



Bestuursverslag Jaarrekening 2025



basisschool
bernadette



	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	4
Verslag Raad van Toezicht	47
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	50
Kengetallen	52
Specificatie kengetallen	54
 Jaarrekening	
Grondslagen	55
Balans per 31 december	58
Staat van baten en lasten	59
Kasstroomoverzicht	60
Toelichting behorende tot de balans	61
Opgave doelsubsidies	69
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	70
Overzicht verbonden partijen	79
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	80
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	81
Gebeurtenissen na balansdatum	82
 Overige gegevens	
Controleverklaring	83
 Bijlagen	
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	87
Verdeling budgetten bovenscholen / scholen	88
 <u>Centraal budget</u>	
Staat van baten en lasten	89
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	90
Verloop balansposten	95
Kengetallen	96
 <u>04ZG IKC Joannes Groessen</u>	
Staat van baten en lasten	97
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	98
Verloop balansposten	104
Kengetallen	105
 <u>06KE IKC Remigius Duiven</u>	
Staat van baten en lasten	106
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	107
Verloop balansposten	113
Kengetallen	114
 <u>06YQ Bernadetteschool Loo</u>	
Staat van baten en lasten	115
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	116
Verloop balansposten	122
Kengetallen	123

	<u>Blad</u>
Bijlagen	
<u>07NF Sport IKC Het Startblok Westervoort</u>	
Staat van baten en lasten	124
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	125
Verloop balansposten	131
Kengetallen	132
<u>09LM IKC Kameleon Duiven</u>	
Staat van baten en lasten	133
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	134
Verloop balansposten	140
Kengetallen	141
<u>09MU IKC De Brug Westervoort</u>	
Staat van baten en lasten	142
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	143
Verloop balansposten	149
Kengetallen	150
<u>11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort</u>	
Staat van baten en lasten	151
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	152
Verloop balansposten	158
Kengetallen	159
<u>23FG Montessori IKC De Groene Ring Duiven</u>	
Staat van baten en lasten	160
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	161
Verloop balansposten	167
Kengetallen	168

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

- 1.1 Profiel
- 1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

- 2.1 Onderwijs & Kwaliteit
- 2.2 Personeel & Professionalisering
- 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Continuïteitsparagraaf

3. Verantwoording van de financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Financiële positie

Verslag intern toezicht

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van Stichting Innerwaard. Dit verslag biedt een terugblik op de belangrijkste ontwikkelingen.

Koers 2022–2026: Verbinden met de toekomst

Het schooljaar 2025–2026 is het laatste schooljaar van onze Koers 2022–2026 **Verbinden met de toekomst**. Deze koers vormt nog steeds het kader voor onze ambities en voor de ontwikkeling van de IKC's en de basisschool. In september 2025 zijn het Jaarverslag 2024–2025 en het Jaarplan & de Planning 2025–2026 vastgesteld. Daarmee borgen we onze kwaliteitszorg structureel en cyclisch. In het najaar van 2025 is de herijking van de Koers gestart. De huidige Koers wordt geëvalueerd door en met de RvT, GMR, het directieteam, alle teams en leerlingenraden. Daarnaast worden stakeholders betrokken, zoals het samenwerkingsverband, voortgezet onderwijs, STO/TechKwadraat, PON, de Onderwijsspecialisten, gemeenten en de Pabo. De opbrengsten vormen de basis voor de nieuwe Koers 2026–2030.

Personeel en formatie

Op de IKC's en de basisschool waren de reguliere formaties voor schooljaar 2025–2026 voor de zomer op orde. Ook de vervangingsvragen direct na de zomervakantie konden worden ingevuld. Het aantal reacties op vacatures was gunstig en Innerwaard ontving meerdere open sollicitaties van leerkrachten en onderwijsondersteuners.

Aan het einde van schooljaar 2024–2025 gingen zeven medewerkers uit dienst, waarvan drie met (keuze)pensioen. Tegelijkertijd zijn er in 2025 vier zij-instromers vanuit de PON-pilot aan Innerwaard verbonden. De inzet van de bovenschools coach is gecontinueerd, omdat deze inmiddels van grote waarde is voor kortdurende coachingstrajecten binnen de stichting.

Het lerarentekort blijft voelbaar in de loop van het schooljaar, vooral bij vervangingen. Tegelijkertijd laat de start van schooljaar 2025–2026 zien dat de uitbreiding van het aantal vaste poolers in de PON-pool bijdraagt aan de continuïteit. Het werven, binden en behouden van gekwalificeerde medewerkers blijft een belangrijk aandachtspunt.

Het ziekteverzuim blijft hoog. Over 2025 bedroeg het verzuimpercentage 7,9%. In 2025 is een verzuimanalyse gemaakt en is met directeuren, bedrijfsarts en inzetbaarheidscoach gesproken over verzuimbegeleiding en preventie. Er wordt gewerkt aan meer grip op verzuim, het versterken van veerkracht en het actualiseren van de visie op verzuim.

Ontwikkeling leerlingaantallen

Op 1 februari 2026 telde Innerwaard 2.037 leerlingen. Daarmee is sprake van een lichte stijging ten opzichte van 1 februari 2025. De leerlingontwikkeling laat de laatste jaren een stabiel tot licht stijgend beeld zien. Door de wijziging van de teldatum naar 1 februari blijven vergelijkingen met eerdere jaren beperkt.

Nieuwbouw IKC Remigius

Het nieuwe gebouw van IKC Remigius is in januari 2025 officieel geopend. Op 7 januari 2025 vond de officiële opening voor genodigden plaats en op 8 januari 2025 zijn de leerlingen feestelijk welkom geheten. De verhuizing is goed verlopen en het gebouw wordt door medewerkers, ouders, leerlingen en inwoners van Duiven positief ontvangen.

In 2025 zijn de laatste opleverpunten afgehandeld en is gewerkt aan het dechargedossier voor het bouwheerschap. Het gebouw is duurzaam, toekomstbestendig en prachtig gelegen in het centrum van Duiven. Tegelijkertijd blijven de geringe buitenruimte en verkeersveiligheid rond IKC Remigius aandachtspunten in de verdere evaluatie.

Kwaliteitsontwikkeling

Kwaliteit en kwaliteitsontwikkeling blijven bij Innerwaard hoog in het vaandel staan.

De stichtingsdag op 29 september 2025 vond plaats op IKC Remigius. De dag stond in het teken van Basiskwaliteit continu verbeteren. De inspirerende centrale lezing *'Alleen met gedrag maak je ambities waar'* werd verzorgd door Francesco Wessels. Daarna volgde een workshopronde voor alle medewerkers met diverse onderwerpen in het teken van basisvaardigheden.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Na de lunch is de stichtingsbrede bewustwordingscampagne rond het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy afgetrapt.

In schooljaar 2024–2025 zijn op alle IKC's en de basisschool externe audits uitgevoerd door Bureau Kwaliteitsanalyse. De analyse richtte zich op de inspectiestandaarden, de kernwaarden, missie en visie van Innerwaard en de schoolspecifieke visie op onderwijs in relatie tot de populatie. De audits zijn in mei 2025 afgerond. De conclusie was dat er veel op orde is en dat er een verbindende, inhoudelijke, bestuurlijke missie en visie is die op alle scholen terug te zien is. De beoordeling sluit op hoofdlijnen aan bij het eigen beeld. Verbeterpunten zijn opgepakt of opgenomen in de verdere kwaliteitsontwikkeling. Innerwaard kiest voor een cyclus van vierjaarlijkse externe audits.

De resultaten van de Doorstroomtoets 2025 waren passend en volgens verwachting. De referentieniveaus voor 1F liggen boven de signaleringswaarden. Bij 2F en 1S zijn er op enkele IKC's ontwikkelpunten. De uitkomsten worden per IKC geanalyseerd en meegenomen in de jaarplannen.

In 2025 is de professionele standaard voor de kwaliteitsbegeleiders vastgesteld. Op basis van de leergang van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator is gekozen voor de naam kwaliteitsbegeleider. Deze naam past inhoudelijk beter bij de rol binnen Innerwaard. De standaard vormt een leidraad voor de verdere doorontwikkeling van de taak van de KBer.

Tijdens de tweedaagse voor directeuren, kwaliteitsbegeleiders en bouwcoördinatoren op 30 en 31 oktober 2025 stond de eerste dag in het teken van 'Zicht op ontwikkeling', met Marten Elkerbout als inspirerende spreker. Binnen het traject 'Zicht op ontwikkeling' versterken we het vakmanschap van onze professionals en vergroten wij het zicht op de brede ontwikkeling van kinderen.

Juist nu: Verbinden met elkaar en verbinden met de toekomst

Verbinding blijft een centraal thema in de koers van Innerwaard.

Juist in een tijd van ingrijpende veranderingen, geopolitieke instabiliteit, onzekerheid en toenemende complexiteit, blijft verbinding van grote betekenis. In een wereld die meer en meer onder druk staat door ontwikkelingen die direct en indirect doorwerken in het leven van kinderen, moeten we elkaar blijven vasthouden.

Kinderen groeien op in een complexe, snel veranderende samenleving. Het is onze verantwoordelijkheid om hen houvast te bieden; een veilige basis, gevormd door vertrouwen en gedeelde waarden. Alleen zo kunnen we hen eerlijke kansen geven om te groeien, te leren en te ontwikkelen.

Vanuit onze Innerwaarden willen wij met overtuiging onze bijdrage leveren en zorgen voor onderwijs dat 'knispert':

'Onderwijs knispert wanneer de ogen van kinderen oplichten van verwondering, verbazing en nieuwsgierigheid' (Verus, 2026).

Wij kijken de toekomst met vertrouwen en hoop tegemoet. Een toekomst waarin Innerwaard blijvend het verschil blijft maken door een stevige basis voor kansrijke ontwikkeling te leggen en door te verbinden met elkaar en met de toekomst.

Hier doen we het voor



**Ontwikkeling van kinderen in de breedste zin stimuleren,
zodat ze kunnen omgaan met zichzelf, de ander en de wereld
en zo zijn toegerust voor de wereld van nu en morgen.**

Annemieke Miltenburg
bestuurder Innerwaard

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Innerwaard is een waardengedreven organisatie met onder haar paraplu katholiek, interconfessioneel (PC/RK) en algemeen bijzonder onderwijs.

De missie van Innerwaard is leidend voor onderwijsdoelen, beleidsvoornemens en strategische keuzen en richtinggevend voor het denken en handelen van leerkrachten, ondersteuners, leidinggevend, bestuurders en toezichhouders.

In onderstaande missie vatten we kernachtig samen wat onze ambitie is, wat wij voor kinderen willen betekenen en waar we samen aan werken:

Ontwikkeling van kinderen in de breedste zin stimuleren, zodat ze kunnen omgaan met zichzelf, de ander en de wereld en zo zijn toegerust voor de wereld van nu en morgen

Innerwaard neemt de maatschappelijke taak op zich om de leerlingen van de IKC's en de basisschool te begeleiden tot volwaardige, sociale individuen en hen voor te bereiden op optimaal passend vervolgonderwijs. We delen onze kernopdracht op in zes deeltaken.

- 1. De stichting biedt een ruim en divers IKC/schoolaanbod.**
Dat betekent dat er voor ouders wat te kiezen valt op het gebied van levensovertuiging, onderwijsconcepten en dagarrangementen.
- 2. De IKC's en de school zijn gezamenlijk medeverantwoordelijk voor een dusdanig aanbod, dat elk kind binnen Samenwerkingsverband De Liemers zo goed mogelijk passend onderwijs krijgt aangeboden rekening houdend met de gehele persoon en zijn/haar omgeving.** Ten behoeve van de ontwikkeling van het kind gaan we uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De relatie met ouders (en leerlingen) is een relatie met wederzijdse rechten en plichten en ieder zijn eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid.
- 3. De IKC's en de school zijn opvoedkundige en lerende organisaties in een sociaal veilig klimaat waarbij niet alleen de leerlingen leren.** Ook de werknemers ontwikkelen zich doorlopend. Wij streven ontwikkelingsgericht werken na waarbij doorgroeien als professional een uitgesproken kernopdracht is.
- 4. De IKC's en de school zijn voor iedereen gemakkelijk bereikbaar.** Het gaat daarbij om fysieke en mentale bereikbaarheid, dus zowel in de buurt als laagdrempelig. Om dat waar te maken, streven we ernaar zo lang mogelijk en goed verspreid met ons onderwijsaanbod in de vier dorpen vertegenwoordigd te zijn. Criteria voor grenzen van schoolgrootte zijn gebaseerd op nabijheid, kwaliteit en betaalbaarheid.
- 5. De IKC's en de school zijn kwalitatief hoogwaardig, zowel qua inhoud als vorm.** Zowel het onderwijsaanbod als het materiaal dat wordt gebruikt is goed, uitdagend en actueel. De scholen worden aangestuurd door een professioneel management dat moed en ondernemerschap toont om het beste onderwijs voor kinderen te realiseren. De communicatie is zowel intern als extern transparant en helder.
- 6. De stichting heeft een solide financiële basis waardoor continuïteit geborgd is.**

Om onze visie en missie waar te kunnen maken, hebben we een gezamenlijk referentiekader nodig dat gebaseerd is op gedeelde waarden. Waarden geven aan waarvoor wij staan, wie we zijn en vooral wie we willen zijn. Ze vormen het fundament van ons moreel denken en handelen.

De 4 kernwaarden die we samen uit willen dragen, noemen we Innerwaarden:

vertrouwen, verbinding, verantwoordelijkheid, vakmanschap.

Koers 2022-2026 Verbinden met de toekomst

Onze koers **Verbinden met de toekomst** met de 7 richtinggevende thema's vormt het kader voor de ambities van Innerwaard in de beleidsperiode 2022-2026.

Eigenaarschap, verbinding, basiskwaliteit continu verbeteren zijn de hoofdthema's.

Duurzaamheid is als thema de basis geworden waar de zes andere thema's door gedragen worden.

De 7 thema's staan niet op zichzelf, maar zijn onderling nauw met elkaar verbonden en verweven.

De 7 thema's zijn in verbinding met de psychologische basisbehoeften (relatie, competentie, autonomie), het gedachtegoed van Gert Biesta (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming) en de beloften van het Liemers Lijstje.

De psychologische basisbehoeften zijn gekoppeld aan de thema's Eigenaarschap (autonomie),

Verbinding (relatie) en Basiskwaliteit continu verbeteren (competentie).

De 7 beloften van het Liemers Lijstje zijn het resultaat van het bevragen van een grote groep kinderen in De Liemers in 2016-2017 naar wat zij voor goed onderwijs nodig hebben.

Het thema 'Duurzaamheid' is de basis van ons koersplan **Verbinden met de toekomst**, gericht op de ontwikkeling van onze kinderen.

'We moeten de deur voor kinderen openzetten, maar ze moeten er wel zelf doorheen stappen en hun eigen leven leiden. Daar moeten we ze ook voor toerusten' (Gert Biesta).

Onze kinderen zijn de regisseurs van de toekomst. Het is aan ons, hen hier op een goede en duurzame manier op voor te bereiden door hen handvatten mee te geven voor de toekomst. Duurzaamheid is de sleutel voor een leefbare aarde die ook in de toekomst in ieders behoefte kan voorzien. Duurzaamheid is ook verbonden met alle thema's van onze koers en dat vraagt om een leven lang leren en leren voor het leven.

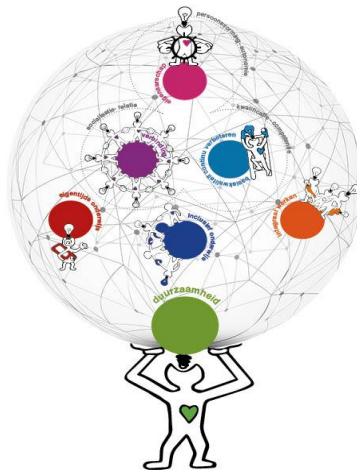
(Jan Bransen: *Leven is leren, leren is leven*)

Het thema Eigenaarschap sluit hierbij aan.

Eigenaarschap is leren, reflecteren, kritisch denken en moreel besef.

Er is geen eigenaarschap als er geen verantwoordelijkheid en reflectie is met een helder doel voor ogen. Dit vraagt leiderschap en voorbeeldgedrag van ons allen.

Wij vormen samen die professionele, duurzame cultuur en lerende organisatie.



7 richtinggevende thema's op stichting- en IKC/schoolniveau



Eigenaarschap

Leren en ontwikkelen kan niet zonder je eigenaar te voelen om je talenten en kwaliteiten tot hun recht te laten komen. Eigenaarschap is leren, reflecteren, kritisch denken en verantwoordelijkheid nemen. We richten ons op de brede vorming met aandacht voor hoofd, hart en handen.

Iedereen werkt aan zijn/haar eigen ontwikkeldoelen op het gebied van hoofd, hart en handen.

- Voeren van kindgesprekken
- Periode- en lesdoelen zichtbaar voor de kinderen.
- Aandacht voor executieve functies.

Autonomie Persoonsvorming

'Je weet wat je moet leren en wat je ermee kunt doen'

'Je hebt altijd zelf een keuze'

Gelukkige kinderen en medewerkers zijn productiever en creatiever. Ze ervaren de ruimte om hun talenten en kwaliteiten tot hun recht te laten komen. Eigenaarschap blijkt een belangrijke rol te spelen bij gelukbeleving en welbevinden. Daar maken we werk van!

Leren en ontwikkelen kan niet zonder je eigenaar te voelen. Daar willen we op in spelen door de capaciteiten die leerlingen en medewerkers hebben om richting te geven aan hun eigen leerproces en om anderen tot steun te zijn, beter te benutten. We richten ons op brede vorming met aandacht voor hoofd, hart en handen zodat kinderen hun persoonlijkheid breed kunnen ontwikkelen, met het vermogen om te denken, te voelen en te handelen. Eigenaarschap betekent sterke betrokkenheid bij de eigen ontwikkeling, het vermogen hoge doelen te stellen, de wens daar verantwoordelijkheid voor te nemen, sturing aan te geven en verantwoording over af te leggen.

Dit vindt plaats in een context waarin initiatieven van medewerkers en leerlingen gewaardeerd worden.

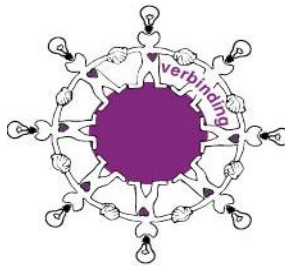
Er is ruimte voor eigen keuzes en doelen binnen de gezamenlijke kaders. Wat is jouw koers? Wat draag jij bij? Waar neem je verantwoordelijkheid voor? Hoe sta jij in de wereld?

Er is ruimte om te leren, kennis te delen, lef te tonen, dingen te doen, uit te proberen, trots te zijn en fouten te maken. Dit begint met dromen en ergens voor durven gaan.

Er is vertrouwen in eigen kunnen en in elkaar.

Eigenaarschap heeft een nauwe relatie met onze Innerwaarden, professionaliteit en vakmanschap van medewerkers:

je verantwoordelijkheid voelen en nemen, bewust zijn van je moreel besef, reflecteren, je verantwoorden, kwaliteiten hebben, houden en inzetten, zeggenschap krijgen en nemen, betrokkenheid, toewijding en binding met de organisatie.



Verbinding

Om zich goed te kunnen ontwikkelen moet een kind zich veilig voelen op het IKC/school. Wij werken aan een cultuur waarin het prettig leven en werken is en waar iedereen die zich verbonden voelt met het IKC/school zich gezien, erkend en gewaardeerd voelt.

Iedereen voelt zich gezien en gehoord en merkt dat we in hem/haar geloven.

- Voeren van driehoeksgesprekken (kind-ouder-leerkracht)
- Van en met elkaar leren. Bij elkaar kijken (ook IKC-overstijgend)
- Verbinding in de regio.

Relatie Socialisatie

‘We zien wie je bent en je merkt dat we in je geloven’
 ‘Als het samen kan, doen we het niet alleen’

“Verbinding in menselijke relaties is energie die bestaat tussen mensen als ze zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen, wanneer ze kunnen geven en ontvangen zonder oordeel.”

(Brené Brown)

Om zich goed te kunnen ontwikkelen, moet een kind zich veilig voelen op het IKC/de school en plezier hebben in het IKC/schoolleven. We werken aan een cultuur waarin het prettig spelen en leren is en waar iedereen die verbonden is met het IKC/de school zich erkend en gewaardeerd voelt.

We zoomen deze beleidsperiode specifiek in op een duurzame ontwikkeling van sociale veiligheid, pedagogische en didactische kwaliteit, ouderbetrokkenheid (actieve rol van ouders als opvoedpartners), van en met elkaar leren binnen en tussen de IKC's/school (LeerKRACHT en leerkringen), samenwerken met partners in de Liemers, het uitbouwen van de professionele cultuur en een professionele op ontwikkeling gerichte gesprekscyclus d.m.v. de Goede Dialoog. Vanuit verbondenheid vormen wij samen een professionele, duurzame en lerende organisatie gestoeld op respect, oprechtheid en vertrouwen.

Als het samen kan doen we het niet alleen en zijn we minder kwetsbaar.

Dit alles kan niet zonder ‘Verbinding’. Verbinding met jezelf, de ander, de omgeving en de (digitale) wereld.



Basiskwaliteit continu verbeteren

Basiskwaliteit gaat over de brede ontwikkeling van hoofd, hart en handen. Het goed beheersen van basisvaardigheden blijft een belangrijke voorwaarde voor kansrijke ontwikkeling van kinderen. We zien dit als een maatschappelijke opdracht.

Iedereen leert in de zone van de naaste ontwikkeling zijn/haar cognitieve, executieve en sociale vaardigheden.

- Leerdoelgericht werken.
- Kader en aanbod voor basisvaardigheden (waaronder ook burgerschap en digitale geletterdheid).

Competentie Kwalificatie

‘We hebben hoge verwachtingen van elkaar’
 ‘Jouw leeromgeving is boeiend, inspirerend en uitdagend’
 ‘Leren is leuk en kan overal’

Basiskwaliteit gaat over de brede ontwikkeling van hoofd, hart en handen.

Wij creëren een bedding waarin kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Ook in de toekomst blijft het goed beheersen van de basisvaardigheden onverkort een belangrijke voorwaarde voor kansrijke ontwikkeling van kinderen. We zien dit als een maatschappelijke opdracht.

De cognitieve, executieve en sociale vaardigheden zijn nodig om zelfredzaam te zijn, informatie te verwerken, de wereld te verkennen en talenten tot ontplooiing te laten komen. Burgerschap en digitale geletterdheid spelen hierbij een belangrijke rol. We willen kinderen leren actief mee te doen aan de samenleving en een positieve bijdrage hieraan te leveren.

Onderwijskwaliteit is niet het behalen van een doel, maar een continu proces waarbij samenwerken noodzakelijk is. Door de inzet van opbrengstgericht werken, leerdoelgericht werken en de inzet van kindgesprekken wordt kennis en expertise gedeeld en samengewerkt aan de ontwikkeling van een betere kwaliteit. Samen elke dag een beetje beter en daarmee het onderwijs duurzaam versterken.

Bij het thema "Basiskwaliteit continu verbeteren" werken we naar een verbetercultuur waarin samen geleerd wordt. We zetten er de komende 4 jaar op in om daarbij evidence informed te werken.

Zo wordt bij de lerende cultuur in de school van en met elkaar geleerd, en tegelijk externe wetenschappelijk bewezen praktijken geïntegreerd.

Door de mogelijkheden van nieuwe technologieën in te zetten, wordt het onderwijs gepersonaliseerd en meer recht gedaan aan de eigen ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Op stichting- en IKC/schoolniveau werken we continu samen cyclisch aan onze kwaliteitszorg (PDCA).

De kwaliteit is in beeld en ligt op de gewenste bovengemiddelde norm die we samen hebben vastgesteld.



Duurzaamheid

Duurzaamheid is de sleutel voor een leefbare aarde. Wij hebben een verantwoordelijkheid voor de toekomstige generaties. Wij willen kinderen meegeven mens te zijn, lerend, vitaal reflectief en vol vertrouwen. Wij willen samen zorgdragen voor ons ecosysteem in al zijn facetten.

Iedereen kan omgaan met zichzelf, de ander en de wereld en is toegerust voor de wereld van nu en morgen.

- Werken aan duurzame vitaliteit.
- Toekomststoel wordt actief gebruikt.
- De SDG's zijn opgenomen in het onderwijsaanbod.

'Je hebt altijd zelf een keuze'

Het thema Duurzaamheid is de basis van ons koersplan **Verbinden met de toekomst**. Onze kinderen zijn de regisseurs van de toekomst en maken keuzes hoe ze in de wereld willen staan. Het is aan ons, hen hier op een goede en duurzame manier op voor te bereiden door hen handvatten mee te geven voor de toekomst.

We willen kinderen meegeven mens te zijn, lerend, vitaal, reflectief en vol vertrouwen.

Wij willen samen zorgdragen voor ons ecosysteem in al zijn facetten.

Het thema duurzaamheid is verbonden met alle thema's uit onze koers.

Duurzaamheid is de sleutel voor een leefbare aarde die ook in de toekomst in ieders behoeften kan voorzien. Wij hebben nu een verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties. We willen leerlingen, medewerkers en de directe omgeving hiervan meer bewust maken en tot daadwerkelijke actie aanzetten.

Binnen het thema duurzaamheid passen ook de 'Sustainable Development Goals', 17 doelen voor een eerlijke en duurzame wereld. Hierbij richten wij ons met name op het vierde doel; Kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen.

Daarnaast nemen we het educatieve aspect van duurzaamheid nadrukkelijk op in ons onderwijs.

We zijn ons bewust dat het mede onze verantwoordelijkheid is ons te richten op een gezonde, vitale leer- en leefomgeving voor de kinderen en voor onze medewerkers.

In dit kader past het ook ons te richten op de duurzame inzet van onze medewerkers.

We ontwikkelen en leven op onze IKC's/school een attitude voor die erop gericht is om de wereld iets beter achter te laten dan we hem aantreffen. We willen kinderen leren zuinig te zijn op onze ecosystemen en biodiversiteit. We denken samen na over onze cirkel van invloed en maken deze zichtbaar en tastbaar in de directe leefomgeving/de wijk.



Inclusief onderwijs

Ons onderwijs gaat uit van erkenning, respect en waardering van verschillen tussen leerlingen. We sluiten niemand buiten. Iedereen hoort erbij. Elk kind heeft recht op zo thuisnabij mogelijk onderwijs. Mindset is hierbij van belang, we zoeken naar kansen en mogelijkheden.

Iedereen voelt dat hij/zij erbij hoort en dat hij/zij gewaardeerd wordt en het kind volgt zo thuisnabij mogelijk onderwijs.

- Maatwerk inzetten bij kinderen op het gebied van hoofd, hart en handen.
- Inzet kennis en vaardigheden op het gebied van inclusief onderwijs.

‘We zien wie je bent en je merkt dat we in je geloven’

‘Als het samen kan, doen we het niet alleen’.

Ons onderwijs gaat uit van erkenning, respect en waardering van verschillen tussen leerlingen. Ieder kind wordt erkend, geaccepteerd en gewaardeerd om wie het is. We onderschrijven het recht voor ieder kind om in zijn of haar eigen buurt naar school te gaan. Door jonge kinderen hiermee op te laten groeien, dragen we bij aan een meer inclusieve samenleving waarin ‘anders’ zijn ‘gewoon’ is. Elk kind heeft recht op zo thuisnabij onderwijs.

Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers delen de inclusiegedachte.

We streven naar diversiteit, respect voor anderen en waardering voor ieders eigenheid. We sluiten niemand buiten, iedereen hoort erbij. Diversiteit is een rijkdom waarvan iedereen kan leren en beter worden. Iedereen is welkom, leerlingen helpen elkaar en het team werkt samen. Iedereen behandelt elkaar met respect. Er is partnerschap tussen medewerkers en ouders.

We werken deze beleidsperiode actief aan het concretiseren van de mindset die nodig is om inclusief onderwijs mogelijk te maken. Het uitgangspunt is dat specialisten naar het kind komen in plaats van het kind naar een speciale voorziening te verwijzen. De kennis en expertise die nodig zijn komen naar de werkvloer. We maken kleine stapjes en zoeken actief naar kansen en mogelijkheden om zoveel mogelijk kinderen binnen het IKC/de school specialistische ondersteuning te bieden en medewerkers zo goed mogelijk toe te rusten.

Door het aanstellen van onderwijsassistenten en leraar ondersteuners is ruimte voor extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben aan de voorkant gefaciliteerd.

De ondersteuningsbehoeften zijn divers, variërend van leerproblemen, moeilijk verstaanbaar gedrag tot meerbegaafdheid. Samen willen we expertise op de gewenste plek inzetten.

We onderzoeken of het ‘anders organiseren’ een antwoord kan zijn op deze uitdaging. Ook kijken we vanuit het Liemers Lijstje naar mogelijkheden van samenwerkingen. Binnen Samenwerkingsverband De Liemers betekent dit integratie van expertise van het speciaal (basis)onderwijs in het basisonderwijs.



Integraal werken

Om de beste ontwikkelingskansen voor kinderen te realiseren slaan we een brug tussen verschillende organisaties die met kinderen werken. O.a. met de kinderopvang, samenwerking met het Voortgezet onderwijs, GGD, welzijn, sport en cultuur. 'It takes a village to raise a child'.

Iedereen ervaart een doorgaande ontwikkelingslijn van 0-13 jaar en richting het VO vanuit het gedachtegoed van het Liemers Lijstje.

- Er zijn goede overgangen (peuter/kleuter, gr 2/3, groep 8/VO) op het gebied van hoofd, hart en handen.

'Als het samen kan, doen we het niet alleen'

"It takes a village to raise a child." (Afrikaans gezegde)

Om de beste ontwikkelingskansen voor kinderen te realiseren, slaan we een brug tussen verschillende organisaties die met kinderen werken. We denken daarbij in eerste instantie aan kinderdagopvang, peuteropvang, BSO, PO en VO, maar ook aan GGD, maatschappelijk werk, welzijn, sport en cultuur. Het is goed voor kinderen wanneer zij zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen.

Er zijn nu nog te veel schotten. Organisaties werken vanuit eigen doelstellingen naast elkaar in plaats van met elkaar. We willen gescheiden systemen doorbreken en doorgaande ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 18 jaar nastreven. Dit kunnen we bereiken door steeds meer integraal samen te werken vanuit bedoelingen en de gedeelde visie van het Liemers Lijstje.

We hebben al een belangrijke stap gezet door IKC's te realiseren. De doorgaande lijn kinderopvang-voorschool-PO willen we verder ontwikkelen en uitbouwen met VO en kind-gerelateerde voorzieningen.

Vanuit de visie van het Liemers lijstje zijn al mooie stappen gezet in de doorgaande lijn 0-18.



Eigentijds onderwijs

Vanuit een gedeelde visie wordt op IKC/schoolniveau op eigen wijze vormgegeven aan eigentijds en innovatief onderwijs passend bij de snel veranderende wereld waarin wij leven. Wat hebben kinderen van nu nodig voor de wereld van morgen? Wat betekent dit voor ons onderwijs?

Iedereen ontwikkelt zich in de breedste zin.

Deze ontwikkeling is van betekenis in de steeds sneller veranderende (digitale) wereld.

- Richten op toekomst bestendig onderwijs en opvang.
- Inzet thematisch/betekenisvol onderwijs.
- Evidence based initiëren.

‘Jouw leeromgeving is boeiend, inspirerend en uitdagend’

‘Leren is leuk en kan overal’

Op stichtingsniveau streven we diversiteit in het onderwijsaanbod na. We vinden dat ouders iets te kiezen moeten hebben. Elk IKC/elke school heeft een eigen concept of profiel en onderscheidt zich hiermee. Het profiel of concept is duidelijk en herkenbaar binnen en buiten het IKC/de school.

“We helpen kinderen in de wereld te komen.” (*Gert Biesta*)

We spelen in op wat er gebeurt in de wereld en wat er speelt in de wijk waarin het IKC/de school staat en het kind opgroeit. We halen de buitenwereld binnen. Op het IKC/de school leren kinderen de wereld beter kennen en kunnen ze oefenen vorm te geven aan democratie en burgerschap.

De wereld om ons heen verandert snel. ICT en techniek hebben grote impact op onze samenleving. Dat heeft ook gevolgen voor ons onderwijs. Wat hebben de kinderen van nu nodig voor de wereld van morgen? Wat vraagt dat van ons? Wat betekent dat voor ons onderwijs?

Op deze vragen moeten we antwoorden geven.

De komende beleidsperiode blijft het lerarentekort een grote uitdaging. Mede in dit kader onderzoeken we de mogelijkheden van ‘anders organiseren’, waarbij het behouden en door ontwikkelen van de kwaliteit voorop staat. Hierbij kan gedacht worden aan de inzet van vakdocenten.

Vanuit een gedeelde visie wordt op IKC/schoolniveau op eigen wijze vormgegeven aan eigentijds en innovatief onderwijs. Daarbij gaat het o.a. om het vergroten van de intrinsieke motivatie en het toepassen van de nieuwste kennis over de ontwikkeling van onze hersenen waarbij bewegend leren een belangrijke rol speelt.

Het is belangrijk mee te bewegen met de steeds sneller veranderende wereld en zo digitale geletterdheid steeds meer te betrekken bij de basisvaardigheden van de leerlingen.

‘Leren draait om beweging, nieuwsgierigheid, vergissen en zelf ontdekken. Dat vraagt plezier, aandacht en vertrouwen’. (*Mark Mieras*)

1.2 ORGANISATIE

Naam bevoegd gezag: Stichting Innerwaard
 Bezoek- en postadres: Catrijnestraat 1, 6923 BS Groessen
 Website: www.innerwaard.nl
 E-mail: info@innerwaard.nl
 Nummer bevoegd gezag: 42148

IKC's/school

Het bestuur van Innerwaard heeft 7 IKC's en 1 basisschool met 8 brinnummers op 8 onderwijslocaties in de gemeenten Duiven en Westervoort onder haar hoede.

De IKC's/school van stichting Innerwaard verzorgen primair onderwijs aan ruim 2.000 leerlingen; de stichting heeft ca. 230 medewerkers.

School	Plaats	Brinnummer	website
IKC Joannes	Groessen	04ZG	www.ikcjoannes.nl
IKC Remigius	Duiven	06KE	www.ikc-remigius.nl
Bernadetteschool	Loo	06YQ	www.basisschoolbernadette.nl
Sport IKC Het Startblok	Westervoort	07NF	www.sportikc-hetstartblok.nl
IKC Kameleon	Duiven	09LM	www.ikc-kameleon.nl
IKC De Brug	Westervoort	09MU	www.ikc-debrug.nl
IKC De Hoge Hoeve	Westervoort	11LP	www.dehogehoeve.nl
Montessori IKC De Groene Ring	Duiven	23FG	www.montessori-groenering.nl

Governance

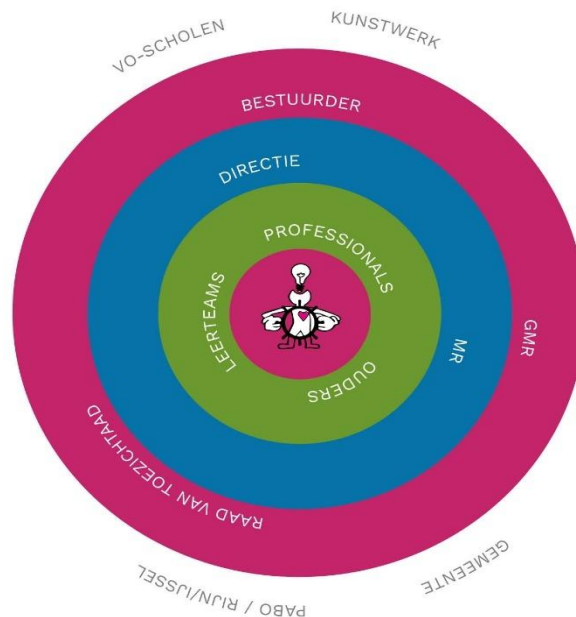
Binnen Innerwaard is de wettelijke scheiding tussen bestuur en toezicht geformaliseerd met een twee tier bestuursmodel. Innerwaard heeft een (College van) Bestuur en een Raad van Toezicht. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vloeien voort uit de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur, de statuten en het intern toezichtkader. Daarnaast hanteert Innerwaard de in 2025 vastgestelde Governancecode funderend onderwijs, waarin o.a. verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het intern toezicht staan vermeld.

Juridische structuur en organisatiestructuur

De organisatiestructuur van Innerwaard kent een schoolse en een bovenschoolse laag.
 De dagelijkse leiding is in handen van de bestuurder.
 De IKC's en school worden geleid door integraal verantwoordelijke (IKC-)directeuren.
 De bestuurder ontwikkelt in overleg met de (IKC-)directeuren het stichtingsbeleid.
 De rolverdeling, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het intern toezichtkader en het managementstatuut.
 De directeuren hebben een belangrijke spilfunctie bij het realiseren van stichtingsbeleid in de IKC's/school.

De schoolse laag bestaat uit (IKC-)directeuren, leerkrachten, leraarondersteuners, onderwijsassistenten en ondersteunend personeel (administratief medewerkers, conciërges, schoonmaakpersoneel).

Het beleid van het bestuur is erop gericht te werken met IKC/schoolmanagementteams bestaande uit de (IKC-)directeur, (locatiemanager), bouwcoördinatoren en afhankelijk van de inhoud een/de kwaliteitsbegeleider(s).



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Medezeggenschap voor ouders en personeel is geregeld volgens de Wet Medezeggenschap Scholen en krijgt op IKC/schoolniveau vorm in de MR/IKC-raad en op stichtingsniveau in de GMR. De in maart 2019 vastgestelde medezeggenschapsstatuut en -reglementen voor de GMR en MR-en worden 1 keer per twee jaar geactualiseerd (voor het laatst per 1 april 2026).

In de GMR zijn in principe van alle IKC's en de basisschool een ouder en een leerkracht afgevaardigd. Het dagelijks bestuur van de GMR bestond in 2025 uit:

mevrouw D. de Kroo	voorzitter
mevrouw M. Kuiper	secretaris

Samenwerkingspartijen

PON

Innerwaard is lid van de Vereniging Personeelscluster Oost Nederland. Het PON draagt zorg voor vervanging bij ziekte of verlof van leerkrachten vanuit een eigen vaste vervangerspool. Bij leerlingenkrimp bemiddelt het PON eveneens bij herplaatsing van personeel op een van de scholen van de aangesloten schoolbesturen. In totaal zijn er bij PON 28 schoolbesturen (ruim 200 scholen) aangesloten. Per 1 januari 2026 is Susan van der Molen de nieuwe directeur-bestuurder van PON. In PON-verband heeft het lerarentekort de volle aandacht en worden bovenbestuurlijk initiatieven ontplooid om zoveel mogelijk op de gevolgen van het tekort voor onze regio te anticiperen. Zo wordt er centraal geworven voor de vaste pool van PON, om het aanbod van vervangers op een zo hoog mogelijk peil te houden.

De in 2023 gestarte vaste pool voor onderwijsondersteuners blijkt ook in een structurele behoefte te voldoen.

Vanaf schooljaar 2024-2025 is er op PON-niveau een pilot van start voor het gezamenlijk opleiden van 15 zij-instromers in beroep, waarbij een deel van de PON-reserves wordt ingezet ter collectieve dekking van kosten. Binnen Innerwaard zijn 4 zij-instromers gestart vanuit deze pilot.

Onderwijsregio Oost-Nederland

Op 1 januari 2025 is de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland officieel van start gegaan. Bij de Onderwijsregio Oost-Nederland zijn 52 besturen aangesloten; dit zijn 75.000 leerlingen, 425 locaties, 6 hogescholen, 8 partnerschappen Samen Opleiden en 1200 studenten.

De besturen hebben de ledenovereenkomst in januari 2025 ondertekend. Penvoerder van de coöperatie is de Veluwe Onderwijsgroep in Apeldoorn.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De ALV is het hoogste orgaan van de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland. Alle leden van de coöperatie vormen samen de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kiest uit haar midden het bestuur, stelt het beleid op hoofdlijnen vast en keurt het bestuursreglement, de begroting en jaarrekening goed.

Het *bestuur* bestaat uit een vertegenwoordiging van schoolbesturen met spreiding over de regio, twee hogescholen die de opleidingsinstituten vertegenwoordigen en een afvaardiging van twee personen uit de beroepsgroep. De bestuurder van Innerwaard maakt in 2025 en 2026 deel uit van het bestuur.

Het bestuur stelt de *dagelijkse leiding* aan die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het beleid, de inhoudelijke verantwoording en communicatie binnen de onderwijsregio. De dagelijkse leiding bestaat uit een netwerkregisseur en een netwerkbegeleider. De netwerkregisseur is ook de onafhankelijk voorzitter van het bestuur. Samen met een tweetal coördinatoren zijn zij de schakel tussen het bestuur, het loopbaancentrum en de programmateams.

Het Loopbaancentrum Oost-Nederland is het uitvoeringsorgaan waarin een loket voor zij-instromers, herstarters, loopbaanbegeleiding en een vacaturebank zijn ondergebracht.

De komst van de onderwijsregio's heeft gevolgen voor geldstromen, die te maken hebben met professionaliseren en opleiden. Overeengekomen is dat 50% van de oorspronkelijke PBBS-middelen vanaf 2025 via de onderwijsregio weer doorbetaald wordt aan de schoolbesturen.

Samenwerkingsverband De Liemers PO

Innerwaard maakt deel uit van SWV De Liemers PO, evenals alle andere schoolbesturen en scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Duiven, Rijnwaarden, Westervoort, Zevenaar en Didam (onderdeel gemeente Montferland).

In totaal maken 33 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs (SBO De Schilderspoort in Zevenaar) en 1 school voor speciaal onderwijs (Het Rabot in Didam) deel uit van SWV De Liemers PO. Op teldatum 1 februari 2026 is het totale aantal leerlingen in het SWV 8117 (2025: 7981).

Het Samenwerkingsverband De Liemers PO kent een bestuurder en er is een Raad van Toezicht bestaande uit 3 leden.

De bestuurders van het SBO, SO en PO in de Liemers hebben zitting in de Raad van Aangeslotenen.

Samen Opleiden SWV De Liemers – HAN Pabo

Innerwaard is samen met LiemersNovum en SBO De Schilderspoort als opleidingsbestuur betrokken bij Samen Opleiden van de HAN Pabo. Op al onze IKC's en de basisschool worden studenten van de HAN Pabo geplaatst.

Binnen Innerwaard zijn er twee schoolopleiders actief om de studenten op de werkvloer te begeleiden. Alle mentoren zijn of worden hier ook voor opgeleid.

Begin 2021 is er een nieuw convenant getekend voor de komende vier jaar en is er gestart met een aantal pilots om de kwaliteit van Samen Opleiden te verhogen.

Vanuit het Regionaal Platform overleg in de Liemers is één van de thema's van de regionale agenda het zoeken van de verbinding tussen de initiële opleiding en de inductiefase.

De ambitie is om de samenwerking tussen het werkveld (starters) en de HAN (LIO-studenten) te verbeteren.

Zo willen we bijdragen aan het voorkomen van uitval van de startende leerkracht, het bevorderen van de doorlopende ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam vanuit eigen leerdoelen uit de praktijk en het zoeken van de verbinding tussen LIO-studenten en starters om van en met elkaar te leren. Binnen Innerwaard geven we hier invulling aan door middel van de starters/LIO-kring.

Praktijkleerroute Innerwaard/RijnIJssel

De pilot voor de praktijkleerroute Innerwaard/Rijn IJssel die we in schooljaar 2021-2022 gestart zijn, is

succesvol gebleken en de praktijkleerroute is dan ook sindsdien gecontinueerd.

Studenten van de mbo-opleiding voor onderwijsassistent en/of pedagogisch medewerker van RijnIJssel worden binnen onze IKC's/school opgeleid. In schooljaar 2025-2026 gaat het om 15 studenten.

De studenten zijn 20 uur in de groep aanwezig, de andere uren besteden ze aan zelfstudie (4 uur).

Ook krijgen ze les en begeleiding (16 uur). Ze worden op de IKC's/school, behalve door hun eigen mentor, deels begeleid door twee docenten van RijnIJssel.

Wij werken in dit traject intensief samen met RijnIJssel. Wij zijn blij dat we op deze manier studenten, nieuwe pedagogisch medewerkers en onderwijsassistenten in de praktijk op kunnen leiden in onze IKC's/school.

Klachtenbehandeling

Wanneer er klachten zijn over de dagelijkse gang van zaken in het IKC/de school worden deze meestal in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld.

Als dat echter, gelet op de aard van klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

In het kader van het veiligheidsbeleid is de klachtenregeling van Innerwaard geactualiseerd en in lijn gebracht met de laatste model-klachtenregeling. Het belangrijkste verschil met de vorige klachtenregeling is dat de rol van 'schoolcontactpersoon' niet meer bestaat. Iedere school beschikt nu over minimaal 1 interne vertrouwenspersoon en als bestuur hebben we een overeenkomst afgesloten met een externe vertrouwenspersoon.

Per 1 januari 2015 hebben de scholen van het samenwerkingsverband zich aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.

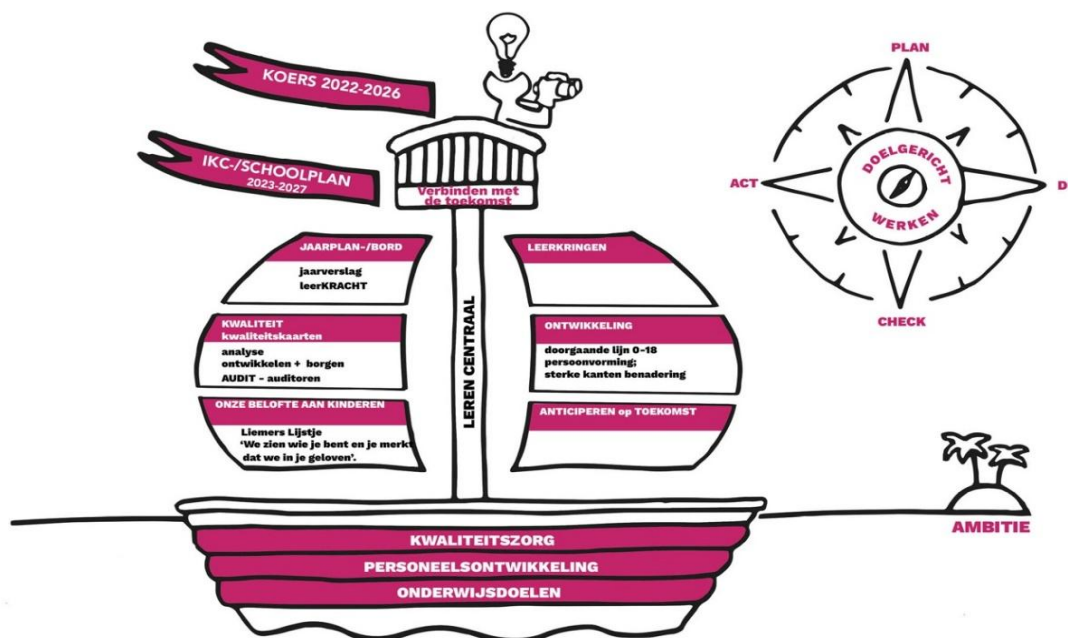
Binnen Innerwaard is in 2025 geen beroep gedaan op de klachtencommissie.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Kwaliteitszorg en een duurzame verbetercultuur

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Innerwaard heeft de ambitie om het best mogelijke onderwijs voor haar leerlingen te realiseren. Zorg voor kwaliteit is voor ons een continu proces, omdat we voortdurend bezig zijn om ons onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.



De zorg voor de kwaliteit van het onderwijsproces staat als beleidsvoornemen centraal, omdat dit voorwaardelijk is om uitvoering te kunnen geven aan onze missie.

De bestuurder voert met ieder IKC/iedere school twee keer per jaar kwaliteitsgesprekken en legt (samen met de bestuursadviseur) schoolbezoeken af.

Waar dat nodig is, wordt er niet gearzeld om extra middelen in te zetten om de kwaliteit naar het gewenste niveau te brengen. Te denken valt daarbij aan externe audits (in schooljaar 2024-2025 op alle scholen van Innerwaard door Bureau Kwaliteitsanalyse), extra scholing, inzet van externe experts voor het maken van plannen van aanpak en begeleiding van de uitvoering daarvan.

We streven naar een duurzame verbetercultuur, waarbij we samen iedere dag een beetje beter worden.

Om de verbetercultuur verder te verduurzamen wordt er vanuit Innerwaard ruimhartig gefaciliteerd: begeleiding vakinhoudelijke kringen, LeerKRACHT-trajecten, professionalisering, gezamenlijke studiedagen van het directieteam en KBers, inzet externe expertise en inzet coaching (niet alleen extern, maar ook door de bovenschools coach en starterscoach).

Kwaliteitszorg is bij Innerwaard cyclisch ingericht. De jaarverslagen, jaarplannen, kwaliteits-gesprekken, leerkringen, audits en opbrengstanalyses vormen samen de basis voor zicht op kwaliteit en ontwikkeling. In 2025 stonden vooral de afronding van de externe audits, de doorontwikkeling van de rol van de kwaliteitsbegeleider, de herijking van de Koers en het versterken van Zicht op ontwikkeling centraal.

Kwaliteitsgesprekken

In 2025 hebben er 2 keer per jaar weer kwaliteitsgesprekken per IKC/school plaatsgevonden met de directie/KB/MT gericht op kwaliteit en ontwikkeling.

Het doel is om onderwijskwaliteit binnen Innerwaard duurzaam te verbeteren en door te ontwikkelen. Tijdens deze gesprekken stonden de volgende onderwerpen centraal:

- de (eind)opbrengsten van de Leerling-in-Beeld (LIB)-toetsen;
 - de voortgang op aandachts- en verbeterpunten uit de externe audit;
 - de ontwikkeling van de professionele cultuur;
 - de ontwikkeling van burgerschap en digitale geletterdheid.
- Daarnaast worden ook actuele, IKC- of schoolspecifieke thema's besproken.

Stichtingsdag 29 september 2025

Op 29 september 2025 heeft de jaarlijkse stichtingsdag van Innerwaard plaatsgevonden. We waren dit jaar te gast op IKC Remigius; een mooie gelegenheid voor al onze medewerkers om kennis te maken met het nieuwe gebouw. De dag stond in het teken van Basiskwaliteit continu verbeteren. De centrale lezing had als titel *Alleen met gedrag maak je ambities waar* en werd verzorgd door Francesco Wessels, de grondlegger van TEAMNL. Aan de hand van voorbeelden uit de topsportwereld en defensie nam hij de medewerkers mee in zijn manier van denken over samenwerken en 'wat maakt een team een echt team'?

Na de centrale lezing was er een workshopronde met keuze uit 11 workshops, uiteenlopend van digitale geletterdheid, gedrag van kinderen, communicatie met ouders tot jeugdliteratuur.

's Middags is de stichtingsbrede bewustwordingscampagne rond het normenkader Informatie-beveiliging en Privacy afgetrapt met een lezing door Privacy op School. De lezing is afgesloten met een pubquiz over het onderwerp IBP.

Studiedagen directieteam, kwaliteitsbegeleiders en bouwcoördinatoren

30 oktober en 31 oktober 2025

De eerste dag (DT/KB/BC gezamenlijk) stond in het teken van Reflectie op zicht op ontwikkeling. Marten Elkerbout, voormalig bestuurder van Spaarnesant, heeft ons op inspirerende wijze meegenomen in de vernieuwende wijze waarop de scholen van Spaarnesant 'Zicht op ontwikkeling' houden. Zijn verhaal viel in een vruchtbare bodem: iedereen was unaniem onder de indruk en collectief hebben we uitgesproken dat we met dit onderwerp verder willen binnen Innerwaard. Op de tweede dag heeft het DT een masterclass Crisiscommunicatie gevolgd, gegeven door Martin van Oosten van Verus, waarbij er veel gelegenheid was om aan de slag te gaan met crisissimulaties.

Professionele standaard Kwaliteitsbegeleider

Naar aanleiding van de leergang van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator in 2024-2025 is binnen Innerwaard een professionele standaard opgesteld. De standaard is gebaseerd op input uit de leergang en vormt een leidraad voor de doorontwikkeling van de taak van de KBer. Binnen Innerwaard wordt gekozen voor de naam kwaliteitsbegeleider, omdat deze naam inhoudelijk beter past bij de rol dan kwaliteitscoördinator.

Daarnaast is er vanuit de beroepsstandaard voor de KBer een competentielijst opgesteld, op basis waarvan alle KBers met hun directeur in gesprek zijn gegaan over de competenties en de persoonlijke ontwikkeling van de KBer.

In vervolg hierop zijn binnen de KB-kring de gezamenlijke ontwikkelpunten die we stichtingsbreed op kunnen pakken gedefinieerd. Er is afgesproken om binnen de KB-kring ook volgens het LeerKRACHT-principe te gaan werken. Vanuit een gezamenlijke ambitie en met heldere doelen werken we in schooljaar 2025-2026 aan de volgende onderwerpen: het waarderingskader/analyse/basisondersteuning en inclusief onderwijs/toetsen/OPP.

Er zijn werkgroepen geformeerd die deze thema's voorbereiden voor de KB-kring. Daarnaast zijn er intervisiegroepen gevormd. Dit zal een vast onderdeel worden binnen de jaarcyclus.

Zo blijven we samen werken aan het versterken van de kwaliteitscultuur. *'Elke dag een beetje beter'.*

Zicht op ontwikkeling

Tijdens de studiedag op 30 oktober 2025 zijn wij geïnspireerd geraakt door de manier waarop binnen Spaarnesant wordt gewerkt aan *Zicht op ontwikkeling*. Dit heeft geleid tot een gezamenlijke ambitie om dit traject ook binnen Innerwaard verder vorm te geven, vanuit een gedeelde visie op het volgen en begeleiden van onze leerlingen.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Een aantal uitgangspunten zijn hierbij van belang:

- Bij Innerwaard werken we aan *Zicht op ontwikkeling* met als doel ieder kind optimaal te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling, met oog voor brede vorming en persoonlijke groei. We doen dit vanuit onze koers en de thema's *eigenaarschap*, *verbinding* en *basiskwaliteit continu verbeteren*.
- Leerkrachten spelen hierin een centrale rol. Hun vakmanschap en professionele eigenaarschap vormen de basis voor goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen. Leerlingen worden daarbij gestimuleerd om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces. Samenwerking tussen collega's, leerlingen en ouders is essentieel om van en met elkaar te leren.
- We kiezen bewust voor formatief evalueren: het volgen van leerlingen met behulp van feedback die het leren ondersteunt. We werken vanuit doorlopende leerlijnen en duidelijke beoordelingscriteria, zodat we op een verantwoorde manier zicht houden op de ontwikkeling van alle leerlingen en blijven werken aan duurzame kwaliteitsverbetering.

'Zicht op ontwikkeling' vraagt om een gezamenlijke, meerjarige inspanning passend bij onze (nieuwe) koers. Op de studiedag van 10 maart 2026 hebben directeuren, KBers en leerkrachten hun huidige positie en vertrekpunt in kaart gebracht. We willen het proces zorgvuldig inrichten, met aandacht voor professionalisering, samenwerking en een heldere processtructuur.

Opbrengstbewust werken

Er is stichtingsbreed gewerkt aan het versterken van leerkrachtvaardigheden die voorwaardelijk zijn voor opbrengst- en handelingsgericht werken: doelen stellen, werken met groepshandelsplannen, instructievaardigheden, klassenmanagement, hoge verwachtingen hebben en eigen verantwoordelijkheid aan kinderen geven.

Leerkringen en opleiden binnen Innerwaard

Innerwaard heeft meerdere leerkringen. De leerkringen zijn achtereenvolgens ontstaan vanuit de behoefte kennis, ervaringen en expertise te delen, van en met elkaar te leren en samen te werken aan stichtings- en IKC/schooldoelen.



KB-kring

Op vakinhoudelijk niveau kent de stichting sinds 2009 een KB-kring, waarin alle kwaliteitsbegeleiders en de orthopedagogen/ GZ-psychologen vertegenwoordigd zijn, onder voorzitterschap van de bestuurder.



Taal- en Rekenkring

In het kader van opbrengstgericht werken zijn interne taal- en rekenspecialisten opgeleid en in de IKC's/school werkzaam. Zij maken deel uit van de taal- respectievelijk rekenkring. Beide kringen komen drie keer per jaar bijeen onder voorzitterschap van een IKC-directeur.

Externe vakexpertise wordt geleverd door senior-adviseurs van 1801.



I-kring

Hiervan maken de I-coördinatoren deel uit. De I staat voor Innovatie (met ICT). Ook de I-kring wordt voorgezeten door een directeur en hier wordt inhoudelijke expertise geleverd door de stafmedewerker onderwijs en innovatie.



Admin-kring

De administratief medewerkers van de IKC's hebben twee keer per jaar een gezamenlijk overleg (Admin-kring) onder leiding van de bestuursadviseur.



Starters/LIO-kring

Dit is een samenwerking van Innerwaard met de HAN Pabo en SBO De Schilderspoort. Vanuit een gedeelde visie en verantwoordelijkheid worden bijeenkomsten georganiseerd ter ondersteuning van startende leerkrachten en studenten uit de afstudeerfase (LIO-studenten). Hierbij staan de thema's: ontwikkeling, reflectie en kwaliteit centraal. Er is een traject ontwikkeld met themabijeenkomsten en individuele begeleiding door een starterscoach. De starters/LIO-kring komt per schooljaar vijf keer bijeen onder leiding van een IKC-directeur en de starterscoach, met inhoudelijke inbreng van externen op maat.

Op het moment dat de startende leerkracht basisbekwaam wordt bevonden, eindigt de deelname aan de starters/LIO-kring.



Hoogbegaafdheidskring (HB-kring)

De leerkring voor hoogbegaafdheidsspecialisten. Deze kring komt drie keer per jaar bijeen onder leiding van een IKC-directeur. Er wordt inhoudelijke ondersteuning geleverd door 1801.



Gedragskring

De gedragsspecialisten van Innerwaard komen een aantal keer per jaar bijeen onder leiding van een tweetal kwaliteitsbegeleiders. De uitkomsten van deze kring worden gedeeld met alle kwaliteitsbegeleiders.

Doel is vooral van en met elkaar leren en ontwikkelen.



Jonge Kind-kring

Onder leiding van twee KBers biedt deze kring leerkrachten van groep 1 t/m 3 de mogelijkheid om expertise uit te wisselen en van en met elkaar te leren.



Samen Opleiden HAN Pabo

Innerwaard is als opleidingsbestuur betrokken bij Samen Opleiden van de HAN Pabo. Op al onze IKC's en de basisschool worden studenten van de HAN Pabo geplaatst.

Binnen Innerwaard zijn er twee schoolopleiders actief om de studenten op de werkvloer te begeleiden. Alle mentoren zijn of worden hier ook voor opgeleid. De ambitie is o.a. om de samenwerking tussen het werkveld (starters) en de HAN (LIO-studenten) te verbeteren. Zo willen we bijdragen aan het voorkomen van uitval van de startende leerkracht, het bevorderen van de doorlopende ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam vanuit eigen leerdoelen uit de praktijk en het zoeken van de verbinding tussen LIO-studenten en starters om van en met elkaar te leren.

Een directeur maakt deel uit van de curriculumcommissie van de HAN.



Praktijkleerroute

We zijn in schooljaar 2021-2022 gestart met de pilot 'Praktijkleerroute'.

Studenten van de mbo-opleiding voor onderwijsassistent en/of pedagogisch medewerker van RijnIJssel worden binnen onze IKC's/school opgeleid.

Wij werken in dit traject intensief samen met RijnIJssel.

Doelen en onderwijsresultaten

Ambitie en analyse eind- en tussenopbrengsten

Innerwaard heeft als ambitie bovengemiddelde opbrengsten te realiseren. Voor de eindopbrengsten beogen wij structureel gemiddelde scores op of boven het landelijk gemiddelde.

Op stichtingsniveau wordt dit sinds 2012 gerealiseerd. Op IKC/schoolniveau ligt het verschillend.

Vanaf 2024 nemen onze IKC's en de basisschool de doorstroomtoets van Leerling in Beeld af.

Alle IKC's en de basisschool werken met het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) van Cito om de tussenopbrengsten in beeld te brengen, te analyseren en planmatig te werken. Op school- en groepsniveau worden minimaal halfjaarlijks op grond van Leerling in Beeld voor de basisvaardigheden doelen gesteld in groepsplannen of ondersteuningsroosters.

Hierbij wordt vooral gestuurd op vaardigheidsscores. In het kader van eigenaarschap worden leerlingen zoveel mogelijk betrokken bij het formuleren van realistische doelen.

Voor de tussenopbrengsten hanteren wij de norm dat gemiddeld meer dan 55% van de leerlingen niveau I of II scoort, meer dan 80% niveau I, II of III en minder dan 20% niveau IV of V (waarbij V max. 5%).

De tussen- en eindopbrengsten voor taal en rekenen worden op stichtingsniveau en op IKC/schoolniveau gemonitord, geanalyseerd en besproken. De IKC's/school binnen Innerwaard gebruiken hetzelfde format om de tussen- en eindopbrengsten inzichtelijk te maken, te analyseren, conclusies te trekken voor het vervolg van het onderwijsaanbod, met elkaar te bespreken en hierover verantwoording af te leggen.

Het ingevulde format wordt gedeeld en besproken met de bestuurder tijdens de kwaliteitsgesprekken. Wanneer de opbrengsten hier aanleiding toe geven, worden verbeteractiviteiten ingezet en faciliteert het bestuur interne en/of externe hulp.

2025 Percentage referentieniveaus 2025

		Land	Bern	Joan	Rem	Kam	DGR	Brug	Start	DHH
Lezen	1F	99,15	100	100	98	97	100	100	100	98
	2F	79,83	90	88	72	79	96	79	90	76
Taalverzorging	1F	96,95	100	100	100	100	100	89	100	95
	2F	59,15	70	85	53	66	57	54	50	44
Rekenen	1F	93,84	100	100	95	97	96	79	100	95
	1S	48,52	60	35	47	50	61	21	45	44

Doorstroomtoets 2025

Op stichtingsniveau worden de scores van de Doorstroomtoets gemonitord en besproken.

De resultaten van de Doorstroomtoets waren passend en volgens verwachting. De referentieniveaus voor 1F liggen ruim boven de signaleringswaarden. Bij 2F en 1S is dit over het algemeen ook het geval, maar zijn er op enkele IKC's ontwikkelpunten.

Elk IKC/school neemt verbeterdoelen o.a. n.a.v. de resultaten van de Doorstroomtoets mee in het jaarplan van het IKC/school.

Kwaliteitskaarten en audits Innerwaard

Op IKC/schoolniveau worden kwaliteitskaarten opgesteld, geaudit en geactualiseerd.

Eenduidigheid over de vormgeving van de kwaliteitskaarten met heldere indicatoren in een goed basisformat zijn hierbij van belang. De kwaliteitskaarten dienen als basis voor de goede afname van de audits.

Externe audits

In schooljaar 2024–2025 is op alle IKC's en de basisschool een externe audit uitgevoerd. De audits zijn uitgevoerd volgens een vast format met onder andere een startgesprek met de directie, groepsbezoeken en nagesprekken, gesprekken met leerlingen en ouders, gesprekken met KBer(s) en directie, documentenanalyse en een afsluitend gesprek met directie en bestuur.

De werkwijze was kwalitatief en narratief: het verhaal achter de cijfers, met oog voor patronen die verklaren waarom brede opbrengsten zijn zoals ze zijn.

Het doel was dat deze analyse de kwaliteit van het onderwijs op de basisscholen van Innerwaard in kaart zou brengen met betrekking tot:

- de standaarden van de inspectie
- de kernwaarden, missie en visie van Innerwaard
- de eigen visie op onderwijs die samenhangt met de populatie van de school.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De audits zijn in mei 2025 afgerond en de auditoren concluderen: "Er is veel op orde; er is een verbindende, inhoudelijke, bestuurlijke missie en visie die op alle scholen terug te zien is". We constateren dat de beoordeling van de kwaliteit op basis van de audit op hoofdlijnen in lijn is met het beeld dat wij zelf hadden. Er zijn geen onverwachte zaken en/of blinde vlekken naar boven gekomen; waar een interventie nodig was, is deze uitgevoerd en verbeterpunten nemen we mee in het kader van voortdurende kwaliteitsontwikkeling. De opbrengsten worden besproken met de werkgroep onderwijskwaliteit van de RvT en meegenomen in de herijking van de Koers. Het DT heeft aangegeven graag te kiezen voor een cyclus van 4-jaarlijkse externe audits, waarvan de uitkomsten meegenomen kunnen worden in de Koers en IKC/schoolplannen.

Inspectiebezoeken

IKC Kameleon

In juni 2025 werd het bestuur geïnformeerd over het voornemen van de inspectie om binnen een tijdsbestek van 3 weken een onaangekondigd bezoek af te leggen op een van de IKC's/school. Innerwaard was een van de eerste besturen in Nederland waarbij de inspectie onaangekondigd op bezoek zou komen. Het bezoek was een try-out/pilot, reden waarom de aankondiging bij het bestuur plaatsvond. Na augustus 2025 zullen deze bezoeken onaangekondigd plaatsvinden en wordt het bestuur niet meer van tevoren op de hoogte gesteld.

Het bezoek duurt een halve dag en richt zich vooral op leerlingenzorg en leskwaliteit. Er wordt een schriftelijke terugkoppeling gegeven waarbij sterke punten en stimuleringspunten benoemd worden. In principe zal het hierbij blijven. Mocht de kwaliteit niet op orde zijn dan kan er vervolgtoezicht ingesteld worden.

Op dinsdagochtend 10 juni kreeg IKC Kameleon het bericht dat de inspecteur op bezoek zou komen; omdat dit de eerste keer was hebben ze van tevoren het IKC op de hoogte gebracht.

Er zijn drie lessen bezocht (in onder-, midden- en bovenbouw) en er is gesproken met de leerlingenraad en de directie. De terugkoppeling vanuit de inspectie was positief en er was geen reden tot een vervolg op het bezoek.

IKC De Brug

Op 21 oktober 2025 heeft er een steekproefkwaliteitsonderzoek plaatsgevonden op IKC De Brug. Het IKC heeft een voldoende beoordeling gekregen en dit was naar verwachting.

Het inspectierapport geeft een goed overzicht en naast een aantal kleinere herstelopdrachten, worden ook de goed ontwikkelde standaarden benoemd.

Ontwikkeling van onze thema's uit de koers *Verbinden met de toekomst*

'Elke dag een beetje beter' blijft het motto van LeerKRACHT en de inzet in ons directieteam.

Elke directieteamvergadering start met een LeerKRACHT sessie waarbij een van de thema's uit onze koers centraal staat. De thema's worden op deze manier verdiept en verbonden met de ontwikkeling binnen de IKC's en de basisschool.

Schooljaar 2025-2026 staat daarnaast in het teken van de herijking van de Koers 2022-2026.

De uitkomsten van de externe audits, kwaliteitsgesprekken, evaluaties door teams, RvT, GMR, DT en leerlingenraden en de gesprekken met externe stakeholders worden gebruikt voor de nieuwe Koers 2026-2030.

Inclusief onderwijs

Het beleidsthema inclusief onderwijs is in de Koers 2022-2026 nog meer centraal komen te staan en inmiddels voor Innerwaard een waarde geworden.

We blijven actief werken aan de mindset die nodig is om inclusief onderwijs mogelijk te maken.

We maken kleine stappen en zoeken actief naar kansen en mogelijkheden om zoveel mogelijk kinderen binnen het IKC/de school specialistische ondersteuning te bieden.

Door het aanstellen van onderwijsassistenten en leraarondersteuners is ruimte voor extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben aan de voorkant gefaciliteerd, bijvoorbeeld in het geval van basisarrangementen.

Met ingang van het begrotingsjaar 2018 heeft Innerwaard extra middelen vrij kunnen maken ten behoeve van de inzet van extra formatie in de onderwijsondersteuning (onderwijsassistenten/ leraarondersteuners), om daarmee tegemoet te komen aan de breed uitgesproken wens van onze medewerkers voor meer handen in de klas. Samen met het terugbrengen van de gemiddelde groeps grootte van 25 naar 23 leerlingen hoopten wij met de inzet van deze extra formatie de ondersteuningsmogelijkheden van onze IKC's/school in het kader van passend onderwijs te kunnen versterken. De laatste jaren zien we dit ook terug in de verwijzingspercentages naar het SBO/SO die, afgezet tegen het landelijk gemiddelde (2,5%), zeer laag zijn.

In combinatie met de inzet voor onderwijsondersteuning vanuit de werkdrukmiddelen en de onderwijsachterstandsmiddelen bleek op enig moment in de praktijk vooral op de grotere IKC's dat de totale ruimte voor onderwijsondersteuning aan de hoge kant is. Dat komt mede ook omdat er op onze scholen veel stagiaires aanwezig zijn en we via de praktijkleerroute in eigen huis onderwijs-assistenten/pedagogisch medewerkers opleiden.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Voor het normatief kader vanaf schooljaar 2023-2024 is dan ook de keuze gemaakt om de inzet vanuit de eigen investering passend onderwijs te halveren en de vrijkomende formatie-inzet (omgerekend naar inzet leerkracht LC) onder te brengen in het normatief kader als vrije ruimte. Deze ruimte kan nog steeds waar nodig ingezet worden voor onderwijsondersteuning, maar biedt de individuele scholen ook ruimte om andere keuzes te maken (bijv. een hogere inzet voor KB, bouwcoördinatie e.d.). De totaal beschikbare ruimte blijft ongewijzigd.

Onderzoek Inclusief onderwijs

Vanuit de gedachte; “Als ze het ergens anders kunnen, kunnen wij het ook!” hebben we in 2024 besloten dat een werkgroep, bestaande uit directeurs van het SO en SBO en onze directeurs Stefan de Jonge en Riet Mous, de (on)mogelijkheden gaat onderzoeken van integratie van SO-leerlingen op een reguliere locatie. De werkgroep is haar opdracht in 2024 gestart met het ontwikkelen van een gezamenlijke visie op inclusiever onderwijs. Vanaf 2025 is verder geconcretiseerd hoe we een samenwerking tussen De Rabot (speciaal onderwijs) en IKC De Brug verder zouden kunnen vormgeven, onder meer met inzet van een innovatiebudget experimenteerregel, dat door het samenwerkingsverband is toegekend. De bevindingen vanuit deze samenwerking kunnen als basis dienen voor andere locaties in de toekomst.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

Nadat IKC De Hoge Hoeve, Sport IKC Het Startblok en de Bernadetteschool al in eerdere rondes de subsidie Verbetering basisvaardigheden toegekend hadden gekregen, kwam eind juni 2024 het bericht dat de subsidie in de derde ronde was toegekend aan IKC Kameleon, IKC Remigius, IKC De Brug en Montessori IKC De Groene Ring. De subsidie moet besteed worden in de periode 1 september 2024 tot 31 juli 2026. De desbetreffende IKC's hebben gedegen activiteitenplannen voor de inzet van de subsidiemiddelen aangeleverd aan de subsidieverstrekker. In mei 2025 is de subsidie in de vierde ronde toegekend aan IKC Joannes, waarmee alle scholen van Innerwaard de subsidie hebben ontvangen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het veiligheidsbeleid wordt op IKC/schoolniveau opgesteld en met regelmaat geëvalueerd. De monitor sociale veiligheid wordt jaarlijks afgenomen bij de kinderen van de groepen 5 t/m 8 en gedeeld met de inspectie. De uitkomst van de monitor wordt gebruikt bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid. In het kader van het sociale veiligheidsbeleid is in schooljaar 2025-2026 gestart met het integraal borgen van het veiligheidsbeleid op stichtingsniveau. Dat betekent dat we alle documenten/ protocollen, die met fysieke, sociale of maatschappelijke veiligheid te maken hebben, gaan actualiseren, op orde brengen en centraal toegankelijk maken.

Extern vertrouwenspersoon

Als bestuur heeft Innerwaard vanaf schooljaar 2024-2025 een overeenkomst gesloten met mevrouw Chiene Hulst, om een beroep op haar te kunnen doen als extern vertrouwenspersoon. Mevrouw Hulst was voorheen verbonden aan het Samenwerkingsverband De Liemers PO als extern vertrouwenspersoon.

Intern vertrouwenspersonen

Iedere school beschikt nu over een of twee interne vertrouwenspersoon/-personen. We hebben de rol van interne vertrouwenspersoon losgekoppeld van die van de KBer en daarmee zijn er nu op de meeste IKC's en de basisschool nieuwe interne vertrouwenspersonen. Alle interne vertrouwenspersonen hebben in 2024 een intern scholingstraject gevolgd. Zij ontvangen een benoemingsbrief voor een periode van 2 jaar; de interne vertrouwenspersonen zijn alleen verantwoording verschuldigd aan het bestuur en genieten rechtsbescherming. Er is een profielschets voor de interne vertrouwenspersonen opgesteld, die met instemming van de GMR op 7 oktober 2024 is vastgesteld. De intern vertrouwenspersonen blijven elkaar tijdens intervisiebijeenkomsten een aantal keer per jaar ontmoeten onder leiding van mevrouw Odeth Bloemberg, die de interne scholing heeft verzorgd. Tijdens één van de intervisiebijeenkomsten sluit ook de extern vertrouwenspersoon aan.

Gedrags- en integriteitscode

In nauwe samenspraak met en instemming van de GMR is er per 1 januari 2024 een gedrags- en integriteitscode voor medewerkers van Innerwaard vastgesteld. Nieuwe medewerkers ontvangen de gedragscode bij hun aanstelling en voor zittende medewerkers is de gedragscode via de GMR en MR-en bij de teams geïntroduceerd. In vervolg op de gedragscode voor medewerkers is er gewerkt (op initiatief van en uitgevoerd door de GMR) aan een gedragscode voor ouders/verzorgers. Deze is in het voorjaar van 2025 via de MR-en onder de ouders/verzorgers verspreid.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Duurzaam personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid wordt omgevormd tot duurzaam personeelsbeleid:

nog steeds strategisch van karakter, maar gericht op het in stand houden van het welzijn, de employability en de motivatie van mensen binnen en buiten het werk.

Duurzaam HRM gaat ervan uit dat er – net als met andere (schaarse) hulpbronnen – respectvol en zorgvuldig omgegaan wordt met (schaarse) menselijke hulpbronnen, met oog voor de korte en de lange termijn.

Hoofdthema's binnen duurzaam personeelsbeleid zijn voor ons het terugdringen van het ziekteverzuim, de preventie daarvan en de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.

Het lerarentekort is in onze regio dit jaar minder nadrukkelijk voelbaar dan in sommige andere regio's. Dit laat onverlet dat het behoud van gekwalificeerde en vitale medewerkers (binden en boeien) een belangrijk oogmerk van het duurzaam personeelsbeleid is.

Het (tijdig) binden en boeien van (nieuwe) medewerkers vertaalt zich binnen Innerwaard in concrete acties:

- de LIO-studenten zijn toegevoegd aan de starters/LIO-kring
- met de LIO-studenten sluiten we een leerarbeidsovereenkomst af, om hen in een vroeg stadium te binden
- de schoolopleiders en (IKC-)directeuren hebben veelbelovende studenten in beeld en proberen hen vast te houden voor de stichting
- open sollicitaties worden daar waar mogelijk direct doorgeleid naar scholen waar vacatureruimte aan de orde is of gaat ontstaan
- startbijeenkomst voor nieuwe medewerkers aan het begin van het schooljaar om hen welkom te heten binnen Innerwaard
- mogelijkheden voor coaching: vanaf schooljaar 2023-2024 hebben we formatieruimte vrijgemaakt voor de coaching van starters (starterscoach 0,1) en andere medewerkers (bovenschools coach 0,1). De bovenschools coach kan op verzoek van een (IKC-)directeur of een medewerker kortdurende coaching verzorgen op uiteenlopende terreinen (didactiek, pedagogiek, persoonlijk functioneren etc.).

Goed en aantrekkelijk werkgeverschap blijft van belang om medewerkers te binden en te behouden. Binnen Innerwaard krijgt dit vorm door aandacht voor ontwikkeling, professionalisering, duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en het versterken van veerkracht.

We willen onze medewerkers, eenmaal in dienst, graag aan Innerwaard binden; het Innerwaardfeest en de stichtingsdag staan dan ook nadrukkelijk in het teken van 'verbinding'.

In 2025 hebben we voor het eerst een kerstmarkt georganiseerd voor alle medewerkers; dit was een doorslaand succes en voor herhaling vatbaar.

Om medewerkers perspectief te bieden, hebben we in ons functiegebouw de voorbeeldfuncties voor onderwijsassistent, leraarondersteuner en administratief medewerker opgenomen en voor leraren is er een procedure 'Van LB naar LC' ontwikkeld.

Formatie 2025–2026

Op de IKC's en de basisschool is de formatie voor schooljaar 2025–2026 tijdig ingevuld. De reguliere formatieplaatsen konden worden bezet en ook de vervangingsvragen direct na de zomervakantie konden worden ingevuld. De belangstelling voor vacatures voor onderwijzend personeel was positief en Innerwaard ontving in het voorjaar van 2025 veel open sollicitaties van leerkrachten (12) en onderwijsondersteuners (5) die graag bij Innerwaard willen werken.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn drie zij-instromers vanuit de PON-pilot gestart. Samen met de zij-instromer die in februari 2025 op IKC Remigius is gestart, kwam het aantal zij-instromers vanuit deze pilot daarmee op vier.

Sinds 2016 hebben we bij Innerwaard weer instroom gehad van jonge leerkrachten, met als natuurlijk gevolg dat we nu relatief vaak vervanging nodig hebben voor zwangerschaps- en/of ouderschapsverlof. Binnen de Onderwijsregio Oost-Nederland worden op regionaal niveau initiatieven ontwikkeld en activiteiten ontplooid in het kader van het lerarentekort.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Waar het lerarentekort in onze onderwijsregio (2,6%) in vergelijking met andere regio's relatief meevalt (2025 landelijk: 6,3%), ligt dit voor het tekort aan directeuren anders: dit bedraagt in de Onderwijsregio Oost-Nederland 7,4% (2025 landelijk: 6,4%). Het schoolleiderstekort heeft binnen Innerwaard nadrukkelijke aandacht met het oog op de toekomst.

Goede dialoog, professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid

Passend bij onze Innerwaarden (vertrouwen, verbinding, verantwoordelijkheid en vakmanschap) en onze koers **Verbinden met de toekomst**, willen we de regie en de verantwoordelijkheid voor het voeren van de goede dialoog en het bijhouden en aantonen van vakbekwaamheid bij medewerkers zelf neerleggen.

Medewerker en leidinggevende voeren minimaal één per jaar een gesprek over functioneren, ontwikkeling en vitaliteit/duurzame inzetbaarheid. Ter voorbereiding denkt de medewerker na over gespreksonderwerpen, vult voorafgaand aan het gesprek het Innerwaard-format in en verzamelt input voor het inzichtelijk maken van persoonlijke ontwikkeling.



Binnen de Goede dialoog zijn duurzame inzetbaarheid en vitaliteit belangrijke onderwerpen van gesprek.

Om duurzaam inzetbaar te zijn en blijven is, naast o.m. gezondheid en motivatie, de professionele ontwikkeling van medewerkers van belang.

Wij willen als stichting bijdragen aan de professionele ontwikkeling van onze medewerkers door ruimte te bieden voor een leven lang leren en ontwikkelen: ontwikkeling door werkplekleren, mobiliteit, informele cursussen en formele opleidingen.

Professionalisering

Professionalisering vindt plaats via studiedagen, leerkringen, coaching, de Goede Dialoog, kwaliteitsgesprekken en maatwerktrajecten. De stichtingsdag 2025, de tweedaagse voor directeuren, kwaliteitsbegeleiders en bouwcoördinatoren en de professionalisering rond IBP, Zicht op ontwikkeling en crisiscommunicatie zijn hiervan duidelijke voorbeelden.

Professionaliseringsverzoeken worden door de bank genomen, uitzonderingen daargelaten, gehonoreerd en op stichtingsniveau wordt er dan ook een aanzienlijke investering gedaan in scholing: in 2025 is er in totaal € 138.818,-- (2024: € 140.505,--) besteed aan scholing regulier en € 6.285,-- (2024: € 18.489,--) aan scholing NPO.

Met medewerkers die scholing volgen op eigen verzoek wordt een scholingsovereenkomst afgesloten.

Duurzame inzetbaarheid: amplitie

Duurzame inzetbaarheid houdt in dat een medewerker gezond, duurzaam en met (werk)plezier zijn/haar werkzaamheden kan verrichten.

Een belangrijk perspectief bij ons beleid op het gebied van duurzame inzetbaarheid is dat we kiezen voor een amplitieve aanpak. Bij amplitie ligt de focus niet op het behandelen (curatie) of voorkomen (preventie) van de negatieve gevolgen van een onevenwichtige werkbalans, maar op interventies die daaraan voorafgaan: we willen inzetten op het versterken van de veerkracht van alle medewerkers.

Er zijn vier pijlers waar amplitieve interventies zich op richten:

- gezondheid: beweging, voeding en ontspanning
- bevoegdheid: vitaliteit, veerkracht, zelfvertrouwen en waardering
- talentmanagement: zingeving, autonomie, succes en prestatie
- werkinrichting: regelruimte, werkvariatie en werkomstandigheden.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De pijlers complementeren elkaar en beïnvloeden elkaar. De reikwijdte van amplitieve interventies is veel groter dan alleen preventieve of curatieve interventies. Amplitie strekt zich zoals gezegd uit over alle werknemers. Ook voor werknemers die goed functioneren, is het immers van belang om hen duurzaam inzetbaar te houden.

De formatie die we vanaf augustus 2023 bovenschools hebben vrijgemaakt voor een starterscoach (0,1 fte) en een bovenschools coach (0,1 fte) is een goed voorbeeld van een concrete invulling van het duurzame inzetbaarheidsbeleid.

Personeelssterkte

De personele bezetting laat over de laatste jaren het volgende beloop zien:

Personeelssterkte	januari 2021	januari 2022	januari 2023	januari 2024	maart 2025	maart 2026
Aantal medewerkers	219	235	239	219	237	233
Bezetting (wtf)	151,35	169,17	169,27	163,7	163,16	166,39

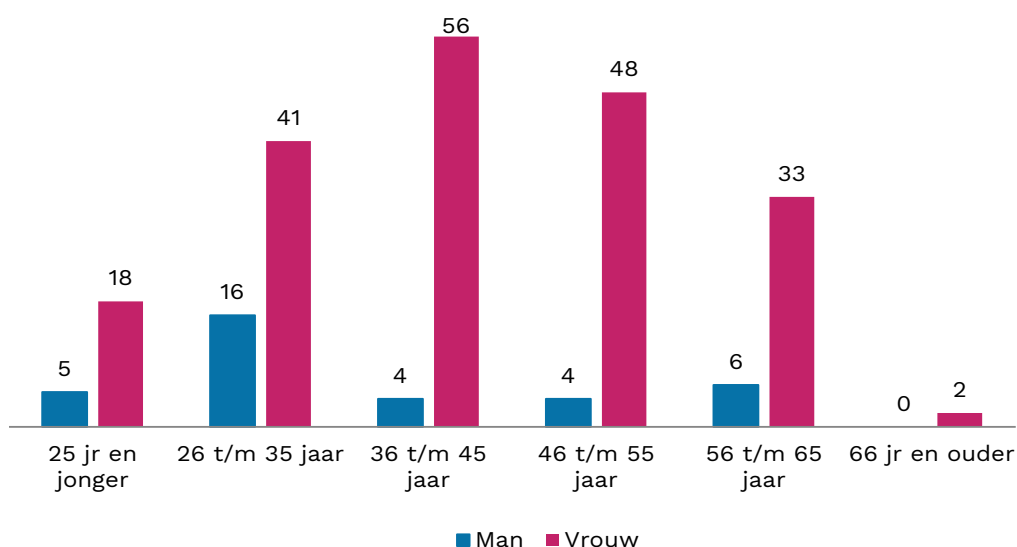
De stijging van januari 2021 naar januari 2022 is te verklaren door de inzet van extra medewerkers vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

De meeste aanstellingen van medewerkers op grond van NPO-middelen zijn afgelopen per 31 juli 2023 en 31 juli 2024. Een enkele aanstelling op grond van NPO loopt nog door tot 31 juli 2026. Ook de beschikbaarheid van de subsidie Verbetering basisvaardigheden is de afgelopen jaren van invloed op de totale bezetting.

Van de medewerkers van Innerwaard werkt in schooljaar 2025-2026 20,6% fulltime (schooljaar 2024-2025: 21,94%). Een verdere onderverdeling van werktijdfactoren kan op dit moment nog niet uit de rapportagetool van Visma HRM gehaald worden.

Werktijd -factor	% van totaal aantal medewerkers 2021-2022	% van totaal aantal medewerkers 2022-2023	% van totaal aantal medewerkers 2023-2024	% van totaal aantal medewerkers 2024-2025	% van totaal aantal medewerkers 2025-2026
< 0,4	3,4	3,8			
0,4 – 0,8	52,8	54,8			
0,8 – 1,0	14,9	18,8			
1,0	28,9	22,6	22,5	21,94	20,6

Leeftijdsverdeling personeel



Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Voor wat betreft de leeftijdsopbouw van ons personeel (peildatum 31 maart 2026: 233 medewerkers) geldt dat 39,9% ouder is dan 45 jaar.

15% van de medewerkers is man, waarvan het grootste aantal zich bevindt in de leeftijdscategorieën 26 t/m 35 jaar en 56 t/m 65 jaar.

Leeftijdsopbouw	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
% medewerkers ouder dan 45 jr	51,8%	45,8%	46,0%	46,1%	44,7%	44,7%	40,5%	40,5%	39,9%
% man	11,8%	12,3%	13,9%	14,2%	15,7%	15,5%	14%	16%	15%

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage van Innerwaard blijft hoog en bedraagt over 2025 7,9% (2024: 7,42%).

Na 2022 constateren we dat het ziekteverzuimpercentage een stijgende lijn blijft vertonen: het verzuim is hoog en er zijn meer langdurige trajecten dan de afgelopen jaren en daarmee meer spoor 2 trajecten en WIA-aanvragen.

Het landelijk ziekteverzuimpercentage over 2025 bedraagt voor het primair onderwijs 7,1% (2024: 7,2%). Het verzuimpercentage in het primair onderwijs ligt daarmee aanzienlijk hoger dan het landelijk gemiddelde van alle sectoren in Nederland (5,4%) en ook hoger dan het gemiddelde van de gehele onderwijssector (5,7%). Dit maakt het primair onderwijs een van de sectoren met het hoogste verzuimpercentage in Nederland, wat zorgwekkend is. Bij ruim 70% van de schoolbesturen is het verzuim hoger dan het landelijk gemiddelde (5,4%) en 22% van de schoolbesturen heeft een verzuimpercentage hoger dan 8,5%.

De meldingsfrequentie blijft op landelijk niveau stabiel. De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak medewerkers zich gemiddeld ziekmelden per jaar. Na een piek in 2022 (1,33) is er een daling zichtbaar naar 0,98 in 2024; in 2025 bedraagt de meldingsfrequentie landelijk 0,99.

Voor Innerwaard bedroeg de meldingsfrequentie in 2024 1,12 en in 2025 1,06; iets boven het landelijk gemiddelde.

Het nulverzuim is het percentage medewerkers dat zich in een jaar niet ziek heeft gemeld. Dit is landelijk gestegen van 33,81% in 2022 naar 45,96% in 2024 en komt in 2025 uit op 45%. Bij Innerwaard ligt het nulverzuim zowel in 2024 (56,36%) als in 2025 (53,03%) boven het landelijke gemiddelde.

Een zorgwekkende trend is de toenemende verzuimduur sinds 2022. In 2022 lag de gemiddelde verzuimduur landelijk nog op 11,86 dagen; in 2025 is de gemiddelde verzuimduur voor het primair onderwijs gestegen naar 21,7 dagen. Deze toename in verzuimduur is een belangrijke aanjager voor het hoge verzuimpercentage.

Bij Innerwaard is de gemiddelde verzuimduur van 22,82 in 2024 22,82 dagen teruggelopen naar 19,17 dagen in 2025.

	Landelijk primair onderwijs		Innerwaard	
	2024	2025	2024	2025
Ziekteverzuimpercentage	7,2%	7,1%	7,42%	7,9%
Meldingsfrequentie	0,98	0,99	1,12	1,06
Gemiddelde verzuimduur	21,3	21,7	22,82	19,17
Nulverzuim	45,96%	45%	56,36%	53,03%

In februari 2025 zijn de bedrijfsarts en inzetbaarheidscoach aangeschoven bij het directieteam om met de directeuren uit te wisselen waar zij tegenaan lopen en elke instrumenten zij kunnen toepassen bij de ziekteverzuimbegeleiding en vooral de preventie van verzuim.

Ten behoeve van dit gezamenlijk overleg is er een ziekteverzuimanalyse gemaakt over 2024 en 2023.

Met het oog op de toenemende problematiek rond het ziekteverzuim, de begeleiding en preventie daarvan, is de bezetting van het bestuurskantoor per 1 december 2025 uitgebreid met een HR-adviseur voor 20 uur per week. Haar eerste prioriteit zal het ziekteverzuimbegeleidingproces zijn, gericht op het terugdringen en voorkomen van verzuim.

Sinds 1 januari 2026 hebben wij een nieuwe bedrijfsarts en een nieuwe inzetbaarheidscoach (vanuit het PON Arbocontract).

In 2026 is er een plan van aanpak voor ziekteverzuimbegeleiding en preventie opgesteld.

Belangrijk onderdeel daarvan is het herformuleren van onze visie op verzuim en inzetbaarheid. We spreken over verzuim als een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarin eigen regie van de medewerker (goed werknemerschap) en goed werkgeverschap elkaar versterken. Het gesprek over inzetbaarheid, professionele ontwikkeling, perspectief en mogelijkheden staat daarbij centraal.

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	33	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Uitkeringen na ontslag

In de achter ons liggende jaren van grote krimp zagen wij ons geconfronteerd met boventalligheid. In het kader daarvan is er, binnen de contouren van het sociaal plan PON, vertrekstimulerend beleid gevoerd. Omdat er in de laatste jaren met het stabiliseren van de leerlingaantallen geen sprake meer is van boventalligheid en dit ook niet meer voorzien wordt voor de komende jaren, is vertrek-stimulerend beleid niet meer aan de orde.

Binnen Innerwaard geldt de afspraak dat alle reguliere aanstellingen (geen vervanging wegens ziekte) via Visma Talent voorgelegd worden aan het bestuurskantoor, ter voorkoming van het ontstaan van (uitkerings)verplichtingen. Wanneer er ondanks deze preventieve maatregel toch sprake is van een eigen wachtgelder, zullen wij deze zoveel mogelijk inzetten in de reguliere formatie dan wel voor vervangingen. Ook plaatsing in de PON-pool behoort tot de opties.

Banenafpraak

De banenafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs. Binnen Innerwaard geven wij invulling aan deze ambitie door bij vacatureruimte voor m.n. de functie van conciërge te starten met het benaderen van kandidaten uit het doelgroepenregister. Binnen Innerwaard waren in 2025 drie conciërges werkzaam uit het doelgroepenregister, met een totale werktijdfactor van 1,95 fte.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Gezien de leerlingentellingen van de laatste jaren is 'krimp' geen risicofactor meer voor Innerwaard; wij voorzien de komende jaren een lichte stijging.

Door de uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan in 2015 in Westervoort en de IKC-vorming van onze locaties kennen de meeste gebouwen van Innerwaard inmiddels niet alleen geen leegstand meer, maar is er in m.n. de gebouwen in Westervoort zelfs sprake van ruimtetekort.

Integraal huisvestingsplan Westervoort

In het IHP 2024 is vastgesteld dat het leerlingenaantal op de basisscholen na een periode van krimp weer toeneemt. Om hierop te anticiperen zijn maatregelen afgesproken, waaronder de uitbreiding van IKC De Brug en een haalbaarheidsonderzoek naar nieuwbouw in Westervoort Noord.

Daarnaast is in de zomer van 2025 binnen IKC De Hoge Hoeve een extra lokaal gerealiseerd. Totdat de genoemde uitbreidingen zijn uitgevoerd, wordt de situatie jaarlijks gemonitord op basis van leerlingentellingen en signalen uit het onderwijsveld.

In de praktijk blijkt het plaatsen van leerlingen in Westervoort steeds lastiger, met name bij zij-instromers en leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Hoewel IKC's op papier soms nog ruimte hebben, maken groepsdynamiek en onderwijsinhoudelijke overwegingen extra instroom vaak niet mogelijk.

Ook bij de kleutergroepen ontstaat krapte, waarbij ondersteunende ruimten zoals speellokalen zijn omgezet naar leslokalen. Dit is bijvoorbeeld het geval bij IKC Het Startblok, waar twee groepen zijn gehuisvest in de speelzaal.

In de uitvoeringsplanning van het IHP Westervoort wordt als eerste voorzien in structurele uitbreiding van IKC De Brug (voor 6 lokalen).

De conclusie met betrekking tot IKC De Hoge Hoeve en Sport IKC Het Startblok luidde dat deze gebouwen sterk verouderd zijn en in het IHP wordt voor deze gebouwen dan ook vernieuwbouw voorgesteld (renovatie tot niveau van nieuwbouw, voor een periode van 40 jaar). De uitvoering hiervan staat gepland in resp. 2030 en 2031.

Uitbreiding IKC De Brug

Op 3 september 2024 heeft een eerste overleg met de gemeente plaatsgevonden over het opstarten van het project voor de permanente uitbreiding met 6 lokalen. De gemeente heeft een startnotitie opgesteld, die op 27 maart 2025 besproken is in de stuurgroep. Innerwaard gaat bij dit project optreden als bouwheer.

Eind juli 2025 is de offerte uitvraag in het kader van een meervoudig onderhandse aanbesteding voor het projectmanagement door de inkoopadviseur van de gemeente Westervoort uitgezet. De drie aangeschreven partijen hebben hun inschrijving op 2 september 2025 gepresenteerd aan een beoordelingscommissie, waarin Innerwaard en de gemeente vertegenwoordigd waren. Het project is gegund aan ICS Adviseurs, de partij die wij al goed kennen vanuit de nieuwbouw van IKC Remigius. Innerwaard heeft als bouwheer op 17 september 2025 de opdracht formeel verstrekt aan ICS Adviseurs.

Onder begeleiding van ICS Adviseurs zijn vervolgens de bijeenkomsten van de ontwikkelgroep (voor het opstellen van het Programma van Eisen) en de stuurgroep van start gegaan. ICS heeft ook de architectenselectie begeleid. Op 15 december jl. hebben een drietal architectenbureaus een presentatie verzorgd aan de stuurgroep. Uiteindelijk is als architect voor de uitbreiding van IKC De Brug Van Hoogevest Architecten uit Amersfoort geselecteerd. Van Hoogevest is ook de architect van het huidige pand. Begin 2026 was het ruimtelijk programma van eisen gereed en de door ICS Adviseurs opgestelde kadernotitie is afgestemd met de gemeente.

In januari 2026 zijn ook de adviseur installaties, constructeur en adviseur bouwfysica geselecteerd. Het ontwerpteam is op 27 januari 2026 voor de eerste keer bijeengewees.

De doorlooptijd van het project leidt tot oplevering van de uitbreiding in maart 2028. Vanaf de start van schooljaar 2026-2027 is er behoefte aan 1 extra lokaal. In overleg met de gemeente is gezocht naar oplossingen; uiteindelijk heeft de gemeente in mei 2026 ingestemd met het verbouwen van de huidige teamkamer tot een tijdelijke groepsruimte, waarmee tegemoet gekomen wordt aan de ruimtebehoefte bij de start van schooljaar 2026-2027 en het IKC bij het gereedkomen van de uitbreiding de beschikking heeft over een voldoende grote teamkamer.

Huisvestingsaanvraag IKC De Hoge Hoeve

In januari 2025 hebben we een huisvestingsaanvraag ingediend bij de gemeente Westervoort voor het in pandig realiseren van een extra groepslokaal in IKC De Hoge Hoeve. De leerlingprognoses lieten zien dat dit IKC de komende jaren behoefte heeft aan 16 groepslokalen (het gebouw beschikte over 15 groepslokalen). De doorlooptijd van de aanvraag bij de gemeente zou te veel tijd vragen om te kunnen garanderen dat het extra lokaal in 2026 gerealiseerd kon worden. In juli is het college van B & W akkoord gegaan met een door Innerwaard voorgestelde constructie van voorfinanciering.

Innerwaard houdt de gepleegde investeringen via de balans in beeld, ter verdere afrekening met de gemeente Westervoort bij de totale vernieuwbouw van IKC De Hoge Hoeve in het kader van het IHP. Daarnaast heeft het College ingestemd met een vergoeding "eerste inrichting & onderwijspakket" volgens de verordening van maximaal € 12.000,-.

In de zomervakantie van 2025 is het in pandige extra groepslokaal gerealiseerd.

Nieuwbouw IKC Remigius

Op 11 december 2024 heeft de oplevering van de nieuwbouw van IKC Remigius plaatsgevonden.

De officiële opening van de nieuwbouw voor genodigden vond plaats op dinsdag 7 januari 2025.

Op woensdag 8 januari hebben de wethouder, bestuurder van Innerwaard en de kinderburgemeester het gebouw geopend voor de kinderen.

Het ontwerp van KOW Architecten heeft niet alleen een prachtig, maar ook een duurzaam en toekomstbestendig gebouw in het hart van Duiven opgeleverd. Op 3 februari 2025 is het oude gebouw aan het Droopad opgeleverd en teruggegeven aan de gemeente Duiven.

Op 4 september 2025 heeft de evaluatie van het project plaatsgevonden bij en onder begeleiding van ICS Adviseurs in Zwolle, in aanwezigheid van de bouwheer, bouwdirectie, toezichthouder, architect, adviseur installaties, adviseur bouwfysica en de beide aannemers.

De algemene conclusie was dat er goed is samengewerkt bij dit project en de bevindingen zijn vastgelegd in een verslag.

In 2025 zijn de laatste opleveringspunten afgewikkeld. Op 16 september 2025 heeft een laatste overleg plaatsgevonden met de aannemers over de opleverpunten en afspraken rond nazorg/garantie. Met de gemeente zijn we in overleg in verband met het buitenterrein en de verkeersveiligheid aan de voorzijde van het gebouw.

De nieuwbouw is gerealiseerd binnen het door de gemeente beschikbaar gestelde krediet.

In overleg met ICS is de projectevaluatie opgemaakt ten behoeve van het dechargedossier; daarna neemt het college van B&W een besluit m.b.t. het verlenen van decharge voor het bouwheerschap.

Verbetering binnenklimaat en verduurzaming (SUVIS/ventilatie)

In 2024 is de planvorming voor Frisse Scholen (op basis van de nieuwe keuze voor decentrale ventilatie met warmteterugwinning) in combinatie met verduurzamingsmaatregelen voor IKC Joannes, IKC Kameleon en Montessori IKC De Groene Ring verder uitgewerkt en aanbestedingsgereed gemaakt. De geplande installaties zijn voorbereid om in een later stadium alsnog koeling toe te kunnen voegen.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De installaties voorzien wel in zomer/nachtventilatie en we gaan ervan uit dat dit een positief effect heeft op de temperatuur overdag.

De aanbesteding van de projecten is eind 2024 door de gemeente als opdrachtgever in gang gezet. De werkzaamheden op IKC Joannes en Montessori IKC De Groene Ring zijn in oktober 2025 opgeleverd. Voor IKC Joannes zijn we nog in afwachting van verzwarende van de elektra-aansluiting door Liander (2026); pas daarna kunnen de naverwarmers aangesloten worden (nu is er een koudeval in de wintermaanden). De CO²-waardes worden ruimschoots gehaald, dus de werking van het ventilatiesysteem is goed. Dit laatste geldt ook voor Montessori IKC De Groene Ring. De werkzaamheden voor IKC Kameleon zijn nog niet opgeleverd; hier speelt eveneens het probleem t.a.v. de naverwarmers, die nog niet aangesloten kunnen worden.

De effecten van de verduurzamingsmaatregelen op de genoemde 3 locaties kunnen we pas een jaar na inwerkingtreding goed beoordelen.

De eindafrekening van de SUVIS-projecten hebben we in concept begin 2026 ontvangen; bespreking hiervan en definitieve vaststelling vindt in 2026 plaats.

De investeringen voor verbetering binnenklimaat worden over een periode van 20 jaar afgeschreven en de investeringen voor verduurzaming over een periode van 40 jaar.

De afschrijvingslasten komen ten laste van de bestemmingsreserve verbetering binnenklimaat en verduurzaming.

Actualisatie IHP Duiven

Op 30 juni 2025 heeft de startbijeenkomst in het kader van de actualisatie van het Integraal Huisvestingsplan Duiven plaatsgevonden. Het vorige IHP 2018 vormde daarbij de inhoudelijke basis, ter gezamenlijke evaluatie. Daar waar er ontwikkelingen of aanscherpingen nodig zijn, zou het plan worden aangevuld of geoptimaliseerd. De begeleiding van het traject was in handen van Draaijer en Partners uit Groningen.

Op 28 augustus jl. is Innerwaard als bestuur uitvoerig geïnterviewd door Draaijer om input te geven op onderwerpen als bestuurlijke visie op onderwijs en huisvesting, visie op voorzieningenstructuur, knelpunten individuele scholen.

In het najaar is er verder gewerkt aan de actualisatie van het Integraal Huisvestingsplan Duiven. Tijdens het OOGO van 11 december 2025 lag het geactualiseerde IHP ter goedkeuring aan de besturen voor. Het IHP kent een uitvoeringsfase voor de periode 2026-2030 en een doorkijk naar de jaren 2031 en verder.

Op basis van de leerlingprognoses en de beschikbare onderwijshuisvestingscapaciteit is de conclusie voor de periode 2026-2030 dat de totale onderwijscapaciteit voldoende is.

Voor IKC Remigius is de capaciteit onvoldoende voor de groei in de nabije toekomst; de verwachting is dat het leerlingenaantal uiteindelijk zal groeien naar ca. 390 leerlingen. Omdat de totale capaciteit in Duiven de komende jaren voldoende is, wordt een beroep gedaan op de besturen om te kijken naar een goede capaciteitsverdeling.

Daarnaast zijn vanuit Innerwaard als knelpunten benoemd de geringe buitenruimte bij IKC Remigius en de verkeersveiligheid rond Montessori IKC De Groene Ring, IKC Kameleon en IKC Remigius.

Op 13 januari 2026 is samen met een verkeerskundige van de gemeente naar de verbetermogelijkheden ter plekke bij Montessori IKC De Groene Ring en IKC Kameleon gekeken. Verbetering van de verkeersveiligheid rond IKC Remigius wordt meegenomen in de projectevaluatie van de nieuwbouw. In de uitvoeringsagenda voor de periode 2026-2030 is alleen verbetering van de buitenschil van de semipermanente bouw bij IKC Kameleon en IKC Het Klokhuis opgenomen.

Het Integraal Huisvestingsplan Duiven voor de periode 2026-2041 is tijdens de raadsvergadering van 27 januari 2026 unaniem door de gemeenteraad van Duiven vastgesteld.

Verwerking kosten groot onderhoud

Met ingang van 1-1-2024 geldt er nieuwe regelgeving voor de verwerking van kosten groot onderhoud. Innerwaard heeft ervoor gekozen om de kosten voor groot onderhoud te gaan activeren en afschrijven.

De stand van de voorziening groot onderhoud per 1-1-2024 is ingebracht in een bestemmingsreserve groot onderhoud, die daarmee een beginstand krijgt van € 1.236.640,--.

In 2025 is er een bedrag ad € 526.602,-- geïnvesteerd in groot onderhoud met een totale afschrijvingslast van € 28.820,--.

De stand van de bestemmingsreserve is eind 2025: € 1.201.321,-- (eind 2024: € 1.230.141,--).

Gebouwmanagement en huisvestingscoördinatie

Per 1 januari 2025 is het contract met Van Dorp Installaties voor het preventief onderhoud van technische installaties beëindigd. Na een meervoudig onderhandse aanbesteding is een overeenkomst gesloten met Alfrink Installatietechniek voor het gebouwmanagement. De bouwprojectleider en huisvestingsadviseur coördineert het dagelijks onderhoud, de huisvestingsprojecten en de uitvoering van het contract voor beheer en onderhoud.

Informatiebeveiliging en Privacy

Alle schoolbesturen moeten in 2030 voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs. In het normenkader staat beschreven aan welke regels, principes en standaarden scholen moeten voldoen voor een digitaal veilige schoolomgeving. Het deel informatiebeveiliging bestaat uit 15 domeinen en 69 normen; het deel privacy bestaat uit 7 domeinen en 25 normen. Het is een omvangrijke én belangrijke exercitie om deze normen te gaan implementeren. Binnen Innerwaard is voor de implementatie en begeleiding van het Normenkader een beleidsteam IBP samengesteld, waarvan o.a. de externe ICT-adviseur deel uitmaakt. In samenwerking met Privacy op School wordt het Normenkader geïmplementeerd en in Yoursafetynet kan de voortgang vastgelegd worden.

De beleidsgroep heeft eind 2024 prioriteit toegekend aan de factor 'bewustwording'.

We zijn begin 2025 gestart met de bewustwordingscampagne met een workshop voor de ICT- en I-coördinatoren, die de opleiding specialist digitale geletterdheid volgen, en voor KBers en directeurs.

Op de gezamenlijke bijeenkomst van RvT en GMR in januari 2025 stond IBP centraal. De stichtingsdag in september 2025 is gebruikt om de bewustwordingscampagne onder alle medewerkers te starten.

Het onderwerp komt maandelijks op een toegankelijke wijze terug in de interne nieuwsbrief.

In 2025 is ook de nulmeting in het kader van het Normenkader uitgevoerd.

Inkoop en contractbeheer

Na de Europese aanbesteding voor leermiddelen (2022) en meubilair (2024) is in 2025 de Europese aanbesteding voor het schoonmaakcontract voorbereid. De aanbesteding is op 16 februari 2026 gepubliceerd op Tendersnet en de definitieve gunning vond eind mei 2026 plaats.

De Europese aanbestedingen voor meubilair en schoonmaak hebben wij laten begeleiden door Inkada, inkoopadviesbureau te Almelo.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is de basis van ons koersplan **Verbinden met de toekomst** en verbonden met alle andere thema's. We maken bewuste duurzame keuzes in onze eigen leefomgeving en in het onderwijs en voelen ons medeverantwoordelijk voor een leefbare, vitale aarde in de toekomst.

Het is belangrijk dat wij kinderen leren zuinig te zijn op onze aarde, na te denken over wat we hier zelf in onze eigen leefomgeving aan kunnen doen en hier ook naar te handelen.

Op het gebied van personeelsbeleid betekent duurzaamheid voor ons dat we invulling willen geven aan duurzaam HRM, waar de duurzame inzetbaarheid van ons belangrijkste kapitaal (onze mensen) centraal staat.

Op onze IKC's en basisschool wordt afval zoveel mogelijk gescheiden ingezameld en is aandacht voor duurzaam gebruik van materialen. Voor algemene en kantoorruimten maken we waar mogelijk van gerefurbished meubilair.

Innerwaard heeft haar gebouwen verduurzaamd met zonnepanelen en ledverlichting.

In de IHP's van Duiven en Westervoort is ook aandacht voor verduurzaming. Zo maken duurzaamheidsmaatregelen onderdeel uit van de in Duiven gerealiseerde SUVIS-projecten (isolatie gevels, vervanging glas etc.).

2.4 FINANCIËEL BELEID

Financieel beleid op hoofdlijnen

De financiële kaders voor Innerwaard zijn uitgewerkt in het vastgestelde beleidsdocument Financiële kaderafspraken. De kaders maken duidelijk dat scholen individueel verantwoordelijk zijn voor het op schoolniveau beïnvloedbare en dat we op bestuursniveau gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het niet op schoolniveau beïnvloedbare. Zo ontstaat een financiële solidariteit zonder dat management-prikkels op schoolniveau worden weggenomen.

Het financieel beleid van Innerwaard kenmerkt zich door de onderstaande hoofddoelen:

- Behouden en verhogen van de kwaliteit van het onderwijs, zonder de realiteit van de financiële (on)mogelijkheden uit het oog te verliezen.
- De beschikbare middelen zoveel mogelijk inzetten voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs.
- De continuïteit van Innerwaard waarborgen door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een duurzaam sluitende exploitatie.
- De beschikbare middelen verdelen op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit.
- Voor de individuele IKC's/school een zinvolle mate van financiële autonomie handhaven.
- Alle betrokkenen zicht geven op de hoofdlijnen van onze financiële werkelijkheid.
- De financiële deskundigheid binnen de organisatie op peil houden.

Allocatie van middelen

Voor de jaren 2025 t/m 2027 zijn geactualiseerde Financiële kaderafspraken vastgesteld. Doel is transparantie in de toedeling van budgetten, waarmee op bestuurs- en schoolniveau sturing op budgetten wordt gerealiseerd. Het normatief kader vormt hierbij de basis voor de personele inzet.

Financiële kaderafspraken 2025 t/m 2027

In de geactualiseerde Financiële kaderafspraken is de gewijzigde allocatie ten gevolge van de nieuwe bekostigingssystematiek (vereenvoudiging bekostiging) verwerkt.

De twee belangrijkste wijzigingen in de kaderafspraken betreffen:

- de allocatie van middelen voor materiële lasten: met de komst van de vereenvoudiging van de bekostiging is het onderscheid tussen personele en materiële bekostiging weggefallen. Voorheen werd de personele bekostiging bovenschools gealloceerd en werd het budget voor de materiële instandhouding 1-op-1 aan de IKC's/school toebedeeld.
In de nieuwe kaderafspraken is voor de toedeling van budgetten aan de IKC's/school voor de materiële lasten gewerkt met een ervaringspercentage, dat in 2023 en 2024 werkbaar is gebleken: 11% van de bekostiging wordt aan de IKC's/school toebedeeld ter dekking van de materiële lasten.
- de verwerking van kosten voor groot onderhoud: de regelgeving voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud is met ingang van 2024 gewijzigd. Innerwaard heeft ervoor gekozen om de kosten voor groot onderhoud bovenschools te gaan activeren en afschrijven.

In de Financiële kaderafspraken is o.m. de wijze van toedeling van huurinkomsten geregeld (overige baten). Volgens deze regeling wordt op jaarbasis per verhuurd lokaal/ruimte een vast bedrag (€ 10.500,- in 2024 en 2025) toegevoegd aan de schoolbegroting.

Op deze manier wordt het voordeel van medegebruik ook zichtbaar in de begrotingen op school-niveau.

Wanneer de huurinkomsten hoger zijn dan het totaal van de toedeling, wordt het surplus toegevoegd aan het centraal budget. Hiermee worden andere scholen op basis van solidariteit gecompenseerd voor leegstand en/of onevenredige afschrijvingskosten gebouwen. Met deze regeling beogen we de verdeling over de scholen vergelijkbaar en daarmee eerlijker te maken, zodanig dat alle scholen uit kunnen komen met hun exploitatie (voorheen materiële instandhouding).

Voor de nieuwbouw van IKC Remigius geldt per 1 januari 2025 een gewijzigde situatie t.a.v. de huurconstructie. De gemeente Duiven stelt de huurprijs vast voor de groepen kinderdagopvang en de huurinkomsten komen ten goede van de gemeente Duiven ter dekking van de kapitaalslasten van de investering in nieuwbouw.

Voor het deel kinderdagopvang in het gebouw ontvangt IKC Remigius wel een vergoeding voor de exploitatiekosten.

De basisgedachte achter de Financiële kaderafspraken 2025 t/m 2027 is dat de beschikbare middelen (voor personele inzet en materiële instandhouding) in onderling overleg efficiënt en effectief worden ingezet om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen: 'beleid stuurt geld'.

Beleidsvoornemens en IKC-/schoolontwikkelingen zijn leidend bij het opstellen van de meerjaren-begrotingen.

Daarnaast wordt continu gestreefd naar transparantie rond beschikbare budgetten en een evenredige/eerlijke verdeling en flexibele inzet van de beschikbare middelen voor de IKC's/school en het centraal budget voor de komende jaren. Met oog voor onderlinge solidariteit binnen het bestuur en het algemeen belang van Innerwaard en haar IKC's/school.

Ontwikkeling financiële aansturing

De dienstverlening voor de financiële administratie en personeels-/salarisadministratie wordt verzorgd door het onderwijsadministratiekantoor Cabo. (IKC-)directeuren worden actief door Cabo en het bestuurskantoor betrokken bij het opstellen van de jaarlijkse schoolbegrotingen, de analyse van kwartaalrapportages (de daaruit voortvloeiende actiepunten) en de uiteindelijke realisatie richting de jaarrekening. Hiertoe zijn vanuit Cabo meerdere tools beschikbaar voor de schoolleiding en het bestuurskantoor (Visma Talent voor personele zaken en Capisci voor de financiële realisatie en begroting) naast de ondersteuning vanuit het bestuurskantoor voor de schoolleiding.

Investerings en financieringsbeleid

Financiering van investeringen vindt volledig plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting meerjaren investeringsplannen (MIP's) ingediend en verwerkt.

De totale investeringen in materiële vaste activa bedroegen in 2025 € 970.616,--. Begroot waren investeringen tot een bedrag ad € 1.829.400,--. De grootste investeringsposten betreffen groot onderhoud (€526.602,--), ICT (€ 135.561,--) en meubilair (€ 101.225,--).

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Treasury

Treasury betekent in de basis het zo goed mogelijk laten renderen van tijdelijke overtollige liquide middelen, waarbij er rekening mee wordt gehouden dat te allen tijde aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Een onderwijsinstelling moet zich houden aan specifieke regelgeving op het gebied van beleggen van haar publieke middelen. Sinds 1 juli 2016 is de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' leidend voor het treasurybeleid.

Innerwaard is op voorhand behoudend met het beleggen van haar overtollige middelen. Sinds begin 2013 heeft Innerwaard daarom geen beleggingen meer en worden alleen spaarrekeningen aangehouden voor de daarmee grotendeels direct opeisbare liquide middelen.

Het treasurybeleid en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut. Het treasurystatuut is in april 2025 geëvalueerd. In verband met wisselingen in de RvT en daarmee de commissie Financiën is het nieuwe treasurystatuut zonder inhoudelijke wijzigingen voor 1 jaar goedgekeurd, zodat de nieuwe commissieleden dit in 2026 opnieuw kunnen evalueren. Het geactualiseerde treasurystatuut is per 1 april 2026 voor een periode van 2 jaar vastgesteld.

Vanuit het treasurystatuut stelt de treasurycommissie, bestaande uit de commissie Financiën van de Raad van Toezicht, de bestuurder en bestuursadviseur, jaarlijks een treasuryplan op.

Het treasuryplan voor 2025 is op 8 april 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

In 2025 is er verder geen uitvoering gegeven aan het voornemen tot risicospreiding, omdat de vergelijking van de rentepercentages van verschillende banken geen realistische alternatieven opleverde voor het onderbrengen van de spaartegoeden.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Het ministerie van OCW verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen jaarlijks op basis van door het CBS berekende achterstandsscores per school.

Vanaf 1 augustus 2019 krijgen scholen met een achterstandsscore in de personele bekostiging een bedrag toegekend. Voor Innerwaard ontvangen in 2025 Sport IKC Het Startblok en IKC De Hoge Hoeve extra middelen op grond van de onderwijsachterstandsscore 2024. In 2026 ontvangen daarnaast ook IKC Remigius en IKC Kameleon extra middelen op grond van de onderwijsachterstandsscore 2025.

Dit is voor het eerst dat vier van onze IKC's deze middelen ontvangen.

In de vigerende Financiële kaderafspraken is bepaald dat de middelen worden toegekend aan de IKC's/school met een achterstandsscore in de vorm van een richtlijn voor een werktijdfactor voor inzet onderwijsassistentie in het normatief kader. Op deze wijze komen de onderwijsachterstands-middelen ten goede aan de kinderen waarvoor de middelen bedoeld zijn.

Onderwijsachterstandsscore	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sport IKC Het Startblok	112,45	75,38	79,38	87,70	94,9	134,41
IKC De Hoge Hoeve	57,70	98,81	125,29	156,96	146,49	161,15
IKC Remigius	-	-	0,5	3,08	-	1,09
IKC Kameleon						2,61

IKC's/school	Onderwijsachterstands-middelen 2025	Vertaald in inzet onderwijsassistentie	Inzet
Sport IKC Het Startblok	€ 78.153,--	1,3	onderwijsassistentie check in check out klas
IKC De Hoge Hoeve	€ 120.634,--	2,1	onderwijsassistentie

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Meerjarenbegroting

De onderstaande meerjarenbegroting (MJB) is op 11 februari 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Een reële begroting op te stellen ongeacht het uiteindelijke resultaat.
- Rijksvergoedingen zijn berekend op basis van onderstaande leerlingenprognoses op de jaarlijkse teldatum 1 februari.
- Het personele natuurlijk verloop (pensioen) is verwerkt o.b.v. de meest actuele gegevens.
- Toegekende (school)budgetten zijn taakstellend.
- Verwerking van financiële consequenties van (voorgenomen) beleid.
- Verwerking van een normatief kader voor de inzet van personeel, waardoor de (personele) bekostiging en de loonkosten met uitzondering van de loonkosten voor schoonmaak (heeft vanuit de oude bekostigingssystematiek betrekking op de materiële instandhouding) volledig via het centraal budget zijn begroot.
- Eventueel boventallig personeel wordt herplaatst op scholen van Innerwaard, op scholen van besturen die zijn aangesloten bij PON of in de PON-pool. Hierbij wordt in eerste instantie gestuurd op vrijwillige mobiliteit.
- Meest actuele gegevens rond premiestijgingen/-verlagingen (o.a. Participatiefonds/ Pensioenfonds en ZVW-premie/grondslag).

Met onderstaande MJB wordt een scenario voor Innerwaard geschetst, indien Innerwaard geen verdere actie onderneemt t.a.v. bijvoorbeeld uitstroom van personeel.

Daarbij geldt dat een MJB een beperkte houdbaarheidsdatum heeft, doordat er continu nieuwe regelgeving wordt ingevoerd en ook de Rijksvergoedingen aan continue verandering onderhevig zijn.

Continuïteitsparagraaf

42148

Personele bezetting in FTE

	2025	2026	2027	2028
Management/directie	8,18	7,96	7,95	7,90
Onderwijzend personeel	117,12	117,52	115,11	113,13
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	38,53	32,80	30,58	30,58

	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	2.023	2.037	2.064	2.079

Balans	2025	2026	2027	2028
--------	------	------	------	------

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa	0	0	0	0
Materiële vaste activa	3.493.332	4.298.878	3.962.712	3.561.613
Financiële vaste activa	0	0	0	0

Totaal vaste activa

Vlottende activa

Vorraden	0	0	0	0
Vorderingen	1.387.866	1.387.866	1.387.866	1.387.866
Effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	3.682.816	2.777.394	3.055.052	3.593.181

Totaal Vlottende activa

TOTAAL ACTIVA	8.564.014	8.464.138	8.405.630	8.542.660
----------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

PASSIVA**Eigen vermogen**

Algemene Reserve	3.060.171	3.263.471	3.385.139	3.604.044
Bestemmingsreserve publiek	1.847.308	1.502.732	1.329.656	1.256.281
Bestemmingsreserve privaat	77.489	71.489	65.489	59.489
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0

Totaal Eigen vermogen**Voorzieningen****Langlopende schulden****Kortlopende schulden****TOTAAL PASSIVA**

4.984.968	4.837.692	4.780.284	4.919.814
533.077	580.477	579.377	576.877
0	0	0	0
3.045.969	3.045.969	3.045.969	3.045.969
8.564.014	8.464.138	8.405.630	8.542.660

Staat/Raming baten en lasten

2025 2026 2027 2028

BATEN

Rijksbijdrage	16.784.915	16.818.048	17.266.840	17.439.556
Overige overheidsbijdragen en subsidies	76.946	32.100	24.500	24.500
Overige baten	1.184.282	995.950	974.150	970.600
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0

TOTAAL BATEN

18.046.143	17.846.098	18.265.490	18.434.656
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

LASTEN

Personeelslasten	15.644.393	15.811.770	16.123.182	16.126.127
Afschrijvingen	453.293	493.004	506.916	478.599
Huisvestingslasten	707.716	707.100	711.100	707.100
Overige lasten	1.258.738	1.031.500	1.031.700	1.033.300

TOTAAL LASTEN

18.064.140	18.043.374	18.372.898	18.345.126
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Saldo Baten en Lasten

-17.997	-197.276	-107.408	89.530
----------------	-----------------	-----------------	---------------

Saldo financiële bedrijfsvoering

51.942	50.000	50.000	50.000
---------------	---------------	---------------	---------------

Saldo buitengewone baten en lasten

0	0	0	0
----------	----------	----------	----------

TOTAAL RESULTAAT

33.945	-147.276	-57.408	139.530
---------------	-----------------	----------------	----------------

Incidentele baten en lasten

--	--	--	--

Kengetallen

	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit	1,66	1,37	1,46	1,64
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	0,64	0,64	0,64	0,64
Rentabiliteit	0,2%	-/- 0,8%	-/- 0,3%	0,75%

Toelichting bij de balans

- Financieringsstructuur: alle investeringen (MVA) worden uit eigen middelen gefinancierd.
- Mutaties voorzieningen: per 1 januari is de stelselwijziging voor de verwerking van kosten voor groot 2024 onderhoud doorgevoerd. Het saldo van de voorziening voor groot onderhoud per 31-12-2023 is overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Toelichting bij de staat van baten en lasten

- De verwachte aantallen leerlingen: de teldatum is per 1 januari 2023 van 1 oktober naar 1 februari gewijzigd.
De prognoses 2026 t/m 2028 laten een lichte stijging van het leerlingenaantal zien.
- De personele bezetting: waar de personele bezetting in de relatie tot de teruglopende leerlingenaantallen de afgelopen jaren een voortdurend punt van aandacht was, waarop proactief geanticipeerd moest worden, heeft de aandacht zich door het lerarentekort nu verlegd naar het tijdig aan ons kunnen binden van voldoende personeel.

Toelichting bij de kengetallen

De kengetallen liggen voor de komende jaren vooralsnog in lijn en blijven redelijk stabiel. In combinatie met beschikbare middelen vanuit de bestemmingsreserve NPO en de aanvullende middelen vanuit de subsidie Verbetering basisvaardigheden biedt dit voor de toekomst voldoende kansen om te blijven investeren in kwaliteit van onderwijs.

Risicomanagement en intern risicobeheersingssysteem

Vanuit gedegen risicomanagement dient de nodige aandacht besteed te worden aan het risicobeheersings- en controlesysteem, waarbij we ons continu moeten afvragen of we de juiste dingen doen en of we die vervolgens ook goed doen. Daarnaast vraagt de alsmaar veranderende wet- en regelgeving continue aandacht ten aanzien van het correct interpreteren en naleven hiervan. Voor dit alles is tijdige, juiste en adequate managementinformatie van cruciaal belang om in control te zijn en te blijven. Overigens betekent dit niet dat we daarmee alleen nog maar positieve resultaten gaan realiseren. In control zijn betekent o.a. ook dat te verwachten negatieve (financiële) effecten in beeld zijn, zodat inzicht en transparantie ontstaat over hoe de organisatie ervoor staat. Managementinformatie dient zich hierbij dus niet te beperken tot financiële managementinformatie, maar dient bijvoorbeeld ook gegevens over o.a. personele bezetting, natuurlijk verloop, kort- en langdurig ziekteverzuim, prognoses leerlingenaantallen etc. te bevatten.

Voor nu kan gesteld worden dat Innerwaard in control is qua financiën. Om in control te zijn betekent o.a. dat:

- risico's vooraf over enig begrotingsjaar met de dan bekende feiten in beeld zijn gebracht;
- hiermee een transparante en goed onderbouwde (meerjaren)begroting kan worden opgesteld;
- er een adequate budgetbewaking op de diverse onderdelen van deze begroting wordt toegepast;
- nieuwe feiten en risico's en de consequenties daarvan lopende het begrotingsjaar in beeld worden gebracht (inclusief een meerjarenperspectief indien relevant).

We maken bij dit alles in zijn algemeenheid gebruik van verschillende instrumenten:

- bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Dit betekent bijvoorbeeld dat we beleidsplannen op gemeenschappelijk of op IKC/schoolniveau vertalen in gedetailleerde begrotingen. Met financiële kwartaalrapportages zorgt Innerwaard ervoor dat de realisatie t.o.v. de begroting nauwlettend kan worden gevolgd. Daarnaast vinden er afstemmingsgesprekken plaats tussen (IKC-)directeuren en de bestuurder lopende het begrotingsjaar als hiertoe aanleiding is. In die gesprekken wordt niet alleen stil gestaan bij de financiële resultaten maar krijgt ook het financiële begrotings- en bewakingsproces (de P&C-cyclus) blijvende aandacht.
- het treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut. Een geactualiseerd treasurystatuut is per 1 april 2026 goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de bestuurder.
- de accountant controleert jaarlijks de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening met een managementrapportage voor het bestuur/de RvT.

Externe factoren kunnen echter een versturende factor zijn. Extra bekostiging in de vorm van incidentele subsidies, het wegvallen en het later alsnog weer toegekend worden van de vordering OCW, de wijzigingen met betrekking tot verwerking van groot onderhoud zijn voorbeelden van factoren die het begrotingsproces niet transparanter gemaakt hebben. Het is een uitdagende opgave om een degelijke en sluitende begroting over het kalenderjaar op te stellen, waarbij de volgende drie belangrijke uitgangspunten worden gehanteerd:

- een opslag op de loonkosten ter dekking van tussentijdse premiestijgingen/cao-effecten;
- een compensatie voor stijgende loonkosten en overige kosten vanuit het Rijk;
- toekenning personele bezetting op basis van het definitieve leerlingenaantal op 1 februari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Om tijdig juiste, betrouwbare en volledige managementinformatie te kunnen verstrekken, wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. In afstemming met de RvT- en GMR-vergaderingen zag de planning & controlcyclus er in 2025 als volgt uit:

Planning	Product	Actie	Afstemming	Opmerking
T-1				
Primo november	1 ^e conceptbegroting	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
Medio december	aangepaste 1 ^e concept-begroting	Cabo	Bestuur/Cabo/RvT	Stichting/school
T=0				
Medio januari	2 ^e conceptbegroting	Cabo	Bestuur	Stichting
Primo februari	Definitieve begroting	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Primo februari	Definitieve begroting	Bestuur	Bestuur	Vaststelling
Medio februari	Definitieve begroting	Bestuur	GMR	Ter informatie
Maart/april	Invulling normatief kader nieuw schooljaar op basis van 1 februari telling	Bestuur	Bestuur/directie	Stichting/school
Ultimo april	1 ^e kwartaalrapportage	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
Ultimo augustus	2 ^e kwartaalrapportage	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
Ultimo oktober	3 ^e kwartaalrapportage	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
T+1				
Ultimo januari	4 ^e kwartaalrapportage	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
Medio april	1 ^e concept jaarrekening	Cabo	Bestuur	Stichting/school
Ultimo mei	2 ^e concept jaarrekening	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	Bestuur	Vaststelling
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	GMR	Ter informatie

Met ingang van het verslagjaar 2026 wijzigt de planning- en controlcyclus voor wat betreft de onderdelen begroting en kwartaalrapportage.

De kwartaalrapportage wordt vervangen door een tertiaal rapportage en de planning m.b.t. de meerjarenbegroting is gericht op vaststelling in december, voorafgaand aan het begrotingsjaar.

Risico-inventarisatie

Innerwaard actualiseert periodiek haar risicoprofiel; voor het laatst in 2024 op basis van de jaarcijfers 2023.

Een risicoprofiel heeft als doel om een gedegen onderbouwing te geven van de benodigde omvang van de liquide middelen in relatie tot de samenstelling van het vermogen. Daartoe worden de risico's en beheersmaatregelen van Innerwaard geïdentificeerd. Vervolgens worden de risico's gekwantificeerd en er worden inschattingen gemaakt op basis van de specifieke situatie en omgeving van Innerwaard. De benodigde risicobuffer wordt uitgedrukt in een percentage van de totale baten (inclusief financiële baten).

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In het risicoprofiel 2024 (gebaseerd op jaarcijfers 2023) zijn de volgende risico's geïdentificeerd en gekwantificeerd:

Risico	Risicobuffer
Daling leerlingenaantallen	0,5%
Instabiliteit van de bekostiging	1,0%
Onvolledige indexatie van de bekostiging	1,0%
Wegvallen van overige bijdragen/baten	1,0%
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten en beëindigingen dienstverbanden	2,0%
Kosten ziektevervanging	1,5%
Krapte op de arbeidsmarkt	1,5%
Algemeen restrisico	1,0%
Cumulatiecorrectie	-2,0%
Totaal risicobuffer	7,5%

In 2024 zijn er enkele accentverschuivingen te identificeren m.b.t. de aard en omvang van de risico's in vergelijking met het risicoprofiel 2022.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Zo zien wij geen directe risico's meer t.a.v. onderwijskundige vernieuwingen, is het risico t.a.v. instabiliteit van de bekostiging verlaagd en het risico op wegvallen van overige bijdragen/baten verhoogd. Dit laatste met het oog op de toegenomen onzekerheid rond bekostiging vanuit het samenwerkingsverband en gemeentelijk beleid m.b.t. subsidies.

De risico's rond financiële gevolgen van beëindiging van dienstverbanden en arbeidsconflicten schatten we hoger in, mede door de modernisering van het Participatiefonds per 1-8-2022 waardoor het risico op het deels dragen van uitkeringslasten door het schoolbestuur is toegenomen. Het totaal van de risicobuffer is in 2024 met 7,5% gelijk aan 2022.

Vanaf 2025 zien we vooral het risico van kosten ziektevervangings toemenen.

Op basis van de jaarcijfers 2025 gaan we in het najaar van 2026 de actuele situatie in beeld brengen in een nieuw risicoprofiel, waarbij het voornemen is om te werken aan een verbreding van het risicoanalysemodel.

Leerlingenaantallen

Risico: ondanks het feit dat een verwachte daling van leerlingenaantallen in het verzorgingsgebied (groten)deels is te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen, treden er soms onverwachte effecten op.

De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van bijna een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe kalenderjaar.

Beheersmaatregelen:

Het personeelsbestand kan tijdig aangepast worden aan een verwachte daling van leerlingen-aantallen, onder andere door het niet opvullen van natuurlijk verloop. Daarnaast is ook het lidmaatschap van PON een belangrijk instrument om evt. boventalligheid te kunnen oplossen. Vooralsnog voorzien wij voor de komende jaren een lichte stijging van het leerlingenaantal op stichtingsniveau. Op schoolniveau kan er daarbij wel sprake zijn van een daling in leerlingenaantal.

Instabiliteit van de bekostiging

Risico: onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters (bijvoorbeeld de afschaffing van de gewogen gemiddelde leeftijd als bekostigingscomponent en het wegvallen van 7% van de bekostiging in 2022 in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 – vordering OCW-).

De belangrijkste beheersmaatregel is hierbij een begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico: onvoorziene financiële tegenvallers door met name de al jaren niet volledig geïndexeerde bekostiging materiële instandhouding (o.a. energiekosten, kosten leermiddelen en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van de prijsgevoelige component van de bekostiging).

Ook hier is de meerjarenbegroting het aangewezen instrument om dit risico zoveel mogelijk te kunnen beheersen.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico: onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverband passend onderwijs.

Sinds de invoering van passend onderwijs ontvangen samenwerkingsverbanden de bekostiging voor passend onderwijs rechtstreeks en zijn schoolbesturen voor de doorbetaling van (een deel van) de bekostiging voor passend onderwijs afhankelijk van het beleid van het samenwerkingsverband. Daardoor lopen schoolbesturen het risico dat deze bijdragen onverwacht dalen.

Ook bij gemeentelijke bijdragen bestaat het risico op onverwachte daling of zelfs het volledig wegvallen van deze bijdragen, door gewijzigd gemeentelijk beleid en/of benodigde bezuinigingen.

Beheersmaatregel: constructief bestuurlijk overleg met gemeenten en samenwerkingsverband.

Financiële gevolgen van beëindiging dienstverbanden

Risico: onvoorziene extra kosten als gevolg van bijv. arbeidsconflicten en het toegenomen risico op uitkeringslasten als gevolg van de modernisering van het Participatiefonds per 1-8-2022.

Beheersmaatregelen:

- integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
- tijdig anticiperen op aflopende dienstverbanden en de desbetreffende medewerkers waar nodig begeleiden naar ander werk ter voorkoming van uitkeringslasten.

Kosten ziektevervangings

Risico: Innerwaard is eigenrisicodragers voor de kosten van ziektevervangings. De hoge kosten van ziektevervangings en het hoge ziekteverzuim maken dat verzuimpreventie, duurzame inzetbaarheid en actualisatie van het vervangingsbeleid nadrukkelijk aandacht vragen.

Krapte op de arbeidsmarkt

Risico: door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene kosten voor extern personeel. Goed werkgeverschap is dan ook meer dan ooit van belang om medewerkers (tijdig) te kunnen aantrekken en binden. In de aanloop naar schooljaar 2025-2026 merken we dat het lerarentekort in onze regio op dit moment geen grote factor is. Dit geldt wel voor het tekort aan schoolleiders. Innerwaard maakt onderdeel uit van de Onderwijsregio Oost-Nederland waarin initiatieven ontplooid worden om de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening in de regio aan te pakken en neemt als bestuur de nodige eigen initiatieven om actief personeel te werven en te binden.

Algemeen restrisico

De post algemeen restrisico is een verzameling van kleinere individuele risico's, waarvan de kwantificering per afzonderlijk risico leidt tot een gering of zeer gering risicopercentage, maar die opgeteld een relevant risicopercentage vertegenwoordigen.

Risico: onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.

Beheersmaatregel: meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.

Cumulatiecorrectie

Er is een cumulatiecorrectie opgenomen, omdat de kans dat alle geïdentificeerde risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen verwaarloosbaar klein is.

Bufferfunctie van kapitaal

De benodigde bufferfunctie van kapitaal heeft betrekking op de liquide middelen, of snel liquide te maken kapitaalsbestanddelen, ter dekking van financiële tegenvallers.

Niet alle activa zijn geschikt om de bufferfunctie te vervullen. Zo is het lastig om materiële vaste activa snel liquide te maken.

Op grond van het risicoprofiel 2024 wordt de benodigde bufferfunctie van het kapitaal in de vorm van liquide middelen gesteld op minimaal 7,5% van de totale baten, inclusief financiële baten.

Voor 2025 gaan we vooralsnog uit van eenzelfde benodigde bufferfunctie aan liquide middelen van 7,5%: € 1.357.356,-- (7,5% van € 18.046.143,-- + € 51.942,--).

Eind 2025 heeft Innerwaard een bedrag ad € 3.682.816,-- aan liquide middelen (zie kasstroom-overzicht pag. 60).

Risico's op het gebied van fraude

De risico's op het gebied van fraude betreffen voor Innerwaard op dit moment m.n. financieel beheer en de inkoopprocedure.

We kennen hiervoor een aantal beheersmaatregelen:

- de schoolgeld- en spaarrekeningen hebben een vier-ogen principe (er is een drempelbedrag ingesteld ad € 500,-- waarboven een tweede handtekening vereist is)
- voor de goedkeuring van facturen is een procuratieregeling van toepassing
- declaraties dienen altijd goedgekeurd te worden door een leidinggevende onder verplichte overlegging van bonnen
- scholen worden gestimuleerd niet langer te werken met een kleine kas
- transparant inkoop- en aanbestedingsbeleid.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingenaantallen en meerjarenprognose

Telgegevens van de afgelopen jaren

1 oktober	2018	2019	2020	2021					
1 februari					2022	2023	2024	2025	2026
IKC Joannes	159	159	158	150	155	146	140	132	125
IKC Remigius	340	336	323	312	325	327	336	347	346
Bernadetteschool	91	88	92	92	94	95	89	98	96
Sport IKC Het Startblok	248	254	291	286	291	279	276	277	291
IKC Kameleon	343	359	355	356	368	358	331	325	311
IKC De Brug	276	275	272	276	286	285	298	300	309
IKC De Hoge Hoeve	296	323	321	318	330	350	377	378	388
Montessori IKC De Groene Ring	235	222	198	180	182	167	163	166	171
Totaal	1753	2016	2010	1970	2031	2007	2010	2023	2037

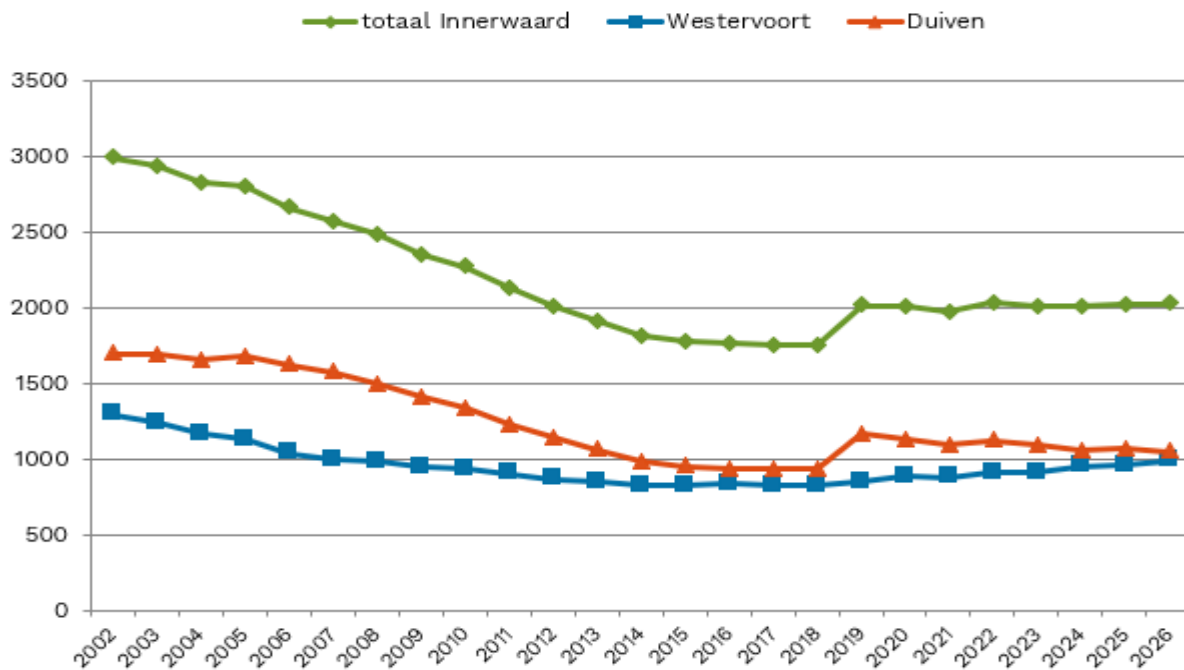
Op 1 februari 2026 had Innerwaard 2037 leerlingen. Daarmee is er sprake van een lichte stijging ten opzichte van het leerlingenaantal van 1 februari 2025: 14 leerlingen, hetgeen neerkomt op een stijging van 0,69%.

Leerlingenprognoses

	Leerlingen- aantal 01.02.2026	eigen prognose 01.02.2027*	eigen prognose 01.02.2028
IKC Joannes	125	130	130
IKC Remigius	346	350	355
Bernadetteschool	96	94	94
Sport IKC Het Startblok	291	295	295
IKC Kameleon	311	320	325
IKC De Brug	309	320	325
IKC De Hoge Hoeve	388	385	385
Montessori IKC De Groene Ring	171	170	170
Totaal	2037	2064	2079
Afname/toename aantal lln **		+ 27	+ 15
Afname/toename %		+ 1,33%	+ 0,73%

*) Voor de eigen prognoses 2027 en 2028 is uitgegaan van de leerlingprognoses, zoals opgesteld ten behoeve van de MJB 2026-2029.

Ontwikkeling aantal leerlingen



3.2 FINANCIËLE POSITIE

Financiële positie en resultaat 2025

Naast de toelichtingen op de jaarrekening bij de diverse onderdelen volgt hieronder nog een nadere inhoudelijke toelichting op een aantal specifieke onderdelen.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

De realisatie over 2025 bedraagt € 33.945,-- voordelig (2024: 81.342,-- nadelig). Deze realisatie wijkt af van het begrote resultaat 2025 ad € 165.099,-- nadelig.

Hieronder volgt een korte toelichting op het resultaat op de reguliere bedrijfsvoering en het resultaat op bijzondere/incidentele uitgaven.

Resultaatbestemming 2025	Realisatie Bedrag		Begroot Bedrag	
Dekking resultaten reguliere bedrijfsvoering				
Algemene reserve school	18.706	Voordelig	44.878	Voordelig
Algemene reserve centraal budget	358.535	Voordelig	55.851	Voordelig
Subtotaal	377.241	Voordelig	100.729	Voordelig
Dekking resultaten bijzondere/incidentele uitgaven				
Bestemmingsreserve investering De Brug	6.297	Nadelig	6.300	Nadelig
Bestemmingsreserve groot onderhoud	28.820	Nadelig	50.000	Nadelig
Bestemmingsreserve NPO	314.886	Nadelig	195.700	Nadelig
Bestemmingsreserve binnenklimaat en verduurzaming			7.828	Nadelig
Bestemmingsreserve privaat	6.805	Nadelig	6.000	Nadelig
Bestemmingsreserve schoolgeldrekening	13.512	Voordelig		
Subtotaal	343.296	Nadelig	265.828	Nadelig
Resultaat 2025	33.945	Voordelig	165.099	Nadelig

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering valt € 276.512,-- hoger uit dan begroot.
 Het overall resultaat over 2025 valt € 199.044,-- hoger uit dan begroot.
 In de resultaatbestemming wordt een bedrag ad € 377.241,-- ten gunste van de algemene reserve geboekt (school + centraal budget).

De verklaring voor de positieve afwijking van de begroting v.w.b. de reguliere bedrijfsvoering is onder meer terug te voeren op onderstaande zaken:

- de werkelijke indexatie over 2025 valt met 5,176% hoger uit dan begroot (2,95%).
- de vordering op OCW over te weinig toegekende bekostiging in de periode augustus t/m december 2022 is opgenomen (€ 618.800,--).
- de ontvangen subsidie voor groeiformatie was niet begroot (€ 102.323,--).
- de afschrijvingslasten vallen lager uit dan begroot (€ 52.500,--).
- de loonkosten overtreffen de begrote uitgaven met € 402.400,--. Dit is met name terug te voeren op de inzet van meer fte's (NPO, subsidie basisvaardigheden en ziektevervanging door eigen medewerkers) en op het verhogende effect op de werkelijke GPL door o.a. de cao-stijging van 4,6% vanaf november.

Voor een verdere toelichting van de positieve en negatieve afwijkingen t.o.v. begroot verwijzen we naar de 'Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting'.

De realisaties op schoolniveau (zie de samenvatting bij 'Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten' pag. 87) vallen per saldo € 12.660-- nadeliger uit t.o.v. de begroting.

Resultaat 2025	Realisatie Bedrag		Begroot Bedrag	
Resultaat centraal budget	1.727	Voordelig	209.977	Nadelig
Resultaat scholen	32.218	Voordelig	44.878	Voordelig
Resultaat 2025	33.945	Voordelig	165.099	Nadelig

Kengetallen

Samenvatting kengetallen	Norm/signalering	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Liquiditeit	ondergrens > 1,00	1,66	1,91	1,82	2,38	2,90	2,56
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	ondergrens > 0,30	0,64	0,67	0,59	0,70	0,79	0,79
Rentabiliteit	afhankelijk van de financiële positie	0,2%	-0,5%	-2,0%	0,6%	2,4%	-3,9%
Weerstandsvermogen	> 0,05	0,28	0,30	0,23	0,26	0,28	0,28
Signaleringswaarde voor mogelijk boven- matig eigen vermogen 2025	bovengrens > 0	1,11	1,24	1,12	1,23	1,2	1,09
Normatief publiek eigen vermogen 2025	€ 4.404.783,--						
Feitelijk publiek eigen vermogen 2025	€ 4.907.479,--						
Verschil normatief en feitelijk publiek eigen vermogen 2025	€ 502.696,--						

De kengetallen zijn een momentopname per 31/12 van het desbetreffende kalenderjaar.

- **Liquiditeit:** Innerwaard zit boven de norm. Hierdoor is Innerwaard ruimschoots in staat om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.
 De daling ten opzichte voorgaande jaren is in 2023 te verklaren door een (tijdelijke) toename van de kortlopende schulden, door de vooruitontvangen bedragen van de gemeente Duiven vanuit het krediet voor de nieuwbouw IKC Remigius.
- **Solvabiliteit:** dit kengetal ligt ruim boven de norm en gaat over het kunnen betalen van de verplichtingen op langere termijn. Daarmee kan worden geconcludeerd dat Innerwaard ook op dit punt een financieel gezonde organisatie is.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

- **Rentabiliteit:** de rentabiliteit laat in 2025 een licht positief resultaat zien.
In 2021 en 2022 was de rentabiliteit positief door m.n. de NPO-bekostiging, die in die jaren niet volledig is ingezet.
In de jaren voor 2021 zijn er, eveneens vanuit de optiek dat het niet nodig was om de reserves te laten toenemen, verantwoorde keuzes gemaakt om extra in te zetten op de kwaliteit van onderwijs (bijv. door extra onderwijsondersteuning), die zich vertaalden in een licht negatief resultaat.
- **Weerstandsvermogen:** het weerstandsvermogen geeft een stabiel beeld te zien.
- **Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen:**
de berekening voor de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen op grond van de jaarrekening 2025 komt uit op een ratio eigen vermogen van 1,11. Het feitelijk publiek eigen vermogen bedraagt € 4.907.479,-- en is daarmee € 502.696,-- hoger dan het normatief publiek eigen vermogen (€ 4.404.783,--).
Wanneer er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen, verzoekt de inspectie het bestuur om in overleg/afstemming met de RvT en GMR te bespreken of en op welke wijze het bovenmatig vermogen afgebouwd kan gaan worden.
Het mogelijk bovenmatig vermogen is per 31-12-2025 bijna geheel terug te vinden in een tweetal bestemmingsreserves:
 - de bestemmingsreserve Verbetering binnenklimaat en verduurzaming (€ 283.036,--): het mogelijk bovenmatig eigen vermogen op grond van de jaarrekening 2020 is in 2021 ondergebracht in deze bestemmingsreserve; vanaf 2026 zullen de afschrijvingskosten van de investeringen voor verbetering binnenklimaat en verduurzaming voor IKC Joannes, IKC Kameleon en Montessori IKC De Groene Ring ten laste komen van deze bestemmingsreserve.
 - de bestemmingsreserve NPO (€ 208.088,--): het betreft hier bekostiging vanuit het NPO die in 2021 t/m 2023 ontvangen is ten behoeve van de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 en die nog niet volledig in 2021 t/m 2023 is ingezet.
Deze bestemmingsreserve wordt ingezet voor de verdere realisatie van de NPO-plannen in 2026 en volgende jaren.

Verslag intern toezicht

Verslag Raad van Toezicht 2025

In dit verslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af over haar werkzaamheden in 2025.

Binnen Innerwaard is de wettelijke scheiding tussen bestuur en toezicht geformaliseerd met een twee-tier bestuursmodel. Sinds 1 maart 2012 heeft Innerwaard een (College van) Bestuur en een Raad van Toezicht.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht (RvT) vloeien voort uit de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur, de statuten en het intern toezichtkader. Daarnaast hanteert Innerwaard de Governancecode funderend onderwijs (2025), waarin o.a. verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het intern toezicht staan vermeld.

Op basis van deze documenten is het toezicht binnen Innerwaard o.a. gericht op:

- realisatie van de Koers (missie, kernopdracht, kernwaarden, collectieve ambitie en centrale thema's);
- kwaliteit van het onderwijs en onderwijsresultaten;
- functioneren van de organisatie in het algemeen en het Bestuur in het bijzonder;
- continuïteit van het waardengedreven onderwijs in het voedingsgebied en financiële continuïteit.

De Raad van Toezicht focust haar toezicht op schriftelijk en mondeling verkregen informatie van het Bestuur. Daaronder bevindt zich informatie over de stichting als geheel, de verschillende IKC's/scholen, de GMR en de Inspectie van het Onderwijs.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in een jaarlijkse thema-avond informeel contact met het directieteam en heeft zij jaarlijks een gemeenschappelijke bespreking met de GMR.

Het RvT-lid dat op voordracht van de GMR is benoemd, woont jaarlijks eenmaal een vergadering van de GMR bij.

Tweejaarlijks leggen de leden van de RvT IKC/schoolbezoeken af.

De samenstelling van de Raad van Toezicht ziet er in 2025 als volgt uit:

Naam	Rol	Periode	Werkzaam als	Nevenfuncties
Mw. G. Douwes	Voorzitter	Lid vanaf 01.08.2018/ Voorzitter vanaf 01.08.2023	Directeur/eigenaar Topaaz (begeleiding van veranderingsprocessen, organisatieontwikkeling, transitie-manager, interim)	Geen
Dhr. Th.C.H.P. Peters	Vicevoorzitter	Van 01.08.2017 tot 01.08.2025	Adviseur duurzame bedrijfsvoering Achmea	Voorzitter stichting De Dorpsnoot, Loo
Dhr. H.H. van den Berg	Lid	Van 01.08.2017 tot 01.08.2025	Strateeg/plv. directeur Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen	Geen
Dhr. Q.P. van Douveren	Lid	Vanaf 01.01.2019	Contractmanager VolkerRail Nederland BV	Geen
Dhr. W.J. Oosterman	Lid	Vanaf 01.08.2023	-	Lid RvT Invitare Voorzitter bestuur Humanitas Rijn IJssel
Dhr. R.F.M. Baltussen	Lid	Vanaf 01.08.2025	-	Lid RvT Stichting SHO De Ogtent Horsterpark Bestuurslid Stichting Goede Doelen Duiven-Westervoort
Dhr. O. Kamps	Lid	Vanaf 01.08.2025	-	Voorzitter Stichting Dorpshuis Zetten Bestuurslid van Stichting School's Cool de Liemers
Mw. L.P. Terlouw	Lid	Vanaf 01.08.2025	Leidinggevende bij Yoin (Entrealindenhout)	-

De RvT bestaat sinds 1 augustus 2025 uit zes leden.

In de statuten is vastgelegd dat de RvT indien nodig, of gewenst, kan worden uitgebreid naar maximaal zeven leden.

Verslag Raad van Toezicht

Procedure werving nieuwe leden RvT

In verband met het aflopen van de tweede zittingstermijn van de heren Peters en Van den Berg is in het voorjaar van 2025 de procedure gestart voor het werven van twee nieuwe leden voor de RvT. De procedure leverde drie goede kandidaten op. Met het oog op het aflopen van de zittingstermijn van de heer Van Douveren per 1 januari 2027 is besloten om de RvT te versterken met 3 in plaats van 2 nieuwe leden. Per 1 januari 2027 bestaat de RvT dan weer uit vijf leden. Voor de nieuwe leden is een introductieprogramma samengesteld.

De Raad van Toezicht is in 2025 op onderstaande data in vergadering bijeengewees:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| • 22 januari 2025 | bijeenkomst RvT en GMR |
| • 11 februari 2025 | reguliere vergadering |
| • 8 april 2025 | reguliere vergadering |
| • 18 juni 2025 | reguliere vergadering |
| • 16 september 2025 | zelfevaluatie RvT |
| • 7 oktober 2025 | reguliere vergadering |
| • 25 november 2025 | thema-avond RvT en DT |
| • 16 december 2025 | reguliere vergadering |

Jaarlijkse ontmoeting RvT-GMR

Op woensdag 22 januari 2025 heeft de jaarlijkse bijeenkomst van RvT en GMR plaatsgevonden in het nieuwe gebouw van IKC Remigius. De avond stond in het teken van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy funderend onderwijs. Privacy op School verzorgde een inleiding en de bovenschoolse ICT-adviseur lichtte de actuele stand van zaken toe. De conclusie was dat bewustwording op alle fronten essentieel is.

In het verslagjaar 2025 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest in de Raad van Toezicht:

- Leerlingentelling en prognoses
- Meerjarenbegroting 2025-2028
- Bestuursformatieplan 2025-2026
- Treasurystatuut en treasuryplan 2025
- Exploitatie 2025
- Bestuursverslag en jaarrekening 2024
- Accountantsverslag 2024
- Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig eigen vermogen
- Kwaliteitsontwikkeling en externe audits
- Kwaliteitsgesprekken
- Inspectiebezoeken IKC Kameleon en IKC De Brug
- Terugkoppeling studiedagen DT/KB
- Zicht op ontwikkeling
- Professionele cultuur
- Ziekteverzuim en verzuimpreventie
- Nieuws uit de PO Raad (verenigingscommissie, regiobijeenkomsten)
- Ontwikkelingen onderwijsregio
- Eind- en tussenopbrengsten 2025
- Normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs
- Ontwikkelingen IKC's
- Samenwerking kinderopvangpartner
- Directievacatures
- Bezetting bestuurskantoor
- Taalschool
- Integraal Huisvestingsplan Duiven en Westervoort
 - nieuwbouw IKC Remigius
 - SUVIS/Frisse scholen
 - dak en uitbreiding IKC De Brug
 - huisvestingsaanvraag IKC De Hoge Hoeve
 - actualisatie IHP Duiven
- Evaluatie functioneren RvT en Bestuur
- Jaarverslag 2024-2025
- Jaarplan en planning 2025-2026
- Herijking Koers 2022-2026 en nieuwe Koers 2026-2030
- Meerjarenbegroting 2026-2029

Verslag Raad van Toezicht

Thema-avond RvT, bestuur en DT

Op 25 november 2025 heeft de jaarlijkse thema-avond van RvT en DT plaatsgevonden.

Wij waren te gast op IKC De Hoge Hoeve in Westervoort.

De thema-avond stond in het teken van de herijking van de Koers 2022–2026. De DT-leden pitchten als regisseurs de zeven thema's uit de huidige Koers. Daarna is in gesprekstafels gesproken over wat goed gaat, wat beter kan en wat nog wordt gemist. De opbrengsten worden meegenomen in de nieuwe Koers 2026–2030.

Overleg voorzitter RvT, voorzitter GMR, bestuurder

Sinds november 2021 vindt er een driegesprek plaats met de voorzitter RvT, voorzitter GMR en de bestuurder om gezamenlijke issues te bespreken. Dit is geen wettelijke taak, maar is een overleg met als doel om elkaar te ontmoeten en te informeren over ontwikkelingen binnen de stichting, gezien vanuit ieders eigen rol. Voor zover de agenda's dat toelaten is het voornemen om driemaal per jaar bijeen te komen.

IKC-/schoolbezoeken

De leden van de RvT legden eenmaal per tweejaar IKC-/schoolbezoeken af.

Eind 2025 is besloten om jaarlijks de helft van de IKC's/school te bezoeken, zodat alle IKC's en de school wel 1 x per twee jaar bezocht worden.

Zelfevaluatie

Sinds een aantal jaren evalueert de RvT haar eigen functioneren middels wisselende werkvormen.

De zelfevaluatie is gericht op de kwaliteit van het toezicht, de rol als constructief kritische sparringpartner van de bestuurder en het versterken van de toegevoegde waarde van het intern toezicht voor de organisatie.

Op 16 september 2025 is de RvT in een afzonderlijke bijeenkomst bijeengewees voor de zelfevaluatie.

Gezien de gewijzigde samenstelling van de RvT met 3 nieuwe leden was de doelstelling van de bijeenkomst vooral elkaar beter leren kennen, aan de hand van een aantal vragen:

Welke waarden vind je belangrijk en welke drijfveren heb je om lid te zijn van de RvT van Innerwaard?

Welke kwaliteiten breng je mee in het team? Welke aanvulling heb je van teamleden nodig?

Op die manier is met elkaar gedeeld wat onze visie is op de rol van de RvT, hoe we invulling geven aan het partnerschap, hoe we samen gaan werken en welke risico's, uitdagingen en kansen we zien voor de komende periode.

De RvT heeft een aantal thema's geïnventariseerd, voor verdere verdieping in de komende periode:

- digitalisering/AI/cyberpesten
- ouderbetrokkenheid/polarisatie
- armoede/kansengelijkheid
- gevolgen/consequenties nieuwe wetgeving.

Tijdens de bijeenkomst zijn ook de commissies opnieuw samengesteld:

- commissie financiën en treasury: de leden van de commissie financiën hebben tevens zitting in de treasurycommissie;
- commissie kwaliteit van onderwijs: de commissie kwaliteit bespreekt tweemaal per jaar met de bestuurder expliciet de kwaliteit van onderwijs, het pedagogisch klimaat en de veiligheid van alle scholen. De commissie kwaliteit doet hiervan verslag aan de RvT.
- commissie huisvesting
- commissie organisatieontwikkeling/juridische zaken
- remuneratiecommissie.

Namens de Raad van Toezicht

G. Douwes, voorzitter

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 toegenomen met	115.287
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025	
Het werkelijke resultaat 2025 bedraagt	33.945
Het begrote resultaat 2025 bedroeg	165.099-
	199.044

Het verschil is als volgt te verklaren:

Het resultaat over 2025 valt € 199.044 lager uit dan begroot.

De rijksbijdragen vallen € 974.800 hoger uit dan begroot. De indexatie bij de definitieve regeling bekostiging 2025 komt uit op 5,176%. Terwijl in de begroting rekening was gehouden met een aanpassing van 2,95%. Daarnaast is de vordering opgenomen van € 618.800 op OCW over te weinig toegekende bekostiging in de periode augustus t/m december 2022. Verder is de ontvangen subsidie voor groeiformatie niet begroot. Wel zijn de toegerekende baten vanuit de ontvangen subsidies voor basisvaardigheden lager dan begroot. De uitgaven voor inzet basisvaardigheden zijn namelijk lager dan begroot.

De afschrijvingslasten vallen € 52.500 lager uit dan begroot. Ook zijn de detacheringsbaten van de eigen poolers (€ 63.300), opbrengst medegebruik (€ 43.800), overige baten (€ 64.000) en de uitkeringen UWV (€ 166.400) hoger dan begroot.

Tegenover deze positieve afwijkingen staan ook posten met een negatief effect.

De loonkosten overschrijden de begrote uitgaven met € 402.400. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de inzet van meer fte's. Het effect hiervan wordt gedempt doordat de werkelijke GPL lager is dan begroot. Dat komt vooral door inhouding uitkeringen, korting wegens langdurige ziekte, meer korting ouderschapsverlof en gunstige inschalingsverschillen. Er zijn ook verhogende effecten op de GPL door o.a. de cao-verhoging van 4,6% vanaf november, meer reiskostenvergoeding dan begroot en afrekenen verlofsaldo.

Verder vallen de uitgaven voor personeel niet in loondienst (€ 433.500), scholing (€ 54.300), dotaties aan de personele voorzieningen (€ 19.200), herstelonderhoud (€ 41.800), schoonmaakkosten (€ 45.700), verbruiksmateriaal leermiddelen (€ 11.900) en juridische bijstand (€ 105.600) hoger uit dan begroot. De overige kosten zijn € 42.400 hoger dan begroot door met name de verrekening van kosten noodlokalen. Verder is aan rentebaten € 23.100 minder ontvangen.

Verder zijn er afwijkingen op diverse posten, die elkaar over het geheel redelijk in evenwicht houden.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Investerings en financieringen

Investerings

In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 970.616

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2025 investeringen gepland voor een bedrag van € 1.829.400

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2025 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum:

Stichting Innerwaard

Handtekening bestuurder:

Mevrouw J.E.C.M. Miltenburg-van den Beld

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.

Flottende activa

€ 5.070.682

Kortlopende schulden

€ 3.045.969

1,66

1,91

1,82

2,38

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.

Eigen vermogen en voorzieningen

€ 5.518.045

Balanstotaal

€ 8.564.014

0,64

0,67

0,59

0,70

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.

Een weerstandvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen

€ 4.984.968

Totale baten

€ 18.098.085

0,28

0,30

0,23

0,26

Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0% is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering

€ 33.945

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€ 18.098.085

0,2 %

-0,5 %

-2,0 %

0,6 %

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025

€ 4.404.783

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025

€ 4.907.479

1,11

1,24

1,12

1,23

Conclusie: Het feitelijk eigen vermogen is per 31-12-2025 dus hoger dan het normatief eigen vermogen.

Kengetallen

		Innerwaard 2025	Innerwaard 2024	Innerwaard 2023	Innerwaard 2022
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 16.784.915	92,7 %	91,9 %	91,8 %	92,2 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 76.946	0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,6 %
Overige baten / baten * 100%	- 1.184.282	6,5 %	7,1 %	7,6 %	7,2 %
Financiële baten / baten * 100%	- 51.942	0,3 %	0,5 %	0,2 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 18.098.085	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Procentuele verdeling lasten					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 15.644.393	86,6 %	86,8 %	85,6 %	86,2 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 453.293	2,5 %	2,4 %	2,2 %	2,4 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 707.716	3,9 %	4,2 %	6,3 %	5,6 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 1.258.738	7,0 %	6,7 %	5,9 %	5,8 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 18.064.140	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Baten per leerling

Aantal leerlingen per 1 februari 2025

2.023

Rijksbijdragen per leerling	€ 16.784.915	€ 8.297	€ 7.612	€ 7.407	€ 7.077
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 76.946	- 38	- 32	- 36	- 50
Overige baten per leerling	- 1.184.282	- 585	- 592	- 617	- 552
Financiële baten per leerling	- 51.942	- 26	- 45	- 20	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 18.098.085	€ 8.946	€ 8.281	€ 8.080	€ 7.679

Lasten per leerling

Personeelslasten per leerling	€ 15.644.393	€ 7.733	€ 7.219	€ 7.057	€ 6.579
Afschrijvingen per leerling	- 453.293	- 224	- 197	- 182	- 182
Huisvestingslasten per leerling	- 707.716	- 350	- 348	- 518	- 427
Overige lasten per leerling	- 1.258.738	- 622	- 556	- 486	- 443
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 18.064.140	€ 8.929	€ 8.320	€ 8.243	€ 7.631

Specificatie kengetallen

	Centraal budget 2025 %	04ZG Joannes 2025 %	06KE Remigius 2025 %	06YQ Bernadette 2025 %	07NF Startblok 2025 %	09LM Kameleon 2025 %	09MU De Brug 2025 %	11LP Hoge Hoeve 2025 %	23FG Groene Ring 2025 %
Rentabiliteit	0,0	2,9	-12,4	20,3	0,4	5,6	-2,6	7,2	-2,3
Procentuele verdeling baten									
Rijksbijdragen / baten * 100%	94,4	64,0	89,9	70,1	81,1	84,2	90,5	82,2	79,9
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	0,3	6,2	0,0	8,9	1,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Overige baten / baten * 100%	5,0	29,9	10,1	21,1	17,3	15,8	9,5	17,8	20,1
Financiële baten / baten * 100%	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Procentuele verdeling lasten									
Personeelslasten / totale lasten * 100%	96,8	6,7	21,3	33,2	16,3	21,7	19,2	20,2	21,0
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	1,0	11,5	12,6	17,9	9,0	10,6	13,1	14,8	14,6
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	0,1	47,9	24,4	11,5	35,5	24,9	30,0	25,5	34,4
Overige lasten / totale lasten * 100%	2,1	33,8	41,8	37,5	39,1	42,9	37,7	39,4	30,0
Financiële lasten / totale lasten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Baten per leerling									
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen per leerling	n.v.t.	960	917	1.039	961	1.078	993	918	1.109
Overige overheidsbijdragen per leerling	n.v.t.	93	-	132	20	-	-	-	-
Overige baten per leerling	n.v.t.	448	103	312	205	202	104	199	279
Financiële baten per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	n.v.t.	1.501	1.020	1.483	1.186	1.280	1.097	1.117	1.388
Lasten per leerling									
Personeelslasten per leerling	n.v.t.	98	244	392	193	262	216	210	298
Afschrijvingen per leerling	n.v.t.	168	144	211	106	128	147	153	207
Huisvestingslasten per leerling	n.v.t.	698	279	136	419	301	338	265	489
Overige lasten per leerling	n.v.t.	493	479	442	462	518	425	409	425
Financiële lasten per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	n.v.t.	1.457	1.146	1.181	1.180	1.209	1.126	1.037	1.419

Grondslagen

Grondslagen van waardering en van bepaling resultaat

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 1.000.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Nieuwbouw	2,5%
- Aanpassingen/verbouw gebouwen	10% of 6,67%
- Groot onderhoud	20%, 10%, 6,67%, 5%, 3,33%, of 2,5%

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

- ICT	20,0% of 12,5%
- Onderwijsleerpakket	12,5% of 10,0%
- Meubilair	5,0% of 4,0%
- Overige inventaris	20,0% of 6,67%

Afschrijving eerste waardering geschiedt op basis van het jaarlijkse vergoedingsbedrag OCW/EZ minus de werkelijke afschrijvingslast in het betreffende boekjaar.

Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Grondslagen (vervolg)

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening betreft de benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5%.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Grondslagen (vervolg)

Stelselwijziging

In het boekjaar 2025 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2025 €	2024 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	3.493.332	2.976.009
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		<u>3.493.332</u>	<u>2.976.009</u>
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	1.387.866	1.073.043
1.7	Liquide middelen	<u>3.682.816</u>	<u>4.017.586</u>
		5.070.682	5.090.629
	Totaal activa	<u><u>8.564.014</u></u>	<u><u>8.066.638</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	4.984.968	4.951.023
2.2	Voorzieningen	533.077	452.505
2.4	Kortlopende schulden	3.045.969	2.663.110
	Totaal passiva	<u><u>8.564.014</u></u>	<u><u>8.066.638</u></u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	16.784.915	15.810.124	15.300.223
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	76.946	48.900	64.671
3.5	Overige baten	1.184.282	985.900	1.189.480
	Totaal baten	18.046.143	16.844.924	16.554.374
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	15.644.393	14.897.129	14.510.786
4.2	Afschrijvingen	453.293	505.794	396.621
4.3	Huisvestingslasten	707.716	628.400	700.123
4.4	Overige lasten	1.258.738	1.053.700	1.118.208
	Totaal lasten	18.064.140	17.085.023	16.725.738
	Saldo baten en lasten	17.997-	240.099-	171.364-
5	Financiële baten en lasten	51.942	75.000	90.022
	Resultaat	33.945	165.099-	81.342-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	18.706	44.878	32.420-
	Algemene reserve centraal budget	358.535	55.851	189.435
	Bestemmingsreserve investering De Brug	6.297-	6.300-	6.298-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	28.820-	50.000-	6.499-
	Bestemmingsreserve NPO	314.886-	195.700-	186.173-
	Bestemmingsreserve binnenklimaat en verduurzaming	-	7.828-	-
	Bestemmingsreserve privaat	6.805-	6.000-	36.129-
	Bestemmingsreserve schoolgeldrekening	13.512	-	3.258-
		33.945	165.099-	81.342-

Een analyse van de verschillen tussen de werkelijke en de begrote bedragen is te vinden op blad 50.

Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	17.997-	171.364-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	453.293	396.621
- mutaties voorzieningen	80.572	1.224.878-
- mutaties algemene reserve	-	1.236.640
	533.865	408.383
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	314.823-	263.041-
- kortlopende schulden	382.859	1.177.604-
	68.036	1.440.645-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	583.904	1.203.626-
Ontvangen interest	51.942	90.022
Betaalde interest	-	-
Waardeveranderingen effecten	-	-
	51.942	90.022
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	635.846	1.113.604-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	970.616-	1.036.183-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
	970.616-	1.036.183-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>334.770-</u>	<u>2.149.787-</u>
Beginstand liquide middelen	4.017.586	6.167.373
Mutatie liquide middelen	<u>334.770-</u>	<u>2.149.787-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>3.682.816</u>	<u>4.017.586</u>

Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
1.2	Materiële vaste activa								
1.2.1	Gebouwen en terreinen								
	Groot onderhoud	216.446	6.499	209.947	526.602	-	-	28.820	707.729
	<u>Gebouwen</u>								
09MU	De Brug Westervoort	251.912	90.752	161.160	-	-	-	6.298	154.862
09MU	De Brug Westervoort	90.427	19.090	71.337	-	-	-	6.029	65.308
11LP	IKC Hoge Hoeve Westervoort	100.000	41.874	58.126	-	-	-	2.500	55.626
	<u>Aanpassing gebouwen</u>								
11LP	IKC Hoge Hoeve Westervoort	346.862	312.152	34.710	-	-	-	34.686	24
	<u>Verbouwingen</u>								
23FG	IKC De Groene Ring Duiven	63.397	36.032	27.365	-	-	-	4.226	23.139
		<u>1.069.044</u>	<u>506.399</u>	<u>562.645</u>	<u>526.602</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>82.559</u>	<u>1.006.688</u>
1.2.2	Inventaris en apparatuur								
	<u>ICT</u>								
	Centraal budget	145.371	48.379	96.992	1.700	3.050	3.050	28.141	70.551
04ZG	Joannesschool Groessen	49.227	23.441	25.786	11.350	3.050	3.050	9.615	27.521
06KE	St. Remigius Duiven	112.177	76.236	35.941	1.148	40.322	40.322	9.201	27.888
06YQ	Bernadetteschool Loo	42.050	23.452	18.598	15.729	14.396	14.396	6.951	27.376
07NF	Het Startblok Westervoort	126.568	57.020	69.548	3.267	32.781	32.781	15.597	57.218
09LM	De Kameleon Duiven	174.476	124.285	50.191	24.652	57.115	57.115	18.322	56.521
09MU	De Brug Westervoort	153.177	82.802	70.375	30.381	26.157	26.157	24.194	76.562
11LP	IKC Hoge Hoeve Westervoort	159.516	62.996	96.520	47.334	16.929	16.929	25.592	118.262
23FG	IKC De Groene Ring Duiven	57.631	22.162	35.469	-	1.480	1.480	11.007	24.462
		<u>1.020.193</u>	<u>520.773</u>	<u>499.420</u>	<u>135.561</u>	<u>195.280</u>	<u>195.280</u>	<u>148.620</u>	<u>486.361</u>

Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.2 Inventaris en apparatuur (vervolg)									
<u>Overige inventaris</u>									
Centraal budget		490.271	202.179	288.092	-	-	-	34.003	254.089
04ZG	Joannesschool Groessen	12.003	2.888	9.115	2.123	-	-	1.372	9.866
06KE	St. Remigius Duiven	15.990	8.387	7.603	91.697	-	-	6.339	92.961
06YQ	Bernadetteschool Loo	27.959	8.842	19.117	2.298	-	-	2.952	18.463
07NF	Het Startblok Westervoort	83.846	33.511	50.335	14.166	2.511	2.511	7.018	57.483
09LM	De Kameleon Duiven	23.868	11.635	12.233	-	-	-	2.560	9.673
09MU	De Brug Westervoort	35.937	10.992	24.945	1.151	2.254	2.254	2.769	23.327
11LP	IKC Hoge Hoeve Westervoort	33.820	14.244	19.576	-	2.779	2.779	3.580	15.996
23FG	IKC De Groene Ring Duiven	22.243	15.580	6.663	1.494	4.114	4.114	3.027	5.130
		<u>745.937</u>	<u>308.258</u>	<u>437.679</u>	<u>112.929</u>	<u>11.658</u>	<u>11.658</u>	<u>63.620</u>	<u>486.988</u>
<u>Meubilair</u>									
Centraal budget		89.635	28.955	60.680	-	-	-	4.147	56.533
04ZG	Joannesschool Groessen	154.751	54.676	100.075	-	-	-	7.243	92.832
06KE	St. Remigius Duiven	447.227	101.588	345.639	56.760	-	-	24.064	378.335
06YQ	Bernadetteschool Loo	125.617	50.054	75.563	3.178	136	136	6.068	72.673
07NF	Het Startblok Westervoort	66.473	22.510	43.963	4.589	-	-	3.222	45.330
09LM	De Kameleon Duiven	216.493	72.633	143.860	3.957	-	-	10.266	137.551
09MU	De Brug Westervoort	274.439	138.532	135.907	4.368	-	-	11.579	128.696
11LP	IKC Hoge Hoeve Westervoort	287.059	62.916	224.143	26.989	-	-	13.982	237.150
23FG	IKC De Groene Ring Duiven	160.115	80.107	80.008	1.384	-	-	8.166	73.226
		<u>1.821.809</u>	<u>611.971</u>	<u>1.209.838</u>	<u>101.225</u>	<u>136</u>	<u>136</u>	<u>88.737</u>	<u>1.222.326</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.3 Leermiddelen								
Centraal budget	40.004	30.132	9.872	-	6.159	6.159	4.231	5.641
04ZG Joannesschool Groessen	48.821	31.606	17.215	-	10.244	10.244	3.909	13.306
06KE St. Remigius Duiven	96.385	59.763	36.622	2.359	5.510	5.510	10.456	28.525
06YQ Bernadetteschool Loo	48.149	21.264	26.885	-	9.522	9.522	4.736	22.149
07NF Het Startblok Westervoort	33.974	23.461	10.513	8.401	-	-	3.461	15.453
09LM De Kameleon Duiven	82.545	38.544	44.001	33.216	13.316	13.316	10.405	66.812
09MU De Brug Westervoort	45.596	26.616	18.980	26.009	4.306	4.306	5.591	39.398
11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort	140.015	74.830	65.185	24.314	17.663	17.663	14.731	74.768
23FG IKC De Groene Ring Duiven	125.939	88.785	37.154	-	-	-	12.237	24.917
	<u>661.428</u>	<u>395.001</u>	<u>266.427</u>	<u>94.299</u>	<u>66.720</u>	<u>66.720</u>	<u>69.757</u>	<u>290.969</u>
1.2.4 In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal materiële vaste activa	<u>5.318.411</u>	<u>2.342.402</u>	<u>2.976.009</u>	<u>970.616</u>	<u>273.794</u>	<u>273.794</u>	<u>453.293</u>	<u>3.493.332</u>

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	101.107	112.751
1.5.2 OCW		
Vordering bekostiging augustus t/m december 2022	616.847	-
Asielzoekerskinderen	5.440	63.618
	622.287	63.618
1.5.6 Overige overheden		
Gemeente Duiven, bijdrage IKC Remigius	35.866	257.104
Gemeente Duiven, gymzaalvergoeding	25.141	24.648
Gemeente Westervoort, uitbreiding IKC Hoge Hoeve	70.400	-
Gemeente Duiven, bijdrage sportbieb	5.500	-
Gemeente Westervoort, bijdrage eerste inrichting lokaal	12.000	-
Gemeente Westervoort, vandalismeschade	2.500	961
Gemeente Westervoort, bijdrage dak De Brug	-	31.548
	151.407	314.261
1.5.7 Overige vorderingen		
Borg Snappet *	131.550	126.000
Rente spaarrekeningen	51.943	90.022
UWV compensatie transitievergoeding	29.495	67.582
UWV uitkeringen boekjaar	6.812	18.988
IKC Remigius, diverse bijdragen	2.820	-
Participatiefonds, subsidie sluitende aanpak	2.420	-
Overige creditnota's	5.134	4.317
Basker, afrekening gezamenlijke kosten IKC's	31.947	33.175
Basker, bijdrage loonkosten	3.325	-
Zozijn, afrekening gezamenlijke kosten IKC De Hoge Hoeve	1.066	1.164
Netto salarissen	9.727	-
Medegebruik	7.905	1.741
Quadraam bijdrage techniek onderwijs	6.088	13.278
Diversen	10.546	9.239
	300.778	365.506
* De positie met Snappet heeft overwegend een langlopend karakter.		
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde nota's	212.287	216.907
Totaal vorderingen	<u>1.387.866</u>	<u>1.073.043</u>

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rekening courant NL81 RABO 0315 4052 52	134.876	109.991
Rabobank rekening courant NL26 RABO 0315 4076 97	2.170	4.393
Rabobank rekening courant NL21 RABO 0147 5014 66 G.M.R.	1.467	513
Rabobank spaarrekening NL03 RABO 3292 1679 73	1.600.000	2.000.000
Rabobank spaarrekening NL98 RABO 3634 3303 68	868.665	855.709
Rabobank tijdslootsparen NL47 RABO 1272 3063 05	1.015.147	1.000.000
Schoolrekeningen *	60.491	46.980
* dit saldo is inclusief vaste voorschotten van € 5.608,48		
Totaal liquide middelen	3.682.816	4.017.586

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2025 €	Stelsel- wijziging €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1 Eigen vermogen					
Algemene reserve	2.682.930	-	377.241	-	3.060.171
Bestemmingsreserves (publiek)					
Investering De Brug	161.160	-	6.297-	-	154.863
Verbetering binnenklimaat en verduurz.	283.036	-	-	-	283.036
Groot onderhoud	1.230.141	-	28.820-	-	1.201.321
NPO	522.974	-	314.886-	-	208.088
	2.197.311	-	350.003-	-	1.847.308
Bestemmingsreserves (privaat)					
Privaat	29.411	-	6.805-	-	22.606
Schoolgeldrekening	41.371	-	13.512	-	54.883
	70.782	-	6.707	-	77.489
Totaal eigen vermogen	4.951.023	-	33.945	-	4.984.968

Specificatie eigen vermogen 31-12-2025

	Algemene reserve €	Best.reserve schoolrekening €
Centraal budget	1.913.510	-
04Z IKC Joannes Groessen	206.711	6.623
06K IKC Remigius Duiven	77.539	6.100
06Y Bernadetteschool Loo	110.438	591
07N Sport IKC Het Startblok Westervoort	98.613	13.051
09L IKC Kameleon Duiven	236.390	4.030
09M IKC De Brug Westervoort	131.148	2.703
11L IKC Hoge Hoeve Westervoort	228.355	11.767
23F IKC De Groene Ring Duiven	57.467	10.018
	3.060.171	54.883

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2025 €	Stelsel- wijziging €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2 Voorzieningen						
<u>Personeelsvoorzieningen</u>						
Jubilea	206.461	-	45.857	16.667	16.501	219.150
Duurzame inzetbaarheid	246.044	-	51.676	12.009	22.936	262.775
Langdurig zieken	-	-	51.152	-	-	51.152
Totaal voorzieningen	452.505	-	148.685	28.676	39.437	533.077

	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Totaal €
<u>Personeelsvoorzieningen</u>			
Jubilea	18.100	201.050	219.150
Duurzame inzetbaarheid	36.500	226.275	262.775
Langdurig zieken	51.152	-	51.152
	105.752	427.325	533.077

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening betreft de benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gewaardeerd tegen nominale waarde.

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd ter dekking van verwachte lasten voor langdurig zieken. Gebaseerd op medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening op balansdatum bevat de resterende werkgeverslasten t/m ziekte week 104, inclusief een eventuele transitievergoeding. De berekening van de werkgeverslasten is gebaseerd op de werkelijke loonkosten van de maand volgend op de balansdatum. Daarnaast wordt er rekening gehouden met het arbeidsongeschiktheidspercentage en het loondoorbetalingspercentage. Voor de eventuele transitievergoeding is een inschattende berekening gemaakt.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Medezeggenschapsraad	52.267	61.671
Vooruitontvangen subsidie lerarenbeurs	15.613	13.383
Subsidie verbetering basisvaardigheden	815.937	442.698
SWV, subsidie experimenteerregel	10.000	-
SWV, vooruitontvangen arrangementen	51.083	59.853
Gemeente Duiven, nieuwbouw IKC Remigius	87.846	252.369
Gemeente Westervoort, uitbreiding IKC De Brug	127.826	-
Overige	-	1.138
	<u>1.160.572</u>	<u>831.112</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>460.911</u>	<u>449.430</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonbelasting december	677.631	664.852
Premies sociale verzekeringen december	8.080	14.163
	<u>685.711</u>	<u>679.015</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	<u>187.470</u>	<u>177.950</u>
2.4.10 Overige kortlopende schulden		
Salaris 13e maand boekjaar	11.834	5.237
Bankkosten	178	179
Af te dragen BTW	7.455	-
Participatiefonds, verrekening uitkeringskosten	2.510	4.614
1801, nota inkoop leerlingenzorg	6.350	12.283
Transitievergoeding	-	20.602
Engie, kosten gas Bernadette	-	15.000
Diversen	10.484	10.666
Aanspraken oktobertoelage	35.293	-
Aanspraken vakantie-uitkering	477.201	457.022
	<u>551.305</u>	<u>525.603</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>3.045.969</u>	<u>2.663.110</u>

Opgave doelsubsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-397194	18-06-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-400047	18-06-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTTOE-213146	08-05-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTTOE-213406	08-05-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTTOE-213653	08-05-2025	onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	4/148/39992	28-05-2024	ja
Subsidie voor zij-instroom	SZIVVAS-2140507	13-05-2025	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0796	31-05-2023	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0479	18-06-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0564	18-06-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0436	18-06-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0497	18-06-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0010	28-04-2025	onderhanden

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1-1-2025 verslagjaar	Ontvangen in 2025 verslagjaar	Totale subsidiabele kosten in 2025 verslagjaar	Te verrekenen 31-12-2025 verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
			-	-	-	-	-	-	-
		totaal	-	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	15.781.375	14.781.651	14.408.200
3.1.2 Overige subsidies OCW	659.721	696.704	435.532
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	343.819	331.769	456.491
	<u>16.784.915</u>	<u>15.810.124</u>	<u>15.300.223</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	76.946	48.900	64.671
3.2.2 Overige	-	-	-
	<u>76.946</u>	<u>48.900</u>	<u>64.671</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	474.718	430.900	476.572
3.5.2 Detachering personeel	393.773	318.900	413.318
3.5.5 Schoolgeldrekening	15.670	-	3.732
3.5.6 Overige	300.121	236.100	295.858
	<u>1.184.282</u>	<u>985.900</u>	<u>1.189.480</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen *	14.334.864	13.932.429	13.321.096
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	109.248	90.000	41.837
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	879.711	446.200	686.024
4.1.2.3 Overige personele lasten	613.326	554.900	632.715
4.1.3 Uitkeringen	292.756-	126.400-	170.886-
	<u>15.644.393</u>	<u>14.897.129</u>	<u>14.510.786</u>
FTE's:	<u>163,8300</u>	<u>158,3506</u>	<u>158,0400</u>
* Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	11.114.995	10.802.954	10.294.698
Sociale lasten	1.696.486	1.648.859	1.599.647
Pensioenpremies	1.523.383	1.480.616	1.426.751
	<u>14.334.864</u>	<u>13.932.429</u>	<u>13.321.096</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>453.293</u>	<u>505.794</u>	<u>396.621</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	-	-	-
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	136.338	94.500	158.295
4.3.4 Energie en water	205.701	212.200	257.536
4.3.5 Schoonmaakkosten	330.490	284.800	247.861
4.3.6 Heffingen	21.056	21.000	22.127
4.3.7 Overige huisvestingslasten	14.131	15.900	14.304
	<u>707.716</u>	<u>628.400</u>	<u>700.123</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	187.371	190.900	184.363
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	643.958	614.500	622.790
4.4.4 Overige lasten	427.409	248.300	311.055
	<u>1.258.738</u>	<u>1.053.700</u>	<u>1.118.208</u>
 5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	51.942	75.000	90.022
5.4 Rentelasten	-	-	-
	<u>51.942</u>	<u>75.000</u>	<u>90.022</u>
 <u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	14.581	14.500	14.018
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>14.581</u>	<u>14.500</u>	<u>14.018</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	616.847	-	-
800010 Reguliere bekostiging	14.695.827	14.433.631	13.872.785
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	27.542-	25.641-	21.212-
800060 Asielzoekerskinderen	38.464	26.250	64.652
800071 Cultuureducatie	40.079	38.190	37.931
800075 Professionalisering en begeleiding starters	112.419	110.429	211.538
800090 Lumpsumvergoeding personeel groeiformatie	102.323	-	45.476
800100 Onderwijsachterstandenbeleid	202.958	198.792	197.030
	<u>15.781.375</u>	<u>14.781.651</u>	<u>14.408.200</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
824200 Lerarenbeurs	24.535	13.400	24.429
824250 Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	-	-	5.000
824800 Doorbetaling onderwijsregio	100.350	110.429	-
831000 Zij-instromers	25.000	-	25.000
836600 Verbetering basisvaardigheden	509.836	572.875	381.103
	<u>659.721</u>	<u>696.704</u>	<u>435.532</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	236.854	236.919	341.793
837030 SWV overige baten	106.965	94.850	114.698
	<u>343.819</u>	<u>331.769</u>	<u>456.491</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>16.784.915</u>	<u>15.810.124</u>	<u>15.300.223</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Vergoeding gymzaal	25.141	24.500	24.648
848400 Schoolbegeleiding	24.334	24.400	25.139
848700 Logopedie	-	-	3.285
848900 Overige gemeentelijke bedragen	27.471	-	11.599
	<u>76.946</u>	<u>48.900</u>	<u>64.671</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>76.946</u>	<u>48.900</u>	<u>64.671</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
9E+05 Opbrengst medegebruik lokalen	459.248	420.100	467.103
9E+05 Opbrengst medegebruik gymzaal	15.470	10.800	9.469
	<u>474.718</u>	<u>430.900</u>	<u>476.572</u>
3.5.2 Detachering personeel			
9E+05 Detachering personeel	30.454	18.900	32.361
9E+05 Detachering personeel vervangingspool	363.319	300.000	380.957
	<u>393.773</u>	<u>318.900</u>	<u>413.318</u>
3.5.5 Schoolgeldrekening			
9E+05 Mutatie schoolgeldrekening	15.670	-	3.732
3.5.6 Overige			
9E+05 Overige baten	300.121	236.100	295.858
Totaal overige baten	<u>1.184.282</u>	<u>985.900</u>	<u>1.189.480</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	85.711	90.782	112.571
408700 Loonkosten directie	1.042.979	1.016.247	892.586
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	9.907.617	9.723.873	9.494.353
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	1.924.505	1.915.112	1.658.655
410850 Loonkosten stafbureau	372.643	284.134	308.746
	<u>13.333.455</u>	<u>13.030.148</u>	<u>12.466.911</u>
404000 Loonkosten detacheringen	30.441	18.907	32.350
409900 Loonkosten vervanging vangnet	130.077	95.470	93
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	492.482	361.158	413.776
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	348.409	426.746	407.966
	<u>14.334.864</u>	<u>13.932.429</u>	<u>13.321.096</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412500 Dotatie voorziening jubilea	29.356	25.000	29.134
412600 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	28.740	65.000	12.703
412800 Dotatie voorziening langdurig zieken	51.152	-	-
	<u>109.248</u>	<u>90.000</u>	<u>41.837</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413050 Extern personeel	605	-	-
413055 Extern personeel ziektevervanging	415.819	100.000	269.969
413060 Extern personeel PON	130.676	75.000	113.703
413065 Extern personeel PON (vangnet)	76.717	10.000	14.407
413100 Conciërge	33.114	65.000	54.662
413150 Logopedie	4.545	5.100	5.175
413200 Facilitaire ondersteuning	64.217	30.000	43.186
413250 Combinatiefunctionaris	7.500	7.400	18.598
413300 Beheer ICT	39.631	35.500	41.647
413301 Ondersteuning ICT	26.692	40.000	37.579
413400 Vrijwilligersvergoedingen	8.556	8.200	6.783
413600 Leerlingenzorg	71.639	70.000	80.315
	<u>879.711</u>	<u>446.200</u>	<u>686.024</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten (vervolg)			
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	138.818	84.500	140.505
414010 Scholing NPO	6.285	4.200	18.489
414100 Arbodienst contract	33.711	32.000	31.001
414200 Arbodienst verrichtingen	22.511	10.000	10.531
414271 PR en website	13.467	12.500	18.544
414700 GMR	2.942	2.000	1.956
415200 Kantinekosten	26.561	26.600	28.987
416450 Transitievergoeding	1.588	-	1.437
416900 Overige personele lasten	36.649	19.600	28.327
416920 Verrekening uitkeringskosten PF	8.255	3.000	12.521
416950 Werkkostenregeling	47.433	48.000	64.087
417500 Inzet basisvaardigheden	215.821	252.500	211.109
447300 Bijdrage PON	59.285	60.000	65.221
	<u>613.326</u>	<u>554.900</u>	<u>632.715</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	290.428-	100.000-	129.851-
419250 Uitkeringen WIA/WGA	2.328-	1.400-	15.081-
419350 Uitkeringen UWV ouderschapsverlof	-	25.000-	25.954-
	<u>292.756-</u>	<u>126.400-</u>	<u>170.886-</u>
Totaal personeelslasten	<u>15.644.393</u>	<u>14.897.129</u>	<u>14.510.786</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	14.826	17.516	14.826
422050 Afschrijving groot onderhoud	28.820	50.000	6.499
422100 Afschrijving verbouwingen	4.227	8.475	9.811
422200 Afschrijving aanpassing gebouwen	34.686	34.655	34.686
422300 Afschrijving installaties	-	5.135	-
423000 Afschrijving ICT	148.620	166.821	139.905
424000 Afschrijving meubilair	88.737	82.508	66.446
424700 Afschrijving overige inventaris	63.620	59.637	57.545
425000 Afschrijving leermiddelen	69.757	81.047	66.903
Totaal afschrijvingen	<u>453.293</u>	<u>505.794</u>	<u>396.621</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	136.338	94.500	158.295
433100 Kosten gebruiksvergunning	-	-	-
	<u>136.338</u>	<u>94.500</u>	<u>158.295</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	82.576	66.000	95.248
434200 Verwarming	113.738	137.500	150.296
434400 Water	9.387	8.700	11.992
	<u>205.701</u>	<u>212.200</u>	<u>257.536</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	256.741	234.500	186.698
435400 Schoonmaakartikelen	44.467	24.100	31.386
435800 Containers	29.282	26.200	29.777
	<u>330.490</u>	<u>284.800</u>	<u>247.861</u>
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	10.472	8.300	9.674
436200 Waterschapslasten	4.738	5.500	5.225
436400 Rioolrecht	5.846	7.200	7.228
	<u>21.056</u>	<u>21.000</u>	<u>22.127</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	7.887	10.200	13.973
437500 Overige huisvestingslasten	6.244	5.700	331
	<u>14.131</u>	<u>15.900</u>	<u>14.304</u>
Totaal huisvestingslasten	<u><u>707.716</u></u>	<u><u>628.400</u></u>	<u><u>700.123</u></u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten Cabo	146.083	147.600	144.068
441100 Accountantskosten	14.016	14.500	13.504
441300 Contributie besturenbond	14.046	14.400	13.389
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	13.226	14.400	13.402
	<u>187.371</u>	<u>190.900</u>	<u>184.363</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	59.564	58.600	60.002
442010 Schoolgids	1.189	2.700	2.742
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	38.086	20.700	28.513
442300 Kantoorbenodigdheden	6.343	4.300	5.216
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	162.423	150.500	151.235
455100 Verbruiksmateriaal ICT	17.033	16.100	16.095
455300 Verbruiksmateriaal catechese	687	1.500	883
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	15.691	14.500	16.449
455610 Verbruiksmateriaal expressie	6.319	4.800	5.749
456000 Schoolbibliotheek	8.315	7.800	6.602
456050 Abonnement documentatie	299	800	678
456200 Internet	16.133	12.600	15.241
456300 Licenties ICT-leermiddelen	254.118	271.500	255.838
456400 Orthotheek	232	700	534
456500 NPO materialen	14.932	10.000	15.000
457000 Toetsen	30.097	25.300	26.829
457200 Sport/spel/zwemmen	7.129	4.100	6.245
457220 Werkweek	5.368	8.000	8.939
	<u>643.958</u>	<u>614.500</u>	<u>622.790</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon	9.660	6.700	9.388
446100 Porti-/verzendkosten	189	900	202
446200 Contributies/abonnementen	29.850	26.200	29.562
446210 Klachtencommissie	2.005	2.000	1.934
446300 Verzekeringen	17.500	9.000	8.452
446660 Kosten facilitaire ondersteuning	9.837	9.500	8.570
446700 Casemanagement / outplacement	-	5.000	-
447000 Representatiekosten	10.459	8.900	6.422
447050 Public relations	3.482	2.300	4.991
447200 Juridische bijstand	155.641	50.000	81.167
447210 Advieskosten	6.788	10.000	52.286
447220 Kosten onderwijs inkoop groep	714-	-	1.347-
447420 Bijdrage NME	-	200	69
448000 Medezeggenschap	10.506	10.200	10.506
449300 Vergoeding bestuursleden	52.500	46.000	45.650
449850 Mutatie schoolgeldrekening	2.159	-	6.990
449900 Overige kosten	70.759	28.400	22.149
450100 Materiële lasten zij-instromers	16.196	2.500	3.301
450200 Cultuureducatie	22.900	23.000	18.625
451300 Uitgaven techniek	5.181	4.500	295-
451600 Uitgaven VVTO	306	500	303
472000 Bankkosten	2.205	2.500	2.130
	<u>427.409</u>	<u>248.300</u>	<u>311.055</u>
Totaal overige lasten	<u>1.258.738</u>	<u>1.053.700</u>	<u>1.118.208</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	51.942	75.000	90.022
	<u>51.942</u>	<u>75.000</u>	<u>90.022</u>
5.4 Rentelasten	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>51.942</u>	<u>75.000</u>	<u>90.022</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
------	--------------------	---------------------

Per balansdatum zijn er geen verbonden partijen.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw J.E.C.M. Miltenburg	Bestuurder	2025	1/1-31/12	1,000	ja	€ 132.688	€ 20.460	€ 153.148	€ 175.000	€ -	€ 153.148
		2024	1/1-31/12	1,000	ja	€ 121.491	€ 24.738	€ 146.229	€ 166.000	€ -	€ 146.229

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse C.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw G.A. Douwes	Voorzitter	2025	1/1-31/12	€ 13.125	€ 26.250	€ -	€ 13.125
		2024	1/1-31/12	€ 12.450	€ 24.900	€ -	€ 12.450
De heer Q.P. van Douveren	Lid	2025	1/1-31/12	€ 8.750	€ 17.500	€ -	€ 8.750
		2024	1/1-31/12	€ 8.300	€ 16.600	€ -	€ 8.300
De heer W. Oosterman	Lid	2025	1/1-31/12	€ 8.750	€ 17.500	€ -	€ 8.750
		2024	1/1-31/12	€ 8.300	€ 16.600	€ -	€ 8.300
De heer H. van den Berg	Lid	2025	1/1-31/7	€ 4.375	€ 10.164	€ -	€ 4.375
		2024	1/1-31/12	€ 8.300	€ 16.600	€ -	€ 8.300
De heer Th.C.H.P. Peters	Lid	2025	1/1-31/7	€ 4.375	€ 10.164	€ -	€ 4.375
		2024	1/1-31/12	€ 8.300	€ 16.600	€ -	€ 8.300
De heer O. Kamps	Lid	2025	1/8-31/12	€ 4.375	€ 7.336	€ -	€ 4.375
Mevrouw L. Terlouw	Lid	2025	1/8-31/12	€ 4.375	€ 7.336	€ -	€ 4.375
De heer R. Baltussen	Lid	2025	1/8-31/12	€ 4.375	€ 7.336	€ -	€ 4.375

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

		ingangsdatum contract	looptijd	verplichting per jaar (incl. btw)	
BNP	kopieerkosten	1-2-2023	5 jaar	€	38.314
Alferink	onderhoud e- en w-installaties	1-1-2025	2 jaar	€	27.709
Ford Lease	leasekosten auto	2-11-2020	7	€	5.765
Abco beveiliging	onderhoudsbeheer	1-1-2024	3 jaar	€	14.419

Duurzame inzetbaarheid

Op basis van de CAO primair onderwijs kunnen personeelsleden uren en geld voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) sparen en opnemen op een later tijdstip. Voor deze verplichting moet op grond van artikel 4 lid b van de RJO een voorziening opgenomen worden, voor zover er sprake is van gespaarde uren. De gespaarde uren en/of het gespaarde budget op balansdatum vormen een verplichting waarvoor een voorziening op de balans wordt opgenomen.

- Art. 9.4 lid 7: het individuele PDI-budget (geld en/of uren) kan in overleg met de werkgever maximaal drie jaar worden gespaard. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.
- Art. 9.6 lid 10: het bijzondere PDI budget oudere werknemer en 40 uur van het individuele PDI budget (artikel 9.4 lid 4) kan in overleg met de werkgever maximaal vijf jaar worden gespaard. Dit wordt middels een vooraf ingediend plan vooraf schriftelijk vastgelegd.

Voor de medewerkers waarvan de gespaarde uren inzichtelijk zijn, is een voorziening gevormd.

Voor de medewerkers waarvan dit inzicht ontbreekt, zullen in de toekomst, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, ook de gespaarde uren aan de voorziening worden toegevoegd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Innerwaard

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Innerwaard te gemeente Duiven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag (pagina 1 tot en met 82) opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Innerwaard op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. De staat van baten en lasten over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Innerwaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag (pagina 1 tot en met 82) omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 19 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA