



# Bestuursverslag Jaarrekening 2024



|                                                                                  | <b>Blad</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Bestuursverslag en kengetallen</b>                                            |             |
| Bestuursverslag                                                                  | 4           |
| Verslag Raad van Toezicht                                                        | 51          |
| Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting                             | 54          |
| Kengetallen                                                                      | 56          |
| Specificatie kengetallen                                                         | 58          |
| <br><b>Jaarrekening</b>                                                          |             |
| Grondslagen                                                                      | 59          |
| Balans per 31 december                                                           | 62          |
| Staat van baten en lasten                                                        | 63          |
| Kasstroomoverzicht                                                               | 64          |
| Toelichting behorende tot de balans                                              | 65          |
| Opgave doelsubsidies                                                             | 73          |
| Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten                           | 74          |
| Overzicht verbonden partijen                                                     | 83          |
| Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector     | 84          |
| Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa | 85          |
| Gebeurtenissen na balansdatum                                                    | 86          |
| <br><b>Overige gegevens</b>                                                      |             |
| Controleverklaring                                                               | 87          |
| <br><b>Bijlagen</b>                                                              |             |
| Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten                           | 91          |
| Verdeling budgetten bovenscholen / scholen                                       | 92          |
| <br><u>Centraal budget</u>                                                       |             |
| Staat van baten en lasten                                                        | 93          |
| Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten                           | 94          |
| Verloop balansposten                                                             | 99          |
| Kengetallen                                                                      | 100         |

Lees verder op blad 4.

## Inhoudsopgave

### Voorwoord

#### **1. Het schoolbestuur**

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

#### **2. Verantwoording van het beleid**

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.2 Personeel & Professionalisering

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Continuïteitsparagraaf

#### **3. Verantwoording van de financiën**

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Financiële positie

### Verslag intern toezicht

# Voorwoord

## Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2024 van Stichting Innerwaard. In het afgelopen jaar hebben we met grote inzet gewerkt aan onze doelstellingen. Dit verslag biedt een terugblik op de belangrijkste ontwikkelingen.

## Koers 2022–2026: Verbinden met de toekomst

Het schooljaar 2022–2023 markeerde het begin van onze nieuwe koers *Verbinden met de toekomst*. De thema's uit het vorige koersplan *Eigenaarschap in Verbinding* zijn aangescherpt, met een nadruk op duurzaamheid. Deze verdieping komt tot uiting in onze banner en koersnaam. In de zomer van 2023 hebben alle IKC's en de basisschool hun plannen voor 2023–2027 geformuleerd, afgeleid van deze koers. In september 2024 zijn het Jaarverslag 2023–2024 en het Jaarplan & de Planning 2024–2025 vastgesteld. Deze documenten bevatten onze doelen, actiepunten en voortgang, waarmee we onze kwaliteitszorg structureel en cyclisch borgen.

## Personeel en formatie

Aan het eind van schooljaar 2023–2024 verlieten minder medewerkers de organisatie dan het jaar ervoor (4 in plaats van 17). Hierdoor is de formatie voor 2024–2025 tijdig rondgekomen. Ook de vooruitzichten voor 2025–2026 zijn gunstig: er gaan weinig medewerkers uit dienst en we ontvangen veel open sollicitaties.

Toch blijft het landelijke lerarentekort voelbaar, vooral bij vervangingen. Dankzij de inzet en creativiteit van onze directeuren en medewerkers lukt het om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

Het tekort wordt vaak opgevangen door onder andere tijdelijke uitbreiding van werktijdfactoren, inzet van onderwijsassistenten en LIO-studenten, en het incidenteel verdelen van groepen.

Het werven en behouden van gekwalificeerde medewerkers om de kwaliteit van het onderwijs op niveau te houden blijft een grote uitdaging.

## Ontwikkeling leerlingaantallen

Op 1 februari 2025 telde Innerwaard 2.023 leerlingen, een lichte stijging van 0,65% ten opzichte van een jaar eerder. Door de wijziging van de teldatum naar 1 februari (sinds 2022) zijn vergelijkingen met eerdere jaren beperkt. Wel laat de leerlingontwikkeling de laatste jaren een stabiel beeld zien.

## Nieuwbouw IKC Remigius

Op 29 november 2023 vierden we de feestelijke bouwstart van IKC Remigius en op 16 mei 2024 werd het hoogste punt bereikt.

Na meerdere tegenslagen in de voorbereidingen met een jarenlange vertraging als gevolg, is de bouw voorspoedig en grotendeels volgens planning verlopen.

De samenwerking in het bouwteam (aannemers, ICS Adviseurs, architect, adviseur installaties etc.) is constructief verlopen. De bouwdirectie namens Innerwaard was bij Luuk Berends in uitstekende handen en dankzij de nimmer aflatende inspanningen van IKC-directeur Wilbert Arends is steeds de afstemming bewaakt tussen de realisatie en het oorspronkelijke programma van eisen.

Het gebouw is voor de kerstvakantie van 2024 opgeleverd en tijdens en vlak na de kerstvakantie heeft de inhuizing plaatsgevonden.

Op 7 januari 2025 vond de officiële opening voor genodigden plaats en op woensdag 8 januari zijn de leerlingen op feestelijke wijze welkom geheten in hun nieuwe schoolgebouw.

De bouw van IKC Remigius is gerealiseerd binnen het door de gemeente gereserveerde krediet.

Het mooie gebouw is duurzaam, toekomstbestendig en prachtig gelegen in het centrum van Duiven.

## Kwaliteitsontwikkeling

Kwaliteit en kwaliteitsontwikkeling blijven bij Innerwaard hoog in het vaandel staan.

Op 30 september 2024 vond onze jaarlijkse stichtingsdag plaats, dit jaar op IKC De Hoge Hoeve, met als thema *Basiskwaliteit continu verbeteren*.

Na een centrale lezing door lector Symen van der Zee (Lector vernieuwend onderwijs Saxion Hogeschool), volgde een gevarieerd aanbod van workshops. De dag werd afgesloten met een inspirerende videoboodschap van Peter Heerschop, waarbij hij onze medewerkers meegaf hoe waardevol het werken in het onderwijs is.

Ook andere scholingsdagen en de tweedaagse voor directeuren en IBers stonden in het teken van kwaliteitsverbetering en de doorontwikkeling van een professionele cultuur.

### Scholingstraject IBers en directeuren

In januari 2024 startte een maatwerk scholingstraject voor alle IBers en directeuren, gebaseerd op de nieuwe beroepsstandaard voor de IBer als kwaliteitscoördinator (2022).

Doel was het ontwikkelen van gedeelde kaders die richting geven aan de rol- en taakvervulling op IKC- en stichtingsniveau, met behoud van de eigenheid van de IKC's/school. Het stelde de IBers en directeuren in staat om samen te inventariseren hoe de specifieke schoolsituatie zich verhoudt tot actuele ontwikkelingen rondom intern begeleiden en de betekenis daarvan voor het intern samenwerken aan onderwijsverbetering en het onderwijskundig leiderschap binnen de school. Tijdens de laatste bijeenkomst is geïnventariseerd wat de activiteiten van de IBer per werkdomein (leercoördinator, zorgregisseur en trendanalist) zijn binnen Innerwaard en zijn de professionele standaarden voor de IBer uitgewerkt. Met de stuurgroep bestaande uit IBers, een directeur en de bestuurder is deze input gebruikt om te komen tot een stichtingsbrede professionele standaard voor de IBer. Voor Innerwaard een leidraad voor de doorontwikkeling van de taak van de IBer. De naam van intern begeleider zal veranderd worden in 'Kwaliteits Begeleider', omdat we deze naam qua inhoud beter vinden passen dan 'kwaliteitscoördinator'.

### Externe audits

In 2024–2025 voerde Bureau Kwaliteitsanalyse audits uit op al onze locaties.

De analyse richtte zich op:

- Inspectiestandaarden
- Missie, visie en kernwaarden van Innerwaard
- De IKC/schoolspecifieke visie op onderwijs die samenhangt met de populatie van het IKC/school.

Bij deze analyse gaat het om de kwaliteit die de school ten toon spreidt en om de patronen binnen de school die hieraan ten grondslag liggen zichtbaar te maken. De audits zijn in mei 2025 afgerond en de auditoren concluderen: "Er is veel op orde; er is een verbindende, inhoudelijke, bestuurlijke missie en visie die op alle scholen terug te zien is". We constateren dat de beoordeling van de kwaliteit op basis van de audit op hoofdlijnen in lijn is met het beeld dat wij zelf hadden.

Er zijn geen onverwachte zaken en/of blinde vlekken naar boven gekomen; waar een interventie nodig was, is deze uitgevoerd en verbeterpunten nemen we mee in het kader van voortdurende kwaliteitsontwikkeling.

### Directiewisselingen

Per 15 december 2024 ging de directeur van IKC Joannes en de Bernadetteschool, Loekie Welling, met zwangerschapsverlof. Zij keert na haar verlof terug op de Bernadetteschool. Haar opvolging op IKC Joannes is geborgd met de benoeming van mevrouw Sabine Hagen per 1 december 2024 als IKC-directeur.

De heer Wilbert Arends, al 14 jaar werkzaam bij Innerwaard, gaat aan het eind van schooljaar 2024–2025 met pensioen. De selectieprocedure heeft geleid tot de benoeming van de heer Per Theeuwes per 1 augustus 2025. We zijn blij in een krappe markt een ervaren directeur te hebben gevonden.

### Juist nu: Verbinden met elkaar en verbinden met de toekomst

Verbinding is een centraal thema in de koers van Innerwaard en juist nu, in deze roerige tijden, wordt het belang ervan meer dan ooit zichtbaar. *-Als het samen kan, doen we het niet alleen -* en zijn we sterker, veerkrachtiger en minder kwetsbaar.

De wereld om ons heen verandert voortdurend en voelt onrustig en onzeker. Paradoxaal genoeg leidt die onzekerheid soms tot afstand in plaats van nabijheid. Maar juist nu hebben we elkaar meer dan ooit nodig.

Kinderen groeien op in een complexe, snel veranderende samenleving. Het is onze verantwoordelijkheid om hen houvast te bieden; een veilige basis, gevormd door vertrouwen, gedeelde waarden en duidelijke doelen. Alleen zo kunnen we hen eerlijke kansen geven om te groeien, te leren en te ontwikkelen.

Binnen ons burgerschapsonderwijs staan de kernwaarden *vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit* centraal. Het IKC/de school is de plek waar kinderen deze waarden in de praktijk leren brengen.

Ze leren omgaan met zichzelf, met anderen en met de wereld. Het is de oefenruimte voor het leven. Dat kunnen we niet alleen. Het vraagt om samenwerking tussen medewerkers, ouders, verzorgers, kortom iedereen rondom het kind. *- It takes a village to raise a child -*

Dag in dag uit zetten medewerkers zich met hart en ziel in voor de ontwikkeling en het welzijn van ieder kind.

## **Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid**

---

Wij kijken de toekomst met vertrouwen en hoop tegemoet. Een toekomst waarin Innerwaard blijvend het verschil blijft maken door een stevige basis voor kansrijke ontwikkeling te leggen en door te verbinden met elkaar en met de toekomst.

### **Hier doen we het voor**



**Ontwikkeling van kinderen in de breedste zin stimuleren,  
zodat ze kunnen omgaan met zichzelf, de ander en de wereld  
en zo zijn toegerust voor de wereld van nu en morgen.**

Annemieke Miltenburg  
bestuurder Innerwaard

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 PROFIEL

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

Innerwaard is een waardengedreven organisatie met onder haar paraplu katholiek, interconfessioneel (PC/RK) en algemeen bijzonder onderwijs.

De missie van Innerwaard is leidend voor onderwijsdoelen, beleidsvoornemens en strategische keuzen en richtinggevend voor het denken en handelen van leerkrachten, ondersteuners, leidinggevendenden, bestuurders en toezichthouders.

In onderstaande missie vatten we kernachtig samen wat onze ambitie is, wat wij voor kinderen willen betekenen en waar we samen aan werken:

***Ontwikkeling van kinderen in de breedste zin stimuleren, zodat ze kunnen omgaan met zichzelf, de ander en de wereld en zo zijn toegerust voor de wereld van nu en morgen***

Innerwaard neemt de maatschappelijke taak op zich om de leerlingen van de IKC's en de basisschool te begeleiden tot volwaardige, sociale individuen en hen voor te bereiden op optimaal passend vervolgonderwijs. We delen onze kernopdracht op in zes deeltaken.

1. **De stichting biedt een ruim en divers IKC/schoolaanbod.**  
Dat betekent dat er voor ouders wat te kiezen valt op het gebied van levensovertuiging, onderwijsconcepten en dagarrangementen.
2. **De IKC's en de school zijn gezamenlijk medeverantwoordelijk voor een dusdanig aanbod, dat elk kind binnen Samenwerkingsverband De Liemers zo goed mogelijk passend onderwijs krijgt aangeboden rekening houdend met de gehele persoon en zijn/haar omgeving.** Ten behoeve van de ontwikkeling van het kind gaan we uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De relatie met ouders (en leerlingen) is een relatie met wederzijdse rechten en plichten en ieder zijn eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid.
3. **De IKC's en de school zijn opvoedkundige en lerende organisaties in een sociaal veilig klimaat waarbij niet alleen de leerlingen leren.** Ook de werknemers ontwikkelen zich doorlopend teneinde op flexibele wijze vorm te kunnen geven aan de rol die zij spelen in zowel hun eigen leerproces als dat van de kinderen. Wij streven ontwikkelingsgericht werken na waarbij doorgroeien als professionaal een uitgesproken kernopdracht is.
4. **De IKC's en de school zijn voor iedereen gemakkelijk bereikbaar.** Het gaat daarbij om fysieke en mentale bereikbaarheid, dus zowel in de buurt als laagdrempelig. Om dat waar te maken, streven we ernaar zo lang mogelijk en goed verspreid met ons onderwijsaanbod in de vier dorpen vertegenwoordigd te zijn. Criteria voor grenzen van schoolgrootte zijn gebaseerd op nabijheid, kwaliteit en betaalbaarheid.
5. **De IKC's en de school zijn kwalitatief hoogwaardig, zowel qua inhoud als vorm.** Zowel het onderwijsaanbod als het materiaal dat wordt gebruikt is goed, uitdagend en actueel. De scholen worden aangestuurd door een professioneel management dat moed en ondernemerschap toont om het beste onderwijs voor kinderen te realiseren. De communicatie is zowel intern als extern transparant en helder.
6. **De stichting heeft een solide financiële basis waardoor continuïteit geborgd is.**

Om onze visie en missie waar te kunnen maken, hebben we een gezamenlijk referentiekader nodig dat gebaseerd is op gedeelde waarden. Waarden geven aan waarvoor wij staan, wie we zijn en vooral wie we willen zijn. Ze vormen het fundament van ons moreel denken en handelen.

De 4 kernwaarden die we samen uit willen dragen, noemen we Innerwaarden:

***vertrouwen, verbinding, verantwoordelijkheid, vakmanschap.***



## Koers 2022-2026 Verbinden met de toekomst

Onze koers **Verbinden met de toekomst** met de 7 richtinggevende thema's vormt het kader voor de ambities van Innerwaard in de beleidsperiode 2022-2026.

Eigenaarschap, verbinding, basiskwaliteit continu verbeteren zijn de hoofdthema's.

Duurzaamheid is als thema de basis geworden waar de zes andere thema's door gedragen worden.

De 7 thema's staan niet op zichzelf, maar zijn onderling nauw met elkaar verbonden en verweven.

De 7 thema's zijn in verbinding met de psychologische basisbehoeften (relatie, competentie, autonomie), het gedachtegoed van Gert Biesta (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming) en de beloften van het Liemers Lijstje.

De psychologische basisbehoeften zijn gekoppeld aan de thema's Eigenaarschap (autonomie),

Verbinding (relatie) en Basiskwaliteit continu verbeteren (competentie).

De 7 beloften van het Liemers Lijstje zijn het resultaat van het bevragen van een grote groep kinderen in De Liemers in 2016-2017 naar wat zij voor goed onderwijs nodig hebben.

Deze koers is het vervolg op de vorige koers; **Eigenaarschap in verbinding**.

Gedurende het schooljaar 2021-2022 hebben we met alle geledingen deze koers geëvalueerd en hebben we opgehaald waar de focus zou moeten liggen voor het nieuwe koersplan.

We zien een inhoudelijke verdieping van een aantal thema's, met name bij het thema 'Duurzaamheid' en bij het thema 'Eigenaarschap'. Dit past in het proces van volwassen worden en (door)ontwikkeling.

Het thema 'Duurzaamheid' is de basis van ons koersplan **Verbinden met de toekomst**, gericht op de ontwikkeling van onze kinderen.

'We moeten de deur voor kinderen openzetten, maar ze moeten er wel zelf doorheen stappen en hun eigen leven leiden. Daar moeten we ze ook voor toerusten' (Gert Biesta).

Onze kinderen zijn de regisseurs van de toekomst. Het is aan ons, hen hier op een goede en duurzame manier op voor te bereiden door hen handvatten mee te geven voor de toekomst.

Duurzaamheid is de sleutel voor een leefbare aarde die ook in de toekomst in ieders behoefte kan voorzien. Duurzaamheid is ook verbonden met alle thema's van onze koers en dat vraagt om een leven lang leren en leren voor het leven.

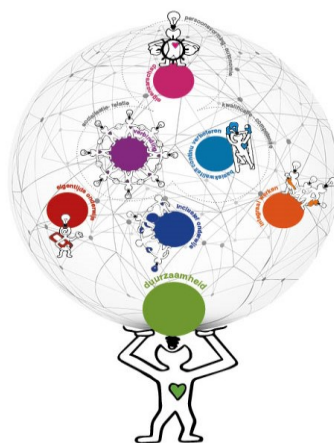
(Jan Bransen: Leven is leren, leren is leven)

Het thema 'Eigenaarschap' sluit hierbij aan.

Eigenaarschap is leren, reflecteren, kritisch denken en moreel besef.

Er is geen eigenaarschap als er geen verantwoordelijkheid en reflectie is met een helder doel voor ogen. Dit vraagt leiderschap en voorbeeldgedrag van ons allen.

**Wij vormen samen die professionele, duurzame cultuur en lerende organisatie.**



## 7 richtinggevende thema's op stichting- en IKC/ schoolniveau



### Eigenaarschap

Leren en ontwikkelen kan niet zonder je eigenaar te voelen om je talenten en kwaliteiten tot hun recht te laten komen. Eigenaarschap is leren, reflecteren, kritisch denken en verantwoordelijkheid nemen. We richten ons op de brede vorming met aandacht voor hoofd, hart en handen.

Iedereen werkt aan zijn/haar eigen ontwikkeldoelen op het gebied van hoofd, hart en handen.

- Voeren van kindgesprekken
- Periode- en lesdoelen zichtbaar voor de kinderen.
- Aandacht voor executieve functies.

### Autonomie Persoonsvorming

'Je weet wat je moet leren en wat je ermee kunt doen'

'Je hebt altijd zelf een keuze'

Gelukkige kinderen en medewerkers zijn productiever en creatiever. Ze ervaren de ruimte om hun talenten en kwaliteiten tot hun recht te laten komen. Eigenaarschap blijkt een belangrijke rol te spelen bij gelukbeleving en welbevinden. Daar maken we werk van!

Leren en ontwikkelen kan niet zonder je eigenaar te voelen. Daar willen we op in spelen door de capaciteiten die leerlingen en medewerkers hebben om richting te geven aan hun eigen leerproces en om anderen tot steun te zijn, beter te benutten. We richten ons op brede vorming met aandacht voor hoofd, hart en handen zodat kinderen hun persoonlijkheid breed kunnen ontwikkelen, met het vermogen om te denken, te voelen en te handelen.

Eigenaarschap betekent sterke betrokkenheid bij de eigen ontwikkeling, het vermogen hoge doelen te stellen, de wens daar verantwoordelijkheid voor te nemen, sturing aan te geven en verantwoording over af te leggen.

Dit vindt plaats in een context waarin initiatieven van medewerkers en leerlingen gewaardeerd worden.

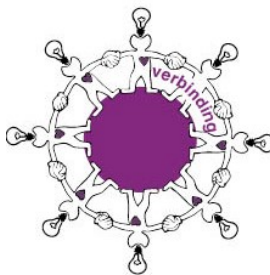
Er is ruimte voor eigen keuzes en doelen binnen de gezamenlijke kaders. Wat is jouw koers? Wat draag jij bij? Waar neem je verantwoordelijkheid voor? Hoe sta jij in de wereld?

Er is ruimte om te leren, kennis te delen, lef te tonen, dingen te doen, uit te proberen, trots te zijn en fouten te maken. Dit begint met dromen en ergens voor durven gaan.

Er is vertrouwen in eigen kunnen en in elkaar.

Eigenaarschap heeft een nauwe relatie met onze Innerwaarden, professionaliteit en vakmanschap van medewerkers:

je verantwoordelijkheid voelen en nemen, bewust zijn van je moreel besef, reflecteren, je verantwoorden, kwaliteiten hebben, houden en inzetten, zeggenschap krijgen en nemen, betrokkenheid, toewijding en binding met de organisatie.



### Verbinding

Om zich goed te kunnen ontwikkelen moet een kind zich veilig voelen op het IKC/school. Wij werken aan een cultuur waarin het prettig leven en werken is en waar iedereen die zich verbonden voelt met het IKC/school zich gezien, erkend en gewaardeerd voelt.

**Iedereen voelt zich gezien en gehoord en merkt dat we in hem/haar geloven.**

- Voeren van driehoeksgesprekken (kind-ouder-leerkracht)
- Van en met elkaar leren. Bij elkaar kijken (ook IKC-overstijgend)
- Verbinding in de regio.

### Relatie Socialisatie

'We zien wie je bent en je merkt dat we in je geloven'  
 'Als het samen kan, doen we het niet alleen'

"Verbinding in menselijke relaties is energie die bestaat tussen mensen als ze zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen, wanneer ze kunnen geven en ontvangen zonder oordeel."

(Brené Brown)

Om zich goed te kunnen ontwikkelen, moet een kind zich veilig voelen op het IKC/de school en plezier hebben in het IKC/schoolleven. We werken aan een cultuur waarin het prettig spelen en leren is en waar iedereen die verbonden is met het IKC/de school zich erkend en gewaardeerd voelt.

We zoomen deze beleidsperiode specifiek in op een duurzame ontwikkeling van sociale veiligheid, pedagogische en didactische kwaliteit, ouderbetrokkenheid (actieve rol van ouders als opvoedpartners), van en met elkaar leren binnen en tussen de IKC's/school (LeerKRACHT en leerkringen), samenwerken met partners in de Liemers, het uitbouwen van de professionele cultuur en een professionele op ontwikkeling gerichte gesprekscyclus d.m.v. de Goede Dialoog. Vanuit verbondenheid vormen wij samen een professionele, duurzame en lerende organisatie gestoeld op respect, oprechtheid en vertrouwen.

*Als het samen kan doen we het niet alleen* en zijn we minder kwetsbaar.

Dit alles kan niet zonder 'Verbinding'. Verbinding met jezelf, de ander, de omgeving en de (digitale) wereld.



### Basiskwaliteit continu verbeteren

Basiskwaliteit gaat over de brede ontwikkeling van hoofd, hart en handen. Het goed beheersen van basisvaardigheden blijft een belangrijke voorwaarde voor kansrijke ontwikkeling van kinderen. We zien dit als een maatschappelijke opdracht.

Iedereen leert in de zone van de naaste ontwikkeling zijn/haar cognitieve, executieve en sociale vaardigheden.

- Leerdoelgericht werken.
- Kader en aanbod voor basisvaardigheden (waaronder ook burgerschap en digitale geletterdheid).

### Competentie Kwalificatie

'We hebben hoge verwachtingen van elkaar'  
 'Jouw leeromgeving is boeiend, inspirerend en uitdagend'  
 'Leren is leuk en kan overal'

Basiskwaliteit gaat over de brede ontwikkeling van hoofd, hart en handen.

Wij creëren een bedding waarin kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Ook in de toekomst blijft het goed beheersen van de basisvaardigheden onverkort een belangrijke voorwaarde voor kansrijke ontwikkeling van kinderen. We zien dit als een maatschappelijke opdracht.

De cognitieve, executieve en sociale vaardigheden zijn nodig om zelfredzaam te zijn, informatie te verwerken, de wereld te verkennen en talenten tot ontplooiing te laten komen. Burgerschap en digitale geletterdheid spelen hierbij een belangrijke rol. We willen kinderen leren actief mee te doen aan de samenleving en een positieve bijdrage hieraan te leveren.

Onderwijskwaliteit is niet het behalen van een doel, maar een continu proces waarbij samenwerken noodzakelijk is. Door de inzet van opbrengstgericht werken, leerdoelgericht werken en de inzet van kindgesprekken wordt kennis en expertise gedeeld en samengewerkt aan de ontwikkeling van een betere kwaliteit. Samen elke dag een beetje beter en daarmee het onderwijs duurzaam versterken.

Bij het thema "Basiskwaliteit continu verbeteren" werken we naar een verbetercultuur waarin samen geleerd wordt. We zetten er de komende 4 jaar op in om daarbij evidence informed te werken.

Zo wordt bij de lerende cultuur in de school van en met elkaar geleerd, en tegelijk externe wetenschappelijk bewezen praktijken geïntegreerd.

Door de mogelijkheden van nieuwe technologieën in te zetten, wordt het onderwijs gepersonaliseerd en meer recht gedaan aan de eigen ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Op stichting- en IKC/schoolniveau werken we continu samen cyclisch aan onze kwaliteitszorg (PDCA).

De kwaliteit is in beeld en ligt op de gewenste bovengemiddelde norm die we samen hebben vastgesteld.

duurzaamheid



### Duurzaamheid

Duurzaamheid is de sleutel voor een leefbare aarde. Wij hebben een verantwoordelijkheid voor de toekomstige generaties. Wij willen kinderen meegeven mens te zijn, lerend, vitaal reflectief en vol vertrouwen. Wij willen samen zorgdragen voor ons ecosysteem in al zijn facetten.

**Iedereen kan omgaan met zichzelf, de ander en de wereld en is toegerust voor de wereld van nu en morgen.**

- Werken aan duurzame vitaliteit.
- Toekomststoel wordt actief gebruikt.
- De SDG's zijn opgenomen in het onderwijsaanbod.

'Je hebt altijd zelf een keuze'

Het thema Duurzaamheid is de basis van ons koersplan **Verbinden met de toekomst**.

Onze kinderen zijn de regisseurs van de toekomst en maken keuzes hoe ze in de wereld willen staan. Het is aan ons, hen hier op een goede en duurzame manier op voor te bereiden door hen handvatten mee te geven voor de toekomst.

We willen kinderen meegeven mens te zijn, lerend, vitaal, reflectief en vol vertrouwen.

Wij willen samen zorgdragen voor ons ecosysteem in al zijn facetten.

Het thema duurzaamheid is verbonden met alle thema's uit onze koers.

Duurzaamheid is de sleutel voor een leefbare aarde die ook in de toekomst in ieders behoeften kan voorzien. Wij hebben nu een verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties. We willen leerlingen, medewerkers en de directe omgeving hiervan meer bewust maken en tot daadwerkelijke actie aanzetten.

Binnen het thema duurzaamheid passen ook de 'Sustainable Development Goals', 17 doelen voor een eerlijke en duurzame wereld. Hierbij richten wij ons met name op het vierde doel;

Kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen.

Daarnaast nemen we het educatieve aspect van duurzaamheid nadrukkelijk op in ons onderwijs.

We zijn ons bewust dat het mede onze verantwoordelijkheid is ons te richten op een gezonde, vitale leer- en leefomgeving voor de kinderen en voor onze medewerkers.

In dit kader past het ook ons te richten op de duurzame inzet van onze medewerkers.

We ontwikkelen en leven op onze IKC's/school een attitude voor die erop gericht is om de wereld iets beter achter te laten dan we hem aantreffen. We willen kinderen leren zuinig te zijn op onze ecosystemen en biodiversiteit. We denken samen na over onze cirkel van invloed en maken deze zichtbaar en tastbaar in de directe leefomgeving/de wijk.



### Inclusief onderwijs

Ons onderwijs gaat uit van erkenning, respect en waardering van verschillen tussen leerlingen. We sluiten niemand buiten. Iedereen hoort erbij. Elk kind heeft recht op zo thuisnabij mogelijk onderwijs. Mindset is hierbij van belang, we zoeken naar kansen en mogelijkheden.

**Iedereen voelt dat hij/zij erbij hoort en dat hij/zij gewaardeerd wordt en het kind volgt zo thuisnabij mogelijk onderwijs.**

- Maatwerk inzetten bij kinderen op het gebied van hoofd, hart en handen.
- Inzet kennis en vaardigheden op het gebied van inclusief onderwijs.

'We zien wie je bent en je merkt dat we in je geloven'

'Als het samen kan, doen we het niet alleen'.

Ons onderwijs gaat uit van erkenning, respect en waardering van verschillen tussen leerlingen. Ieder kind wordt erkend, geaccepteerd en gewaardeerd om wie het is. We onderschrijven het recht voor ieder kind om in zijn of haar eigen buurt naar school te gaan. Door jonge kinderen hiermee op te laten groeien, dragen we bij aan een meer inclusieve samenleving waarin 'anders' zijn 'gewoon' is. Elk kind heeft recht op zo thuisnabij onderwijs.

Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers delen de inclusiegedachte.

We streven naar diversiteit, respect voor anderen en waardering voor ieders eigenheid. We sluiten niemand buiten, iedereen hoort erbij. Diversiteit is een rijkdom waarvan iedereen kan leren en beter worden. Iedereen is welkom, leerlingen helpen elkaar en het team werkt samen. Iedereen behandelt elkaar met respect. Er is partnerschap tussen medewerkers en ouders.

We werken deze beleidsperiode actief aan het concretiseren van de mindset die nodig is om inclusief onderwijs mogelijk te maken. Het uitgangspunt is dat specialisten naar het kind komen in plaats van het kind naar een speciale voorziening te verwijzen. De kennis en expertise die nodig zijn komen naar de werkvloer. We maken kleine stapjes en zoeken actief naar kansen en mogelijkheden om zoveel mogelijk kinderen binnen het IKC/de school specialistische ondersteuning te bieden en medewerkers zo goed mogelijk toe te rusten.

Door het aanstellen van onderwijsassistenten en leraar ondersteuners is ruimte voor extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben aan de voorkant gefaciliteerd.

De ondersteuningsbehoeften zijn divers, variërend van leerproblemen, moeilijk verstaanbaar gedrag tot meerbegaafdheid. Samen willen we expertise op de gewenste plek inzetten.

We onderzoeken of het 'anders organiseren' een antwoord kan zijn op deze uitdaging. Ook kijken we vanuit het Liemers Lijstje naar mogelijkheden van samenwerkingen. Binnen Samenwerkingsverband De Liemers betekent dit integratie van expertise van het speciaal (basis)onderwijs in het basisonderwijs.



### Integraal werken

Om de beste ontwikkelingskansen voor kinderen te realiseren slaan we een brug tussen verschillende organisaties die met kinderen werken. O.a. met de kinderopvang, samenwerking met het Voortgezet onderwijs, GGD, welzijn, sport en cultuur. 'It takes a village to raise a child'.

Iedereen ervaart een doorgaande ontwikkelingslijn van 0-13 jaar en richting het VO vanuit het gedachtegoed van het Liemers Lijstje.

- Er zijn goede overgangen (peuter/kleuter, gr 2/3, groep 8/VO) op het gebied van hoofd, hart en handen.

'Als het samen kan, doen we het niet alleen'

"It takes a village to raise a child." (Afrikaans gezegde)

Om de beste ontwikkelingskansen voor kinderen te realiseren, slaan we een brug tussen verschillende organisaties die met kinderen werken. We denken daarbij in eerste instantie aan kinderdagopvang, peuteropvang, BSO, PO en VO, maar ook aan GGD, maatschappelijk werk, welzijn, sport en cultuur. Het is goed voor kinderen wanneer zij zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen.

Er zijn nu nog te veel schotten. Organisaties werken vanuit eigen doelstellingen naast elkaar in plaats van met elkaar. We willen gescheiden systemen doorbreken en doorgaande ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 18 jaar nastreven. Dit kunnen we bereiken door steeds meer integraal samen te werken vanuit bedoelingen en de gedeelde visie van het Liemers Lijstje.

We hebben al een belangrijke stap gezet door IKC's te realiseren. De doorgaande lijn kinderopvang-voorschool-PO willen we verder ontwikkelen en uitbouwen met VO en kind-gerelateerde voorzieningen.

Vanuit de visie van het Liemers lijstje zijn al mooie stappen gezet in de doorgaande lijn 0-18.





### Eigentijds onderwijs

Vanuit een gedeelde visie wordt op IKC/schoolniveau op eigen wijze vormgegeven aan eigentijds en innovatief onderwijs passend bij de snel veranderende wereld waarin wij leven. Wat hebben kinderen van nu nodig voor de wereld van morgen? Wat betekent dit voor ons onderwijs?

Iedereen ontwikkelt zich in de breedste zin. Deze ontwikkeling is van betekenis in de steeds sneller veranderende (digitale) wereld.

- Richten op toekomst bestendig onderwijs en opvang.
- Inzet thematisch/betekenisvol onderwijs.
- Evidence based initiëren.

‘Jouw leeromgeving is boeiend, inspirerend en uitdagend’

‘Leren is leuk en kan overal’

Op stichtingsniveau streven we diversiteit in het onderwijsaanbod na. We vinden dat ouders iets te kiezen moeten hebben. Elk IKC/elke school heeft een eigen concept of profiel en onderscheidt zich hiermee. Het profiel of concept is duidelijk en herkenbaar binnen en buiten het IKC/de school.

“We helpen kinderen in de wereld te komen.” (Gert Biesta)

We spelen in op wat er gebeurt in de wereld en wat er speelt in de wijk waarin het IKC/de school staat en het kind opgroeit. We halen de buitenwereld binnen. Op het IKC/de school leren kinderen de wereld beter kennen en kunnen ze oefenen vorm te geven aan democratie en burgerschap. De wereld om ons heen verandert snel. ICT en techniek hebben grote impact op onze samenleving. Dat heeft ook gevolgen voor ons onderwijs. Wat hebben de kinderen van nu nodig voor de wereld van morgen? Wat vraagt dat van ons? Wat betekent dat voor ons onderwijs?

Op deze vragen moeten we antwoorden geven.

De komende beleidsperiode blijft het lerarentekort een grote uitdaging. Mede in dit kader onderzoeken we de mogelijkheden van ‘anders organiseren’, waarbij het behouden en door ontwikkelen van de kwaliteit voorop staat. Hierbij kan gedacht worden aan de inzet van vakdocenten.

Vanuit een gedeelde visie wordt op IKC/schoolniveau op eigen wijze vormgegeven aan eigentijds en innovatief onderwijs. Daarbij gaat het o.a. om het vergroten van de intrinsieke motivatie en het toepassen van de nieuwste kennis over de ontwikkeling van onze hersenen waarbij bewegend leren een belangrijke rol speelt.

Het is belangrijk mee te bewegen met de steeds sneller veranderende wereld en zo digitale geletterdheid steeds meer te betrekken bij de basisvaardigheden van de leerlingen.

‘Leren draait om beweging, nieuwsgierigheid, vergissen en zelf ontdekken. Dat vraagt plezier, aandacht en vertrouwen’. (Mark Mieras)



## 1.2 ORGANISATIE

Naam bevoegd gezag: Stichting Innerwaard  
 Bezoek- en postadres: Catrijnestraat 1, 6923 BS Groessen  
 Website: [www.innerwaard.nl](http://www.innerwaard.nl)  
 E-mail: [info@innerwaard.nl](mailto:info@innerwaard.nl)  
 Nummer bevoegd gezag: 42148

### IKC's/school

Het bestuur van Innerwaard heeft 7 IKC's en 1 basisschool met 8 brinnummers op 8 onderwijslocaties in de gemeenten Duiven en Westervoort onder haar hoede.

De IKC's/school van stichting Innerwaard verzorgen primair onderwijs aan ruim 2.000 leerlingen; de stichting heeft ca. 230 medewerkers.

| School                        | Plaats      | Brinnummer | website                                                                        |
|-------------------------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| IKC Joannes                   | Groessen    | 04ZG       | <a href="http://www.ikcjoannes.nl">www.ikcjoannes.nl</a>                       |
| IKC Remigius                  | Duiven      | 06KE       | <a href="http://www.ikc-remigius.nl">www.ikc-remigius.nl</a>                   |
| Bernadetteschool              | Loo         | 06YQ       | <a href="http://www.basisschoolbernadette.nl">www.basisschoolbernadette.nl</a> |
| Sport IKC Het Startblok       | Westervoort | 07NF       | <a href="http://www.sportikc-hetstartblok.nl">www.sportikc-hetstartblok.nl</a> |
| IKC Kameleon                  | Duiven      | 09LM       | <a href="http://www.ikc-kameleon.nl">www.ikc-kameleon.nl</a>                   |
| IKC De Brug                   | Westervoort | 09MU       | <a href="http://www.ikc-debrug.nl">www.ikc-debrug.nl</a>                       |
| IKC De Hoge Hoeve             | Westervoort | 11LP       | <a href="http://www.dehogehoeve.nl">www.dehogehoeve.nl</a>                     |
| Montessori IKC De Groene Ring | Duiven      | 23FG       | <a href="http://www.montessori-groenering.nl">www.montessori-groenering.nl</a> |

### Governance

Binnen Innerwaard is de wettelijke scheiding tussen bestuur en toezicht geformaliseerd met een two tier bestuursmodel. Innerwaard heeft een (College van) Bestuur en een Raad van Toezicht.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vloeien voort uit de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur, de statuten en het intern toezichtkader.

Daarnaast hanteert Innerwaard de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs van de PO Raad, waarin o.a. verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het intern toezicht staan vermeld.

### Juridische structuur en organisatiestructuur

De organisatiestructuur van Innerwaard kent een schoolse en een bovenschoolse laag.

De dagelijkse leiding is in handen van de bestuurder.

De IKC's en school worden geleid door integraal verantwoordelijke IKC-directeuren.

De bestuurder ontwikkelt in overleg met de IKC-directeuren het stichtingsbeleid.

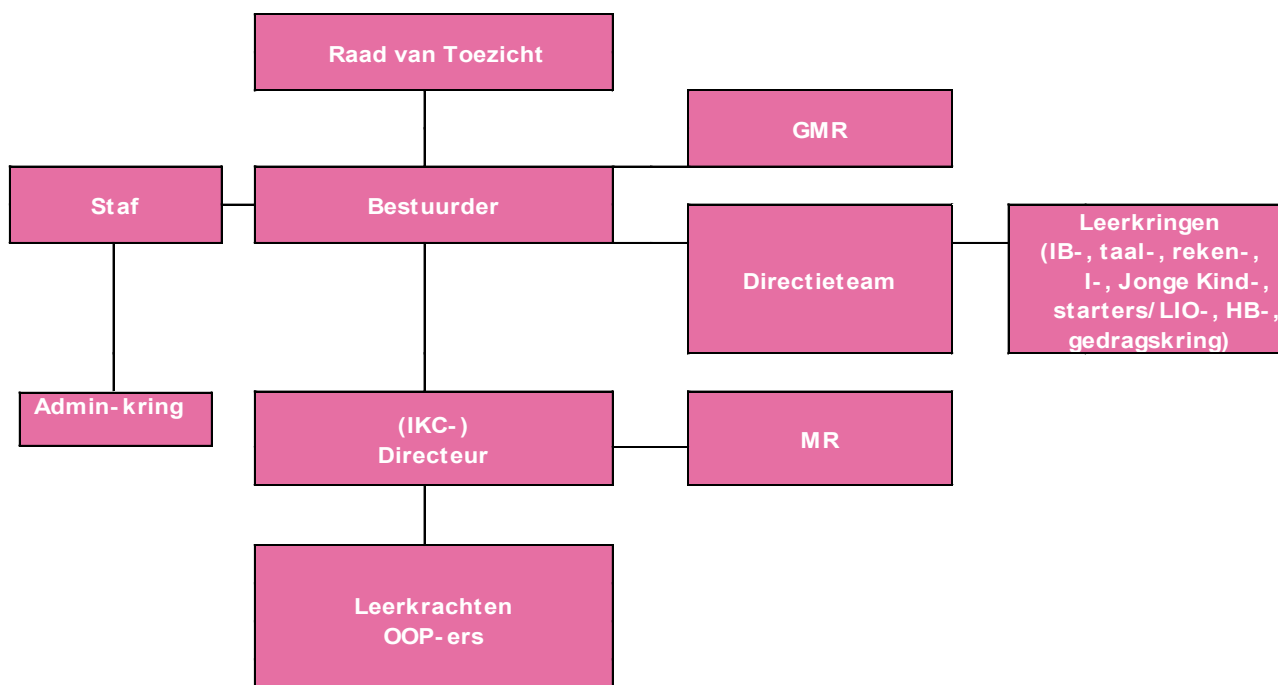
De rolverdeling, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het intern toezichtkader en het managementstatuut.

De directeuren hebben een belangrijke spilfunctie bij het realiseren van stichtingsbeleid in de IKC's/school.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De schoolse laag bestaat uit IKC-directeuren, leerkrachten, leraarondersteuners, onderwijsassistenten en ondersteunend personeel (administratief medewerkers, conciërges, schoonmaakpersoneel).

Het beleid van het bestuur is erop gericht te werken met IKC/schoolmanagementteams bestaande uit de IKC-directeur, (opvangcoördinator), bouwcoördinatoren en afhankelijk van de inhoud een intern begeleider.



### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Medezeggenschap voor ouders en personeel is geregeld volgens de Wet Medezeggenschap Scholen en krijgt op IKC/schoolniveau vorm in de MR/IKC-raad en op stichtingsniveau in de GMR. De in maart 2019 vastgestelde medezeggenschapsstatuut en -reglementen voor de GMR en MR-en zijn in 2021 en 2024 geactualiseerd.

In de GMR zijn in principe van alle IKC's en de basisschool een ouder en een leerkracht afgevaardigd.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestond in 2024 uit:

|                    |            |
|--------------------|------------|
| mevrouw D. de Kroo | voorzitter |
| mevrouw M. Kuiper  | secretaris |

### Samenwerkingspartijen

#### PON

Innerwaard is lid van de Vereniging Personeelscluster Oost Nederland. Het PON draagt zorg voor vervanging bij ziekte of verlof van leerkrachten vanuit een eigen vaste vervangerspool.

Bij leerlingenkrimp bemiddelt het PON eveneens bij herplaatsing van personeel op een van de scholen van de aangesloten schoolbesturen. In totaal zijn er bij PON 28 schoolbesturen (ruim 200 scholen) aangesloten.

In PON-verband heeft het lerarentekort de volle aandacht en worden bovenbestuurlijk initiatieven ontplooid om zoveel mogelijk op de gevolgen van het tekort voor onze regio te anticiperen. Zo wordt er centraal geworven voor de vaste pool van PON, om het aanbod van vervangers op een zo hoog mogelijk peil te houden.

In 2023 is er een vaste pool voor onderwijsondersteuners ingericht en is er een instroommakelaar aangesteld, die tot taak heeft om meer zicht te krijgen op de verschillende opleidingen bij de hogescholen en besturen en kandidaten hierover te informeren.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De vaste pool voor onderwijsondersteuners blijkt in het schooljaar 2023-2024 tegemoet te komen aan een behoefte in het veld en er is dan ook besloten om de OO-pool te continueren. Vanaf schooljaar 2024-2025 gaat er op PON-niveau een pilot van start voor het gezamenlijk opleiden van 15 zij-instromers in beroep, waarbij een deel van de PON-reserves wordt ingezet ter collectieve dekking van kosten.

Innerwaard was als lid van PON aangesloten bij de subsidie regionale aanpak lerarentekort (RAP).

In 2024 is er vanuit de RAP gewerkt aan de omvorming naar een onderwijsregio.

### Onderwijsregio Oost-Nederland

Op 1 januari 2025 is de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland officieel van start gegaan.

Bij de Onderwijsregio Oost-Nederland zijn 52 besturen aangesloten; dit zijn 75.000 leerlingen, 425 locaties, 6 hogescholen, 8 partnerschappen Samen Opleiden en 1200 studenten.

De besturen hebben de ledenovereenkomst in januari 2025 ondertekend. Penvoerder van de coöperatie is de Veluwe Onderwijsgroep in Apeldoorn.

Er is veel ingezet om de *beroepsgroep* (leerkrachten, schoolleiders, lBers, educatieve professionals) te betrekken bij de programmateams, het bestuur en de ALV.

De ALV is het hoogste orgaan van de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland. Alle leden van de coöperatie vormen samen de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kiest uit haar midden het bestuur, stelt het beleid op hoofdlijnen vast en keurt het bestuursreglement, de begroting en jaarrekening goed.

Het *bestuur* bestaat uit een vertegenwoordiging van schoolbesturen met spreiding over de regio, twee hogescholen die de opleidingsinstituten vertegenwoordigen en een afvaardiging van twee personen uit de beroepsgroep. De bestuurder van Innerwaard maakt in 2025 deel uit van het bestuur.

Het bestuur stelt de *dagelijkse leiding* aan die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het beleid, de inhoudelijke verantwoording en communicatie binnen de onderwijsregio. De dagelijkse leiding bestaat uit een netwerkgeregisseur en een netwerkbegleiter. De netwerkgeregisseur is ook de onafhankelijk voorzitter van het bestuur. Samen met een tweetal coördinatoren zijn zij de schakel tussen het bestuur, het loopbaancentrum en de programmateams.

Het Loopbaancentrum Oost-Nederland is het uitvoeringsorgaan waarin een loket voor zij-instromers, herstarters, loopbaanbegeleiding en een vacaturebank zijn ondergebracht.

De programmateams bestaan uit specialisten uit het werkveld en vertegenwoordigers van de beroepsgroep. De teams geven vorm en inhoud aan het Plan van Aanpak van beleidsvoorbereiding tot het opzetten en monitoren van projecten. Er zijn 4 programmateams:

- **Werven & Matchen:** dit programmateam werkt samen aan creatieve manieren om nieuwe collega's aan te trekken en de juiste mensen op de juiste plekken te krijgen. Van zij-instromers tot net afgestudeerden: denk aan wervingsstrategieën, evenementen organiseren en samenwerken met partners zoals hogescholen en recruiters.
- **Behoud van personeel:** in dit programmateam wordt meegedacht over onderwerpen als loopbaancoaching, vitaliteit en het verlagen van ziekteverzuim. Samen creëren ze initiatieven die het werkplezier verhogen en ervoor zorgen dat mensen graag blijven.
- **Opleiden en begeleiden:** dit programmateam heeft als basis de kernpartnerschappen (besturen en Hogescholen) in de regio. Samen met de programmaleiders SO&P (Samen Opleiden & Professionaliseren) verkent dit team de mogelijkheden om leraren in opleiding te ondersteunen, starters te begeleiden, gezamenlijke projecten op te zetten en best practices uit te wisselen.
- **Professionaliseren:** dit programmateam onderzoekt wat er nodig is voor een aantrekkelijk en effectief professionaliseringsaanbod. Werkt aan innovatieve leergangen en draagt bij aan onderwijsvernieuwing door anders te organiseren.

### Samenwerkingsverband De Liemers PO

Innerwaard maakt deel uit van SWV De Liemers PO, evenals alle andere schoolbesturen en scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Duiven, Rijnwaarden, Westervoort, Zevenaar en Didam (onderdeel gemeente Montferland).

In totaal maken 34 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs (SBO De Schilderspoort in Zevenaar) en 1 school voor speciaal onderwijs (Het Rabot in Didam) deel uit van SWV De Liemers PO. Op teldatum 1 februari 2025 is het totale aantal leerlingen in het SWV 7981 (2024: 7868).

Per 1-4-2021 kent het Samenwerkingsverband De Liemers PO een nieuwe governancestructuur.

De directeur van het SWV is bestuurder geworden en er is een Raad van Toezicht benoemd bestaande uit drie leden met relevante expertise.

De bestuurders van het SBO, SO en PO in de Liemers hebben zitting in de Raad van Aangeslotenen.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

---

### Samen Opleiden SWV De Liemers – HAN Pabo

Innerwaard is samen met LiemersNovum en SBO De Schilderspoort als opleidingsbestuur betrokken bij Samen Opleiden van de HAN Pabo. Op al onze IKC's en de basisschool worden studenten van de HAN Pabo geplaatst.

Binnen Innerwaard zijn er twee schoolopleiders actief om de studenten op de werkvloer te begeleiden. Alle mentoren zijn of worden hier ook voor opgeleid.

Begin 2021 is er een nieuw convenant getekend voor de komende vier jaar en is er gestart met een aantal pilots om de kwaliteit van Samen Opleiden te verhogen.

Vanuit het Regionaal Platform overleg in de Liemers is één van de thema's van de regionale agenda het zoeken van de verbinding tussen de initiële opleiding en de inductiefase.

De ambitie is om de samenwerking tussen het werkveld (starters) en de HAN (LIO-studenten) te verbeteren.

Zo willen we bijdragen aan het voorkomen van uitval van de startende leerkracht, het bevorderen van de doorlopende ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam vanuit eigen leerdoelen uit de praktijk en het zoeken van de verbinding tussen LIO-studenten en starters om van en met elkaar te leren. Binnen Innerwaard geven we hier invulling aan door middel van de starters/LIO-kring.

### Praktijkleerroute Innerwaard/RijnIJssel

De pilot voor de praktijkleerroute Innerwaard/RijnIJssel die we in schooljaar 2021-2022 gestart zijn, is succesvol gebleken en de praktijkleerroute is dan ook sindsdien gecontinueerd.

Studenten van de mbo-opleiding voor onderwijsassistent en/of pedagogisch medewerker van RijnIJssel worden binnen onze IKC's/school opgeleid. In schooljaar 2022-2023 waren er 21 studenten, die 4 dagen per week aanwezig zijn op het IKC/de school; in schooljaar 2023-2024 gaat het om 19 studenten en in schooljaar 2024-2025 22.

De studenten zijn 20 uur in de groep aanwezig, de andere uren besteden ze aan zelfstudie (4 uur).

Ook krijgen ze les en begeleiding (16 uur). Ze worden op de IKC's/school, behalve door hun eigen mentor, deels begeleid door twee docenten van RijnIJssel.

Wij werken in dit traject intensief samen met RijnIJssel. Wij zijn blij dat we op deze manier studenten, nieuwe pedagogisch medewerkers en onderwijsassistenten in de praktijk op kunnen leiden in onze IKC's/school.

### Klachtenbehandeling

Wanneer er klachten zijn over de dagelijkse gang van zaken in het IKC/de school worden deze meestal in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld.

Als dat echter, gelet op de aard van klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

In het kader van het veiligheidsbeleid is de klachtenregeling van Innerwaard geactualiseerd en in lijn gebracht met de laatste model-klachtenregeling. Het belangrijkste verschil met de vorige klachtenregeling is dat de rol van 'schoolcontactpersoon' niet meer bestaat. Iedere school beschikt nu over minimaal 1 interne vertrouwenspersoon en als bestuur hebben we een overeenkomst afgesloten met een externe vertrouwenspersoon.

Per 1 januari 2015 hebben de scholen van het samenwerkingsverband zich aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.

Binnen Innerwaard is in 2024 geen beroep gedaan op de klachtencommissie.

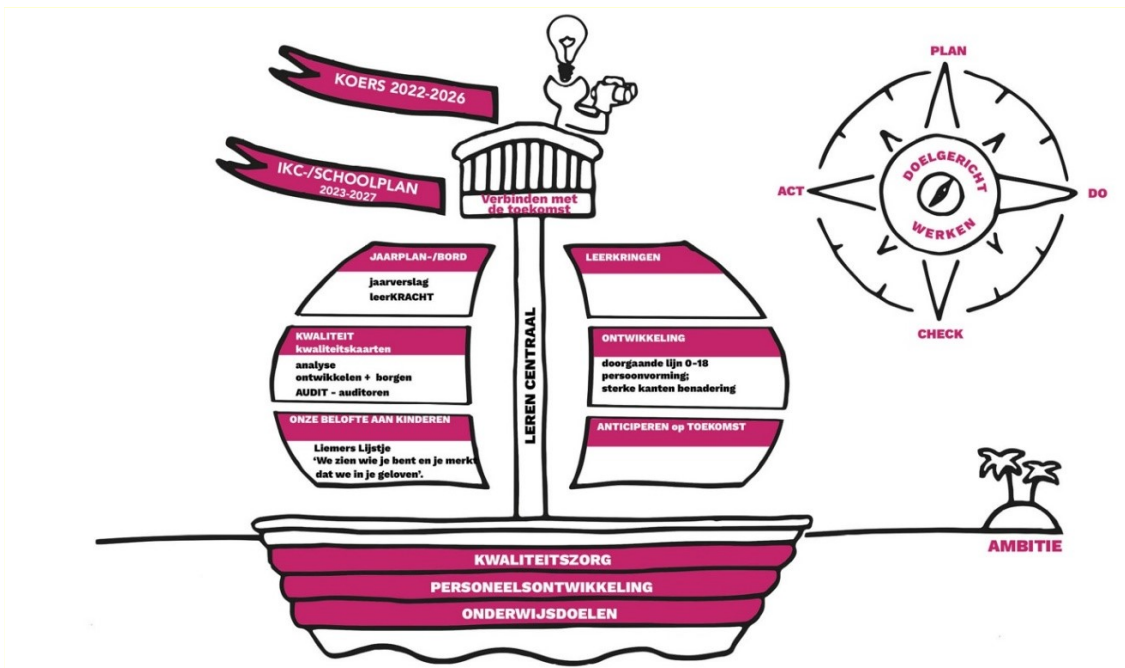
In het verslagjaar zijn er verder geen meldingen van klachten binnengekomen.

## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Innerwaard heeft de ambitie om het best mogelijke onderwijs voor haar leerlingen te realiseren. Zorg voor kwaliteit is voor ons een continu proces, omdat we voortdurend bezig zijn om ons onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.



#### PDCA-cyclus op alle niveaus

Binnen Innerwaard wordt op alle niveaus cyclisch gewerkt. Het begint met de strategische koers op stichtingsniveau. Op grond hiervan worden de IKC/schoolplannen voor vier jaar in een stichtingsformat opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar worden zowel op stichtings- als IKC/schoolniveau een jaarplan met planning in een stichtingsformat opgesteld. Aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd en in hetzelfde format een jaarverslag gemaakt. De behaalde resultaten worden met kleuren inzichtelijk gemaakt en van een toelichting voorzien. Verbeterpunten en voortschrijdend inzicht worden meegenomen naar het volgende jaarplan.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 vinden 2 keer per jaar kwaliteitsgesprekken per IKC/school plaats met de directie/IB/MT gericht op kwaliteit en ontwikkeling. Het doel is om onderwijskwaliteit binnen Innerwaard duurzaam te verbeteren en door te ontwikkelen. Er wordt gewerkt met een format met vragen, waarbij de zelfevaluatie, de analyse en de basiskwaliteit centraal staan. Specifieke aandacht gaat hierbij uit naar de basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap) en de aandachtspunten vanuit het vernieuwde inspectiekader. De aandachtspunten vanuit het vernieuwde inspectiekader eisen nog meer focus op en aandacht voor de leerlingpopulatie en het curriculumaanbod per vakgebied. Alle IKC's en de school zijn zich hier van bewust en zijn er in hun teams mee bezig. In de jaarplannen worden de schoolambities per vakgebied bijgesteld en vastgelegd.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Waar LeerKRACHT wordt ingezet, werkt het team van jaarplan naar jaarbord cyclisch aan korte termijndoelen middels bordsessies, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoeken en feedback.

Op IKC/schoolniveau worden kwaliteitskaarten opgesteld, geaudit en geactualiseerd.

Op groepsniveau wordt cyclisch gewerkt met groepsplannen of ondersteuningsroosters.

Op medewerkersniveau worden afspraken gemaakt over persoonlijke ontwikkelingsdoelen en acties. De eind- en tussenopbrengsten worden op stichtingsniveau gemonitord. Op IKC/schoolniveau wordt op basis van toets-analyse, doel- en handelingsgericht gewerkt.

| Op stichtingsniveau                     | Op IKC/schoolniveau                                                                    | Op medewerkersniveau               |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Koers → Jaarplan →<br>Jaarverslag →     | Schoolplan → Jaarplan/bord →<br>→ Jaarverslag →                                        |                                    |
|                                         | Kwaliteitskaarten + Audit →                                                            | Afspraken d.m.v. een Goede Dialoog |
| Monitor eind- en<br>tussenopbrengsten → | Analyse + doelen eind- en<br>tussenopbrengsten LOVS<br>Kwaliteitsgesprekken DT/IB/MT → |                                    |
|                                         | Groepsplannen of<br>Ondersteuningsroosters →                                           |                                    |

### Studieochtend DT/IB 5 maart 2024

Op 5 maart 2024 hebben directeuren en IBers een gezamenlijke studieochtend gehad in het teken van professionele cultuur en ouderbetrokkenheid. De dag werd inhoudelijk verzorgd door Peter de Vries en hij heeft voor ouderbetrokkenheid de insteek gekozen: 'begrijpen en begrenzen gaan hand in hand'. Het thema was inspirerend en tal van aspecten rond ouderbetrokkenheid zijn inhoudelijk goed aan bod gekomen.

Aansluitend aan de studieochtend voor DT/IB heeft Peter de Vries 's avonds een programma verzorgd voor de GMR over het thema ouderbetrokkenheid en dan toegespitst op de rol van de GMR.

### Studiedag DT/IB 31 oktober en 1 november 2024

Op donderdag 31 oktober en vrijdag 1 november 2024 heeft de jaarlijkse tweedaagse van directie en IBers plaatsgevonden. Plaats van handeling was dit keer Hotel Ruimzicht in Zeddam.

De eerste dag was een gezamenlijke dag van directie en IBers die in het teken stond van 'professionele cultuur'. Onder leiding van Mark van der Pol en Jeroen Ulijn (van Bureau Kwaliteitsanalyse; zij verzorgen in schooljaar 2024-2025 ook de externe audits) is er o.m. gewerkt aan het vergroten van inzicht in de eigen professionele identiteit en wat dit betekent voor het leiderschap van directeuren en intern begeleiders/kwaliteitsbegeleiders op de eigen school en in verhouding tot de stichting als geheel.

De tweede dag heeft het DT zich (wederom onder leiding van Mark van der Pol en Jeroen Ulijn) gebogen over haar eigen vuistregels en routines; dit heeft veel concrete aanknopingspunten voor een vervolg opgeleverd.

### Scholing IB-DT

In januari 2024 zijn we gestart met een maatwerk scholingstraject van Vivian van Alem voor alle IBers en directeuren van Innerwaard. Aanleiding voor dit scholingstraject vormde de nieuwe beroeps-standaard voor de intern begeleider als kwaliteitscoördinator (2022) en de gewenste focus van de intern begeleiders van de stichting op het versterken van de basiskwaliteit en eigen ambities van het IKC/de school.

Doel van het scholingstraject was om op stichtingsniveau -met behoud van eigenheid en autonomie van de afzonderlijke scholen- gezamenlijke, gedragen kaders te ontwikkelen, als richtlijn voor de rolinvulling en de werkprocessen op IKC/schoolniveau. Het maatwerkprogramma was gericht op het uitbreiden van kennis en vaardigheden passend bij de actuele ontwikkelopdracht van de stichting.

Het stelt de IBers en directeuren in staat om samen te inventariseren hoe de specifieke school-situatie zich verhoudt tot actuele ontwikkelingen rondom intern begeleiden en de betekenis daarvan voor het intern samenwerken aan onderwijsverbetering en het onderwijskundig leiderschap binnen de school.

De scholing was gericht op de veranderende taakin-vulling van de IBer gericht op 3 rollen; leercoördinator/trendanalist/zorgregisseur.

De nieuwe beroepsstandaard geeft hierbij ook duidelijkheid, meer dan ooit is er behoefte aan sterke professionals die de kwaliteit op de scholen kunnen borgen en tegelijkertijd focus hebben op en kennis hebben over het leren van alle leerlingen en leraren.

Op 27 november 2024 heeft de laatste bijeenkomst van deze scholing plaatsgevonden.

Tijdens de laatste bijeenkomst is per werkdomein geïnventariseerd wat de activiteiten van de IBer zijn binnen Innerwaard en zijn de professionele standaarden voor de IBer uitgewerkt.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Met de stuurgroep bestaande uit IBers/een directeur en de bestuurder is deze input gebruikt om te komen tot een stichtingsbrede professionele standaard voor de IBer, voor Innerwaard een leidraad voor de doorontwikkeling van de taak van de IBer. De naam van intern begeleider zal veranderd worden in 'kwaliteitsbegeleider', omdat we deze naam qua inhoud beter vinden passen dan 'kwaliteitscoördinator'.

Daarnaast is er vanuit de beroepsstandaard voor de IBer een competentielijst opgesteld, op basis waarvan alle IBers met hun directeur in gesprek zijn gegaan over de competenties en de persoonlijke ontwikkeling van de IBer.

In vervolg hierop worden binnen de IB-kring de gezamenlijke ontwikkelpunten die we stichtingsbreed op kunnen pakken gedefinieerd, die we mee kunnen nemen in het jaarplan 2025-2026.

### Masterclass Hoge ambities en passende resultaten

Op 11 juni 2024 hebben alle IBers en een aantal directeuren de masterclass; 'Hoge ambities en passende resultaten' door Jelle Admiraal gevolgd.

'Hoe herken je hoge verwachtingen in de onderwijsorganisatie of juist het ontbreken hiervan en waarin zie je consequenties die dat heeft voor het leren in de organisatie'.

Het tweede deel van de Masterclass ging over passende resultaten bij de schoolweging en passende schoolambities. Hierbij stonden de referentieniveaus centraal.

### Opbrengstbewust werken

Er is stichtingsbreed gewerkt aan het versterken van leerkrachtvaardigheden die voorwaardelijk zijn voor opbrengst- en handelingsgericht werken: doelen stellen, werken met groepshandelingsplannen, instructievaardigheden, klassenmanagement, hoge verwachtingen hebben en eigen verantwoordelijkheid aan kinderen geven.

### Leerkringen en opleiden binnen Innerwaard

Innerwaard heeft meerdere leerkringen. De leerkringen zijn achtereenvolgens ontstaan vanuit de behoefte kennis, ervaringen en expertise te delen, van en met elkaar te leren en samen te werken aan stichtings- en IKC/schooldoelen.



#### IB-kring

Op vakinhoudelijk niveau kent de stichting sinds 2009 een IB-kring, waarin alle intern begeleiders en de orthopedagogen/ GZ-psychologen vertegenwoordigd zijn, onder voorzitterschap van de bestuurder.



#### Taal- en Rekenkring

In het kader van opbrengstgericht werken zijn interne taal- en rekenspecialisten opgeleid en in de IKC's/school werkzaam. Zij maken sinds 2012 deel uit van de taal- respectievelijk rekenkring. Beide kringen komen drie keer per jaar bijeen onder voorzitterschap van een IKC-directeur. Externe vakexpertise wordt geleverd door senior-adviseurs van 1801.



#### I-kring

Hiervan maken de I-coördinatoren deel uit. De I staat voor Innovatie (met ICT). Ook de I-kring wordt voorgezeten door een IKC-directeur en hier wordt inhoudelijke expertise geleverd door de stafmedewerker onderwijs en innovatie.



#### Admin-kring

De administratief medewerkers van de IKC's hebben twee keer per jaar een gezamenlijk overleg (Admin-kring) onder leiding van de bestuursadviseur.





### Starters/LIO-kring

Dit is een samenwerking van Innerwaard met de HAN Pabo en SBO De Schilderspoort. Vanuit een gedeelde visie en verantwoordelijkheid worden bijeenkomsten georganiseerd ter ondersteuning van startende leerkrachten en studenten uit de afstudeerfase (LIO-studenten). Hierbij staan de thema's: ontwikkeling, reflectie en kwaliteit centraal. Er is een traject ontwikkeld met themabijeenkomsten en individuele begeleiding door een starterscoach. De starters/LIO-kring komt per schooljaar vijf keer bijeen onder leiding van een IKC-directeur en de starterscoach, met inhoudelijke inbreng van externen op maat. Op het moment dat de startende leerkracht basisbekwaam wordt bevonden, eindigt de deelname aan de starters/LIO-kring.



### Hoogbegaafdheidskring (HB-kring)

De leerkring voor hoogbegaafdheidsspecialisten. Deze kring komt drie keer per jaar bijeen onder leiding van een IKC-directeur. Er wordt inhoudelijke ondersteuning geleverd door 1801.



### Gedragskring

De gedragspecialisten van Innerwaard komen een aantal keer per jaar bijeen onder leiding van een tweetal intern begeleider. De uitkomsten van deze kring worden gedeeld met de intern begeleiders.

Doel is vooral van en met elkaar leren en ontwikkelen.



### Jonge Kind-kring

Onder leiding van twee IBers biedt deze kring leerkrachten van groep 1 t/m 3 de mogelijkheid om expertise uit te wisselen en van en met elkaar te leren.



### Samen Opleiden HAN Pabo

Innerwaard is als opleidingsbestuur betrokken bij Samen Opleiden van de HAN Pabo. Op al onze IKC's en de basisschool worden studenten van de HAN Pabo geplaatst.

Binnen Innerwaard zijn er twee schoolopleiders actief om de studenten op de werkvloer te begeleiden. Alle mentoren zijn of worden hier ook voor opgeleid.

De ambitie is o.a. om de samenwerking tussen het werkveld (starters) en de HAN (LIO-studenten) te verbeteren. Zo willen we bijdragen aan het voorkomen van uitval van de startende leerkracht, het bevorderen van de doorlopende ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam vanuit eigen leerdoelen uit de praktijk en het zoeken van de verbinding tussen LIO-studenten en starters om van en met elkaar te leren.

De bestuurder maakt deel uit van de curriculumcommissie van de HAN.



### Praktijkleerroute

We zijn in schooljaar 2021-2022 gestart met de pilot 'Praktijkleerroute'. Studenten van de mbo-opleiding voor onderwijsassistent en/of pedagogisch medewerker van RijnIJssel worden binnen onze IKC's/school opgeleid.

Wij werken in dit traject intensief samen met RijnIJssel.



## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

### Doelen en onderwijsresultaten

#### Ambitie en analyse eind- en tussenopbrengsten

Innerwaard heeft als ambitie bovengemiddelde opbrengsten te realiseren. Voor de eindopbrengsten beogen wij structureel gemiddelde scores op of boven het landelijk gemiddelde.

Op stichtingsniveau wordt dit sinds 2012 gerealiseerd. Op IKC/schoolniveau ligt het verschillend.

Vanaf 2024 nemen onze IKC's en de basisschool de doorstroomtoets van Leerling in Beeld af.

Alle IKC's en de basisschool werken met het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) van Cito om de tussenopbrengsten in beeld te brengen, te analyseren en planmatig te werken. Op school- en groepsniveau worden minimaal halfjaarlijks op grond van Leerling in Beeld voor de basisvaardigheden doelen gesteld in groepsplannen of ondersteuningsroosters. Hierbij wordt vooral gestuurd op vaardigheidsscores. In het kader van eigenaarschap worden leerlingen zoveel mogelijk betrokken bij het formuleren van realistische doelen.

Voor de tussenopbrengsten hanteren wij de norm dat gemiddeld meer dan 55% van de leerlingen niveau I of II scoort, meer dan 80% niveau I, II of III en minder dan 20% niveau IV of V (waarbij V max. 5%).

De tussen- en eindopbrengsten voor taal en rekenen worden op stichtingsniveau en op IKC/school-niveau gemonitord, geanalyseerd en besproken. De IKC's/school binnen Innerwaard gebruiken hetzelfde format om de tussen- en eindopbrengsten inzichtelijk te maken, te analyseren, conclusies te trekken voor het vervolg van het onderwijsaanbod, met elkaar te bespreken en hierover verantwoording af te leggen.

Het ingevulde format wordt gedeeld en besproken met de bestuurder tijdens de kwaliteits-gesprekken. Wanneer de opbrengsten hier aanleiding toe geven, worden verbeteractiviteiten ingezet en faciliteert het bestuur interne en/of externe hulp.

#### 2024 Percentage referentieniveaus 2024

|                       |           | Land | IW   | Bern | Joan | Rem  | Kam  | DGR  | Brug | Start | DHH  |
|-----------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|
| <b>Lezen</b>          | <b>1F</b> | 98,4 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100   | 100  |
|                       | <b>2F</b> | 72,3 | 75,6 | 100  | 83,3 | 71,1 | 58,8 | 52,9 | 78,6 | 79,2  | 81,4 |
| <b>Taalverzorging</b> | <b>1F</b> | 94,1 | 97,6 | 100  | 100  | 92,1 | 100  | 94,1 | 97,6 | 100   | 97,7 |
|                       | <b>2F</b> | 50,8 | 53,4 | 88,9 | 61,1 | 44,7 | 50   | 29,4 | 64,3 | 54,2  | 34,9 |
| <b>Rekenen</b>        | <b>1F</b> | 88,7 | 94,1 | 100  | 88,9 | 92,1 | 91,4 | 94,1 | 97,6 | 95,8  | 93   |
|                       | <b>1S</b> | 43,3 | 48,9 | 77,8 | 44,4 | 50   | 44,1 | 47,1 | 59,5 | 29,2  | 39,5 |

Op stichtingsniveau worden de scores van de Doorstroomtoets gemonitord en besproken.

Elk IKC/school neemt verbeterdoelen o.a. n.a.v. de resultaten van de Doorstroomtoets mee in het jaarplan van het IKC/school.

Stichtingsbreed zien we dat rekenen 1S een aandachtspunt en ontwikkelgebied blijft.

Dit wordt op IKC/schoolniveau opgepakt als ontwikkelpunt, maar ook op stichtingsniveau tijdens de rekenkring.

Op alle IKC's/school is er gedurende het schooljaar 2023-2024 een externe audit op het gebied van rekenen uitgevoerd met aandacht voor rekenen 1S.

De rekencoördinatoren, de directeuren en de IBers waren hierbij betrokken.

Op IKC/schoolniveau is hier feedback op gegeven en zullen verbeteracties waar nodig ingezet worden.

#### Kwaliteitskaarten en audits Innerwaard

Aansluitend bij het thema 'Basiskwaliteit continu verbeteren' heeft het directieteam van Innerwaard tijdens een aantal sessies (op LeerKRACHT-wijze) nagedacht over het actualiseren van het werken met kwaliteitskaarten en audits. De directeuren zijn eensluidend van mening dat een goede basiskwaliteit voor alle scholen van Innerwaard voorop staat. Gezamenlijkheid en eenduidigheid over de vormgeving van de kwaliteitskaarten met heldere indicatoren in een goed basisformat zijn hierbij van belang. De kwaliteitskaarten dienen als basis voor de goede afname van de audits.

#### Externe audits

Het intern uitvoeren van audits blijkt om verschillende redenen (aanwezige expertise, intern feedback geven is complex) niet het resultaat op te leveren, wat we gehoopt hadden.

In schooljaar 2023-2024 is ervoor gekozen om de audits voor rekenen op alle scholen uit te laten voeren door een rekenexpert van 1801 (die ook de rekenkring inhoudelijk begeleidt).

Mede gezien de uitstekende ervaringen die IKC Kameleon en Montessori IKC De Groene Ring hebben opgedaan met externe audits, hebben de directeuren unaniem aangegeven dat hun voorkeur voor de toekomst uitgaat naar uitsluitend externe audits.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Aan het begin van schooljaar 2024-2025 zijn twee externe auditoren van Bureau Kwaliteitsanalyse gestart met de externe audits op al onze IKC's en de basisschool. Het doel was dat deze analyse de kwaliteit van het onderwijs op de basisscholen van Innerwaard in kaart zou brengen met betrekking tot:

- de standaarden van de inspectie
- de kernwaarden, missie en visie van Innerwaard
- de eigen visie op onderwijs die samenhangt met de populatie van de school.

Bij deze analyse gaat het om de kwaliteit die de school ten toon spreidt en om de patronen binnen de school die hieraan ten grondslag liggen zichtbaar te maken.

De audits zijn in mei 2025 afgerond en de auditoren concluderen: "Er is veel op orde; er is een verbindende, inhoudelijke, bestuurlijke missie en visie die op alle scholen terug te zien is".

We constateren dat de beoordeling van de kwaliteit op basis van de audit op hoofdlijnen in lijn is met het beeld dat wij zelf hadden. Er zijn geen onverwachte zaken en/of blinde vlekken naar boven gekomen; waar een interventie nodig was, is deze uitgevoerd en verbeterpunten nemen we mee in het kader van voortdurende kwaliteitsontwikkeling.

De uitkomsten van de stichtingsbrede externe audit nemen we mee bij de evaluatie van de Koers in schooljaar 2025-2026 en het formuleren van de nieuwe Koers 2027-2031.

Het DT heeft aangegeven graag te kiezen voor een cyclus van 4-jaarlijkse externe audits, waarvan de uitkomsten meegenomen kunnen worden in de Koers en IKC/schoolplannen.

### Ontwikkeling van onze thema's uit de koers *Verbinden met de toekomst*

'Elke dag een beetje beter' blijft het motto van LeerKRACHT en de inzet in ons DT.

Elke DT vergadering start met een LeerKRACHT sessie waarbij een van de thema's uit onze koers centraal staat.

Elke directeur is samen met een andere directeur, eigenaar en regisseur van een tweetal thema's.

Alle thema's uit de koers komen op deze manier aan bod en worden verdiept. Dit is merkbaar in alle IKC's/school.

De stichtingsdag op 30 september voor alle medewerkers van Innerwaard stond in het teken van het thema Basiskwaliteit continu verbeteren c.q. de 'basisvaardigheden'.

### Inclusief onderwijs

Het beleidsthema inclusief onderwijs is in de Koers 2022-2026 nog meer centraal komen te staan en inmiddels voor Innerwaard een waarde geworden.

We blijven actief werken aan de mindset die nodig is om inclusief onderwijs mogelijk te maken.

We maken daarbij kleine stapjes en zoeken actief naar kansen en mogelijkheden om zoveel mogelijk kinderen binnen het IKC/de school specialistische ondersteuning te bieden.

Door het aanstellen van onderwijsassistenten en leraarondersteuners is ruimte voor extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben aan de voorkant gefaciliteerd, bijvoorbeeld in het geval van basisarrangementen.

Met ingang van het begrotingsjaar 2018 heeft Innerwaard extra middelen vrij kunnen maken ten behoeve van de inzet van extra formatie in de onderwijsondersteuning (onderwijsassistenten/leraarondersteuners), om daarmee tegemoet te komen aan de breed uitgesproken wens van onze medewerkers voor meer handen in de klas. Samen met het terugbrengen van de gemiddelde groeps grootte van 25 naar 23 leerlingen beoogden wij met de inzet van deze extra formatie de ondersteuningsmogelijkheden van onze IKC's/school in het kader van inclusiever/passend onderwijs te kunnen versterken. De laatste jaren zien we dat ook terug in de verwijzingspercentages naar het SBO/ SO die, afgezet tegen het landelijk gemiddelde (2,5%) zeer laag zijn (2023: 0,8% en 2024: 0,4%). In combinatie met de inzet voor onderwijsondersteuning vanuit de werkdrummiddelen en de onderwijsachterstandsmiddelen blijkt inmiddels in de praktijk vooral op de grotere IKC's dat de totale ruimte voor onderwijsondersteuning aan de hoge kant is. Dat komt mede ook omdat er op onze scholen veel stagiaires aanwezig zijn en we via de praktijkleerroute in eigen huis onderwijs-assistenten/pedagogisch medewerkers opleiden.

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de keuze gemaakt om de inzet vanuit de eigen investering passend onderwijs te halveren en de vrijkomende formatie-inzet (omgerekend naar inzet leerkracht LC) onder te brengen in het normatief kader als vrije ruimte. Deze ruimte kan nog steeds waar nodig ingezet worden voor onderwijsondersteuning, maar biedt de individuele scholen ook ruimte om andere keuzes te maken (bijv. een hogere inzet voor IB, bouwcoördinatie e.d.). De totaal beschikbare ruimte blijft ongewijzigd. De middelen, die wij vanuit het samenwerkingsverband ontvangen voor zware ondersteuning, worden in het normatief kader vertaald in een inzet aan leerkracht-formatie.

Deze formatie wordt op onze IKC's en school specifiek ingezet in het kader van passend en inclusief onderwijs.

## **Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid**

---

### Onderzoek Inclusief onderwijs

Op 21 november 2023 stond de jaarlijkse thema-avond voor de RvT, bestuur en het directieteam in het teken van het onderwerp inclusiever onderwijs, mede ingegeven door de wens vanuit de Onderwijsspecialisten om de mogelijkheden voor een SO-klas bij/in een reguliere school in de Liemers te gaan onderzoeken.

Op 29 januari 2024 is er een vervolgoverleg geweest met Hennie Loeffen (bestuurder Onderwijs-specialisten), Lianne Lindeman (directeur van SO-school De Rabot in Didam) en Otto Kamps (destijds directeur-bestuurder SWV).

Vanuit de gedachte; "Als ze het ergens anders kunnen, kunnen wij het ook!" hebben we besloten dat een werkgroep, bestaande uit directeuren van het SO en SBO en onze directeuren Stefan de Jonge en Riet Mous, de (on)mogelijkheden gaat onderzoeken van integratie van SO-leerlingen op een reguliere locatie. De werkgroep is haar opdracht in 2024 gestart met het ontwikkelen van een gezamenlijke visie op inclusiever onderwijs.

### Schoolbezoeken

Om te kunnen leren van good practices hebben de leden van het directieteam in 2024 scholen in den lande bezocht, die al stappen gezet hebben op het gebied van inclusiever onderwijs.

### Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

Nadat IKC De Hoge Hoeve, Sport IKC Het Startblok en de Bernadetteschool al in eerdere rondes de subsidie Verbetering basisvaardigheden toegekend hadden gekregen, kwam eind juni 2024 het bericht dat de subsidie in de derde ronde was toegekend aan IKC Kameleon, IKC Remigius, IKC De Brug en Montessori IKC De Groene Ring.

Het gaat in totaal voor deze 4 IKC's om een bedrag aan toegekende subsidie van € 1.137.000,--.

De subsidie moet besteed worden in de periode 1 september 2024 tot 31 juli 2026.

De desbetreffende IKC's hebben gedegen activiteitenplannen voor de inzet van de subsidiemiddelen aangeleverd aan de subsidieverstrekker.

In mei 2025 is de subsidie in de vierde ronde toegekend aan IKC Joannes, waarmee alle scholen van Innerwaard nu de subsidie hebben ontvangen.

### Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid wordt op IKC/schoolniveau opgesteld en met regelmaat geëvalueerd.

De monitor sociale veiligheid wordt jaarlijks afgenomen bij de kinderen van de groepen 5 t/m 8 en gedeeld met de inspectie. De uitkomst van de monitoring wordt gebruikt bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

In het kader van het sociale veiligheidsbeleid is in schooljaar 2023-2024 gestart met het integraal borgen van het veiligheidsbeleid op stichtingsniveau. Dat betekent dat we alle documenten/ protocollen, die met fysieke, sociale of maatschappelijke veiligheid te maken hebben, gaan actualiseren, op orde brengen en centraal toegankelijk gaan maken.

### Extern vertrouwenspersoon

Als bestuur heeft Innerwaard vanaf schooljaar 2024-2025 een overeenkomst gesloten met mevrouw Chiene Hulst, om een beroep op haar te kunnen doen als extern vertrouwenspersoon. Mevrouw Hulst was voorheen verbonden aan het Samenwerkingsverband De Liemers PO als extern vertrouwenspersoon.

### Intern vertrouwenspersonen

Iedere school beschikt nu over een of twee interne vertrouwenspersoon/-personen.

We hebben de rol van interne vertrouwenspersoon losgekoppeld van die van de lB'er en daarmee zijn er nu op de meeste IKC's en de basisschool nieuwe interne vertrouwenspersonen.

Alle interne vertrouwenspersonen hebben in 2024 een intern scholingstraject gevolgd. Zij ontvangen een benoemingsbrief voor een periode van 2 jaar; de interne vertrouwenspersonen zijn alleen verantwoording verschuldigd aan het bestuur en genieten rechtsbescherming. Er is een profielschets voor de interne vertrouwenspersonen opgesteld, die met instemming van de GMR op 7 oktober 2024 is vastgesteld.

De intern vertrouwenspersonen blijven elkaar tijdens intervisiebijeenkomsten een aantal keer per jaar ontmoeten onder leiding van mevrouw Odeth Bloemberg, die de interne scholing heeft verzorgd.

Tijdens één van de intervisiebijeenkomsten sluit ook de extern vertrouwenspersoon aan.

### Gedags- en integriteitscode

In nauwe samenspraak met en instemming van de GMR is er per 1 januari 2024 een gedrags- en integriteitscode voor medewerkers van Innerwaard vastgesteld. Nieuwe medewerkers ontvangen de gedragscode bij hun aanstelling en voor zittende medewerkers is de gedragscode via de GMR en MR-en bij de teams geïntroduceerd.

In vervolg op de gedragscode voor medewerkers is er gewerkt (op initiatief van en uitgevoerd door de GMR) aan een gedragscode voor ouders/verzorgers. Deze is in het voorjaar van 2025 via de MR-en onder de ouders/verzorgers verspreid.

## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Duurzaam personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid zijn we aan het omvormen tot duurzaam personeelsbeleid: nog steeds strategisch van karakter, maar gericht op het in stand houden van het welzijn, de employability en de motivatie van mensen binnen en buiten het werk.

Duurzaam HRM gaat ervan uit dat er – net als met andere (schaarse) hulpbronnen – respectvol en zorgvuldig omgegaan wordt met (schaarse) menselijke hulpbronnen, met oog voor de korte en de lange termijn.

Het hoofdthema binnen duurzaam personeelsbeleid vormt het lerarentekort.

Het lerarentekort is in onze regio nog niet zo nadrukkelijk voelbaar als in het westen van het land, maar ook bij ons wordt het ieder jaar weer lastiger om vervangers te krijgen en het aantal reacties op vacatures wordt merkbaar kleiner.

Bij wisselingen of uitval van medewerkers is het voor directeuren een uitdaging om (soms met veel kunst en vliegwerk) alle groepen op een goede manier bezet te houden.

Sinds 2016 hebben we bij Innerwaard (na de periode van krimp) weer instroom gehad van jonge leerkrachten, met als natuurlijk gevolg dat we nu relatief vaak vervanging nodig hebben voor zwangerschaps- en/of ouderschapsverlof.

Binnen de RAP-regio en per 1 januari 2025 de Onderwijsregio Oost-Nederland worden op regionaal niveau initiatieven ontwikkeld en activiteiten ontplooid in het kader van het lerarentekort.

Waar het lerarentekort in onze onderwijsregio (3,1%) in vergelijking met andere regio's relatief meevalt, ligt dit voor het tekort aan directeuren anders: dit bedraagt in de Onderwijsregio Oost-Nederland 6,4%. Het schoolleiderstekort heeft binnen Innerwaard nadrukkelijke aandacht met het oog op de toekomst.

Het tijdig binden en boeien van nieuwe medewerkers vertaalt zich binnen Innerwaard in concrete acties:

- de LIO-studenten zijn toegevoegd aan de starters/LIO-kring
- met de LIO-studenten sluiten we met ingang van schooljaar 2022-2023 een leerarbeids-overeenkomst af, om hen in een vroeg stadium te binden
- de schoolopleiders en IKC-directeuren hebben veelbelovende studenten in beeld en proberen hen vast te houden voor de stichting
- open sollicitaties worden daar waar mogelijk direct doorgeleid naar scholen waar vacatureruimte aan de orde is of gaat ontstaan
- startbijeenkomst voor nieuwe medewerkers aan het begin van het schooljaar om hen welkom te heten binnen Innerwaard
- inzet van Mentor on the Job bij startende leerkrachten
- mogelijkheden voor coaching: in 2023-2024 en 2024-2025 hebben we formatieruimte vrijgemaakt voor de coaching van starters (starterscoach 0,1) en andere medewerkers (bovenschools coach 0,1). De bovenschools coach kan op verzoek van een IKC-directeur of een medewerker kortdurende coaching verzorgen op uiteenlopende terreinen (didactiek, pedagogiek, persoonlijk functioneren etc.). Na een aanlooperperiode weten IKC-directeuren en medewerkers inmiddels de weg naar de bovenschools coach goed te vinden.

Goed werkgeverschap staat hoog in ons vaandel: zo is er veel aandacht voor vitaliteit, ruimte voor medewerkers voor professionalisering op eigen verzoek en met ingang van 2022 hebben we een vitaliteitsregeling voor onze medewerkers beschikbaar.

In de verschillende geledingen (directieteam, RvT en GMR) komen facetten van duurzaam personeelsbeleid inmiddels bijna als een standaard-agendapunt terug.

We willen onze medewerkers, eenmaal in dienst, graag aan Innerwaard binden; het Innerwaardfeest en de stichtingsdag staan dan ook nadrukkelijk in het teken van 'verbinding'.

Om medewerkers perspectief te bieden, hebben we in ons functiegebouw de voorbeeldfuncties voor onderwijsassistent, leraarondersteuner en administratief medewerker opgenomen en voor leraren is er een nieuwe procedure 'Van LB naar LC' ontwikkeld.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Het komt binnen Innerwaard gelukkig maar sporadisch voor dat een groep 'naar huis gestuurd' moet worden. De verklaring hiervoor is niet dat de gevolgen van het lerarentekort nog niet ervaren worden, maar dat we er tot nu toe in slagen om deze voor een belangrijk deel te 'camoufleren' door te kiezen voor andere (nood)oplossingen:

- onderwijsondersteuners voor de groep
- eigen medewerkers werken extra
- inzet LIO-stagiaires, ook op niet-stagedagen
- inzet gepensioneerde medewerkers
- groepen verdelen
- tijdelijke uitbreiding eigen medewerkers om reguliere formatie rond te krijgen.

We zijn enerzijds zeer blij zijn met de bereidheid van eigen c.q. oud-medewerkers om extra te werken, een groep over te nemen etc.; anderzijds leidt de veelheid aan camouflage-oplossingen tot zorgen met betrekking tot de onderwijskwaliteit en kunnen deze oplossingen leiden tot verdringings-problemen (bijv. leraarondersteuner die voor de groep staat, kan geen groepjes kinderen begeleiden).

Met name vanuit die optiek, staat het onderwerp 'anders organiseren' dan ook onverminderd hoog op onze agenda, naast continue aandacht voor aantrekkelijk werkgeverschap en het investeren in werkplezier.

Bij 'anders organiseren' gaat de aandacht uit naar zowel concrete korte termijn-oplossingen (hoe kunnen we een dag zonder invaller oplossen?) als lange termijn-scenario's (hoe kunnen we de arbeidsorganisatie zodanig anders inrichten, dat we met minder leraren toch de kwaliteit van onderwijs kunnen garanderen?).

### Goede dialoog, professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid

Passend bij onze Innerwaarden (vertrouwen, verbinding, verantwoordelijkheid en vakmanschap) en onze koers **Verbinden met de toekomst**, willen we de regie en de verantwoordelijkheid voor het voeren van de goede dialoog en het bijhouden en aantonen van vakbekwaamheid bij medewerkers zelf neerleggen.

Medewerker en leidinggevende voeren minimaal één per jaar een gesprek over functioneren, ontwikkeling en vitaliteit/duurzame inzetbaarheid. Ter voorbereiding denkt de medewerker na over gespreksonderwerpen, vult voorafgaand aan het gesprek het Innerwaard-format in en verzamelt input voor het inzichtelijk maken van persoonlijke ontwikkeling.



Binnen de Goede dialoog zijn duurzame inzetbaarheid en vitaliteit belangrijke onderwerpen van gesprek.

Om duurzaam inzetbaar te zijn en blijven is, naast o.m. gezondheid en motivatie, de professionele ontwikkeling van medewerkers van belang.

Wij willen als stichting bijdragen aan de professionele ontwikkeling van onze medewerkers door ruimte te bieden voor een leven lang leren en ontwikkelen: ontwikkeling door werkplekleren, mobiliteit, informele cursussen en formele opleidingen.

De online leeromgeving die we met 'een leven lang leren' voor ogen vanaf 2021 aangeboden hebben, bleek uiteindelijk niet aan te sluiten bij de behoeften in het veld. Met behoud van de goede aspecten van de online leeromgeving is in 2024 een start gemaakt met het in eigen huis ontwikkelen van een Innerwaard-professionaliseringsaanbod in een nieuwe versie van Innerwijzer.

### Professionalisering

De middelen voor professionalisering vanuit o.a. de individuele budgetten en vanuit de bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders worden zowel op bovenschools als op IKC/schoolniveau als individueel niveau ingezet: scholing en professionalisering zijn immers organisatiebreed van belang voor de ontwikkeling van de medewerkers van Innerwaard.

Dit geldt zeker ook voor de begeleiding van starters. De begeleiding van de starters/LIO-kring is dan ook een voorbeeld van een inzet vanuit deze middelen op stichtingsniveau.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Professionaliseringsverzoeken worden door de bank genomen, uitzonderingen daargelaten, gehonoreerd en op stichtingsniveau wordt er dan ook een aanzienlijke investering gedaan in scholing: in 2024 is er in totaal € 140.505,-- (2023: € 151.000,-- ) besteed aan scholing regulier en € 18.489,-- (2023: € 72.000,-- ) aan scholing NPO. De scholen die de subsidie Verbetering Basisvaardigheden hebben ontvangen, zetten deze middelen ook in voor scholing waar mogelijk/van toepassing. Met medewerkers die scholing volgen op eigen verzoek wordt een scholingsovereenkomst afgesloten.

### Duurzame inzetbaarheid: amplitie

Duurzame inzetbaarheid houdt in dat een medewerker gezond, duurzaam en met (werk)plezier zijn/haar werkzaamheden kan verrichten.

Een belangrijk perspectief bij ons beleid op het gebied van duurzame inzetbaarheid is dat we kiezen voor een amplitieve aanpak. Bij amplitie ligt de focus niet op het behandelen (curatie) of voorkomen (preventie) van de negatieve gevolgen van een onevenwichtige werkbilans, maar op interventies die daaraan voorafgaan: we willen inzetten op het versterken van de veerkracht van alle medewerkers.

Er zijn vier pijlers waar amplitieve interventies zich op richten:

- gezondheid: beweging, voeding en ontspanning
- bevoegdheid: vitaliteit, veerkracht, zelfvertrouwen en waardering
- talentmanagement: zingeving, autonomie, succes en prestatie
- werkinrichting: regelruimte, werkvariatie en werkomstandigheden.

De pijlers complementeren elkaar en beïnvloeden elkaar. De reikwijdte van amplitieve interventies is veel groter dan alleen preventieve of curatieve interventies. Amplitie strekt zich zoals gezegd uit over alle werknemers. Ook voor werknemers die goed functioneren, is het immers van belang om hen duurzaam inzetbaar te houden. De formatie die we vanaf augustus 2023 bovenschols hebben vrijgemaakt voor een starterscoach (0,1 fte) en een bovenschols coach (0,1 fte) is een goed voorbeeld van een concrete invulling van het duurzame inzetbaarheidsbeleid.

### Versterken veerkracht

In het kader van het ontwikkelen van een aanpak om de duurzame inzetbaarheid van werknemers te verbeteren en verzuim te voorkomen, heeft ErWelzijn in voorjaar 2024 een pilotproject uitgevoerd binnen Innerwaard, dat erop gericht is om meer inzage in de opvolgende problematiek van ingrijpende levensgebeurtenissen te krijgen: hoe kun je levensgebeurtenissen aangrijpen als signaleringsmoment en welke mogelijkheden heb je als werkgever dan om de veerkracht van medewerkers te versterken? Naast inzicht levert de aanpak ook een overzicht van handelingsperspectieven op.

Een aantal teams van Innerwaard inclusief het directieteam heeft een workshop hierover gevolgd.

### Personeelssterkte

De personele bezetting laat over de laatste jaren het volgende beloop zien:

| Personeelssterkte  | januari 2020 | januari 2021 | januari 2022 | januari 2023 | januari 2024 | Maart 2025 |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Aantal medewerkers | 215          | 219          | 235          | 239          | 219          | 237        |
| Bezetting (wtf)    | 148,17       | 151,35       | 169,17       | 169,27       | 163,7        | 163,16     |

De stijging van januari 2021 naar januari 2022 is te verklaren door de inzet van extra medewerkers vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

De meeste aanstellingen van medewerkers op grond van NPO-middelen zijn afgelopen per 31 juli 2023 en 31 juli 2024. Een enkele aanstelling op grond van NPO loopt nog door tot 31 juli 2025.

Van de medewerkers van Innerwaard werkt in schooljaar 2024-2025 21,94% fulltime (schooljaar 2023-2024: 22,5%). Een verdere onderverdeling van werktijdfactoren kan op dit moment nog niet uit de rapportagetool van Visma HRM gehaald worden.

| Werktijd-factor | % van totaal aantal medewerkers 2020-2021 | % van totaal aantal medewerkers 2021-2022 | % van totaal aantal medewerkers 2022-2023 | % van totaal aantal medewerkers 2023-2024 | % van totaal aantal medewerkers 2024-2025 |
|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| < 0,4           | 5,1                                       | 3,4                                       | 3,8                                       |                                           |                                           |
| 0,4 – 0,8       | 55,7                                      | 52,8                                      | 54,8                                      |                                           |                                           |
| 0,8 – 1,0       | 15,5                                      | 14,9                                      | 18,8                                      |                                           |                                           |
| 1,0             | 23,7                                      | 28,9                                      | 22,6                                      | 22,5                                      | 21,94                                     |

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

### Leeftijdverdeling personeel



Voor wat betreft de leeftijdsopbouw van ons personeel (peildatum 31 maart 2025: 237 medewerkers) geldt dat 40,5% ouder is dan 45 jaar.  
 16% van de medewerkers is man, waarvan het grootste aantal zich bevindt in de leeftijdscategorieën 26 t/m 35 jaar en 56 t/m 65 jaar.  
 De onevenwichtige opbouw van voor de jaren 2015 door het gebrek aan instroom van jonge leerkrachten en onderwijsondersteuners door de krimp heeft zich in de afgelopen jaren langzaam kunnen herstellen.

| Leeftijdsopbouw               | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| % medewerkers ouder dan 45 jr | 56,8%     | 51,8%     | 45,8%     | 46,0%     | 46,1%     | 44,7%     | 44,7%     | 40,5%     | 40,5%     |
| % man                         | 11,9%     | 11,8%     | 12,3%     | 13,9%     | 14,2%     | 15,7%     | 15,5%     | 14%       | 16%       |

Naast de leeftijdsopbouw blijft ook de verdeling man-vrouw onze aandacht vragen bij het aantrekken van nieuwe leraren en onderwijsondersteuners.

### Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage van Innerwaard blijft hoog en bedraagt over 2024 7,42% (2023: 6,62%).

Na 2022 constateren we dat het ziekteverzuimpercentage een stijgende lijn blijft vertonen en we horen ook van collega-besturen identieke geluiden: het verzuim is hoog en er zijn meer langdurige trajecten dan de afgelopen jaren en daarmee meer spoor 2 trajecten en WIA-aanvragen.

Het landelijk ziekteverzuimpercentage over 2024 bedraagt voor het primair onderwijs 7,2%, hetzelfde percentage als over 2023. Het verzuimpercentage in het primair onderwijs ligt daarmee aanzienlijk hoger dan het landelijk gemiddelde van alle sectoren in Nederland (5,2%) en ook hoger dan het gemiddelde van de gehele onderwijssector (5,5%). Dit maakt het primair onderwijs een van de sectoren met het hoogste verzuimpercentage in Nederland, wat zorgwekkend is. Bij ruim 70% van de schoolbesturen is het verzuim hoger dan het landelijk gemiddelde (5,2%) en 25% van de school-besturen heeft zelfs een verzuimpercentage hoger dan 8,5%.

De meldingsfrequentie toont landelijk verbetering. De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak medewerkers zich gemiddeld ziekmelden per jaar. Na een piek in 2022 (1.33) is er een duidelijke daling zichtbaar naar 0.98 in 2024.

Voor Innerwaard bedroeg de meldingsfrequentie zowel in 2023 als in 2024 1,12 en ligt daarmee boven het landelijk gemiddelde.

Het nulverzuim is het percentage medewerkers dat zich in een jaar niet ziek heeft gemeld. Dit is landelijk gestegen van 33,81% in 2022 naar 45,96% in 2024. Dit is een positieve ontwikkeling, maar nog steeds onder het niveau van 2019-2021 toen het percentage rond de 50% lag.

Bij Innerwaard ligt het nulverzuim zowel in 2023 (51,74%) als in 2024 (56,36%) boven het landelijke gemiddelde.



## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Een zorgwekkende trend is de toenemende verzuimduur sinds 2022. In 2022 lag de gemiddelde verzuimduur landelijk nog op 11,86 dagen; in 2024 is dit gestegen naar 14,47 dagen. Deze toename in verzuimduur is een belangrijke aanjager voor het hoge verzuimpercentage.

Bij Innerwaard is de gemiddelde verzuimduur in 2023 15,93 dagen en in 2024 22,82 dagen.

|                         | Landelijk primair onderwijs |        | Innerwaard |        |
|-------------------------|-----------------------------|--------|------------|--------|
|                         | 2023                        | 2024   | 2023       | 2024   |
| Ziekteverzuimpercentage | 7,2%                        | 7,2%   | 6,62%      | 7,42%  |
| Meldingsfrequentie      | 1.0                         | 0.98   | 1.12       | 1.12   |
| Gemiddelde verzuimduur  | 13.9                        | 14.47  | 15.93      | 22.82  |
| Nulverzuim              | 43,6%                       | 45,96% | 51,74%     | 56,36% |

We hebben het ziekteverzuimbegeleidingsproces zo ingericht dat er korte lijnen zijn tussen IKC-directeuren en bestuurskantoor om verzuim waar mogelijk te kunnen voorkomen c.q. verkorten door bijvoorbeeld het inzetten van gerichte interventies; we merken in de praktijk dat dit door de aard van de verzuimoorzaken een moeilijke opgave is en blijft.

In februari 2025 zijn de bedrijfsarts en inzetbaarheidscoach aangeschoven bij het directieteam om met de directeuren uit te wisselen waar zij tegenaan lopen en elke instrumenten zij kunnen toepassen bij de ziekteverzuimbegeleiding en vooral de preventie van verzuim.

Ten behoeve van dit gezamenlijk overleg is er een ziekteverzuimanalyse gemaakt over 2024 en 2023. Deze analyse is vervolgens op team- en medewerkersniveau verder geconcretiseerd, zodat we goed zicht krijgen op patronen, achterliggende oorzaken, werkgerelateerdheid, risicofactoren en sturingsmogelijkheden.

Er is een werkgroep geformeerd die zich gaat buigen over aangrijpingspunten, om meer grip te krijgen op (preventie van) het ziekteverzuim en het versterken van veerkracht.

### Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

| Nieuwe VOG's in 2024                                        | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 32                            | 0                    | 0                 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | 0                             | nvt                  | nvt               |

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

### Uitkeringen na ontslag

In de achter ons liggende jaren van grote krimp zagen wij ons geconfronteerd met boventalligheid.

In het kader daarvan is er, binnen de contouren van het sociaal plan PON, vertrekstimulerend beleid gevoerd. Omdat er in de laatste jaren met de stabiliserende krimp geen sprake meer was van boventalligheid en dit ook niet meer voorzien wordt voor de komende jaren, is vertrekstimulerend beleid niet meer aan de orde. Met het oog op het lerarentekort vinden wij dit niet langer passend.

Binnen Innerwaard geldt de afspraak dat alle reguliere aanstellingen (geen vervanging wegens ziekte) via Visma Talent voorgelegd worden aan het bestuurskantoor, ter voorkoming van het ontstaan van (uitkerings)verplichtingen. Wanneer er ondanks deze preventieve maatregel toch sprake is van een eigen wachtgelder, zullen wij deze zoveel mogelijk inzetten in de reguliere formatie dan wel voor vervangingen. Ook plaatsing in de PON-pool behoort tot de opties.

### Banenafpraak

De banenafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs.

Binnen Innerwaard geven wij invulling aan deze ambitie door bij vacatureruimte voor m.n. de functie van conciërge te starten met het benaderen van kandidaten uit het doelgroepenregister.

Binnen Innerwaard waren in 2024 drie conciërges werkzaam uit het doelgroepenregister, met een totale werktijdfactor van 1,9 fte.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

De demografische ontwikkelingen in de gemeenten Westervoort en Duiven hebben in de achter ons liggende jaren in een relatief hoog tempo tot een afname van het aantal leerlingen geleid.

Innerwaard heeft in aanzienlijke mate te maken gehad met het verschijnsel krimp. De terugloop in de jaren sinds 2002 is groot geweest. Gezien de leerlingentellingen van de laatste jaren lijkt de krimp als risicofactor zich voor wat betreft Innerwaard te stabiliseren en voorzien wij de komende jaren een lichte stijging.

Door de uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan in 2015 in Westervoort en de IKC-vorming van onze locaties kennen de meeste gebouwen van Innerwaard inmiddels niet alleen geen leegstand meer, maar is er in m.n. de gebouwen in Westervoort zelfs sprake van ruimtetekort.

### **Integraal huisvestingsplan Westervoort**

In de eerste helft van 2024 is voortvarend gewerkt aan de totstandkoming van een nieuw IHP voor Westervoort voor de periode 2024-2039. Op 22 april 2024 is het IHP besproken in het OOGO, waarna de bestuurder op 10 juni 2024 heeft ingesproken bij de commissie samenleving en bestuur.

Op 3 juli 2024 is de Voorjaarsnota Westervoort vastgesteld door gemeenteraad en met dit besluit zijn de financiën van het IHP voor de eerste termijn (tot 2028) geborgd.

In de uitvoeringsplanning wordt als eerste (2026) voorzien in structurele uitbreiding van IKC De Brug (voor 6 lokalen: 4 onderwijs en 2 opvang).

De conclusie t.a.v. IKC De Hoge Hoeve en Sport IKC Het Startblok luidt dat deze gebouwen inmiddels sterk verouderd zijn en voor deze gebouwen wordt dan ook vernieuwbouw voorgesteld (renovatie tot niveau van nieuwbouw, voor een periode van 40 jaar).

Omdat de investeringen die met al deze maatregelen gemoeid zijn zeer omvangrijk zijn, bestrijkt de uitvoeringsplanning een periode van ca. 8 jaar. Voor Sport IKC Het Startblok en IKC De Hoge Hoeve staat uitvoering voor nu gepland in 2030 en 2031.

In de kostenverdeling wordt er vooralsnog vanuit gegaan dat het schoolbestuur een bijdrage levert aan de investering nieuwbouw/vernieuwbouw ter grootte van het onderhoudsbudget over een periode van 5 jaar en om de stap van BENG naar ENG te kunnen maken.

Het IHP Westervoort zal om de 4 jaar herijkt worden.

### **Uitbreiding IKC De Brug**

Op 3 september 2024 heeft een eerste overleg met de gemeente plaatsgevonden over het opstarten van het project voor de permanente uitbreiding. De gemeente heeft een startnotitie opgesteld, die op 27 maart 2024 besproken is in de stuurgroep. ICS Adviseurs heeft zorg gedragen voor een concept globale overall planning en een stichtingskostenoverzicht. Innerwaard gaat bij dit project optreden als bouwheer.

### **Huisvestingsaanvraag IKC De Hoge Hoeve**

In januari 2025 hebben we een huisvestingsaanvraag ingediend bij de gemeente Westervoort voor het inpandig realiseren van een extra groepslokaal in IKC De Hoge Hoeve. De leerlingprognoses laten zien dat dit IKC de komende jaren behoefte heeft aan 16 groepslokalen (het gebouw beschikt nu over 15 groepslokalen). Inmiddels blijkt dat de doorlooptijd van de aanvraag bij de gemeente zo veel tijd vraagt, dat niet gegarandeerd kan worden dat het lokaal in 2026 gerealiseerd kan worden (in 2026 kan er ook geen sprake zijn van nieuwe kapitaalslasten voor de gemeente). Om die reden hebben we besloten om te onderzoeken wat de opties zijn als we zelf een extra groepslokaal gaan realiseren (zonder uitbreiding van m2's), waarbij we de gemeente hebben voorgesteld dat Innerwaard het lokaal voorfinanciert (waarbij verrekening plaatsvindt bij de uitvoering van de vernieuwbouw in 2031).

### Nieuwbouw IKC Remigius

Op 20 juli 2023 zijn de aannemings-overeenkomsten ondertekend met de bouwkundig aannemer (WAM&VanDuren uit Winterwijk) en de aannemer voor de technische installaties (Alferink Installatietechniek uit Groenlo).

Er is een vergaderstructuur ingericht met bouwvergaderingen en maandelijkse bijeenkomsten van het bouwdirectieteam en de stuurgroep.

De bouwdirectie was in handen van de huisvestingsadviseur van Innerwaard en het bouwproject-management werd uitgevoerd door ICS Adviseurs.



Op 29 november 2023 heeft de feestelijke bouwstart van de nieuwbouw plaatsgevonden en op 16 mei 2024 hebben we stil gestaan bij het bereiken van het hoogste punt.

In overleg met Alferink installatietechniek zijn we tot de conclusie gekomen dat het raadzaam was om meteen alle PV-panelen te plaatsen, ook al kunnen we in ieder geval tot 2029 niet terug leveren. Een groot deel van het jaar kan geprofiteerd worden van de opbrengsten van de panelen, in de jaren dat teruglevering nog niet mogelijk is.

Op 11 december 2024 was het zover; de oplevering van de nieuwbouw van IKC Remigius. Na al die jaren een zeer heuglijk feit. De grote verhuizing is in de kerstvakantie uitgevoerd door een verhuisbedrijf.

De officiële opening van de nieuwbouw voor genodigden vond plaats op dinsdag 7 januari 2025.

Op woensdag 8 januari hebben de wethouder, bestuurder van Innerwaard en de kinderburgemeester het gebouw geopend voor de kinderen.

Het ontwerp van KOW Architecten heeft niet alleen een prachtig, maar ook een duurzaam en toekomstbestendig gebouw in het hart van Duiven opgeleverd.

We horen enthousiaste reacties over het nieuwe gebouw van medewerkers, ouders, leerlingen en inwoners van Duiven.

De nieuwbouw is gerealiseerd binnen het krediet, dat hiervoor door de gemeente was gereserveerd. Het opmaken van het dechargedossier zal 3-6 maanden in beslag nemen; daarna neemt het college van B&W een besluit m.b.t. het verlenen van decharge voor het bouwheerschap.

Op 3 februari 2025 is het oude gebouw aan het Droopad opgeleverd en teruggegeven aan de gemeente Duiven.

### Verbetering binnenklimaat en verduurzaming (SUVIS/ventilatie)

In 2024 is de planvorming voor Frisse Scholen (op basis van de nieuwe keuze voor decentrale ventilatie met warmteterugwinning) in combinatie met verduurzamingsmaatregelen voor IKC Joannes, IKC Kameleon en Montessori IKC De Groene Ring verder uitgewerkt en aanbestedingsgereed gemaakt. Er is daarnaast een nieuwe berekening gemaakt van de verdeling van de bijdragen van gemeente en schoolbestuur voor wat betreft de verduurzamingsmaatregelen. Dit is maatwerk per project, gebaseerd op de terugverdientijd van de maatregelen door een lager energieverbruik over een periode van 20 jaar.

De thans voorliggende plannen voorzien niet in koeling: in de demarcatie kan de gemeente hier ook geen middelen aan besteden, een investering komt volledig voor rekening van het schoolbestuur. Dit is uit kosten oogpunt voor Innerwaard op dit moment geen optie (hoger energieverbruik en hogere onderhoudskosten). De geplande installaties zijn voorbereid om in een later stadium alsnog koeling toe te voegen. De installatie voorziet wel in zomer/nachtventilatie en we gaan ervan uit dat dit een positief effect heeft op de temperatuur overdag.

De aanbesteding van de projecten is eind 2024 door de gemeente in gang gezet. De technische installaties worden geplaatst door Alferink Installatietechniek.

In overleg met de locaties is de uitvoeringsplanning vastgesteld.

In de meivakantie 2025 worden de werkzaamheden op IKC Joannes en Montessori IKC De Groene Ring uitgevoerd. In de zomervakantie volgt dan IKC Kameleon.

De totale bijdrage van de kant van het schoolbestuur voor deze 3 projecten bedraagt € 334.034,--.

|                               | Totaal         | Deel SUVIS-subsidie | Deel Gemeente | Deel schoolbestuur |
|-------------------------------|----------------|---------------------|---------------|--------------------|
| IKC Joannes                   | € 299.308,--   | € 89.792,--         | € 135.138,--  | € 74.378,--        |
| Montessori IKC De Groene Ring | € 250.660,--   | € 75.198,--         | € 79.735,--   | € 95.727,--        |
| IKC Kameleon                  | € 771.126,--   | € 210.000,--        | € 397.197,--  | € 163.929,--       |
| Totaal                        | € 1.321.094,-- | € 374.990,--        | € 612.070,--  | € 334.034,--       |

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De investeringen voor verbetering binnenklimaat worden over een periode van 20 jaar afgeschreven en de investeringen voor verduurzaming over een periode van 40 jaar.

De afschrijvingslasten komen ten laste van de bestemmingsreserve verbetering binnenklimaat en verduurzaming.

### Maatwerkregeling ventilatie

In oktober 2022 hebben wij voor IKC De Hoge Hoeve en Sport IKC Het Startblok subsidie aangevraagd in het kader van de Maatwerkregeling ventilatie op scholen. In totaal is ons toen een bedrag toegekend van € 256.456,--.

We hebben met de gemeente afgestemd of er nog een reële besteding denkbaar is voor deze subsidie, gezien de bestedingstermijn en de cofinancieringsconstructie, maar dat is niet het geval. Omdat voor beide gebouwen in het IHP vernieuwbouw is opgenomen, gaan er nu geen majeure ingrepen m.b.t. ventilatie plaatsvinden. Wij hebben de subsidieverstrekker daarover geïnformeerd en de gelden zijn teruggestort.

### **Verwerking kosten groot onderhoud**

Met ingang van 1-1-2024 geldt er nieuwe regelgeving voor de verwerking van kosten groot onderhoud. De keuze is aan schoolbesturen om per 1-1-2024 de kosten voor groot onderhoud te gaan activeren en afschrijven of te (blijven) werken met een voorziening groot onderhoud.

De voorlopige keuze van Innerwaard ging er met de kennis van eind 2023/begin 2024 naar uit om te blijven werken met een voorziening.

Om een definitieve keuze goed te kunnen onderbouwen was het nodig om zicht te hebben op de benodigde beginstand van de voorziening per 1-1-2024.

De onderbouwing van de voorziening groot onderhoud is aan regels gebonden; de voorziening moet via de componentenmethode opgebouwd worden. Daarvoor bestaat geen alternatief.

In 2024 zijn de MJOP's geactualiseerd en zijn de bouwkundige MJOP's en de MJOP's voor de technische installaties geïntegreerd.

Bij het blijven werken met een voorziening was de verwachting dat de jaarlijkse dotatie (in 2023:

€ 400.000,--) hoger uit zou gaan komen. Om die reden was in de MJB 2024-2027 een jaarlijkse dotatie opgenomen van € 500.000,--.

Daarnaast is per 2024 de dotatie aan de voorziening bovenschools getrokken. De belangrijkste reden hiervoor was het feit dat bij hogere kosten dan opgebouwd in de voorziening voor onderhoud aan/vervanging van een component, deze extra kosten rechtstreeks ten laste gebracht moeten worden van de exploitatie van de school. Dit maakt het bijna onmogelijk voor IKC-directeuren om de realisatie binnen de begroting te kunnen houden.

Om de voorziening conform regelgeving te kunnen blijven onderbouwen, is het daarnaast zaak om de MJOP's jaarlijks bij te stellen, zowel m.b.t. de inhoudelijke componenten als het prijsniveau. Tot nu toe gebeurde dit tweejaarlijks.

Voor een viertal locaties zijn de geactualiseerde MJOP's ingevoerd in het rekenmodel van de PO Raad en dit heeft uitgewezen dat het beginsaldo van de voorziening (op 1-1-2024 € 1.236.640,--) met minimaal 3 miljoen opgehoogd zou moeten worden. Dit zou een aanzienlijke verschuiving betekenen in het vermogen (van algemene reserve naar voorziening). Voor de locaties IKC De Hoge Hoeve en Sport IKC Het Startblok zou het een overweging zijn om daarvoor een stopjaar in te voeren i.v.m. de planvorming vanuit het IHP Westervoort. Anderzijds moeten er nog een aantal locaties toegevoegd worden aan het rekenmodel.

Begin november hebben we over deze materie overleg gevoerd met onze accountant.

Inmiddels hadden de eerste ervaringen in de sector tot voortschrijdend inzicht geleid:

- er is een aanzienlijke verplaatsing van vermogen nodig vanuit de algemene reserve naar de voorziening groot onderhoud ten behoeve van het benodigde beginsaldo
- de administratieve last van het werken met een voorziening is groot; bijv. het jaarlijks updaten van de onderdelen + prijzen
- bij tegenvallende prijzen komt het verschil met het in de voorziening opgebouwde bedrag direct ten laste van de exploitatie.

Innerwaard heeft er mede op basis van bovengenoemde ervaringen voor gekozen om een pragmatische keuze te maken, verdere berekeningen en overwegingen m.b.t. stopjaren achterwege te laten en te kiezen voor activeren en afschrijven. De RvT heeft op 18 december 2024 haar goedkeuring hier aan verleend.

Het bedrag van de voorziening groot onderhoud per 1-1-2024 (€ 1.236.640,--) is in een bestemmings-reserve groot onderhoud ondergebracht.

De opbouw van een bestemmingsreserve is niet aan voorschriften gebonden, de opbouw van de voorziening groot onderhoud wel.

Bij het werken met een bestemmingsreserve hoeven we geen 40 jaar vooruit te kijken, maar wordt voor de begrotingsperiode van 4 jaar gezien welke groot onderhoud werkzaamheden verwacht worden en aan de hand daarvan wordt bepaald met welk bedrag de bestemmingsreserve aangevuld moet worden (doteren vanuit het resultaat).

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Op dit moment is nog niet bekend of de inspectie nog aanpassingen gaat opnemen t.a.v. het kengetal mogelijk bovenmatig eigen vermogen in relatie tot de effecten van de twee verschillende methoden voor verwerking van kosten groot onderhoud.

Omdat de keuze voor activeren en afschrijven met terugwerkende kracht ingaat per 1-1-2024 betekent dit voor het boekjaar 2024 dat:

- de stand van voorziening groot onderhoud per 1-1-2024 ingebracht is in een bestemmingsreserve groot onderhoud, die daarmee een beginstand krijgt van € 1.236.640,--
- de dotatie aan de voorziening in 2024 teruggedraaid is
- de onttrekkingen aan de voorziening in 2024 alsnog met terugwerkende kracht geactiveerd zijn (bovenschools)
- we afschrijvingstermijnen voor de verschillende componenten moeten bepalen.

### Gebouwmanagement

Wij hebben besloten om het contract met Van Dorp Installaties voor het (preventief) onderhoud van technische installaties per 1 januari 2025 niet te verlengen.

Na een meervoudig onderhandse aanbesteding hebben we een overeenkomst gesloten met Alferink Installatietechniek voor het gebouwmanagement. Gezien de uitstekende ervaringen die we opgedaan hebben met deze partij bij de nieuwbouw van IKC Remigius zijn we hier blij mee.

### Huisvestingscoördinatie

In december 2022 is de heer L. Berends gestart als bouwprojectleider en adviseur binnen Innerwaard.

Naast het reguliere dagelijks onderhoud van de gebouwen draagt de bouwprojectleider zorg voor alle projecten op het gebied van onderwijshuisvesting en monitort hij de uitvoering van het contract voor beheer en onderhoud van de technische installaties.

In 2024 heeft de bouwprojectleider en adviseur namens Innerwaard de directievoering voor de nieuwbouw van IKC Remigius voor zijn rekening genomen.

### Informatiebeveiliging en Privacy

Alle schoolbesturen moeten in 2027 voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs. Het normenkader helpt scholen om de digitale veiligheid te verhogen. In het normenkader staat beschreven aan welke regels, principes en standaarden scholen moeten voldoen voor een digitaal veilige school omgeving. Het deel informatiebeveiliging bestaat uit 15 domeinen en 69 normen; het deel privacy bestaat uit 7 domeinen en 25 normen. Het is een omvangrijke én belangrijke exercitie om deze normen te gaan implementeren. Binnen Innerwaard is voor de implementatie en begeleiding van het Normenkader een beleidsteam IBP samengesteld, waarvan o.a. de externe ICT-adviseur deel uitmaakt. In samenwerking met Privacy op School wordt het Normenkader geïmplementeerd en in Yoursafetynet kan de voortgang vastgelegd worden.

De beleidsgroep heeft prioriteit toegekend aan de factor 'bewustwording'.

We zijn begin 2025 gestart met de bewustwordingscampagne met een workshop voor de ICT- en I-coördinatoren, die de opleiding specialist digitale geletterdheid volgen, en voor IBers en directeurs.

Tijdens de stichtingsdag wordt de bewustwordingscampagne richting alle medewerkers uitgerold.

In de tussentijd komt het onderwerp maandelijks op een toegankelijke wijze terug in de interne nieuwsbrief.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is de basis van ons koersplan **Verbinden met de toekomst** en verbonden met alle andere thema's. We maken bewuste duurzame keuzes in onze eigen leefomgeving en in het onderwijs en voelen ons medeverantwoordelijk voor een leefbare, vitale aarde in de toekomst.

Het is belangrijk dat wij kinderen leren zuinig te zijn op onze aarde, na te denken over wat we hier zelf in onze eigen leefomgeving aan kunnen doen en hier ook naar te handelen.

Het educatieve aspect van duurzaamheid is geïntegreerd in ons voorbeeldgedrag en onderwijsaanbod mede door middel van de SDG's: 17 doelen voor een eerlijke en duurzame wereld.

Daarbij richten wij ons met name op het vierde doel: kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen.

Op het gebied van personeelsbeleid betekent duurzaamheid voor ons dat we invulling willen

geven aan duurzaam HRM, waar de duurzame inzetbaarheid van ons belangrijkste kapitaal (onze mensen) centraal staat.

Op onze IKC's en basisschool wordt afval zoveel mogelijk gescheiden ingezameld en is aandacht voor duurzaam gebruik van materialen.

Innerwaard heeft haar gebouwen verduurzaamd met zonnepanelen en ledverlichting.

Met de gemeenten Duiven en Westervoort is en wordt planvorming ontwikkeld voor verdere verduurzaming van de gebouwen. Het nieuwe gebouw van IKC Remigius zal voldoen aan de norm ENG.

## 2.4 FINANCIËEL BELEID

### Financieel beleid op hoofdlijnen

De financiële kaders voor Innerwaard zijn uitgewerkt in het vastgestelde beleidsdocument Financiële kaderafspraken. De kaders maken duidelijk dat scholen individueel verantwoordelijk zijn voor het op schoolniveau beïnvloedbare en dat we op bestuursniveau gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het niet op schoolniveau beïnvloedbare. Zo ontstaat een financiële solidariteit zonder dat management-prikkels op schoolniveau worden weggenomen.

Het financieel beleid van Innerwaard kenmerkt zich door de onderstaande hoofddoelen:

- Behouden en verhogen van de kwaliteit van het onderwijs, zonder de realiteit van de financiële (on)mogelijkheden uit het oog te verliezen.
- De beschikbare middelen dienen zoveel mogelijk daadwerkelijk te worden ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs.
- De continuïteit van Innerwaard wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een duurzaam sluitende exploitatie.
- De beschikbare middelen worden verdeeld op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit en die maakt dat de individuele IKC's/school niet onnodig worden getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers en/of specifieke omstandigheden.
- Voor de individuele IKC's/school wordt een zinvolle mate van financiële autonomie gehandhaafd. Hen wordt de ruimte geboden om in te gaan op de behoeften van de gemeenschap van ouders en leerlingen en daarmee wordt maatschappelijk ondernemerschap gestimuleerd.
- Alle betrokkenen hebben zicht op de hoofdlijnen van onze financiële werkelijkheid en wordt de mogelijkheid geboden om een bij hun taken en verantwoordelijkheden passende rol te spelen bij het vormen of evalueren van de hoofdlijnen van ons financiële beleid.
- Er is een hoge mate van efficiency en benutting van schaalgrootte.
- Het op peil houden van de financiële deskundigheid van en binnen onze organisatie.

### Allocatie van middelen

Voor de jaren 2025 t/m 2027 zijn geactualiseerde Financiële kaderafspraken (inclusief een normatief kader) vastgesteld met als doel transparantie in de toedeling van budgetten te bewerkstelligen, waarmee zowel op bestuurs- als schoolniveau een betere sturing op budgetten wordt/is gerealiseerd.

### Financiële kaderafspraken 2025 t/m 2027

In de geactualiseerde Financiële kaderafspraken is de gewijzigde allocatie ten gevolge van de nieuwe bekostigingssystematiek (vereenvoudiging bekostiging) verwerkt.

De twee belangrijkste wijzigingen in de kaderafspraken betreffen:

- de allocatie van middelen voor materiële lasten: met de komst van de vereenvoudiging van de bekostiging is het onderscheid tussen personele en materiële bekostiging weggevallen. Voorheen werd de personele bekostiging bovenschools gealloceerd en werd het budget voor de materiële instandhouding 1-op-1 aan de IKC's/school toebedeeld.  
In de nieuwe kaderafspraken is voor de toedeling van budgetten aan de IKC's/school voor de materiële lasten gewerkt met een ervaringspercentage, dat in 2023 en 2024 werkbaar is gebleken: 11% van de bekostiging wordt aan de IKC's/school toebedeeld ter dekking van de materiële lasten.
- de verwerking van kosten voor groot onderhoud: de regelgeving voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud is met ingang van 2024 gewijzigd. Waar Innerwaard eerst een voorlopige keuze had gemaakt om te blijven werken met een voorziening groot onderhoud, heeft voortschrijdend inzicht er in geresulteerd dat de voorkeur van Innerwaard er alsnog naar uitgaat om de kosten voor groot onderhoud bovenschools te gaan activeren en afschrijven.  
Deze keuze is opgenomen in de nieuwe kaderafspraken.

In de Financiële kaderafspraken is o.m. de wijze van toedeling van huurinkomsten geregeld (overige baten). Volgens deze regeling wordt op jaarbasis per verhuurd lokaal/ruimte een vast bedrag (€ 10.500,- in 2024 en 2025) toegevoegd aan de schoolbegroting.

Op deze manier wordt het voordeel van medegebruik ook zichtbaar in de begrotingen op school-niveau.



## **Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid**

---

Wanneer de huurinkomsten hoger zijn dan het totaal van de toedeling, wordt het surplus toegevoegd aan het centraal budget. Hiermee worden andere scholen op basis van solidariteit gecompenseerd voor leegstand en/of onevenredige afschrijvingskosten gebouwen. Met deze regeling beogen we de verdeling over de scholen vergelijkbaar en daarmee eerlijker te maken, zodanig dat alle scholen uit kunnen komen met hun exploitatie (voorheen materiële instandhouding).

Voor de nieuwbouw van IKC Remigius geldt per 1 januari 2025 een gewijzigde situatie t.a.v. de huurconstructie. De gemeente Duiven stelt de huurprijs vast voor de groepen kinderdagopvang en de huurinkomsten komen ten goede van de gemeente Duiven ter dekking van de kapitaalslasten van de investering in nieuwbouw.

Voor het deel kinderdagopvang in het gebouw ontvangt IKC Remigius wel een vergoeding voor de exploitatiekosten.

De basisgedachte achter de Financiële kaderafspraken 2025 t/m 2027 is dat de beschikbare middelen (voor personele inzet en materiële instandhouding) in onderling overleg efficiënt en effectief worden ingezet om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen: 'beleid stuurt geld'.

Beleidsvoornemens en IKC-/schoolontwikkelingen zijn leidend bij het opstellen van de meerjaren-begrotingen.

Daarnaast wordt continu gestreefd naar transparantie rond beschikbare budgetten en een evenredige/eerlijke verdeling en flexibele inzet van de beschikbare middelen voor de IKC's/school en het centraal budget voor de komende jaren. Met oog voor onderlinge solidariteit binnen het bestuur en het algemeen belang van Innerwaard en haar IKC's/school.

### **Ontwikkeling financiële aansturing**

De dienstverlening voor de financiële administratie en personeels-/salarisadministratie wordt verzorgd door het onderwijsadministratiekantoor Cabo. IKC-directeuren worden actief door Cabo en het bestuurskantoor betrokken bij het opstellen van de jaarlijkse schoolbegrotingen, de analyse van kwartaalrapportages (de daaruit voortvloeiende actiepunten) en de uiteindelijke realisatie richting de jaarrekening. Hiertoe zijn vanuit Cabo meerdere tools beschikbaar voor de schoolleiding en het bestuurskantoor (Visma Talent voor personele zaken en Capisci voor de financiële realisatie en begroting) naast de ondersteuning vanuit het bestuurskantoor voor de schoolleiding.

In een eerder stadium zijn met de Financiële Kaders voor 2015 en 2016 diverse zaken opgepakt ter verdere verbetering van de monitoring van de budgetten, waarmee meer transparantie is aangebracht rond budgetverdelingen en waarmee het bestuurskantoor ook meer grip op de formatieplanning heeft verkregen.

Hierbij moet worden opgemerkt, dat lopende het begrotingsjaar een stijging van de salariskosten door premieverhogingen van het Participatiefonds, Pensioenfonds, ZVW-premie/grondslag, nieuwe cao-afspraken en de eventuele compensatie hiervoor vanuit de Rijksvergoedingen niet direct beïnvloedbaar is door Innerwaard. Met ingang van augustus 2015 zijn deze zorgen d.m.v. de vastgestelde Financiële Kaders voor 2015 en 2016 met de invoering van een normatief kader volledig weggenomen bij de IKC-directeuren en bovenschools opgepakt, verantwoord en afgedekt.

### **Investerings en financieringsbeleid**

Financiering van investeringen vindt volledig plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting meerjaren investeringsplannen (MIP's) ingediend en verwerkt.

De totale investeringen in materiële vaste activa bedroegen in 2024 € 1.036.183,--. Begroot waren investeringen tot een bedrag ad € 1.070.200,--. De grootste investeringsposten betreffen meubilair (€ 455.111,--), groot onderhoud (€ 216.446,--), ICT (€ 215.260,--) en leermiddelen (€ 99.077,--).

### **Treasury**

Treasury betekent in de basis het zo goed mogelijk laten renderen van tijdelijke overtollige liquide middelen, waarbij er rekening mee wordt gehouden dat te allen tijde aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Een onderwijsinstelling moet zich houden aan specifieke regelgeving op het gebied van beleggen van haar publieke middelen.

Sinds 1 juli 2016 is de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' leidend voor het treasurybeleid.

Innerwaard is op voorhand behoudend met het beleggen van haar overtollige middelen. Sinds begin 2013 heeft Innerwaard daarom geen beleggingen meer en worden alleen spaarrekeningen aangehouden voor de daarmee grotendeels direct opeisbare liquide middelen.



## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Het treasurybeleid en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut. Het treasurystatuut dat op 13 april 2021 was goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de bestuurder kende een looptijd van 4 jaar en is in april 2025 geëvalueerd. In afwijking van de gebruikelijke looptijd van 4 jaar, heeft de RvT het nieuwe treasurystatuut (zonder inhoudelijke wijzigingen) goedgekeurd voor een termijn van 1 jaar. Dit in verband met de wisselingen in de RvT in 2025, waarmee de commissie Financiën van samenstelling wijzigt. De nieuwe commissieleden kunnen dan in 2026 het treasurystatuut opnieuw evalueren.

Vanuit het treasurystatuut stelt de treasurycommissie, bestaande uit een afvaardiging van de commissie Financiën van de Raad van Toezicht, de bestuurder en bestuursadviseur, jaarlijks een treasuryplan op.

Het treasuryplan voor 2024 is op 16 april 2024 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

In 2024 is er verder geen uitvoering gegeven aan het voornemen tot risicospreiding, omdat de vergelijking van de rentepercentages van verschillende banken geen realistische alternatieven opleverde voor het onderbrengen van de spaartegoeden.

In mei 2024 is een rekening tijdslootsparen geopend bij de Rabobank, waar een deel van het spaartegoed naartoe is overgeboekt. Deze rekening kent een rentepercentage van 2,4% en een afroeptermijn van 90 dagen.

### Onderwijsachterstandsmiddelen

Het ministerie van OCW verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen vanaf schooljaar 2019-2020 jaarlijks op basis van door het CBS berekende achterstandsscores per school.

Vanaf 1 augustus 2019 krijgen scholen met een achterstandsscore in de personele bekostiging een bedrag toegekend. Voor Innerwaard betreft het in 2024 Sport IKC Het Startblok en IKC De Hoge Hoeve. In de vigerende Financiële kaderafspraken is bepaald dat de middelen worden toegekend aan de IKC's/school met een achterstandsscore in de vorm van een richtlijn voor een werktijdfactor voor inzet onderwijsassistentie in het normatief kader. Op deze wijze komen de onderwijsachterstands-middelen ten goede aan de kinderen waarvoor de middelen bedoeld zijn.

| Onderwijsachterstandsscore | 2020   | 2021  | 2022   | 2023   | 2024   |
|----------------------------|--------|-------|--------|--------|--------|
| Sport IKC Het Startblok    | 112,45 | 75,38 | 79,38  | 87,70  | 94,9   |
| IKC De Hoge Hoeve          | 57,70  | 98,81 | 125,29 | 156,96 | 146,49 |
| IKC Remigius               | -      | -     | 0,5    | 3,08   | -      |

| IKC's/ school           | Onderwijsachterstands-middelen 2024 | Vertaald in inzet onderwijsassistentie | Inzet                                        |
|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Sport IKC Het Startblok | € 65.877,--                         | 1,2                                    | onderwijsassistentie check in check out klas |
| IKC De Hoge Hoeve       | € 117.903,--                        | 2,1                                    | onderwijsassistentie                         |
| IKC Remigius            | € 2.313,--                          | 0,05                                   | onderwijsassistentie                         |

## 2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

### Meerjarenbegroting

De onderstaande meerjarenbegroting (MJB) is op 11 februari 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Een reële begroting op te stellen ongeacht het uiteindelijke resultaat.
- Rijksvergoedingen zijn berekend op basis van onderstaande leerlingenprognoses op de jaarlijkse teldatum 1 februari.
- Het personele natuurlijk verloop (pensioen) is verwerkt o.b.v. de meest actuele gegevens.
- Toegekende (school)budgetten zijn taakstellend.
- Verwerking van financiële consequenties van (voorgenomen) beleid.
- Verwerking van een normatief kader voor de inzet van personeel, waardoor de (personele) bekostiging en de loonkosten met uitzondering van de loonkosten voor schoonmaak (heeft vanuit de oude bekostigingssystematiek betrekking op de materiële instandhouding) volledig via het centraal budget zijn begroot.
- Eventueel boventallig personeel wordt herplaatst op scholen van Innerwaard, op scholen van besturen die zijn aangesloten bij PON of in de PON-pool. Hierbij wordt in eerste instantie gestuurd op vrijwillige mobiliteit.
- Meest actuele gegevens rond premiestijgingen/-verlagingen (o.a. Participatiefonds/ Pensioenfonds en ZVW-premie/grondslag).

Met onderstaande MJB wordt een scenario voor Innerwaard geschetst, indien Innerwaard geen verdere actie onderneemt t.a.v. bijvoorbeeld uitstroom van personeel.

Daarbij geldt dat een MJB een beperkte houdbaarheidsdatum heeft, doordat er continu nieuwe regelgeving wordt ingevoerd en ook de Rijksvergoedingen aan continue verandering onderhevig zijn.

### Continuïteitsparagraaf

|                                            |          |          |          |          |
|--------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                            | 42148    |          |          |          |
| <b>Personele bezetting in FTE</b>          | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     |
| Management/directie                        | 7,78     | 8,47     | 8,30     | 8,30     |
| Onderwijzend personeel                     | 115,52   | 115,94   | 113,27   | 111,63   |
| Wetenschappelijk personeel                 |          |          |          |          |
| Overige medewerkers                        | 34,74    | 33,94    | 31,20    | 29,36    |
|                                            | 1-2-2024 | 1-2-2025 | 1-2-2026 | 1-2-2027 |
| Leerlingen/ studenten/ deelnemersaantallen | 2.010    | 2.023    | 2.048    | 2.050    |

**Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid**

**Balans** 2024 2025 2026 2027

**ACTIVA**
**Vaste activa**

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

**Totaal vaste activa**
**Viottende activa**

Voorraden

Vorderingen

Effecten

Liquide middelen

**Totaal Viottende activa**
**TOTAAL ACTIVA**

|                  |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 0                | 0                | 0                | 0                |
| 2.976.009        | 4.299.615        | 4.201.756        | 3.898.394        |
| 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>2.976.009</b> | <b>4.299.615</b> | <b>4.201.756</b> | <b>3.898.394</b> |
|                  |                  |                  |                  |
| 0                | 0                | 0                | 0                |
| 1.073.043        | 1.073.043        | 1.073.043        | 1.073.043        |
| 0                | 0                | 0                | 0                |
| 4.017.586        | 2.576.681        | 2.679.460        | 2.998.767        |
| <b>5.090.629</b> | <b>3.649.724</b> | <b>3.752.503</b> | <b>4.071.810</b> |
| <b>8.066.638</b> | <b>7.949.339</b> | <b>7.954.259</b> | <b>7.970.204</b> |

**PASSIVA**
**Eigen vermogen**

Algemene Reserve

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve privaat

Bestemmingsfonds publiek

Bestemmingsfonds privaat

**Totaal Eigen vermogen**
**Voorzieningen**
**Langlopende schulden**
**Kortlopende schulden**
**TOTAAL PASSIVA**

|                  |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2.682.930        | 2.783.659        | 2.914.529        | 3.098.524        |
| 2.197.311        | 1.937.483        | 1.791.833        | 1.644.583        |
| 70.782           | 64.782           | 58.782           | 52.782           |
| 0                | 0                | 0                | 0                |
| 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>4.951.023</b> | <b>4.785.924</b> | <b>4.765.144</b> | <b>4.795.889</b> |
| 452.505          | 500.305          | 526.005          | 511.205          |
| 0                | 0                | 0                | 0                |
| 2.663.110        | 2.663.110        | 2.663.110        | 2.663.110        |
| <b>8.066.638</b> | <b>7.949.339</b> | <b>7.954.259</b> | <b>7.970.204</b> |

**Staat/Raming baten en lasten**

2024 2025 2026 2027

**BATEN**

Rijksbijdrage

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Overige baten

College-, cursus- en examengelden

Baten werk in opdracht van derden

**TOTAAL BATEN**

|                   |                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 15.300.223        | 15.810.125        | 15.646.815        | 15.478.605        |
| 64.671            | 48.900            | 49.100            | 49.000            |
| 1.189.480         | 985.900           | 883.500           | 881.800           |
| 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>16.554.374</b> | <b>16.844.925</b> | <b>16.579.415</b> | <b>16.409.405</b> |

**LASTEN**

Personeelslasten

Afschrijvingen

Huisvestingslasten

Overige lasten

**TOTAAL LASTEN**

Saldo Baten en Lasten

Saldo financiële bedrijfsvoering

Saldo buitengewone baten en lasten

**TOTAAL RESULTAAT**

Incidentele baten en lasten

|                   |                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 14.510.786        | 14.897.130        | 14.544.836        | 14.323.398        |
| 396.621           | 505.794           | 499.159           | 501.362           |
| 700.123           | 628.400           | 637.200           | 633.200           |
| 1.118.208         | 1.053.700         | 994.000           | 995.700           |
| <b>16.725.738</b> | <b>17.085.024</b> | <b>16.675.195</b> | <b>16.453.660</b> |
| - 171.364         | - 240.099         | - 95.780          | - 44.255          |
| 90.022            | 75.000            | 75.000            | 75.000            |
| 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>- 81.342</b>   | <b>- 165.099</b>  | <b>- 20.780</b>   | <b>30.745</b>     |

**Kengetallen**

Liquiditeit

Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)

Rentabiliteit

|          |           |           |      |
|----------|-----------|-----------|------|
| 2024     | 2025      | 2026      | 2027 |
| 1,91     | 1,37      | 1,41      | 1,53 |
| 0,67     | 0,67      | 0,67      | 0,67 |
| -/- 0,5% | -/- 0,98% | -/- 0,13% | 0,2% |

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

### Toelichting bij de balans

- Financieringsstructuur: alle investeringen (MVA) worden uit eigen middelen gefinancierd.
- Mutaties voorzieningen: per 1 januari 2024 is de stelselwijziging voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud doorgevoerd. Het saldo van de voorziening voor groot onderhoud per 31-12-2023 is overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud.

### Toelichting bij de staat van baten en lasten

- De verwachte aantallen leerlingen: de teldatum is per 1 januari 2023 van 1 oktober naar 1 februari gewijzigd.  
De prognoses 2025 t/m 2027 laten een geringe stijging van het leerlingenaantal zien.
- De personele bezetting: waar de personele bezetting in de relatie tot de teruglopende leerlingenaantallen de afgelopen jaren een voortdurend punt van aandacht was, waarop proactief geanticipeerd moest worden, heeft de aandacht zich door het lerarentekort nu verlegd naar het tijdig aan ons kunnen binden van voldoende personeel.

### Toelichting bij de kengetallen

De kengetallen liggen voor de komende jaren vooralsnog in lijn en blijven redelijk stabiel. In combinatie met beschikbare middelen vanuit de bestemmingsreserve NPO en de aanvullende middelen vanuit de subsidie Verbetering basisvaardigheden (die inmiddels is toegekend aan alle scholen van Innerwaard) biedt dit voor de toekomst voldoende kansen om te blijven investeren in kwaliteit van onderwijs.

### Risicomanagement en intern risicobeheersingssysteem

Risicomanagement heeft de afgelopen jaren steeds meer aandacht gekregen. Vanuit gedegen risicomanagement dient de nodige aandacht besteed te worden aan het risicobeheersings- en controlesysteem, waarbij we ons continu moeten afvragen of we de juiste dingen doen en of we die vervolgens ook goed doen. Daarnaast vraagt de alsmaar veranderende wet- en regelgeving continue aandacht ten aanzien van het correct interpreteren en naleven hiervan. Voor dit alles is tijdige, juiste en adequate managementinformatie van cruciaal belang om in control te zijn en te blijven. Overigens betekent dit niet dat we daarmee alleen nog maar positieve resultaten gaan realiseren. In control zijn betekent o.a. ook dat te verwachten negatieve (financiële) effecten in beeld zijn, zodat inzicht en transparantie ontstaat over hoe de organisatie ervoor staat. Managementinformatie dient zich hierbij dus niet te beperken tot financiële managementinformatie, maar dient bijvoorbeeld ook gegevens over o.a. personele bezetting, natuurlijk verloop, kort- en langdurig ziekteverzuim, prognoses leerlingenaantallen etc. te bevatten.

Voor nu kan gesteld worden dat Innerwaard in control is qua financiën. Om in control te zijn betekent o.a. dat:

- risico's vooraf over enig begrotingsjaar met de dan bekende feiten in beeld zijn gebracht;
- hiermee een transparante en goed onderbouwde (meerjaren)begroting kan worden opgesteld;
- er een adequate budgetbewaking op de diverse onderdelen van deze begroting wordt toegepast;
- nieuwe feiten en risico's en de consequenties daarvan lopende het begrotingsjaar in beeld worden gebracht (inclusief een meerjarenperspectief indien relevant).

We maken bij dit alles in zijn algemeenheid gebruik van verschillende instrumenten:

- bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Dit betekent bijvoorbeeld dat we beleidsplannen op gemeenschappelijk of op IKC/schoolniveau vertalen in gedetailleerde begrotingen. Met financiële kwartaalrapportages zorgt Innerwaard ervoor dat de realisatie t.o.v. de begroting nauwlettend kan worden gevolgd. Daarnaast vinden er afstemmingsgesprekken plaats tussen IKC-directeuren en de bestuurder lopende het begrotingsjaar als hiertoe aanleiding is. In die gesprekken wordt niet alleen stil gestaan bij de financiële resultaten maar krijgt ook het financiële begrotings- en bewakingsproces (de P&C-cyclus) blijvende aandacht.
- het treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut. Een geactualiseerd treasurystatuut is op 8 april 2025 goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de bestuurder.
- de accountant controleert jaarlijks de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening met een managementrapportage voor het bestuur/ de RvT.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Externe factoren kunnen echter een versturende factor zijn. Extra bekostiging in de vorm van incidentele subsidies, het wegvallen van de vordering OCW, de wijzigingen met betrekking tot verwerking van groot onderhoud zijn voorbeelden van factoren die het begrotingsproces niet transparanter maken. Het is een uitdagende opgave om een degelijke en sluitende begroting over het kalenderjaar op te stellen, waarbij de volgende drie belangrijke uitgangspunten worden gehanteerd:

- een opslag op de loonkosten ter dekking van tussentijdse premiestijgingen/cao-effecten;
- een compensatie voor stijgende loonkosten en overige kosten vanuit het Rijk;
- toekenning personele bezetting op basis van het definitieve leerlingenaantal op 1 februari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.

Om tijdig juiste, betrouwbare en volledige managementinformatie te kunnen verstrekken, wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. In afstemming met de RvT- en GMR-vergaderingen ziet de planning & controlcyclus voor enig verantwoordingsjaar er in grote lijnen als volgt uit:

| Planning        | Product                                                                    | Actie   | Afstemming        | Opmerking        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------------------|
| <b>T-1</b>      |                                                                            |         |                   |                  |
| Primo november  | 1 <sup>e</sup> conceptbegroting                                            | Cabo    | Bestuur/directie  | Stichting/school |
| Medio december  | aangepaste 1 <sup>e</sup> concept-begroting                                | Cabo    | Bestuur/ Cabo/RvT | Stichting/school |
| <b>T=0</b>      |                                                                            |         |                   |                  |
| Medio januari   | 2 <sup>e</sup> conceptbegroting                                            | Cabo    | Bestuur           | Stichting        |
| Primo februari  | Definitieve begroting                                                      | Bestuur | RvT               | Goedkeuring      |
| Primo februari  | Definitieve begroting                                                      | Bestuur | Bestuur           | Vaststelling     |
| Medio februari  | Definitieve begroting                                                      | Bestuur | GMR               | Ter informatie   |
| Maart/april     | Invulling normatief kader nieuw schooljaar op basis van 1 februari telling | Bestuur | Bestuur/directie  | Stichting/school |
| Ultimo april    | 1 <sup>e</sup> kwartaalrapportage                                          | Cabo    | Bestuur/directie  | Stichting/school |
| Ultimo augustus | 2 <sup>e</sup> kwartaalrapportage                                          | Cabo    | Bestuur/directie  | Stichting/school |
| Ultimo oktober  | 3 <sup>e</sup> kwartaalrapportage                                          | Cabo    | Bestuur/directie  | Stichting/school |
| <b>T+1</b>      |                                                                            |         |                   |                  |
| Ultimo januari  | 4 <sup>e</sup> kwartaalrapportage                                          | Cabo    | Bestuur/directie  | Stichting/school |
| Medio april     | 1 <sup>e</sup> concept jaarrekening                                        | Cabo    | Bestuur           | Stichting/school |
| Ultimo mei      | 2 <sup>e</sup> concept jaarrekening                                        | Cabo    | Bestuur/directie  | Stichting/school |
| Medio juni      | Definitieve jaarrekening                                                   | Bestuur | RvT               | Goedkeuring      |
| Medio juni      | Definitieve jaarrekening                                                   | Bestuur | Bestuur           | Vaststelling     |
| Medio juni      | Definitieve jaarrekening                                                   | Bestuur | GMR               | Ter informatie   |

### Risico-inventarisatie

Om een verbeterslag te maken m.b.t. het risicomanagement heeft Innerwaard in het recente verleden door Cabo een risicoprofiel laten opstellen op basis van de jaarcijfers van 2020 en 2021.

Op basis van de jaarcijfers van 2022 is er geen nieuw risicoprofiel opgesteld, op basis van de jaarcijfers 2023 is het risicoprofiel wel geactualiseerd (risicoprofiel 2024).

Op basis van een risicoprofiel kan er een gedegen onderbouwing gegeven worden van de benodigde omvang van de liquide middelen in relatie tot de samenstelling van het vermogen. Daartoe worden de risico's en beheersmaatregelen van Innerwaard geïdentificeerd. Vervolgens worden de risico's gekwantificeerd en er worden inschattingen gemaakt op basis van de specifieke situatie en omgeving van Innerwaard.

De benodigde risicobuffer wordt uitgedrukt in een percentage van de totale baten (inclusief financiële baten).

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

In het risicoprofiel 2024 zijn de volgende risico's geïdentificeerd en gekwantificeerd:

| Risico                                                                     | Risicobuffer |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Daling leerlingenaantallen                                                 | 0,5%         |
| Instabiliteit van de bekostiging                                           | 1,0%         |
| Onvolledige indexatie van de bekostiging                                   | 1,0%         |
| Wegvallen van overige bijdragen/baten                                      | 1,0%         |
| Financiële gevolgen van arbeidsconflicten en beëindigingen dienstverbanden | 2,0%         |
| Kosten ziektevervanging                                                    | 1,5%         |
| Krapte op de arbeidsmarkt                                                  | 1,5%         |
| Algemeen restrisico                                                        | 1,0%         |
| Cumulatiecorrectie                                                         | -2,0%        |
| <b>Totaal risicobuffer</b>                                                 | <b>7,5%</b>  |

## **Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid**

In 2024 zijn er enkele accentverschuivingen te identificeren m.b.t. de aard en omvang van de risico's in vergelijking met het risicoprofiel 2022.

Zo zien wij geen directe risico's meer t.a.v. onderwijskundige vernieuwingen, is het risico t.a.v. instabiliteit van de bekostiging verlaagd en het risico op wegvallen van overige bijdragen/baten verhoogd. Dit laatste met het oog op de toegenomen onzekerheid rond bekostiging vanuit het samenwerkingsverband en gemeentelijk beleid m.b.t. subsidies.

De risico's rond financiële gevolgen van beëindiging van dienstverbanden en arbeidsconflicten schatten we hoger in, mede door de modernisering van het Participatiefonds per 1-8-2022 waardoor het risico op het deels dragen van uitkeringslasten door het schoolbestuur is toegenomen. Het totaal van de risicobuffer is in 2024 met 7,5% gelijk aan 2022.

Op basis van de jaarcijfers 2024 gaan we in het najaar de actuele situatie in beeld brengen in een nieuw risicoprofiel, waarbij het voornemen is om te werken aan een verbreding van het risicoanalyse-model.

### **Leerlingenaantallen**

Risico: ondanks het feit dat een verwachte daling van leerlingenaantallen in het verzorgingsgebied (groten)deels is te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen, treden er soms onverwachte effecten op.

De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van bijna een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe kalenderjaar.

Beheersmaatregelen:

Het personeelsbestand kan tijdig aangepast worden aan een verwachte daling van leerlingen-aantallen, onder andere door het niet opvullen van natuurlijk verloop. Daarnaast is ook het lidmaatschap van PON een belangrijk instrument om evt. boventalligheid te kunnen oplossen. Vooral nog voorzien wij voor de komende jaren een lichte stijging van het leerlingenaantal op stichtingsniveau. Op schoolniveau kan er daarbij wel sprake zijn van een daling in leerlingenaantal.

### **Instabiliteit van de bekostiging**

Risico: onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters (bijvoorbeeld de afschaffing van de gewogen gemiddelde leeftijd als bekostigingscomponent en het wegvallen 7% van de bekostiging in 2022 in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023).

De belangrijkste beheersmaatregel is hierbij een begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.

### **Onvolledige indexatie van de bekostiging**

Risico: onvoorziene financiële tegenvallers door met name de al jaren niet volledig geïndexeerde bekostiging materiële instandhouding (o.a. energiekosten, kosten leermiddelen en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van de prijsgevoelige component van de bekostiging).

Ook hier is de meerjarenbegroting het aangewezen instrument om dit risico zoveel mogelijk te kunnen beheersen.

### **Wegvallen van overige bijdragen/baten**

Risico: onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverband passend onderwijs.

Sinds de invoering van passend onderwijs ontvangen samenwerkingsverbanden de bekostiging voor passend onderwijs rechtstreeks en zijn schoolbesturen voor de doorbetaling van (een deel van) de bekostiging voor passend onderwijs afhankelijk van het beleid van het samenwerkingsverband.

Daardoor lopen schoolbesturen het risico dat deze bijdragen onverwacht dalen.

Ook bij gemeentelijke bijdragen bestaat het risico op onverwachte daling of zelfs het volledig wegvallen van deze bijdragen, door gewijzigd gemeentelijk beleid en/of benodigde bezuinigingen.

Beheersmaatregel: constructief bestuurlijk overleg met gemeenten en samenwerkingsverband.

### **Financiële gevolgen van beëindiging dienstverbanden**

Risico: onvoorziene extra kosten als gevolg van bijv. arbeidsconflicten en het toegenomen risico op uitkeringslasten als gevolg van de modernisering van het Participatiefonds per 1-8-2022.

Beheersmaatregelen:

- integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
- tijdig anticiperen op aflopende dienstverbanden en de desbetreffende medewerkers waar nodig begeleiden naar ander werk ter voorkoming van uitkeringslasten.

### **Kosten ziektevervang**

Risico: onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervang). Innerwaard is eigen risicodragers voor de kosten van ziektevervang. Dit risico is niet verzekerd, omdat de stichting voldoende omvang heeft om dit risico zelf te dragen.

Door middel van een stichtingsbreed actief gezondheidsbeleid is dit risico te beperken. Ook de vaste pool van PON is een beheersmaatregel t.a.v. dit risico.

### **Krapte op de arbeidsmarkt**

Risico: door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene kosten voor extern personeel. Goed werkgeverschap is dan ook meer dan ooit van belang om medewerkers (tijdig) te kunnen aantrekken en binden.

Innerwaard maakt onderdeel uit van de Onderwijsregio Oost-Nederland waarin initiatieven ontplooid worden om de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening in de regio aan te pakken en neemt als bestuur de nodige eigen initiatieven om actief personeel te werven en te binden.

### **Algemeen restrisico**

De post algemeen restrisico is een verzameling van kleinere individuele risico's, waarvan de kwantificering per afzonderlijk risico leidt tot een gering of zeer gering risicopercantage, maar die opgeteld een relevant risicopercantage vertegenwoordigen.

Risico: onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.

Beheersmaatregel: meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.

### **Cumulatiecorrectie**

Er is een cumulatiecorrectie opgenomen, omdat de kans dat alle geïdentificeerde risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen verwaarloosbaar klein is.

### **Bufferfunctie van kapitaal**

De benodigde bufferfunctie van kapitaal heeft betrekking op de liquide middelen, of snel liquide te maken kapitaalsbestanddelen, ter dekking van financiële tegenvallers.

Niet alle activa zijn geschikt om de bufferfunctie te vervullen. Zo is het lastig om materiële vaste activa snel liquide te maken.

Op grond van het risicoprofiel 2024 wordt de benodigde bufferfunctie van het kapitaal in de vorm van liquide middelen gesteld op minimaal 7,5% van de totale baten, inclusief financiële baten.

Voor 2024 gaan we vooralsnog uit van eenzelfde benodigde bufferfunctie aan liquide middelen van 7,5%: € 1.248.329,- (7,5% van € 16.554.374,- + € 90.022,-).

Eind 2024 heeft Innerwaard een bedrag ad € 4.017.586,- aan liquide middelen (zie kasstroom-overzicht pag. 64).

### **Risico's op het gebied van fraude**

De risico's op het gebied van fraude liggen met name in de internetbankierenomgeving en m.b.t. de goedkeuring en vervolgens betaling van facturen.

In de internetbankierenomgeving geldt het vier-ogen principe. Voor betalingen boven het drempelbedrag van € 500,- is een tweede handtekening vereist.

Ook binnen Cabo geldt dat de betaalomgeving op slot zit.

Met betrekking tot de goedkeuring van facturen geldt eveneens dat er een vier-ogen principe is ingericht en dat de betaalrechten niet open staan.

In het op basis van de jaarrekening 2024 op te stellen risicoprofiel zullen wij ook een frauderisicoanalyse gaan opnemen.



## 3. Verantwoording van de financiën

### 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

#### Leerlingenaantallen en meerjarenprognose

Telgegevens van de afgelopen jaren

| 1 oktober                     | 2017        | 2018        | 2019        | 2020        | 2021        |             |             |             |             |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 februari                    |             |             |             |             |             | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        |
| IKC Joannes                   | 149         | 159         | 159         | 158         | 150         | 155         | 146         | 140         | 132         |
| IKC Remigius                  | 350         | 340         | 336         | 323         | 312         | 325         | 327         | 336         | 347         |
| Bernadetteschool              | 84          | 91          | 88          | 92          | 92          | 94          | 95          | 89          | 98          |
| Sport IKC Het Startblok       | 251         | 248         | 254         | 291         | 286         | 291         | 279         | 276         | 277         |
| IKC Kameleon                  | 352         | 343         | 359         | 355         | 356         | 368         | 358         | 331         | 325         |
| IKC De Brug                   | 277         | 276         | 275         | 272         | 276         | 286         | 285         | 298         | 300         |
| IKC De Hoge Hoeve             | 293         | 296         | 323         | 321         | 318         | 330         | 350         | 377         | 378         |
| Montessori IKC De Groene Ring | 260         | 235         | 222         | 198         | 180         | 182         | 167         | 163         | 166         |
| <b>Totaal</b>                 | <b>1756</b> | <b>1753</b> | <b>2016</b> | <b>2010</b> | <b>1970</b> | <b>2031</b> | <b>2007</b> | <b>2010</b> | <b>2023</b> |

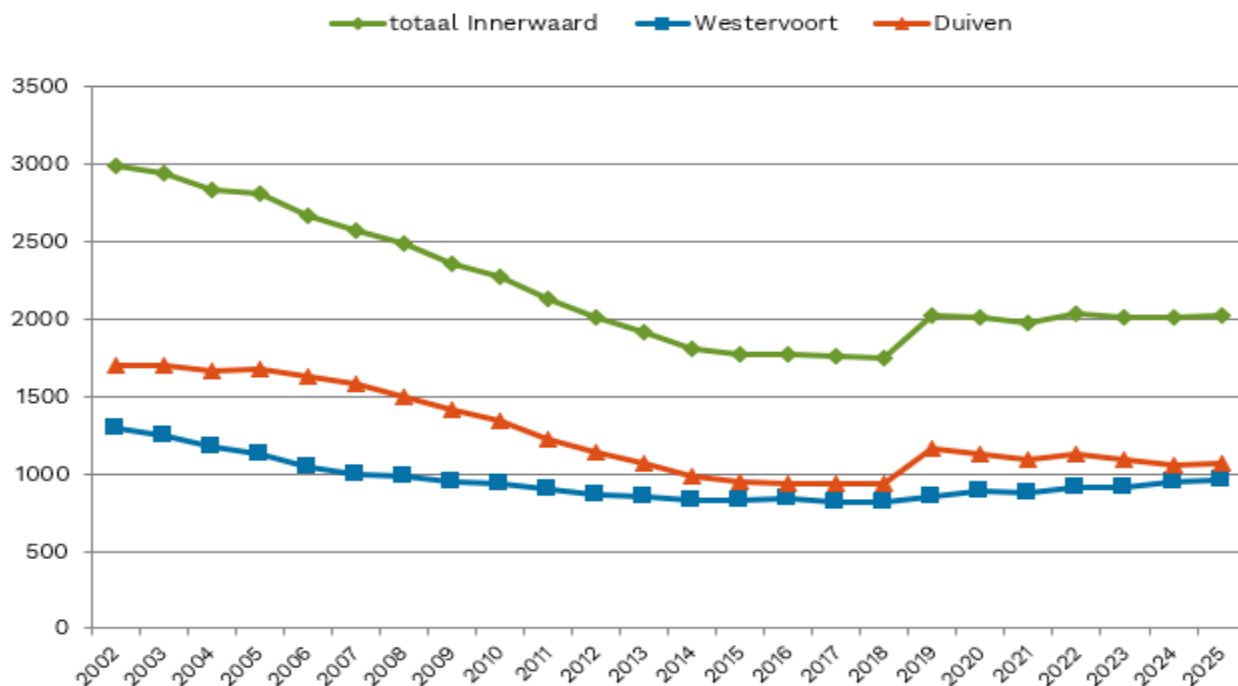
Op 1 februari 2025 had Innerwaard 2023 leerlingen. Daarmee is er sprake van een lichte stijging ten opzichte van het leerlingenaantal van 1 februari 2024: 13 leerlingen, hetgeen neerkomt op een stijging van 0,65%.

#### Leerlingenprognoses

|                                  | Leerlingen-aantal<br>01.02.2025 | eigen<br>prognose<br>01.02.2026* | eigen<br>prognose<br>01.02.2027* |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| IKC Joannes                      | 132                             | 135                              | 140                              |
| IKC Remigius                     | 347                             | 350                              | 355                              |
| Bernadetteschool                 | 98                              | 95                               | 95                               |
| Sport IKC Het Startblok          | 277                             | 280                              | 280                              |
| IKC Kameleon                     | 325                             | 325                              | 325                              |
| IKC De Brug                      | 300                             | 310                              | 311                              |
| IKC De Hoge Hoeve                | 378                             | 387                              | 380                              |
| Montessori IKC De Groene Ring    | 166                             | 165                              | 165                              |
| <b>Totaal</b>                    | <b>2023</b>                     | <b>2048</b>                      | <b>2050</b>                      |
| <b>Afname/toename aantal lln</b> |                                 | + 25                             | +2                               |
| <b>Afname/toename %</b>          |                                 | + 1,24%                          | + 0,1%                           |

\*) Voor de eigen prognoses 2026 en 2027 is uitgegaan van de leerlingprognoses, zoals opgesteld ten behoeve van de MJB 2025-2028.

### Ontwikkeling aantal leerlingen



In bovenstaande grafiek is er tot 2024 in twee jaren sprake van een toename van het aantal leerlingen: in 2019 door de samenvoeging van Montessori IKC De Groene Ring en SCO R'IJssel en in 2022 door de verschuiving van de teldatum.

#### Verdeling leerlingen Duiven en Westervoort

Op 1 februari 2025 heeft Innerwaard in Duiven met 5 van de 9 scholen 1068 van de 1752 leerlingen. Dat komt neer op een marktaandeel van 61%.

In Westervoort heeft Innerwaard met 3 van de 5 scholen 955 leerlingen van de 1218. Dat komt neer op een marktaandeel van 78,4%.

| 1 februari        | Duiven |       |       |      | Westervoort |        |       |       |
|-------------------|--------|-------|-------|------|-------------|--------|-------|-------|
|                   | 2022   | 2023  | 2024  | 2025 | 2022        | 2023   | 2024  | 2025  |
| <b>Totaal</b>     |        |       |       |      |             |        |       |       |
| Aantal scholen    | 10     | 10    | 9     | 9    | 5           | 5      | 5     | 5     |
| Aantal leerlingen | 1887   | 1808  | 1755  | 1752 | 1183        | 1191   | 1229  | 1218  |
| <b>Innerwaard</b> |        |       |       |      |             |        |       |       |
| Aantal scholen    | 5      | 5     | 5     | 5    | 3           | 3      | 3     | 3     |
| Aantal leerlingen | 1124   | 1093  | 1059  | 1068 | 907         | 914    | 951   | 955   |
| Markt-aandeel     | 59,6%  | 60,5% | 60,3% | 61%  | 76,67%      | 76,74% | 77,4% | 78,4% |

## 3.2 FINANCIËLE POSITIE

### Financiële positie en resultaat 2024

Naast de toelichtingen op de jaarrekening bij de diverse onderdelen volgt hieronder nog een nadere inhoudelijke toelichting op een aantal specifieke onderdelen.

### Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

De realisatie over 2024 bedraagt € 81.342,-- nadelig (2023: 326.955,-- nadelig). Deze realisatie wijkt af van het begrote resultaat 2024 ad € 159.664,-- nadelig.

Hieronder volgt een korte toelichting op het resultaat op de reguliere bedrijfsvoering en het resultaat op bijzondere/incidentele uitgaven.

| Resultaatbestemming 2024                                  | Realisatie<br>Bedrag |                  | Begroot<br>Bedrag |                  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------|------------------|
| <b>Dekking resultaten reguliere bedrijfsvoering</b>       |                      |                  |                   |                  |
| Algemene reserve school                                   | 32.420               | Nadelig          | 58.470            | Voordelig        |
| Algemene reserve centraal budget                          | 189.435              | Voordelig        | 29.834            | Nadelig          |
| <b>Subtotaal</b>                                          | <b>157.015</b>       | <b>Voordelig</b> | <b>28.636</b>     | <b>Voordelig</b> |
| <b>Dekking resultaten bijzondere/incidentele uitgaven</b> |                      |                  |                   |                  |
| Bestemmingsreserve afschrijving nieuwbouw                 | 6.298                | Nadelig          | 6.300             | Nadelig          |
| Bestemmingsreserve groot onderhoud                        | 6.499                | Nadelig          |                   |                  |
| Bestemmingsreserve NPO                                    | 186.173              | Nadelig          | 176.000           | Nadelig          |
| Bestemmingsreserve privaat                                | 36.129               | Nadelig          | 6.000             | Nadelig          |
| Bestemmingsreserve schoolgeldrekening                     | 3.258                | Nadelig          |                   |                  |
| <b>Subtotaal</b>                                          | <b>238.357</b>       | <b>Nadelig</b>   | <b>188.300</b>    | <b>Nadelig</b>   |
| <b>Resultaat 2024</b>                                     | <b>81.342</b>        | <b>Nadelig</b>   | <b>159.664</b>    | <b>Nadelig</b>   |

Het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering valt € 128.379,-- hoger uit dan begroot.

Het overall resultaat over 2024 valt € 78.322,-- hoger uit dan begroot.

In de resultaatbestemming wordt een bedrag ad € 157.015,-- ten gunste van de algemene reserve geboekt (school + centraal budget).

De verklaring voor de positieve afwijking van de begroting v.w.b. de reguliere bedrijfsvoering is terug te voeren op:

- stelselwijziging : de verwerking van de kosten van groot onderhoud is per 1-1-2024 gewijzigd. Daarmee is de dotatie voorziening groot onderhoud ad € 500.000,-- komen te vervallen.
- de baten van het samenwerkingsverband vallen hoger uit dan begroot door een ontvangen extra overdracht ad € 125.939,--.
- er is € 40.000,-- meer ontvangen aan rentebaten en € 29.500,-- meer ontvangen aan uitkeringen UWV dan begroot.
- de afschrijvingslasten vallen lager uit dan begroot (€ 43.200,--).

en begroting:

- de rijksbijdragen vallen € 685.400,-- hoger uit dan begroot: de werkelijke indexatie over 2024 valt hoger uit dan voorzien. Het verschil is hoofdzakelijk aangewend als loonruimte voor de nieuwe cao.
- er zijn meer uitgaven voor inzet verbetering basisvaardigheden dan begroot, maar hier staan dan ook meer baten tegenover vanuit de toegekende subsidies.
- de loonkosten overtreffen de begrote uitgaven met € 513.100,--. Dit is met name terug te voeren op de inzet van meer fte's (NPO, subsidie basisvaardigheden en ziektevervanging door eigen medewerkers) en het feit dat de werkelijke GPL hoger is dan begroot (door de cao-stijging van 4,9% vanaf oktober en ongunstige inschalingsverschillen).

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De realisaties op schoolniveau (zie de samenvatting bij 'Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten' pag. 91) vallen per saldo € 94.148,-- nadeliger uit t.o.v. de begroting.

| Resultaat 2024            | Realisatie<br>Bedrag |                | Begroot<br>Bedrag |                |
|---------------------------|----------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Resultaat centraal budget | 45.664               | Nadelig        | 218.134           | Nadelig        |
| Resultaat scholen         | 35.678               | Nadelig        | 58.470            | Voordelig      |
| <b>Resultaat 2024</b>     | <b>81.342</b>        | <b>Nadelig</b> | <b>159.664</b>    | <b>Nadelig</b> |

### Kengetallen

| Samenvatting<br>kengetallen                                                | Norm/signalering                            | 2024  | 2023  | 2022 | 2021 | 2020  | 2019  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|-------|------|------|-------|-------|
| Liquiditeit                                                                | ondergrens<br>> 1,00                        | 1,91  | 1,82  | 2,38 | 2,90 | 2,56  | 2,61  |
| Solvabiliteit (incl.<br>voorzieningen)                                     | ondergrens<br>> 0,30                        | 0,67  | 0,59  | 0,70 | 0,79 | 0,79  | 0,79  |
| Rentabiliteit                                                              | afhankelijk van<br>de financiële<br>positie | -0,5% | -2,0% | 0,6% | 2,4% | -3,9% | -1,2% |
| Weerstandsvermogen                                                         | > 0,05                                      | 0,30  | 0,23  | 0,26 | 0,28 | 0,28  | 0,33  |
| Signaleringswaarde<br>voor mogelijk boven-<br>matig eigen vermogen<br>2024 | bovengrens<br>> 0                           | 1,24  | 1,12  | 1,23 | 1,2  | 1,09  |       |
| Normatief publiek<br>eigen vermogen 2024                                   | € 3.924.427,--                              |       |       |      |      |       |       |
| Feitelijk publiek<br>eigen vermogen 2024                                   | € 4.880.241,--                              |       |       |      |      |       |       |
| Verschil normatief en<br>feitelijk publiek eigen<br>vermogen 2024          | € 955.814,--                                |       |       |      |      |       |       |

De kengetallen zijn een momentopname per 31/12 van het desbetreffende kalenderjaar.

- **Liquiditeit:** Innerwaard zit boven de norm. Hierdoor is Innerwaard ruimschoots in staat om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.  
De daling ten opzichte voorgaande jaren is in 2023 te verklaren door een (tijdelijke) toename van de kortlopende schulden, door de vooruitontvangen bedragen van de gemeente Duiven vanuit het krediet voor de nieuwbouw IKC Remigius. Dit effect is ook in 2024 nog (zij het in geringere mate) merkbaar.
- **Solvabiliteit:** dit kengetal ligt ruim boven de norm en gaat over het kunnen betalen van de verplichtingen op langere termijn. Daarmee kan worden geconcludeerd dat Innerwaard ook op dit punt een financieel gezonde organisatie is.
- **Rentabiliteit:** de rentabiliteit laat in 2024 een licht negatief resultaat zien.  
In 2021 en 2022 was de rentabiliteit positief door m.n. de NPO-bekostiging, die in die jaren niet volledig is ingezet.  
In de jaren voor 2021 zijn er, eveneens vanuit de optiek dat het niet nodig was om de reserves te laten toenemen, verantwoorde keuzes gemaakt om extra in te zetten op de kwaliteit van onderwijs (bijv. door extra onderwijsondersteuning), die zich vertaalden in een licht negatief resultaat.
- **Weerstandsvermogen:** het weerstandsvermogen geeft een stabiel beeld te zien.
- **Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen:**  
de berekening voor de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen op grond van de jaarrekening 2024 komt uit op een ratio eigen vermogen van 1,24. Het feitelijk publiek eigen vermogen bedraagt € 4.880.241,-- en is daarmee € 955.814,-- hoger dan het normatief publiek eigen vermogen (€ 3.924.427,--).  
Wanneer er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen, verzoekt de inspectie het bestuur om in overleg/afstemming met de RvT en GMR te bespreken of en op welke wijze het bovenmatig vermogen afgebouwd kan gaan worden.

Het mogelijk bovenmatig vermogen is per 31-12-2024 geheel terug te vinden in een drietal bestemmingsreserves:

- de bestemmingsreserve Verbetering binnenklimaat en verduurzaming (€ 283.036,--): het mogelijk bovenmatig eigen vermogen op grond van de jaarrekening 2020 is in 2021 ondergebracht in deze bestemmingsreserve; vanaf 2025 zullen de afschrijvingskosten van de investeringen voor verbetering binnenklimaat en verduurzaming voor IKC Joannes, IKC Kameleon en Montessori IKC De Groene Ring ten laste komen van deze bestemmingsreserve.
- de bestemmingsreserve NPO (€ 522.974,--): het betreft hier bekostiging vanuit het NPO die in 2021 t/m 2023 ontvangen is ten behoeve van de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 en die nog niet volledig in 2021 t/m 2023 is ingezet. Deze bestemmingsreserve wordt ingezet voor de verdere realisatie van de NPO-plannen in 2025 en volgende jaren.
- de bestemmingsreserve Groot onderhoud (€ 1.230.141,--). Door de stelselwijziging per 1 januari 2024 is het saldo van de voorziening groot onderhoud (€ 1.236.640,--) overgeheveld naar een nieuw gevormde bestemmingsreserve Groot onderhoud. De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd en de afschrijvingskosten worden ten laste gebracht van deze voorziening (in 2024: € 6.499,--).

# Verslag intern toezicht

## Verslag Raad van Toezicht 2024

In dit verslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af over haar werkzaamheden in 2024.

Binnen Innerwaard is de wettelijke scheiding tussen bestuur en toezicht geformaliseerd met een two tier bestuursmodel. Sinds 1 maart 2012 heeft Innerwaard een (College van) Bestuur en een Raad van Toezicht.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht (RvT) vloeien voort uit de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur, de statuten en het intern toezichtkader. Daarnaast hanteert Innerwaard de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs van de PO Raad, waarin o.a. verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het intern toezicht staan vermeld.

Op basis van deze documenten is het toezicht binnen Innerwaard o.a. gericht op:

- realisatie van de Koers (missie, kernopdracht, kernwaarden, collectieve ambitie en centrale thema's);
- kwaliteit van het onderwijs en onderwijsresultaten;
- functioneren van de organisatie in het algemeen en het Bestuur in het bijzonder;
- continuïteit van het waardengedreven onderwijs in het voedingsgebied en financiële continuïteit.

De Raad van Toezicht focust haar toezicht op schriftelijk en mondeling verkregen informatie van het Bestuur. Daaronder bevindt zich informatie over de stichting als geheel, de verschillende IKC's/ scholen, de GMR en de Inspectie van het Onderwijs.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in een jaarlijkse thema-avond informeel contact met het directieteam en heeft zij jaarlijks een gemeenschappelijke bespreking met de GMR.

Het RvT-lid dat op voordracht van de GMR is benoemd, woont jaarlijks eenmaal een vergadering van de GMR bij.

Tweejaarlijks leggen de leden van de RvT IKC/schoolbezoeken af.

De samenstelling van de Raad van Toezicht ziet er in 2024 als volgt uit:

| Naam                   | Rol            | Periode                                              | Werkzaam als                                                                                                           | Nevenfuncties                            |
|------------------------|----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Mw. G. Douwes          | Voorzitter     | Lid vanaf 01.08.2018/<br>Voorzitter vanaf 01.08.2023 | Directeur/eigenaar Topaaz (begeleiding van veranderingsprocessen, organisatieontwikkeling, transitie manager, interim) | Geen                                     |
| Dhr. Th.C.H.P. Peters  | Vicevoorzitter | Lid vanaf 01.08.2017                                 | Adviseur duurzame bedrijfsvoering Achmea                                                                               | Voorzitter stichting De Dorpsnoot, Loo   |
| Dhr. H.H. van den Berg | Lid            | Vanaf 01.08.2017                                     | Strateeg/plv. directeur Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen                                                          | Geen                                     |
| Dhr. Q.P. van Douveren | Lid            | Vanaf 01.01.2019                                     | Contractmanager VolkerRail Nederland BV                                                                                | Geen                                     |
| Dhr. W.J. Oosterman    | Lid            | Vanaf 01.08.2023                                     | Lid Raad van Toezicht Stichting Invitare                                                                               | Voorzitter bestuur Humanitas Rijn IJssel |

De RvT bestaat sinds 1 augustus 2023 uit vijf leden en kan indien nodig, of gewenst, worden uitgebreid naar maximaal zeven.

## Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2024 op onderstaande data in vergadering bijeengeeweest:

- 24 januari 2024               bijeenkomst RvT en GMR
- 6 februari 2024           reguliere vergadering
- 16 april 2024             reguliere vergadering
- 20 juni 2024             reguliere vergadering
- 17 september 2024       zelfevaluatie RvT
- 8 oktober 2024           reguliere vergadering
- 26 november 2024       thema-avond RvT en DT
- 18 december 2024       reguliere vergadering

### Jaarlijkse ontmoeting RvT- GMR

Op woensdag 24 januari 2024 heeft de jaarlijkse bijeenkomst met de GMR plaatsgevonden op Montessori IKC De Groene Ring. De avond stond, naast onderlinge kennismaking, in het teken van de Gedrags- en integriteitscode van Innerwaard.

De leden van de GMR hebben aangeboden om de Gedragscode via de MR-en van de locaties, die zij vertegenwoordigen, te gaan implementeren bij de huidige medewerkers.

### Thema-avond RvT, bestuur en DT

Op 26 november 2024 heeft de jaarlijkse thema-avond van RvT en DT plaatsgevonden.

Wij waren te gast op IKC De Brug in Westervoort. Uitwisseling over de invloed van zachte factoren op de kwaliteit van het onderwijs stond als thema centraal.

Na een korte inleiding door Gerline Douwes en Chris Merckx, die de avond gezamenlijk voorbereid hadden, is in twee groepen aan de hand van casussen over dit onderwerp gesproken, gevolgd door een plenaire terugkoppeling.

In het verslagjaar 2024 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest in de Raad van Toezicht:

- Leerlingentelling en prognoses
- Meerjarenbegroting 2024-2027
- Bestuursformatieplan 2024-2025
- Treasuryplan 2024
- Exploitatie 2024
- Bestuursverslag en jaarrekening 2023
- Accountantsverslag 2023
- Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig eigen vermogen
- Kwaliteitsontwikkeling
- Terugkoppeling studiedagen DT/IB
- Professionele cultuur
- Lerarentekort en anders organiseren
- Ziekteverzuim
- Nieuws uit de PO Raad (verenigingscommissie, regiobijeenkomsten)
- Ontwikkelingen onderwijsregio
- Eind- en tussenopbrengsten 2024
- Subsidie verbetering basisvaardigheden
- Klachtenregeling en opleiding intern vertrouwenspersonen
- ICT: veilig internet en migratie ICT-beheer
- Normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs
- Ontwikkelingen IKC's
- Samenwerking Zonnekinderen
- Integraal Huisvestingsplan Duiven en Westervoort:
  - nieuwbouw IKC Remigius
  - verbetering binnenklimaat en verduurzaming 3 locaties in Duiven
  - huisvestingsaanvraag IKC De Brug
  - reconstructie dak IKC De Brug
- Evaluatie functioneren RvT en Bestuur
- Jaarverslag 2023-2024
- Jaarplan en planning 2024-2025
- Meerjarenbegroting 2025-2028
- Financiële kaderafspraken 2025-2027
- Risicoprofiel 2024
- Honorering leden RvT
- Gedrag- en integriteitscode Innerwaard
- Planning IKC- schoolbezoeken begin 2025



## Verslag Raad van Toezicht

---

### Overleg voorzitter RvT, voorzitter GMR, bestuurder

Sinds november 2021 vindt er een driegesprek plaats met de voorzitter RvT, voorzitter GMR en de bestuurder om gezamenlijke issues te bespreken. Dit is geen wettelijke taak, maar is een overleg met als doel om elkaar te ontmoeten en te informeren over ontwikkelingen binnen de stichting, gezien vanuit ieders eigen rol. Voor zover de agenda's dat toelaten is het voornemen om driemaal per jaar bijeen te komen.

### Zelfevaluatie

Sinds een aantal jaren evalueert de RvT haar eigen functioneren middels wisselende werkvormen. Op 17 september 2024 is de RvT in een afzonderlijke bijeenkomst bijeen geweest voor de zelfevaluatie.

Als voorbereiding op de zelfevaluatie is door de RvT leden een 360 graden feedback opgehaald. De feedback is gevraagd aan de leden RvT, bestuurder, bestuursadviseur en voorzitter GMR. De feedback was overwegend positief over de kwaliteit van het toezicht, de professionele houding en inbreng van de RvT-leden. Aan de hand van de uitkomsten is gesproken over verbeterpunten voor de vergaderingen en kwaliteit van het toezichthouden. Zo is er afgesproken dat de kwaliteitscommissie tweemaal per jaar met de bestuurder expliciet de kwaliteit van onderwijs, pedagogisch klimaat en veiligheid van alle scholen doorspreekt. De kwaliteitscommissie doet hiervan verslag aan de RvT. Verder blijven we een constructief kritische sparringpartner voor de bestuurder wat we voorbereiden in een kort overleg voorafgaand aan de reguliere vergaderingen.

Namens de Raad van Toezicht

G. Douwes, voorzitter

## Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

|                                                              | €             |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 toegenomen met   | 245.613       |
| <b>Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2024</b> |               |
| Het werkelijke resultaat 2024 bedraagt                       | 81.342-       |
| Het begrote resultaat 2024 bedroeg                           | 159.664-      |
|                                                              | <b>78.322</b> |

Het verschil is als volgt te verklaren:

Het resultaat over 2024 valt € 78.322 hoger uit dan begroot.

Met name de rijksbijdragen vallen € 685.400 hoger uit dan begroot. De werkelijke indexatie van de bekostiging 2024 bedraagt 5,3735%, terwijl in de begroting was uitgegaan van een aanpassing van 3,95%. Het verschil is hoofdzakelijk aangewend als loonruimte voor de nieuwe cao. De nieuwe loonschalen zijn verwerkt in de loonkosten. Ook vallen de baten van het samenwerkingsverband hoger uit dan begroot door een ontvangen extra overdracht. Verder is aan rentebaten (€ 40.000) en uitkeringen UWV (€ 25.900) meer ontvangen.

Door het niet meer hanteren van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024 valt de dotatie onderhoudsvoorziening € 500.000 lager uit dan begroot. Verder vallen de afschrijvingslasten (€ 43.200) lager uit dan begroot.

Tegenover deze positieve afwijkingen staan ook posten met een negatief effect.

De loonkosten overschrijden de begrote uitgaven met € 513.100. Dit komt voornamelijk door de inzet van meer fte's. Daarnaast is ook de werkelijke GPL iets hoger dan begroot. Dit komt vooral door de cao-stijging van 4,9% vanaf oktober en ongunstige inschalingsverschillen. Het effect hiervan wordt iets gedempt door meer korting ouderschapsverlof dan begroot, korting langdurige ziekte, inhouding uitkering en minder reiskostenvergoeding dan begroot.

Verder vallen de uitgaven voor personeel niet in loondienst (€ 293.500), werkkostenregeling (€ 19.200), juridische bijstand (€ 76.200), advieskosten (€ 42.300), herstelonderhoud (€ 56.300), uitgaven voor elektra (€ 54.600) en verbruiksmateriaal leermiddelen (€ 20.700) hoger uit dan begroot.

Ook voor inzet basisvaardigheden zijn de uitgaven hoger dan begroot, maar hier staan dan ook meer baten tegenover vanuit de toegekende subsidies.

Verder zijn er afwijkingen op diverse posten, die elkaar over het geheel redelijk in evenwicht houden.

## **Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting**

---

### **Investerings en financieringen**

#### Investerings

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 1.036.183

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2024 investeringen gepland voor een bedrag van € 1.070.200

#### Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2024 zijn er geen langlopende leningen.

### **Ondertekening**

Datum:

Stichting Innerwaard

Handtekening bestuurder:

Mevrouw J.E.C.M. Miltenburg-van den Beld

## Kengetallen

### Kengetallen financiële positie

#### Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.

Vlottende activa

€ 5.090.629

Kortlopende schulden

€ 2.663.110

1,91

1,82

2,38

2,90

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.

Eigen vermogen en voorzieningen

€ 5.403.528

Balanstotaal

€ 8.066.638

0,67

0,59

0,70

0,79

#### Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen

€ 765.945

Totale lasten

€ 16.725.738

0,05

0,07

0,06

0,07

#### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.

Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen

€ 4.951.023

Totale baten

€ 16.644.396

0,30

0,23

0,26

0,28

#### Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0% is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering

€ 81.342-

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€ 16.644.396

-0,5 %

-2,0 %

0,6 %

2,4 %

#### Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024

€ 3.924.427

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024

€ 4.880.241

1,24

1,12

1,23

1,20

Conclusie: Het feitelijk eigen vermogen is per 31-12-2024 dus hoger dan het normatief eigen vermogen.

## Kengetallen

|                                                                  |              | Innerwaard<br>2024 | Innerwaard<br>2023 | Innerwaard<br>2022 | Innerwaard<br>2021 |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Procentuele verdeling baten</b>                               |              |                    |                    |                    |                    |
| Rijksbijdragen / baten * 100%                                    | € 15.300.223 | 91,9 %             | 91,7 %             | 92,2 %             | 92,4 %             |
| Overige overheidsbijdragen / baten * 100%                        | - 64.671     | 0,4 %              | 0,4 %              | 0,6 %              | 0,5 %              |
| Overige baten / baten * 100%                                     | - 1.189.480  | 7,1 %              | 7,6 %              | 7,2 %              | 7,1 %              |
| Financiële baten / baten * 100%                                  | - 90.022     | 0,5 %              | 0,2 %              | 0,0 %              | 0,0 %              |
| Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten   | € 16.644.396 | 100,0 %            | 100,0 %            | 100,0 %            | 100,0 %            |
| <b>Procentuele verdeling lasten</b>                              |              |                    |                    |                    |                    |
| Personeelslasten / totale lasten * 100%                          | € 14.510.786 | 86,8 %             | 85,6 %             | 86,2 %             | 84,7 %             |
| Afschrijvingen / totale lasten * 100%                            | - 396.621    | 2,4 %              | 2,2 %              | 2,4 %              | 2,8 %              |
| Huisvestingslasten / totale lasten * 100%                        | - 700.123    | 4,2 %              | 6,3 %              | 5,6 %              | 6,5 %              |
| Overige lasten / totale lasten * 100%                            | - 1.118.208  | 6,7 %              | 5,9 %              | 5,8 %              | 6,0 %              |
| Financiële lasten / totale lasten * 100%                         | - -          | 0,0 %              | 0,0 %              | 0,0 %              | 0,0 %              |
| Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten | € 16.725.738 | 100,0 %            | 100,0 %            | 100,0 %            | 100,0 %            |
| <b>Baten per leerling</b>                                        |              |                    |                    |                    |                    |
| Aantal leerlingen per 1 februari 2024                            | 2.010        |                    |                    |                    |                    |
| Rijksbijdragen per leerling                                      | € 15.300.223 | € 7.612            | € 7.407            | € 7.077            | € 6.709            |
| Overige overheidsbijdragen per leerling                          | - 64.671     | - 32               | - 36               | - 50               | - 33               |
| Overige baten per leerling                                       | - 1.189.480  | - 592              | - 617              | - 552              | - 513              |
| Financiële baten per leerling                                    | - 90.022     | - 45               | - 20               | - -                | - -                |
| Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten   | € 16.644.396 | € 8.281            | € 8.080            | € 7.679            | € 7.255            |
| <b>Lasten per leerling</b>                                       |              |                    |                    |                    |                    |
| Personeelslasten per leerling                                    | € 14.510.786 | € 7.219            | € 7.057            | € 6.579            | € 5.993            |
| Afschrijvingen per leerling                                      | - 396.621    | - 197              | - 182              | - 182              | - 199              |
| Huisvestingslasten per leerling                                  | - 700.123    | - 348              | - 518              | - 427              | - 462              |
| Overige lasten per leerling                                      | - 1.118.208  | - 556              | - 486              | - 443              | - 424              |
| Financiële lasten per leerling                                   | - -          | - -                | - -                | - -                | - -                |
| Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten | € 16.725.738 | € 8.320            | € 8.243            | € 7.631            | € 7.078            |

## Specificatie kengetallen

|                                                                  | Centraal<br>budget<br>2024<br>% | 04ZG<br>Joannes<br>2024<br>% | 06KE<br>Remigius<br>2024<br>% | 06YQ<br>Bernadette<br>2024<br>% | 07NF<br>Startblok<br>2024<br>% | 09LM<br>Kameleon<br>2024<br>% | 09MU<br>De Brug<br>2024<br>% | 11LP<br>Hoge Hoeve<br>2024<br>% | 23FG<br>Groene Ring<br>2024<br>% |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Rentabiliteit</b>                                             | <u>-0,3</u>                     | <u>-4,7</u>                  | <u>-6,5</u>                   | <u>-4,2</u>                     | <u>-1,3</u>                    | <u>3,4</u>                    | <u>-9,2</u>                  | <u>2,7</u>                      | <u>3,3</u>                       |
| <b>Procentuele verdeling baten</b>                               |                                 |                              |                               |                                 |                                |                               |                              |                                 |                                  |
| Rijksbijdragen / baten * 100%                                    | 93,6                            | 67,6                         | 83,9                          | 73,0                            | 83,9                           | 83,2                          | 87,4                         | 81,3                            | 78,6                             |
| Overige overheidsbijdragen / baten * 100%                        | 0,3                             | 6,2                          | 0,0                           | 8,2                             | 0,3                            | 0,0                           | 0,4                          | 0,3                             | 0,0                              |
| Overige baten / baten * 100%                                     | 5,5                             | 26,2                         | 16,1                          | 18,9                            | 15,8                           | 16,8                          | 12,2                         | 18,4                            | 21,4                             |
| Financiële baten / baten * 100%                                  | 0,6                             | 0,0                          | 0,0                           | 0,0                             | 0,0                            | 0,0                           | 0,0                          | 0,0                             | 0,0                              |
| Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten   | <u>100,0</u>                    | <u>100,0</u>                 | <u>100,0</u>                  | <u>100,0</u>                    | <u>100,0</u>                   | <u>100,0</u>                  | <u>100,0</u>                 | <u>100,0</u>                    | <u>100,0</u>                     |
| <b>Procentuele verdeling lasten</b>                              |                                 |                              |                               |                                 |                                |                               |                              |                                 |                                  |
| Personeelslasten / totale lasten * 100%                          | 97,4                            | 8,1                          | 25,0                          | 31,9                            | 19,2                           | 24,0                          | 10,1                         | 24,9                            | 15,0                             |
| Afschrijvingen / totale lasten * 100%                            | 0,9                             | 9,7                          | 10,3                          | 11,5                            | 9,9                            | 11,3                          | 13,8                         | 11,0                            | 15,9                             |
| Huisvestingslasten / totale lasten * 100%                        | 0,0                             | 49,7                         | 23,6                          | 28,6                            | 29,2                           | 24,8                          | 32,4                         | 28,6                            | 33,9                             |
| Overige lasten / totale lasten * 100%                            | 1,6                             | 32,5                         | 41,0                          | 28,0                            | 41,7                           | 39,9                          | 43,7                         | 35,5                            | 35,2                             |
| Financiële lasten / totale lasten * 100%                         | 0,0                             | 0,0                          | 0,0                           | 0,0                             | 0,0                            | 0,0                           | 0,0                          | 0,0                             | 0,0                              |
| Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten | <u>100,0</u>                    | <u>100,0</u>                 | <u>100,0</u>                  | <u>100,0</u>                    | <u>100,0</u>                   | <u>100,0</u>                  | <u>100,0</u>                 | <u>100,0</u>                    | <u>100,0</u>                     |
| <b>Baten per leerling</b>                                        |                                 |                              |                               |                                 |                                |                               |                              |                                 |                                  |
|                                                                  | €                               | €                            | €                             | €                               | €                              | €                             | €                            | €                               | €                                |
| Rijksbijdragen per leerling                                      | n.v.t.                          | 930                          | 823                           | 1.274                           | 961                            | 963                           | 819                          | 896                             | 1.000                            |
| Overige overheidsbijdragen per leerling                          | n.v.t.                          | 86                           | -                             | 142                             | 3                              | -                             | 3                            | 4                               | -                                |
| Overige baten per leerling                                       | n.v.t.                          | 361                          | 158                           | 329                             | 181                            | 195                           | 115                          | 203                             | 272                              |
| Financiële baten per leerling                                    | n.v.t.                          | -                            | -                             | -                               | -                              | -                             | -                            | -                               | -                                |
| Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten   | <u>n.v.t.</u>                   | <u>1.377</u>                 | <u>981</u>                    | <u>1.745</u>                    | <u>1.145</u>                   | <u>1.158</u>                  | <u>937</u>                   | <u>1.103</u>                    | <u>1.272</u>                     |
| <b>Lasten per leerling</b>                                       |                                 |                              |                               |                                 |                                |                               |                              |                                 |                                  |
| Personeelslasten per leerling                                    | n.v.t.                          | 116                          | 262                           | 580                             | 223                            | 268                           | 103                          | 267                             | 184                              |
| Afschrijvingen per leerling                                      | n.v.t.                          | 140                          | 108                           | 209                             | 115                            | 127                           | 141                          | 118                             | 195                              |
| Huisvestingslasten per leerling                                  | n.v.t.                          | 716                          | 246                           | 520                             | 339                            | 277                           | 331                          | 307                             | 417                              |
| Overige lasten per leerling                                      | n.v.t.                          | 468                          | 429                           | 509                             | 483                            | 447                           | 446                          | 380                             | 433                              |
| Financiële lasten per leerling                                   | n.v.t.                          | -                            | -                             | -                               | -                              | -                             | -                            | -                               | -                                |
| Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten | <u>n.v.t.</u>                   | <u>1.440</u>                 | <u>1.045</u>                  | <u>1.818</u>                    | <u>1.160</u>                   | <u>1.119</u>                  | <u>1.021</u>                 | <u>1.072</u>                    | <u>1.229</u>                     |

## Grondslagen

### Grondslagen van waardering en van bepaling resultaat

#### Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

#### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 1.000.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| - Nieuwbouw                     | 2,5%                                |
| - Aanpassingen/verbouw gebouwen | 10% of 6,67%                        |
| - Groot onderhoud               | 20%, 10%, 6,67%, 5%, 3,33%, of 2,5% |

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| - ICT                 | 20,0% of 12,5% |
| - Onderwijsleerpakket | 12,5% of 10,0% |
| - Meubilair           | 5,0% of 4,0%   |
| - Overige inventaris  | 20,0% of 6,67% |

Afschrijving eerste waardering geschiedt op basis van het jaarlijkse vergoedingsbedrag OCW/EZ minus de werkelijke afschrijvingslast in het betreffende boekjaar.

#### Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

#### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

#### Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

#### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.



## **Grondslagen (vervolg)**

---

### **Voorziening jubilea**

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening betreft de benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

### **Voorziening duurzame inzetbaarheid**

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

## **Grondslagen van bepaling resultaat**

### **Rijksbijdragen OCW**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### **Pensioenverplichtingen**

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

**Stelselwijziging**

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering op basis van de overgangsregeling. Vanaf boekjaar 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en per component afgeschreven rekening houdend met de economische levensduur. Voor de levensduur wordt aangesloten bij het meerjarenonderhoudsplan en de eventuele verwachte renovatie of nieuwbouw volgens het integraal huisvestingsplan van de gemeente.

De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op het eigen vermogen:

- eigen vermogen voor stelselwijziging € 3.795.725, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 1.236.640, eigen vermogen na stelselwijziging € 5.032.365.

**Balans per 31 december na resultaatbestemming**

|          |                         | 2024<br>€               | 2023<br>€               |
|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>1</b> | <b>Activa</b>           |                         |                         |
|          | <b>Vaste activa</b>     |                         |                         |
| 1.2      | Materiële vaste activa  | 2.976.009               | 2.336.447               |
| 1.3      | Financiële vaste activa | -                       | -                       |
|          |                         | <u>2.976.009</u>        | <u>2.336.447</u>        |
|          | <b>Vlottende activa</b> |                         |                         |
| 1.5      | Vorderingen             | 1.073.043               | 810.002                 |
| 1.7      | Liquide middelen        | <u>4.017.586</u>        | <u>6.167.373</u>        |
|          |                         | 5.090.629               | 6.977.375               |
|          | <b>Totaal activa</b>    | <u><u>8.066.638</u></u> | <u><u>9.313.822</u></u> |
| <b>2</b> | <b>Passiva</b>          |                         |                         |
| 2.1      | Eigen vermogen          | 4.951.023               | 3.795.725               |
| 2.2      | Voorzieningen           | 452.505                 | 1.677.383               |
| 2.4      | Kortlopende schulden    | 2.663.110               | 3.840.714               |
|          | <b>Totaal passiva</b>   | <u><u>8.066.638</u></u> | <u><u>9.313.822</u></u> |

## Staat van baten en lasten

|     |                                                   | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|-----|---------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
|     | <b>Baten</b>                                      |                           |                        |                           |
| 3.1 | Rijksbijdragen                                    | 15.300.223                | 14.614.818             | 14.866.239                |
| 3.2 | Overige overheidsbijdragen en -subsidies          | 64.671                    | 63.500                 | 71.575                    |
| 3.5 | Overige baten                                     | 1.189.480                 | 1.128.350              | 1.238.970                 |
|     | <b>Totaal baten</b>                               | <b>16.554.374</b>         | <b>15.806.668</b>      | <b>16.176.784</b>         |
|     | <b>Lasten</b>                                     |                           |                        |                           |
| 4.1 | Personeelslasten                                  | 14.510.786                | 13.553.333             | 14.163.688                |
| 4.2 | Afschrijvingen                                    | 396.621                   | 439.799                | 364.511                   |
| 4.3 | Huisvestingslasten                                | 700.123                   | 1.078.400              | 1.040.181                 |
| 4.4 | Overige lasten                                    | 1.118.208                 | 944.800                | 975.419                   |
|     | <b>Totaal lasten</b>                              | <b>16.725.738</b>         | <b>16.016.332</b>      | <b>16.543.799</b>         |
|     | <b>Saldo baten en lasten</b>                      | <b>171.364-</b>           | <b>209.664-</b>        | <b>367.015-</b>           |
| 5   | <b>Financiële baten en lasten</b>                 | <b>90.022</b>             | <b>50.000</b>          | <b>40.060</b>             |
|     | <b>Resultaat</b>                                  | <b>81.342-</b>            | <b>159.664-</b>        | <b>326.955-</b>           |
|     | <b>Resultaatbestemming</b>                        |                           |                        |                           |
|     | Algemene reserve school                           | 32.420-                   | 58.470                 | 72.386-                   |
|     | Algemene reserve centraal budget                  | 189.435                   | 29.834-                | 203.231-                  |
|     | Bestemmingsreserve investering De Brug            | 6.298-                    | 6.300-                 | 6.298-                    |
|     | Bestemmingsreserve groot onderhoud                | 6.499-                    | -                      | -                         |
|     | Bestemmingsreserve NPO                            | 186.173-                  | 176.000-               | 55.377-                   |
|     | Bestemmingsreserve binnenklimaat en verduurzaming | -                         | -                      | -                         |
|     | Bestemmingsreserve privaat                        | 36.129-                   | 6.000-                 | 6.028-                    |
|     | Bestemmingsreserve schoolgeldrekening             | 3.258-                    | -                      | 16.365                    |
|     |                                                   | <b>81.342-</b>            | <b>159.664-</b>        | <b>326.955-</b>           |

Een analyse van de verschillen tussen de werkelijke en de begrote bedragen is te vinden op blad 54.

## Kasstroomoverzicht

|                                                | 2024<br>€         | 2023<br>€        |
|------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                   |                  |
| Saldo baten en lasten                          | 171.364-          | 367.015-         |
| Aanpassingen voor:                             |                   |                  |
| - afschrijvingen                               | 396.621           | 364.511          |
| - mutaties voorzieningen                       | 1.224.878-        | 340.191          |
| - mutaties algemene reserve                    | 1.236.640         | -                |
|                                                | 408.383           | 704.702          |
| Veranderingen in vlottende middelen:           |                   |                  |
| - vorderingen                                  | 263.041-          | 57.344-          |
| - kortlopende schulden                         | 1.177.604-        | 1.548.732        |
|                                                | 1.440.645-        | 1.491.388        |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                | 1.203.626-        | 1.829.075        |
| Ontvangen interest                             | 90.022            | 40.060           |
| Betaalde interest                              | -                 | -                |
| Waardeveranderingen effecten                   | -                 | -                |
|                                                | 90.022            | 40.060           |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 1.113.604-        | 1.869.135        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                   |                  |
| Investerings in materiële vaste activa         | 1.036.183-        | 401.825-         |
| Investerings in financiële vaste activa        | -                 | -                |
|                                                | 1.036.183-        | 401.825-         |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |                   |                  |
| Nieuw opgenomen leningen                       | -                 | -                |
| Aflossing langlopende schulden                 | -                 | -                |
|                                                | -                 | -                |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | <u>2.149.787-</u> | <u>1.467.310</u> |
| Beginstand liquide middelen                    | 6.167.373         | 4.700.063        |
| Mutatie liquide middelen                       | 2.149.787-        | 1.467.310        |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | <u>4.017.586</u>  | <u>6.167.373</u> |

## Toelichting behorende tot de balans

|              |                                 | Aanschafprijs  | Cumulatieve<br>afschrijvingen | Boekwaarde<br>1-1-2024 | Investerings<br>2024 | Desinvest.<br>2024 | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>desinvest.<br>2024 | Afschrijvingen<br>2024 | Boekwaarde<br>31-12-2024 |
|--------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|              |                                 | €              | €                             | €                      | €                    | €                  | €                                                   | €                      | €                        |
| <b>1.2</b>   | <b>Materiële vaste activa</b>   |                |                               |                        |                      |                    |                                                     |                        |                          |
| <b>1.2.1</b> | <b>Gebouwen en terreinen</b>    |                |                               |                        |                      |                    |                                                     |                        |                          |
|              | Groot onderhoud                 | -              | -                             | -                      | 216.446              | -                  | -                                                   | 6.499                  | 209.947                  |
|              | <u>Gebouwen</u>                 |                |                               |                        |                      |                    |                                                     |                        |                          |
| 09MU         | De Brug Westervoort             | 251.912        | 84.454                        | 167.458                | -                    | -                  | -                                                   | 6.298                  | 161.160                  |
| 09MU         | De Brug Westervoort             | 90.427         | 13.061                        | 77.366                 | -                    | -                  | -                                                   | 6.029                  | 71.337                   |
| 11LP         | IKC Hoge Hoeve Westervoort      | 100.000        | 39.374                        | 60.626                 | -                    | -                  | -                                                   | 2.500                  | 58.126                   |
|              | <u>Aanpassing gebouwen</u>      |                |                               |                        |                      |                    |                                                     |                        |                          |
| 11LP         | IKC Hoge Hoeve Westervoort      | 346.862        | 277.466                       | 69.396                 | -                    | -                  | -                                                   | 34.686                 | 34.710                   |
|              | <u>Verbouwingen</u>             |                |                               |                        |                      |                    |                                                     |                        |                          |
| 06KE         | St. Remigius Duiven             | 43.980         | 38.396                        | 5.584                  | -                    | 43.980             | 43.980                                              | 5.584                  | -                        |
| 23FG         | IKC De Groene Ring Duiven       | 63.397         | 31.806                        | 31.591                 | -                    | -                  | -                                                   | 4.226                  | 27.365                   |
|              |                                 | <u>896.578</u> | <u>484.557</u>                | <u>412.021</u>         | <u>216.446</u>       | <u>43.980</u>      | <u>43.980</u>                                       | <u>65.822</u>          | <u>562.645</u>           |
| <b>1.2.2</b> | <b>Inventaris en apparatuur</b> |                |                               |                        |                      |                    |                                                     |                        |                          |
|              | <u>ICT</u>                      |                |                               |                        |                      |                    |                                                     |                        |                          |
|              | Centraal budget                 | 108.817        | 25.275                        | 83.542                 | 36.554               | -                  | -                                                   | 23.104                 | 96.992                   |
| 04ZG         | Joannesschool Groessen          | 65.514         | 51.204                        | 14.310                 | 18.377               | 34.664             | 34.664                                              | 6.901                  | 25.786                   |
| 06KE         | St. Remigius Duiven             | 94.438         | 64.805                        | 29.633                 | 17.739               | -                  | -                                                   | 11.431                 | 35.941                   |
| 06YQ         | Bernadetteschool Loo            | 40.480         | 33.107                        | 7.373                  | 16.472               | 14.902             | 14.902                                              | 5.247                  | 18.598                   |
| 07NF         | Het Startblok Westervoort       | 137.253        | 48.194                        | 89.059                 | -                    | 10.685             | 10.685                                              | 19.511                 | 69.548                   |
| 09LM         | De Kameleon Duiven              | 181.715        | 112.831                       | 68.884                 | 5.227                | 12.466             | 12.466                                              | 23.920                 | 50.191                   |
| 09MU         | De Brug Westervoort             | 121.111        | 59.520                        | 61.591                 | 32.066               | -                  | -                                                   | 23.282                 | 70.375                   |
| 11LP         | IKC Hoge Hoeve Westervoort      | 144.418        | 90.707                        | 53.711                 | 60.743               | 45.645             | 45.645                                              | 17.934                 | 96.520                   |
| 23FG         | IKC De Groene Ring Duiven       | 39.642         | 23.680                        | 15.962                 | 28.082               | 10.093             | 10.093                                              | 8.575                  | 35.469                   |
|              |                                 | <u>933.388</u> | <u>509.323</u>                | <u>424.065</u>         | <u>215.260</u>       | <u>128.455</u>     | <u>128.455</u>                                      | <u>139.905</u>         | <u>499.420</u>           |

## Toelichting behorende tot de balans

|                                                 |                            | Aanschafprijs    | Cumulatieve<br>afschrijvingen | Boekwaarde<br>1-1-2024 | Investerings<br>2024 | Desinvest.<br>2024 | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>desinvest.<br>2024 | Afschrijvingen<br>2024 | Boekwaarde<br>31-12-2024 |
|-------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|                                                 |                            | €                | €                             | €                      | €                    | €                  | €                                                   | €                      | €                        |
| <b>1.2.2 Inventaris en apparatuur (vervolg)</b> |                            |                  |                               |                        |                      |                    |                                                     |                        |                          |
| <u>Overige inventaris</u>                       |                            |                  |                               |                        |                      |                    |                                                     |                        |                          |
| Centraal budget                                 |                            | 490.271          | 168.055                       | 322.216                | -                    | -                  | -                                                   | 34.124                 | 288.092                  |
| 04ZG                                            | Joannesschool Groessen     | 3.953            | 1.941                         | 2.012                  | 8.050                | -                  | -                                                   | 947                    | 9.115                    |
| 06KE                                            | St. Remigius Duiven        | 15.990           | 7.321                         | 8.669                  | -                    | -                  | -                                                   | 1.066                  | 7.603                    |
| 06YQ                                            | Bernadetteschool Loo       | 28.531           | 7.962                         | 20.569                 | 1.228                | 1.800              | 1.800                                               | 2.681                  | 19.116                   |
| 07NF                                            | Het Startblok Westervoort  | 49.402           | 27.691                        | 21.711                 | 34.444               | -                  | -                                                   | 5.819                  | 50.336                   |
| 09LM                                            | De Kameleon Duiven         | 19.047           | 9.532                         | 9.515                  | 4.821                | -                  | -                                                   | 2.103                  | 12.233                   |
| 09MU                                            | De Brug Westervoort        | 35.687           | 9.552                         | 26.135                 | 1.746                | 1.496              | 1.496                                               | 2.936                  | 24.945                   |
| 11LP                                            | IKC Hoge Hoeve Westervoort | 35.913           | 12.013                        | 23.900                 | -                    | 2.093              | 2.093                                               | 4.324                  | 19.576                   |
| 23FG                                            | IKC De Groene Ring Duiven  | 22.243           | 12.035                        | 10.208                 | -                    | -                  | -                                                   | 3.545                  | 6.663                    |
|                                                 |                            | <u>701.037</u>   | <u>256.102</u>                | <u>444.935</u>         | <u>50.289</u>        | <u>5.389</u>       | <u>5.389</u>                                        | <u>57.545</u>          | <u>437.679</u>           |
| <br><u>Meubilair</u>                            |                            |                  |                               |                        |                      |                    |                                                     |                        |                          |
| Centraal budget                                 |                            | 51.626           | 26.320                        | 25.306                 | 38.009               | -                  | -                                                   | 2.634                  | 60.681                   |
| 04ZG                                            | Joannesschool Groessen     | 154.751          | 47.433                        | 107.318                | -                    | -                  | -                                                   | 7.243                  | 100.075                  |
| 06KE                                            | St. Remigius Duiven        | 216.755          | 88.928                        | 127.827                | 230.472              | -                  | -                                                   | 12.661                 | 345.638                  |
| 06YQ                                            | Bernadetteschool Loo       | 122.893          | 44.162                        | 78.731                 | 2.724                | -                  | -                                                   | 5.892                  | 75.563                   |
| 07NF                                            | Het Startblok Westervoort  | 58.534           | 19.631                        | 38.903                 | 7.939                | -                  | -                                                   | 2.879                  | 43.963                   |
| 09LM                                            | De Kameleon Duiven         | 184.532          | 63.807                        | 120.725                | 31.961               | -                  | -                                                   | 8.826                  | 143.860                  |
| 09MU                                            | De Brug Westervoort        | 264.711          | 127.388                       | 137.323                | 9.728                | -                  | -                                                   | 11.144                 | 135.907                  |
| 11LP                                            | IKC Hoge Hoeve Westervoort | 152.781          | 54.721                        | 98.060                 | 134.278              | -                  | -                                                   | 8.195                  | 224.143                  |
| 23FG                                            | IKC De Groene Ring Duiven  | 160.115          | 73.135                        | 86.980                 | -                    | -                  | -                                                   | 6.972                  | 80.008                   |
|                                                 |                            | <u>1.366.698</u> | <u>545.525</u>                | <u>821.173</u>         | <u>455.111</u>       | <u>-</u>           | <u>-</u>                                            | <u>66.446</u>          | <u>1.209.838</u>         |

## Toelichting behorende tot de balans

|                                                 | Aanschafprijs    | Cumulatieve<br>afschrijvingen | Boekwaarde<br>1-1-2024 | Investerings<br>2024 | Desinvest.<br>2024 | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>desinvest.<br>2024 | Afschrijvingen<br>2024 | Boekwaarde<br>31-12-2024 |
|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|                                                 | €                | €                             | €                      | €                    | €                  | €                                                   | €                      | €                        |
| <b>1.2.3 Leermiddelen</b>                       |                  |                               |                        |                      |                    |                                                     |                        |                          |
| Centraal budget                                 | 42.896           | 28.482                        | 14.414                 | -                    | 2.892              | 2.892                                               | 4.542                  | 9.872                    |
| 04ZG Joannesschool Groessen                     | 48.983           | 36.804                        | 12.179                 | 9.530                | 9.692              | 9.692                                               | 4.494                  | 17.215                   |
| 06KE St. Remigius Duiven                        | 114.021          | 69.559                        | 44.462                 | 3.340                | 20.976             | 20.976                                              | 11.180                 | 36.622                   |
| 06YQ Bernadetteschool Loo                       | 46.648           | 25.796                        | 20.852                 | 10.788               | 9.287              | 9.287                                               | 4.755                  | 26.885                   |
| 07NF Het Startblok Westervoort                  | 46.155           | 35.619                        | 10.536                 | 3.460                | 15.641             | 15.641                                              | 3.483                  | 10.513                   |
| 09LM De Kameleon Duiven                         | 67.932           | 54.431                        | 13.501                 | 37.525               | 22.912             | 22.912                                              | 7.025                  | 44.001                   |
| 09MU De Brug Westervoort                        | 39.668           | 25.513                        | 14.155                 | 9.577                | 3.649              | 3.649                                               | 4.752                  | 18.980                   |
| 11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort                 | 133.691          | 72.221                        | 61.470                 | 17.675               | 11.351             | 11.351                                              | 13.960                 | 65.185                   |
| 23FG IKC De Groene Ring Duiven                  | 139.872          | 97.188                        | 42.684                 | 7.182                | 21.115             | 21.115                                              | 12.712                 | 37.154                   |
|                                                 | <u>679.866</u>   | <u>445.613</u>                | <u>234.253</u>         | <u>99.077</u>        | <u>117.515</u>     | <u>117.515</u>                                      | <u>66.903</u>          | <u>266.427</u>           |
| <b>1.2.4 In uitvoering en vooruitbetalingen</b> | -                | -                             | -                      | -                    | -                  | -                                                   | -                      | -                        |
| <b>Totaal materiële vaste activa</b>            | <u>4.577.567</u> | <u>2.241.120</u>              | <u>2.336.447</u>       | <u>1.036.183</u>     | <u>295.339</u>     | <u>295.339</u>                                      | <u>396.621</u>         | <u>2.976.009</u>         |



## Toelichting behorende tot de balans

|                         | 31-12-2024<br>€ | 31-12-2023<br>€ |
|-------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>1.5 Vorderingen</b>  |                 |                 |
| <b>1.5.1 Debiteuren</b> | 112.751         | 59.500          |
| <b>1.5.2 OCW</b>        |                 |                 |
| Asielzoekerskinderen    | 63.618          | -               |
|                         | 63.618          | -               |

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 616.847. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties

Stichting Innerwaard heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting Innerwaard waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Innerwaard gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

|                                            |         |         |
|--------------------------------------------|---------|---------|
| <b>1.5.6 Overige overheden</b>             |         |         |
| Gemeente Duiven, bijdrage IKC Remigius     | 257.104 | 213.164 |
| Gemeente Duiven, gymzaalvergoeding         | 24.648  | 24.165  |
| Gemeente Westervoort, vandalismeschade     | 961     | -       |
| Gemeente Westervoort, bijdrage dak De Brug | 31.548  | 29.569  |
|                                            | 314.261 | 266.898 |

**Toelichting behorende tot de balans**

|                                                                    | 31-12-2024<br>€         | 31-12-2023<br>€         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>1.5.7 Overige vorderingen</b>                                   |                         |                         |
| Borg Snappet *                                                     | 126.000                 | 126.900                 |
| Rente spaarrekeningen                                              | 90.022                  | 40.060                  |
| UWV compensatie transitievergoeding                                | 67.582                  | 33.582                  |
| UWV uitkeringen boekjaar                                           | 18.988                  | 7.243                   |
| IKC Hoge Hoeve, diverse bijdragen                                  | -                       | 9.812                   |
| IKC Het Startblok, bijdrage logo 3000                              | -                       | 9.069                   |
| Overige creditnota's                                               | 4.317                   | 5.146                   |
| Nieuwe Maan, afrekening gezamenlijke kosten IKC's                  | 33.175                  | 29.732                  |
| Zozijn, afrekening gezamenlijke kosten IKC De Hoge Hoeve           | 1.164                   | -                       |
| Medegebruik                                                        | 1.741                   | 4.216                   |
| Delta bijdrage samen opleiden                                      | -                       | 17.640                  |
| Quadraam bijdrage techniek onderwijs                               | 13.278                  | 3.012                   |
| Diversen                                                           | 9.239                   | 4.418                   |
|                                                                    | <u>365.506</u>          | <u>290.830</u>          |
| * De positie met Snappet heeft overwegend een langlopend karakter. |                         |                         |
| <b>1.5.8 Overlopende activa</b>                                    |                         |                         |
| Vooruitbetaalde nota's                                             | <u>216.907</u>          | <u>192.774</u>          |
| <b>Totaal vorderingen</b>                                          | <u><u>1.073.043</u></u> | <u><u>810.002</u></u>   |
| <b>1.7 Liquide middelen</b>                                        |                         |                         |
| <b>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</b>                   |                         |                         |
| Rabobank rekening courant NL81 RABO 0315 4052 52                   | 109.991                 | 663.703                 |
| Rabobank rekening courant NL26 RABO 0315 4076 97                   | 4.393                   | 4.694                   |
| Rabobank rekening courant NL21 RABO 0147 5014 66 G.M.R.            | 513                     | 1.480                   |
| Rabobank spaarrekening NL03 RABO 3292 1679 73                      | 2.000.000               | 4.600.000               |
| Rabobank spaarrekening NL98 RABO 3634 3303 68                      | 855.709                 | 847.258                 |
| Rabobank tijdslootsparen NL47 RABO 1272 3063 05                    | 1.000.000               | -                       |
| Schoolrekeningen *                                                 | 46.980                  | 50.238                  |
| * dit saldo is inclusief vaste voorschotten van € 5.608,48         |                         |                         |
| <b>Totaal liquide middelen</b>                                     | <u><u>4.017.586</u></u> | <u><u>6.167.373</u></u> |

## Toelichting behorende tot de balans

|                                        | Stand per<br>1-1-2024<br>€ | Stelsel-<br>wijziging<br>€ | Bestemming<br>resultaat<br>2024<br>€ | Overige<br>mutaties<br>2024<br>€ | Stand per<br>31-12-2024<br>€ |
|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>              |                            |                            |                                      |                                  |                              |
| <b>Algemene reserve</b>                | 2.525.915                  | -                          | 157.015                              | -                                | 2.682.930                    |
| <b>Bestemmingsreserves (publiek)</b>   |                            |                            |                                      |                                  |                              |
| Investering De Brug                    | 167.458                    | -                          | 6.298-                               | -                                | 161.160                      |
| Verbetering binnenklimaat en verduurz. | 283.036                    | -                          | -                                    | -                                | 283.036                      |
| Groot onderhoud                        | -                          | 1.236.640                  | 6.499-                               | -                                | 1.230.141                    |
| NPO                                    | 709.147                    | -                          | 186.173-                             | -                                | 522.974                      |
|                                        | <u>1.159.641</u>           | <u>1.236.640</u>           | <u>198.970-</u>                      | <u>-</u>                         | <u>2.197.311</u>             |
| <b>Bestemmingsreserves (privaat)</b>   |                            |                            |                                      |                                  |                              |
| Privaat                                | 65.540                     | -                          | 36.129-                              | -                                | 29.411                       |
| Schoolgeldrekening                     | 44.629                     | -                          | 3.258-                               | -                                | 41.371                       |
|                                        | <u>110.169</u>             | <u>-</u>                   | <u>39.387-</u>                       | <u>-</u>                         | <u>70.782</u>                |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>           | <u>3.795.725</u>           | <u>1.236.640</u>           | <u>81.342-</u>                       | <u>-</u>                         | <u>4.951.023</u>             |

### Specificatie eigen vermogen 31-12-2024

|                                         | Algemene<br>reserve<br>€ | Best.reserve<br>schoolrekening<br>€ |
|-----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Centraal budget                         | 1.554.975                | -                                   |
| 04Z IKC Joannes Groessen                | 204.132                  | 3.508                               |
| 06K IKC Remigius Duiven                 | 125.953                  | 1.645                               |
| 06Y Bernadetteschool Loo                | 81.139                   | 334                                 |
| 07N Sport IKC Het Startblok Westervoort | 101.575                  | 8.733                               |
| 09L IKC Kameleon Duiven                 | 212.035                  | 5.166                               |
| 09N IKC De Brug Westervoort             | 142.153                  | 412                                 |
| 11L IKC Hoge Hoeve Westervoort          | 196.886                  | 12.789                              |
| 23F IKC De Groene Ring Duiven           | 64.082                   | 8.784                               |
|                                         | <u>2.682.930</u>         | <u>41.371</u>                       |

**Toelichting behorende tot de balans**

|                                | Stand per<br>1-1-2024<br>€ | Stelsel-<br>wijziging<br>€ | Dotaties<br>2024<br>€ | Onttrekkingen<br>2024<br>€ | Vrijval<br>2024<br>€ | Stand per<br>31-12-2024<br>€ |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------|
| <b>2.2 Voorzieningen</b>       |                            |                            |                       |                            |                      |                              |
| <u>Personeelsvoorzieningen</u> |                            |                            |                       |                            |                      |                              |
| Jubilea                        | 198.819                    | -                          | 29.134                | 21.492                     | -                    | 206.461                      |
| Duurzame inzetbaarheid         | 241.924                    | -                          | 33.734                | 8.583                      | 21.031               | 246.044                      |
|                                | <u>440.743</u>             | <u>-</u>                   | <u>62.868</u>         | <u>30.075</u>              | <u>21.031</u>        | <u>452.505</u>               |
| <u>Overige voorzieningen</u>   |                            |                            |                       |                            |                      |                              |
| Onderhoudsvoorziening          | 1.236.640                  | 1.236.640-                 | -                     | -                          | -                    | -                            |
| <b>Totaal voorzieningen</b>    | <u>1.677.383</u>           | <u>1.236.640-</u>          | <u>62.868</u>         | <u>30.075</u>              | <u>21.031</u>        | <u>452.505</u>               |

|                                | Kortlopende<br>deel < 1 jaar<br>€ | Langlopende<br>deel > 1 jaar<br>€ | Totaal<br>€    |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| <u>Personeelsvoorzieningen</u> |                                   |                                   |                |
| Jubilea                        | 13.800                            | 192.661                           | 206.461        |
| Duurzame inzetbaarheid         | 28.400                            | 217.644                           | 246.044        |
|                                | <u>42.200</u>                     | <u>410.305</u>                    | <u>452.505</u> |

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening betreft de benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Toelichting behorende tot de balans**

|                                                           | 31-12-2024<br>€  | 31-12-2023<br>€  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>                           |                  |                  |
| <b>2.4.2 Vooruitontvangen bedragen</b>                    |                  |                  |
| Medezeggenschapsraad                                      | 61.671           | 54.657           |
| Vooruitontvangen subsidie lerarenbeurs                    | 13.383           | 14.870           |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden                    | 442.698          | 407.697          |
| Subsidie ventilatie op scholen                            | -                | 256.456          |
| SWV, vooruitontvangen arrangementen                       | 59.853           | 65.769           |
| Gemeente Duiven, nieuwbouw IKC Remigius                   | 252.369          | 1.366.769        |
| Overige                                                   | 1.138            | 3.410            |
|                                                           | <u>831.112</u>   | <u>2.169.628</u> |
| <b>2.4.3 Crediteuren</b>                                  | <u>449.430</u>   | <u>346.996</u>   |
| <b>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b> |                  |                  |
| Loonbelasting december                                    | 664.852          | 591.705          |
| Premies UWV december                                      | 14.163           | 18.091           |
|                                                           | <u>679.015</u>   | <u>609.796</u>   |
| <b>2.4.8 Schulden terzake pensioenen</b>                  |                  |                  |
| ABP december                                              | <u>177.950</u>   | <u>181.483</u>   |
| <b>2.4.10 Overige kortlopende schulden</b>                |                  |                  |
| Salaris 13e maand boekjaar                                | 5.237            | 4.319            |
| Bankkosten                                                | 179              | 172              |
| Netto salarissen                                          | -                | 463              |
| Af te dragen BTW                                          | -                | 6.811            |
| Participatiefonds, verrekening uitkeringskosten           | 4.614            | 11.090           |
| 1801, nota inkoop leerlingenzorg                          | 12.283           | 11.362           |
| Transitievergoeding                                       | 20.602           | -                |
| Engie, kosten gas Bernadette                              | 15.000           | 12.000           |
| ICS adviseurs, nota                                       | -                | 7.741            |
| Diversen                                                  | 10.666           | 9.088            |
| Aanspraken bindingstoelage                                | -                | 40.449           |
| Aanspraken vakantie-uitkering                             | 457.022          | 429.316          |
|                                                           | <u>525.603</u>   | <u>532.811</u>   |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>                        | <u>2.663.110</u> | <u>3.840.714</u> |

## Opgave doelsubsidies

**G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

| Omschrijving                                    | Toewijzing Kenmerk | Datum      | de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|-------------------------------------------------|--------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subsidie voor studieverlof                      | ABLTINS-387645     | 20-06-2023 | ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof                      | ABLTINS-387290     | 20-06-2023 | ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof                      | ABLTINS-397194     | 18-06-2024 | onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof                      | ABLTINS-400047     | 18-06-2024 | onderhanden                                                                                          |
| Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen | VENT-B-220057      | 14-12-2022 | nee                                                                                                  |
| Subsidie voor zij-instroom                      | 4/148/39992        | 28-05-2024 | onderhanden                                                                                          |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden  | VBV-PO-2104        | 11-11-2022 | ja                                                                                                   |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden  | VBV-PO-2191        | 11-11-2022 | ja                                                                                                   |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden  | VBV23-PO-0796      | 31-05-2023 | onderhanden                                                                                          |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden  | VBV24-PO-0479      | 18-06-2024 | onderhanden                                                                                          |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden  | VBV24-PO-0564      | 18-06-2024 | onderhanden                                                                                          |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden  | VBV24-PO-0436      | 18-06-2024 | onderhanden                                                                                          |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden  | VBV24-PO-0497      | 18-06-2024 | onderhanden                                                                                          |

**G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

| Omschrijving                                    | Toewijzing Kenmerk | Datum      | Bedrag van toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1-1-2024 verslagjaar | Ontvangen in 2024 verslagjaar | Totale subsidiabele kosten in 2024 verslagjaar | Te verrekenen 31-12-2024 verslagjaar |
|-------------------------------------------------|--------------------|------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                 |                    |            | €                     | €                               | €                                                | €                              | €                             | €                                              | €                                    |
| Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen | VENT-B-220061      | 14-12-2022 | 159.873               | 159.873                         | -                                                | 159.873                        | 159.873-                      | -                                              | -                                    |
|                                                 |                    | totaal     | 159.873               | 159.873                         | -                                                | 159.873                        | 159.873-                      | -                                              | -                                    |

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

|                                                                                          | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>3.1 Rijksbijdragen</b>                                                                |                           |                        |                           |
| 3.1.1 Rijksbijdrage OCW                                                                  | 14.408.200                | 14.087.454             | 14.306.287                |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW                                                              | 435.532                   | 211.575                | 176.413                   |
| 3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV                                                       | 456.491                   | 315.789                | 383.539                   |
|                                                                                          | <u>15.300.223</u>         | <u>14.614.818</u>      | <u>14.866.239</u>         |
| <b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>                                      |                           |                        |                           |
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen                                                            | 64.671                    | 63.500                 | 71.575                    |
| 3.2.2 Overige                                                                            | -                         | -                      | -                         |
|                                                                                          | <u>64.671</u>             | <u>63.500</u>          | <u>71.575</u>             |
| <b>3.5 Overige baten</b>                                                                 |                           |                        |                           |
| 3.5.1 Verhuur                                                                            | 476.572                   | 475.750                | 468.580                   |
| 3.5.2 Detachering personeel                                                              | 413.318                   | 416.400                | 492.505                   |
| 3.5.4 Sponsoring                                                                         | -                         | -                      | -                         |
| 3.5.5 Schoolgeldrekening                                                                 | 3.732                     | -                      | 19.921                    |
| 3.5.6 Overige                                                                            | 295.858                   | 236.200                | 257.964                   |
|                                                                                          | <u>1.189.480</u>          | <u>1.128.350</u>       | <u>1.238.970</u>          |
|                                                                                          |                           |                        |                           |
|                                                                                          | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
| <b>4.1 Personeelslasten</b>                                                              |                           |                        |                           |
| 4.1.1 Lonen en salarissen *                                                              | 13.321.096                | 12.808.033             | 13.146.545                |
| 4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen                                                 | 41.837                    | 65.400                 | 144.190                   |
| 4.1.2.2 Personeel niet in loondienst                                                     | 686.024                   | 392.500                | 526.871                   |
| 4.1.2.3 Overige personele lasten                                                         | 632.715                   | 432.400                | 540.383                   |
| 4.1.3 Uitkeringen                                                                        | 170.886                   | 145.000                | 194.301                   |
|                                                                                          | <u>14.510.786</u>         | <u>13.553.333</u>      | <u>14.163.688</u>         |
| <b>FTE's:</b>                                                                            | <u>158,0400</u>           | <u>152,0999</u>        | <u>165,0126</u>           |
| * Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten: |                           |                        |                           |
| Brutolonen en salarissen                                                                 | 10.294.698                | 9.898.198              | 10.078.360                |
| Sociale lasten                                                                           | 1.599.647                 | 1.538.036              | 1.583.760                 |
| Pensioenpremies                                                                          | 1.426.751                 | 1.371.799              | 1.484.425                 |
|                                                                                          | <u>13.321.096</u>         | <u>12.808.033</u>      | <u>13.146.545</u>         |
| <b>4.2 Afschrijvingen</b>                                                                |                           |                        |                           |
| 4.2.2 Materiële vaste activa                                                             | <u>396.621</u>            | <u>439.799</u>         | <u>364.511</u>            |
| <b>4.3 Huisvestingslasten</b>                                                            |                           |                        |                           |
| 4.3.1 Huur                                                                               | -                         | -                      | -                         |
| 4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie                                                     | 158.295                   | 102.000                | 124.973                   |
| 4.3.4 Energie en water                                                                   | 257.536                   | 212.600                | 250.273                   |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                                                                   | 247.861                   | 237.300                | 238.553                   |
| 4.3.6 Heffingen                                                                          | 22.127                    | 18.000                 | 20.197                    |
| 4.3.7 Overige huisvestingslasten                                                         | 14.304                    | 8.500                  | 6.185                     |
| 4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening                                                      | -                         | 500.000                | 400.000                   |
|                                                                                          | <u>700.123</u>            | <u>1.078.400</u>       | <u>1.040.181</u>          |

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

|                                               | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|-----------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>4.4 Overige lasten</b>                     |                           |                        |                           |
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten         | 184.363                   | 190.100                | 176.835                   |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen  | 622.790                   | 571.400                | 632.560                   |
| 4.4.4 Overige lasten                          | 311.055                   | 183.300                | 166.024                   |
|                                               | <u>1.118.208</u>          | <u>944.800</u>         | <u>975.419</u>            |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>           |                           |                        |                           |
| 5.1 Rentebaten                                | 90.022                    | 50.000                 | 40.060                    |
| 5.4 Rentelasten                               | -                         | -                      | -                         |
|                                               | <u>90.022</u>             | <u>50.000</u>          | <u>40.060</u>             |
| <u>Uitsplitsing accountantskosten</u>         |                           |                        |                           |
| 4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening     | 14.018                    | 13.600                 | 13.504                    |
| 4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten  | -                         | -                      | -                         |
| 4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen           | -                         | -                      | -                         |
| 4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst | -                         | -                      | -                         |
| <b>Accountantslasten</b>                      | <u>14.018</u>             | <u>13.600</u>          | <u>13.504</u>             |



## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

|                                                        | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>3.1 Rijksbijdragen</b>                              |                           |                        |                           |
| <b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>                         |                           |                        |                           |
| 800010 Reguliere bekostiging                           | 13.872.785                | 13.684.457             | 13.291.408                |
| 800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO            | 21.212-                   | 19.743-                | 2.346                     |
| 800060 Asielzoekerskinderen                            | 64.652                    | -                      | -                         |
| 800071 Cultuureducatie                                 | 37.931                    | 36.025                 | 36.477                    |
| 800075 Professionalisering en begeleiding starters     | 211.538                   | 200.620                | 203.161                   |
| 800085 Bekostiging NPO                                 | -                         | -                      | 619.457                   |
| 800090 Lumpsumvergoeding personeel groeiinformatie     | 45.476                    | -                      | -                         |
| 800100 Onderwijsachterstandenbeleid                    | 197.030                   | 186.095                | 153.438                   |
|                                                        | <u>14.408.200</u>         | <u>14.087.454</u>      | <u>14.306.287</u>         |
| <b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>                     |                           |                        |                           |
| <u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>                         |                           |                        |                           |
| 824200 Lerarenbeurs                                    | 24.429                    | 14.900                 | 25.058                    |
| 824250 Onderwijsassistenten opleiding tot leraar       | 5.000                     | 5.000                  | 5.000                     |
| 831000 Zij-instromers                                  | 25.000                    | -                      | -                         |
| 836200 Impuls en innovatie bewegingsonderwijs          | -                         | -                      | 14.543                    |
| 836600 Verbetering basisvaardigheden                   | 381.103                   | 191.675                | 131.812                   |
|                                                        | <u>435.532</u>            | <u>211.575</u>         | <u>176.413</u>            |
| <b>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</b>              |                           |                        |                           |
| 837000 SWV inzake passend onderwijs                    | 341.793                   | 215.389                | 270.950                   |
| 837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen          | -                         | -                      | -                         |
| 837030 SWV overige baten                               | 114.698                   | 100.400                | 112.589                   |
|                                                        | <u>456.491</u>            | <u>315.789</u>         | <u>383.539</u>            |
| <b>Totaal rijksbijdragen</b>                           | <u>15.300.223</u>         | <u>14.614.818</u>      | <u>14.866.239</u>         |
| <b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>    |                           |                        |                           |
| <b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>                   |                           |                        |                           |
| 848100 Vergoeding gymzaal                              | 24.648                    | 26.400                 | 24.164                    |
| 848400 Schoolbegeleiding                               | 25.139                    | 25.100                 | 25.852                    |
| 848700 Logopedie                                       | 3.285                     | 1.100                  | 1.710                     |
| 848900 Overige gemeentelijke bedragen                  | 11.599                    | 10.900                 | 19.849                    |
|                                                        | <u>64.671</u>             | <u>63.500</u>          | <u>71.575</u>             |
| <b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen</b>                | -                         | -                      | -                         |
| <b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b> | <u>64.671</u>             | <u>63.500</u>          | <u>71.575</u>             |

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

|                                              | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|----------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>3.5 Overige baten</b>                     |                           |                        |                           |
| <b>3.5.1 Verhuur</b>                         |                           |                        |                           |
| 864000 Opbrengst medegebruik lokalen         | 467.103                   | 465.050                | 457.002                   |
| 864001 Opbrengst medegebruik gymzaal         | 9.469                     | 10.700                 | 11.578                    |
|                                              | <u>476.572</u>            | <u>475.750</u>         | <u>468.580</u>            |
| <b>3.5.2 Detachering personeel</b>           |                           |                        |                           |
| 865000 Detachering personeel                 | 32.361                    | 26.400                 | 127.267                   |
| 865200 Detachering personeel vervangingspool | 380.957                   | 390.000                | 365.238                   |
|                                              | <u>413.318</u>            | <u>416.400</u>         | <u>492.505</u>            |
| <b>3.5.5 Schoolgeldrekening</b>              |                           |                        |                           |
| 862200 Mutatie schoolgeldrekening            | 3.732                     | -                      | 19.921                    |
| <b>3.5.6 Overige</b>                         |                           |                        |                           |
| 869900 Overige baten                         | 295.858                   | 236.200                | 257.964                   |
| <b>Totaal overige baten</b>                  | <u>1.189.480</u>          | <u>1.128.350</u>       | <u>1.238.970</u>          |

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

|                                                     | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>4.1 Personeelslasten</b>                         |                           |                        |                           |
| <b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>                    |                           |                        |                           |
| 403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel               | 112.571                   | 115.033                | 113.160                   |
| 408700 Loonkosten directie                          | 892.586                   | 900.183                | 846.022                   |
| 408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel         | 9.494.353                 | 8.977.614              | 9.199.848                 |
| 408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel | 1.658.655                 | 1.526.735              | 1.749.799                 |
| 410850 Loonkosten stafbureau                        | 308.746                   | 272.172                | 287.279                   |
|                                                     | <u>12.466.911</u>         | <u>11.791.737</u>      | <u>12.196.108</u>         |
| 404000 Loonkosten detacheringen                     | 32.350                    | 26.432                 | 127.411                   |
| 409900 Loonkosten vervanging vangnet                | 93                        | 85.501                 | 72.004                    |
| 409950 Loonkosten vervanging eigen rekening         | 413.776                   | 388.075                | 292.158                   |
| 411910 Loonkosten vervanging eigen poolers          | 407.966                   | 516.288                | 458.864                   |
|                                                     | <u>13.321.096</u>         | <u>12.808.033</u>      | <u>13.146.545</u>         |
| <b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>               |                           |                        |                           |
| <b>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</b>     |                           |                        |                           |
| 412500 Dotatie voorziening jubilea                  | 29.134                    | 20.000                 | 26.583                    |
| 412600 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid   | 12.703                    | 45.400                 | 117.607                   |
|                                                     | <u>41.837</u>             | <u>65.400</u>          | <u>144.190</u>            |
| <b>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</b>         |                           |                        |                           |
| 413050 Extern personeel                             | -                         | -                      | 748                       |
| 413055 Extern personeel ziektevervanging            | 269.969                   | 100.000                | 131.367                   |
| 413060 Extern personeel PON                         | 113.703                   | 50.000                 | 68.357                    |
| 413065 Extern personeel PON (vangnet)               | 14.407                    | 15.000                 | 32.573                    |
| 413100 Conciërge                                    | 54.662                    | 65.000                 | 55.974                    |
| 413150 Logopedie                                    | 5.175                     | 4.400                  | 5.608                     |
| 413200 Facilitaire ondersteuning                    | 43.186                    | 25.000                 | 52.016                    |
| 413250 Combinatiefunctionaris                       | 18.598                    | 20.400                 | 19.437                    |
| 413300 Beheer ICT                                   | 41.647                    | 35.000                 | 47.303                    |
| 413301 Ondersteuning ICT                            | 37.579                    | 7.500                  | 38.562                    |
| 413400 Vrijwilligersvergoedingen                    | 6.783                     | 5.200                  | 6.262                     |
| 413600 Leerlingenzorg                               | 80.315                    | 65.000                 | 68.664                    |
|                                                     | <u>686.024</u>            | <u>392.500</u>         | <u>526.871</u>            |

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

|                                                 | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|-------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>4.1 Personeelslasten (vervolg)</b>           |                           |                        |                           |
| <b>4.1.2.3 Overige personeelslasten</b>         |                           |                        |                           |
| 414000 Scholing                                 | 140.505                   | 130.500                | 150.761                   |
| 414010 Scholing NPO                             | 18.489                    | 23.700                 | 71.712                    |
| 414100 Arbodienst contract                      | 31.001                    | 31.000                 | 29.796                    |
| 414200 Arbodienst verrichtingen                 | 10.531                    | 5.000                  | 13.926                    |
| 414271 PR en website                            | 18.544                    | 12.500                 | 14.736                    |
| 414700 GMR                                      | 1.956                     | 2.000                  | 3.022                     |
| 415200 Kantinekosten                            | 28.987                    | 24.400                 | 27.804                    |
| 415460 Personeelsuitgaven                       | -                         | -                      | 3.913                     |
| 416450 Transitievergoeding                      | 1.437                     | -                      | 15.191                    |
| 416900 Overige personele lasten                 | 28.327                    | 18.300                 | 14.163                    |
| 416920 Verrekening uitkeringskosten PF          | 12.521                    | 5.000                  | 21.949                    |
| 416950 Werkkostenregeling                       | 64.087                    | 44.900                 | 38.414                    |
| 417500 Inzet basisvaardigheden                  | 211.109                   | 65.100                 | 69.019                    |
| 447300 Bijdrage PON                             | 65.221                    | 70.000                 | 65.977                    |
|                                                 | <u>632.715</u>            | <u>432.400</u>         | <u>540.383</u>            |
| <b>4.1.3 Uitkeringen</b>                        |                           |                        |                           |
| 419200 Uitkeringen UWV                          | 129.851-                  | 125.000-               | 164.014-                  |
| 419250 Uitkeringen WIA/WGA                      | 15.081-                   | -                      | 12.821-                   |
| 419350 Uitkeringen UWV ouderschapsverlof        | 25.954-                   | 20.000-                | 17.466-                   |
|                                                 | <u>170.886-</u>           | <u>145.000-</u>        | <u>194.301-</u>           |
| <b>Totaal personeelslasten</b>                  | <u>14.510.786</u>         | <u>13.553.333</u>      | <u>14.163.688</u>         |
| <b>4.2 Afschrijvingen</b>                       |                           |                        |                           |
| <b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>             |                           |                        |                           |
| 422000 Afschrijving gebouwen                    | 14.826                    | 14.824                 | 14.826                    |
| 422050 Afschrijving groot onderhoud             | 6.499                     | -                      | -                         |
| 422100 Afschrijving verbouwingen                | 9.811                     | 9.762                  | 8.625                     |
| 422200 Afschrijving aanpassing gebouwen         | 34.686                    | 37.002                 | 34.686                    |
| 423000 Afschrijving ICT                         | 139.905                   | 177.490                | 125.219                   |
| 424000 Afschrijving meubilair                   | 66.446                    | 79.485                 | 58.725                    |
| 424100 Afschrijving meubilair eerste waardering | -                         | -                      | 1.925                     |
| 424700 Afschrijving overige inventaris          | 57.545                    | 55.643                 | 54.327                    |
| 425000 Afschrijving leermiddelen                | 66.903                    | 65.593                 | 66.178                    |
| <b>Totaal afschrijvingen</b>                    | <u>396.621</u>            | <u>439.799</u>         | <u>364.511</u>            |

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

|                                              | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€  | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>4.3 Huisvestingslasten</b>                |                           |                         |                           |
| <b>4.3.3 Onderhoud</b>                       |                           |                         |                           |
| 433000 Herstelonderhoud                      | 158.295                   | 102.000                 | 124.973                   |
| 433100 Kosten gebruiksvergunning             | -                         | -                       | -                         |
|                                              | <u>158.295</u>            | <u>102.000</u>          | <u>124.973</u>            |
| <b>4.3.4 Energie en water</b>                |                           |                         |                           |
| 434000 Elektra                               | 95.248                    | 40.600                  | 57.461                    |
| 434200 Verwarming                            | 150.296                   | 165.000                 | 186.648                   |
| 434400 Water                                 | 11.992                    | 7.000                   | 6.164                     |
|                                              | <u>257.536</u>            | <u>212.600</u>          | <u>250.273</u>            |
| <b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>                |                           |                         |                           |
| 435000 Schoonmaak door derden                | 186.698                   | 189.500                 | 189.195                   |
| 435400 Schoonmaakartikelen                   | 31.386                    | 22.900                  | 24.444                    |
| 435800 Containers                            | 29.777                    | 24.900                  | 24.914                    |
|                                              | <u>247.861</u>            | <u>237.300</u>          | <u>238.553</u>            |
| <b>4.3.6 Heffingen</b>                       |                           |                         |                           |
| 436000 Verontreinigingsheffing               | 9.674                     | 6.600                   | 9.155                     |
| 436200 Waterschapslasten                     | 5.225                     | 4.800                   | 4.676                     |
| 436400 Rioolrecht                            | 7.228                     | 6.600                   | 6.366                     |
|                                              | <u>22.127</u>             | <u>18.000</u>           | <u>20.197</u>             |
| <b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>      |                           |                         |                           |
| 437000 Tuin en terreinen                     | 13.973                    | 8.000                   | 5.715                     |
| 437500 Overige huisvestingslasten            | 331                       | 500                     | 470                       |
|                                              | <u>14.304</u>             | <u>8.500</u>            | <u>6.185</u>              |
| <b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>   |                           |                         |                           |
| 431000 Dotatie onderhoudsvoorziening scholen | -                         | 500.000                 | 400.000                   |
|                                              | <u>-</u>                  | <u>500.000</u>          | <u>400.000</u>            |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b>             | <u><u>700.123</u></u>     | <u><u>1.078.400</u></u> | <u><u>1.040.181</u></u>   |
| <b>4.4 Overige lasten</b>                    |                           |                         |                           |
| <b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b> |                           |                         |                           |
| 441000 Administratiekosten Cabo              | 144.068                   | 148.900                 | 138.779                   |
| 441100 Accountantskosten                     | 13.504                    | 13.600                  | 12.552                    |
| 441300 Contributie besturenbond              | 13.389                    | 12.800                  | 12.178                    |
| 441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen  | 13.402                    | 14.800                  | 13.326                    |
|                                              | <u>184.363</u>            | <u>190.100</u>          | <u>176.835</u>            |

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

|                                                     | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b> |                           |                        |                           |
| 442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur       | 60.002                    | 57.000                 | 62.288                    |
| 442010 Schoolgids                                   | 2.742                     | 2.600                  | 2.356                     |
| 442200 Onderhoud inventaris en apparatuur           | 28.513                    | 16.700                 | 31.353                    |
| 442300 Kantoorbenodigdheden                         | 5.216                     | 4.100                  | 4.301                     |
| 455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen              | 151.235                   | 130.500                | 123.997                   |
| 455100 Verbruiksmateriaal ICT                       | 16.095                    | 15.600                 | 16.249                    |
| 455300 Verbruiksmateriaal catechese                 | 883                       | 2.200                  | 3.493                     |
| 455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid           | 16.449                    | 15.000                 | 19.930                    |
| 455610 Verbruiksmateriaal expressie                 | 5.749                     | 4.500                  | 5.324                     |
| 456000 Schoolbibliotheek                            | 6.602                     | 11.500                 | 15.162                    |
| 456050 Abonnement documentatie                      | 678                       | 900                    | 915                       |
| 456200 Internet                                     | 15.241                    | 9.900                  | 9.399                     |
| 456300 Licenties ICT-leermiddelen                   | 255.838                   | 256.000                | 257.558                   |
| 456400 Orthotheek                                   | 534                       | 800                    | 1.068                     |
| 456500 NPO materialen                               | 15.000                    | 11.500                 | 42.999                    |
| 457000 Toetsen                                      | 26.829                    | 24.100                 | 24.893                    |
| 457200 Sport/spel/zwemmen                           | 6.245                     | 3.500                  | 4.978                     |
| 457220 Werkweek                                     | 8.939                     | 5.000                  | 6.297                     |
|                                                     | <u>622.790</u>            | <u>571.400</u>         | <u>632.560</u>            |
| <b>4.4.4 Overige</b>                                |                           |                        |                           |
| 446000 Telefoon                                     | 9.388                     | 7.800                  | 8.215                     |
| 446100 Porti-/verzendkosten                         | 202                       | 900                    | 716                       |
| 446200 Contributies/abonnementen                    | 29.562                    | 23.800                 | 23.971                    |
| 446210 Klachtencommissie                            | 1.934                     | 1.500                  | 1.426                     |
| 446300 Verzekeringen                                | 8.452                     | 7.300                  | 4.857                     |
| 446660 Kosten facilitaire ondersteuning             | 8.570                     | 10.000                 | 9.970                     |
| 446700 Casemanagement / outplacement                | -                         | 5.000                  | -                         |
| 447000 Representatiekosten                          | 6.422                     | 8.000                  | 13.225                    |
| 447050 Public relations                             | 4.991                     | 2.600                  | 2.799                     |
| 447100 Wervingskosten leerlingen                    | -                         | -                      | -                         |
| 447200 Juridische bijstand                          | 81.167                    | 5.000                  | 8.676                     |
| 447210 Advieskosten                                 | 52.286                    | 10.000                 | 24.930                    |
| 447220 Kosten onderwijs inkoop groep                | 1.347-                    | -                      | -                         |
| 447420 Bijdrage NME                                 | 69                        | 1.900                  | 44                        |
| 448000 Medezeggenschap                              | 10.506                    | 10.200                 | 10.506                    |
| 449300 Vergoeding bestuursleden                     | 45.650                    | 46.000                 | 10.009                    |
| 449700 Fusiekosten                                  | -                         | -                      | -                         |
| 449850 Mutatie schoolgeldrekening                   | 6.990                     | -                      | 3.555                     |
| 449900 Overige kosten                               | 22.149                    | 14.000                 | 13.988                    |
| 450100 Materiële lasten zij-instromers              | 3.301                     | 1.000                  | 5.230                     |
| 450200 Cultuureducatie                              | 18.625                    | 21.800                 | 15.397                    |
| 451300 Uitgaven techniek                            | 295-                      | 3.500                  | 4.911                     |
| 451600 Uitgaven VVTO                                | 303                       | 500                    | 1.388                     |
| 472000 Bankkosten                                   | 2.130                     | 2.500                  | 2.211                     |
|                                                     | <u>311.055</u>            | <u>183.300</u>         | <u>166.024</u>            |
| <b>Totaal overige lasten</b>                        | <u>1.118.208</u>          | <u>944.800</u>         | <u>975.419</u>            |

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

|                                         | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|-----------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>     |                           |                        |                           |
| <b>5.1 Rentebaten</b>                   |                           |                        |                           |
| 870000 Rentebaten banken                | 90.022                    | 50.000                 | 40.060                    |
|                                         | <u>90.022</u>             | <u>50.000</u>          | <u>40.060</u>             |
| <b>5.4 Rentelasten</b>                  | -                         | -                      | -                         |
|                                         | <u>-</u>                  | <u>-</u>               | <u>-</u>                  |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b> | <u>90.022</u>             | <u>50.000</u>          | <u>40.060</u>             |

## Overzicht verbonden partijen

---

### Overige verbonden partijen

| Naam | Juridische<br>vorm | Statutaire<br>zetel |
|------|--------------------|---------------------|
|------|--------------------|---------------------|

Per balansdatum zijn er geen verbonden partijen.



## WNT-verantwoording

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

| Naam                        | Functie-gegevens | Jaar | Aanvang en einde functie-vervulling | Omvang dienst-verband in FTE | (Fictieve) dienst-betrekking | Beloning plus belastbare onkosten vergoeding | Beloningen betaalbaar op termijn | Subtotaal bezoldiging | Individueel toepasselijk WNT-maximum | -/- Onverschuldigd betaald bedrag | Totaal bezoldiging |
|-----------------------------|------------------|------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Mevrouw J.E.C.M. Miltenburg | Bestuurder       | 2024 | 1/1-31/12                           | 1                            | ja                           | € 121.491                                    | € 24.738                         | € 146.229             | € 166.000                            | € -                               | € 146.229          |
|                             |                  | 2023 | 1/1-31/12                           | 1                            | ja                           | € 114.265                                    | € 20.739                         | € 135.004             | € 159.000                            | € -                               | € 135.004          |

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse C.

### Toezichthoudende topfunctionarissen

| Naam                      | Functie-gegevens | Jaar | Aanvang en einde functie-vervulling | Beloning plus belastbare onkosten vergoeding | Individueel toepasselijk WNT-maximum | -/- Onverschuldigd betaald bedrag | Totaal bezoldiging |
|---------------------------|------------------|------|-------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Mevrouw G.A. Douwes       | Voorzitter       | 2024 | 1/1-31/12                           | € 12.450                                     | € 24.900                             | € -                               | € 12.450           |
|                           |                  | 2023 | 1/8-31/12                           | € 792                                        | € 9.997                              | € -                               | € 792              |
| De heer Th.C.H.P. Peters  | Lid              | 2023 | 1/1-31/7                            | € 1.108                                      | € 9.235                              | € -                               | € 1.108            |
|                           |                  | 2024 | 1/1-31/12                           | € 8.300                                      | € 16.600                             | € -                               | € 8.300            |
| De heer H. van den Berg   | Lid              | 2023 | 1/1-31/12                           | € 1.900                                      | € 15.900                             | € -                               | € 1.900            |
|                           |                  | 2024 | 1/1-31/12                           | € 8.300                                      | € 16.600                             | € -                               | € 8.300            |
| De heer Q.P. van Douveren | Lid              | 2023 | 1/1-31/12                           | € 1.900                                      | € 15.900                             | € -                               | € 1.900            |
|                           |                  | 2024 | 1/1-31/12                           | € 8.300                                      | € 16.600                             | € -                               | € 8.300            |
| De heer W. Oosterman      | Lid              | 2023 | 1/1-31/12                           | € 1.900                                      | € 15.900                             | € -                               | € 1.900            |
|                           |                  | 2024 | 1/1-31/12                           | € 8.300                                      | € 16.600                             | € -                               | € 8.300            |
| De heer A.H.W. Driessen   | Voorzitter       | 2023 | 1/1-31/7                            | € 792                                        | € 6.665                              | € -                               | € 792              |
| De heer F.R. Koeman       | Lid              | 2023 | 1/1-31/3                            | € 1.108                                      | € 13.853                             | € -                               | € 1.108            |
|                           |                  |      |                                     | € 475                                        | € 3.921                              | € -                               | € 475              |

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

|                                |                                | ingangsdatum<br>contract | looptijd | verplichting<br>per jaar<br>(incl. btw) |        |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------|-----------------------------------------|--------|
| BNP                            | kopieerkosten                  | 1-2-2023                 | 5 jaar   | €                                       | 36.351 |
| Willems technisch adviesbureau | onderhoud e- en w-installaties | 1-1-2025                 | 2 jaar   | €                                       | 27.709 |
| Ford Lease                     | leasekosten auto               | 2-11-2020                | 5 jaar   | €                                       | 5.685  |
| Abco beveiliging               | onderhoudsbeheer               | 1-1-2024                 | 3 jaar   | €                                       | 14.419 |

Met betrekking tot verhuur speelt er een juridisch geschil.

### Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2015-2016 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangs-regeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2015.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Voor de medewerkers waarvan de gespaarde uren inzichtelijk zijn, is een voorziening gevormd.

Voor de medewerkers waarvan dit inzicht ontbreekt, zullen in de toekomst, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, ook de gespaarde uren aan de voorziening worden toegevoegd.

## Gebeurtenissen na balansdatum

---

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Innerwaard

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Innerwaard te gemeente Duiven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Innerwaard per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Innerwaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT pluchtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



#### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

#### Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

##### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 26 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA



## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

|                                              | Centraal<br>budget<br>2024<br>€ | 04ZG<br>Joannes<br>2024<br>€ | 06KE<br>Remigius<br>2024<br>€ | 06YQ<br>Bernadette<br>2024<br>€ | 07NF<br>Startblok<br>2024<br>€ | 09LM<br>Kameleon<br>2024<br>€ | 09MU<br>De Brug<br>2024<br>€ | 11LP<br>Hoge Hoeve<br>2024<br>€ | 23FG<br>Groene Ring<br>2024<br>€ | Totaal<br>2024<br>€ |
|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                                 |                              |                               |                                 |                                |                               |                              |                                 |                                  |                     |
| 3.1 Rijksbijdragen                           | 13.451.733                      | 130.151                      | 276.446                       | 113.400                         | 265.125                        | 318.682                       | 243.938                      | 337.800                         | 162.948                          | 15.300.223          |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 36.738                          | 11.981                       | -                             | 12.667                          | 945                            | -                             | 990                          | 1.350                           | -                                | 64.671              |
| 3.5 Overige baten                            | 787.213                         | 50.470                       | 53.087                        | 29.296                          | 50.024                         | 64.566                        | 34.148                       | 76.344                          | 44.332                           | 1.189.480           |
| <b>Totaal baten</b>                          | <b>14.275.684</b>               | <b>192.602</b>               | <b>329.533</b>                | <b>155.363</b>                  | <b>316.094</b>                 | <b>383.248</b>                | <b>279.076</b>               | <b>415.494</b>                  | <b>207.280</b>                   | <b>16.554.374</b>   |
| <b>Lasten</b>                                |                                 |                              |                               |                                 |                                |                               |                              |                                 |                                  |                     |
| 4.1 Personeelslasten                         | 14.043.073                      | 16.245                       | 87.878                        | 51.659                          | 61.512                         | 88.835                        | 30.842                       | 100.714                         | 30.028                           | 14.510.786          |
| 4.2 Afschrijvingen                           | 130.226                         | 19.585                       | 36.338                        | 18.575                          | 31.692                         | 41.874                        | 42.114                       | 44.413                          | 31.804                           | 396.621             |
| 4.3 Huisvestingslasten                       | 3.118                           | 100.280                      | 82.814                        | 46.312                          | 93.465                         | 91.661                        | 98.733                       | 115.825                         | 67.915                           | 700.123             |
| 4.4 Overige lasten                           | 234.953                         | 65.528                       | 144.086                       | 45.305                          | 133.408                        | 147.859                       | 133.008                      | 143.442                         | 70.619                           | 1.118.208           |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <b>14.411.370</b>               | <b>201.638</b>               | <b>351.116</b>                | <b>161.851</b>                  | <b>320.077</b>                 | <b>370.229</b>                | <b>304.697</b>               | <b>404.394</b>                  | <b>200.366</b>                   | <b>16.725.738</b>   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>135.686-</b>                 | <b>9.036-</b>                | <b>21.583-</b>                | <b>6.488-</b>                   | <b>3.983-</b>                  | <b>13.019</b>                 | <b>25.621-</b>               | <b>11.100</b>                   | <b>6.914</b>                     | <b>171.364-</b>     |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>          | <b>90.022</b>                   | <b>-</b>                     | <b>-</b>                      | <b>-</b>                        | <b>-</b>                       | <b>-</b>                      | <b>-</b>                     | <b>-</b>                        | <b>-</b>                         | <b>90.022</b>       |
| <b>Resultaat</b>                             | <b>45.664-</b>                  | <b>9.036-</b>                | <b>21.583-</b>                | <b>6.488-</b>                   | <b>3.983-</b>                  | <b>13.019</b>                 | <b>25.621-</b>               | <b>11.100</b>                   | <b>6.914</b>                     | <b>81.342-</b>      |
| <b>Resultaatbestemming</b>                   |                                 |                              |                               |                                 |                                |                               |                              |                                 |                                  |                     |
| Algemene schoolreserve                       | -                               | 6.733-                       | 22.499-                       | 6.135-                          | 6.799-                         | 13.299                        | 24.472-                      | 13.849                          | 7.070                            | 32.420-             |
| Algemene reserve centraal budget             | 189.435                         | -                            | -                             | -                               | -                              | -                             | -                            | -                               | -                                | 189.435             |
| Bestemmingsreserve investering De Brug       | 6.298-                          | -                            | -                             | -                               | -                              | -                             | -                            | -                               | -                                | 6.298-              |
| Bestemmingsreserve NPO                       | 186.173-                        | -                            | -                             | -                               | -                              | -                             | -                            | -                               | -                                | 186.173-            |
| Bestemmingsreserve privaat                   | 36.129-                         | -                            | -                             | -                               | -                              | -                             | -                            | -                               | -                                | 36.129-             |
| Bestemmingsreserve schoolrekening            | -                               | 2.303-                       | 916                           | 353-                            | 2.816                          | 280-                          | 1.149-                       | 2.749-                          | 156-                             | 3.258-              |
|                                              | <b>39.165-</b>                  | <b>9.036-</b>                | <b>21.583-</b>                | <b>6.488-</b>                   | <b>3.983-</b>                  | <b>13.019</b>                 | <b>25.621-</b>               | <b>11.100</b>                   | <b>6.914</b>                     | <b>74.843-</b>      |
| <b>Begroot resultaat 2024</b>                | <b>218.134-</b>                 | <b>10.301</b>                | <b>4.084</b>                  | <b>14.865</b>                   | <b>4.357-</b>                  | <b>11.773</b>                 | <b>121-</b>                  | <b>19.056</b>                   | <b>2.869</b>                     | <b>159.664-</b>     |



**Verdeling budgetten bovenschools / scholen**

|      |                                     | Reguliere bekostiging PO |                         |                        |                       |
|------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|
|      |                                     | Totaal<br>budget<br>€    | Centraal<br>budget<br>€ | Budget<br>cultuur<br>€ | Budget<br>school<br>€ |
| 04ZG | IKC Joannes Groessen                | 1.061.700                | 942.458                 | 2.759                  | 116.483               |
| 06KE | IKC Remigius Duiven                 | 2.217.571                | 1.968.138               | 6.180                  | 243.253               |
| 06YQ | Bernadetteschool Loo                | 802.206                  | 712.365                 | 1.796                  | 88.045                |
| 07NF | Sport IKC Het Startblok Westervoort | 1.909.474                | 1.694.739               | 5.273                  | 209.462               |
| 09LM | IKC Kameleon Duiven                 | 2.416.500                | 2.144.663               | 6.766                  | 265.071               |
| 09MU | IKC De Brug Westervoort             | 1.947.948                | 1.728.879               | 5.387                  | 213.682               |
| 11LP | IKC De Hoge Hoeve Westervoort       | 2.365.139                | 2.099.086               | 6.615                  | 259.438               |
| 23FG | IKC De Groene Ring Duiven           | 1.190.178                | 1.056.450               | 3.156                  | 130.572               |
|      |                                     | <u>13.910.716</u>        | <u>12.346.778</u>       | <u>37.932</u>          | <u>1.526.006</u>      |

**Staat van baten en lasten centraal budget**

|     |                                                       | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
|     | <b>Baten</b>                                          |                           |                        |                           |
| 3.1 | Rijksbijdragen                                        | 13.451.733                | 12.889.874             | 12.880.676                |
| 3.2 | Overige overheidsbijdragen- en subsidies              | 36.738                    | 36.000                 | 45.701                    |
| 3.5 | Overige baten                                         | 787.213                   | 747.450                | 825.277                   |
|     | <b>Totaal baten</b>                                   | <b>14.275.684</b>         | <b>13.673.324</b>      | <b>13.751.654</b>         |
|     | <b>Lasten</b>                                         |                           |                        |                           |
| 4.1 | Personeelslasten                                      | 14.043.073                | 13.188.700             | 13.721.770                |
| 4.2 | Afschrijvingen                                        | 130.226                   | 130.158                | 118.947                   |
| 4.3 | Huisvestingslasten                                    | 3.118                     | 502.500                | 145.092                   |
| 4.4 | Overige lasten                                        | 234.953                   | 120.100                | 76.839                    |
|     | <b>Totaal lasten</b>                                  | <b>14.411.370</b>         | <b>13.941.458</b>      | <b>14.062.648</b>         |
|     | <b>Saldo baten en lasten</b>                          | <b>135.686-</b>           | <b>268.134-</b>        | <b>310.994-</b>           |
| 5   | <b>Financiële baten en lasten</b>                     | <b>90.022</b>             | <b>50.000</b>          | <b>40.060</b>             |
|     | <b>Resultaat</b>                                      | <b>45.664-</b>            | <b>218.134-</b>        | <b>270.934-</b>           |
|     | <b>Resultaatbestemming</b>                            |                           |                        |                           |
|     | Algemene reserve centraal budget                      | 189.435                   | 29.834-                | 203.231-                  |
|     | Bestemmingsreserve investering De Brug                | 6.298-                    | 6.300-                 | 6.298-                    |
|     | Bestemmingsreserve verbetering binnenklimaat en verd. | -                         | -                      | -                         |
|     | Bestemmingsreserve groot onderhoud                    | 6.499-                    | -                      | -                         |
|     | Bestemmingsreserve npo                                | 186.173-                  | 176.000-               | 55.377-                   |
|     | Bestemmingsreserve privaat                            | 36.129-                   | 6.000-                 | 6.028-                    |
|     |                                                       | <b>45.664-</b>            | <b>218.134-</b>        | <b>270.934-</b>           |

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget**

|                                                        | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>3.1 Rijksbijdragen</b>                              |                           |                        |                           |
| <b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>                         |                           |                        |                           |
| 800010 Reguliere bekostiging                           | 12.346.778                | 12.179.166             | 11.629.984                |
| 800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO            | 18.880-                   | 17.571-                | 2.052                     |
| 800060 Asielzoekerskinderen                            | 64.652                    | -                      | -                         |
| 800072 Scholing                                        | 78.000-                   | 78.000-                | 79.000-                   |
| 800075 Professionalisering en begeleiding starters     | 211.538                   | 200.620                | 203.161                   |
| 800085 Bekostiging NPO                                 | 40.152-                   | 41.700-                | 498.575                   |
| 800090 Lumpsumvergoeding personeel groeiformatie       | 45.476                    | -                      | -                         |
| 800100 Onderwijsachterstandenbeleid                    | 197.030                   | 186.095                | 153.438                   |
|                                                        | <u>12.728.442</u>         | <u>12.428.610</u>      | <u>12.408.210</u>         |
| <b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>                     |                           |                        |                           |
| <u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>                         |                           |                        |                           |
| 824200 Lerarenbeurs                                    | 24.429                    | 14.900                 | 25.058                    |
| 824250 Onderwijsassistenten opleiding tot leraar       | 5.000                     | 5.000                  | 5.000                     |
| 831000 Zij-instromers                                  | 25.000                    | -                      | -                         |
| 836600 Verbetering basisvaardigheden                   | 212.371                   | 125.575                | 58.869                    |
|                                                        | <u>266.800</u>            | <u>145.475</u>         | <u>88.927</u>             |
| <u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</u>              |                           |                        |                           |
| 837000 SWV inzake passend onderwijs                    | 341.793                   | 215.389                | 270.950                   |
| 837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen          | -                         | -                      | -                         |
| 837030 SWV overige baten                               | 114.698                   | 100.400                | 112.589                   |
|                                                        | <u>456.491</u>            | <u>315.789</u>         | <u>383.539</u>            |
| <b>Totaal rijksbijdragen</b>                           | <u>13.451.733</u>         | <u>12.889.874</u>      | <u>12.880.676</u>         |
| <b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>    |                           |                        |                           |
| <b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>                   |                           |                        |                           |
| 848400 Schoolbegeleiding                               | 25.139                    | 25.100                 | 25.852                    |
| 848900 Overige gemeentelijke bedragen                  | 11.599                    | 10.900                 | 19.849                    |
|                                                        | <u>36.738</u>             | <u>36.000</u>          | <u>45.701</u>             |
| <b>3.2.2 Overige</b>                                   | -                         | -                      | -                         |
| <b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b> | <u>36.738</u>             | <u>36.000</u>          | <u>45.701</u>             |

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget**

|                                              | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|----------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>3.5 Overige baten</b>                     |                           |                        |                           |
| <b>3.5.1 Verhuur</b>                         |                           |                        |                           |
| 864000 Opbrengst medegebruik                 | 151.833                   | 151.800                | 148.608                   |
| <b>3.5.2 Detachering personeel</b>           |                           |                        |                           |
| 865000 Detachering personeel                 | 32.361                    | 26.400                 | 127.267                   |
| 865200 Detachering personeel vervangingspool | 380.957                   | 390.000                | 365.238                   |
|                                              | 413.318                   | 416.400                | 492.505                   |
| <b>3.5.6 Overige</b>                         |                           |                        |                           |
| 869840 Compensatie leegstand                 | 25.000-                   | 25.000-                | 25.000-                   |
| 869841 Compensatie gymzaal                   | 5.250-                    | 5.250-                 | 5.250-                    |
| 869900 Overige baten                         | 252.312                   | 209.500                | 214.414                   |
|                                              | 222.062                   | 179.250                | 184.164                   |
| <b>Totaal overige baten</b>                  | 787.213                   | 747.450                | 825.277                   |

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget**

|                                                     | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>4.1 Personeelslasten</b>                         |                           |                        |                           |
| <b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>                    |                           |                        |                           |
| 408700 Loonkosten directie                          | 892.586                   | 900.183                | 846.022                   |
| 408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel         | 9.494.353                 | 8.977.614              | 9.199.848                 |
| 408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel | 1.658.655                 | 1.526.735              | 1.749.799                 |
| 410850 Loonkosten stafbureau                        | 308.746                   | 272.172                | 287.279                   |
|                                                     | <u>12.354.340</u>         | <u>11.676.704</u>      | <u>12.082.948</u>         |
| 404000 Loonkosten detachering                       | 32.350                    | 26.432                 | 127.411                   |
| 409900 Loonkosten vervanging vangnet                | 93                        | 85.501                 | 72.004                    |
| 409950 Loonkosten vervanging eigen rekening         | 413.776                   | 388.075                | 292.158                   |
| 411910 Loonkosten vervanging eigen poolers          | 407.966                   | 516.288                | 458.864                   |
|                                                     | <u>13.208.525</u>         | <u>12.693.000</u>      | <u>13.033.385</u>         |
| <b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>               |                           |                        |                           |
| <u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>     |                           |                        |                           |
| 412500 Dotatie voorziening jubilea                  | 29.134                    | 20.000                 | 26.583                    |
| 412600 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid   | 12.703                    | 45.400                 | 117.607                   |
|                                                     | <u>41.837</u>             | <u>65.400</u>          | <u>144.190</u>            |
| <u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>         |                           |                        |                           |
| 413050 Extern personeel                             | -                         | -                      | 748                       |
| 413055 Extern personeel ziektevervanging            | 269.969                   | 100.000                | 131.367                   |
| 413060 Extern personeel PON                         | 113.703                   | 50.000                 | 68.357                    |
| 413065 Extern personeel PON (vangnet)               | 14.407                    | 15.000                 | 32.573                    |
| 413100 Conciërge                                    | 54.662                    | 65.000                 | 55.974                    |
| 413200 Facilitaire ondersteuning                    | 43.186                    | 25.000                 | 52.016                    |
| 413300 Beheer ICT                                   | -                         | -                      | 3.955                     |
| 413301 Ondersteuning ICT                            | 37.579                    | 7.500                  | 38.562                    |
| 413400 Vrijwilligersvergoedingen                    | 2.800                     | 1.800                  | 1.800                     |
| 413600 Leerlingenzorg                               | 80.315                    | 65.000                 | 68.664                    |
|                                                     | <u>616.621</u>            | <u>329.300</u>         | <u>454.016</u>            |
| <u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>             |                           |                        |                           |
| 414000 Scholing / studiedag                         | 96.482                    | 75.000                 | 89.935                    |
| 414100 Arbodienst contract                          | 31.001                    | 31.000                 | 29.796                    |
| 414200 Arbodienst verrichtingen                     | 10.531                    | 5.000                  | 13.926                    |
| 414271 PR en website                                | 18.544                    | 12.500                 | 14.736                    |
| 414700 GMR                                          | 1.956                     | 2.000                  | 3.022                     |
| 415200 Kantinekosten                                | 582                       | 500                    | 672                       |
| 415460 Personeelsuitgaven                           | -                         | -                      | 3.913                     |
| 416450 Transitievergoeding                          | 1.437                     | -                      | 15.191                    |
| 416900 Overige personele lasten                     | 10.194                    | 10.000                 | 5.533                     |
| 416920 Verrekening uitkeringskosten DUO             | 12.521                    | 5.000                  | 21.949                    |
| 416950 Werkkostenregeling                           | 44.104                    | 30.000                 | 19.830                    |
| 417500 Inzet basisvaardigheden                      | 54.403                    | 5.000                  | -                         |
| 447300 Bijdrage PON                                 | 65.221                    | 70.000                 | 65.977                    |
|                                                     | <u>346.976</u>            | <u>246.000</u>         | <u>284.480</u>            |
| <b>4.1.3 Uitkeringen</b>                            |                           |                        |                           |
| 419200 Uitkeringen UWV                              | 129.851-                  | 125.000-               | 164.014-                  |
| 419250 Uitkeringen WIA/WGA                          | 15.081-                   | -                      | 12.821-                   |
| 419350 Uitkeringen UWV ouderschapsverlof            | 25.954-                   | 20.000-                | 17.466-                   |
|                                                     | <u>170.886-</u>           | <u>145.000-</u>        | <u>194.301-</u>           |
| <b>Totaal personeelslasten</b>                      | <u>14.043.073</u>         | <u>13.188.700</u>      | <u>13.721.770</u>         |

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget

|                                              | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|----------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>4.2 Afschrijvingen</b>                    |                           |                        |                           |
| <b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>          |                           |                        |                           |
| 422000 Afschrijving gebouwen                 | 14.826                    | 14.824                 | 14.826                    |
| 422050 Afschrijving groot onderhoud          | 6.499                     | -                      | -                         |
| 422100 Afschrijving verbouwing               | 9.811                     | 9.762                  | 8.625                     |
| 422200 Afschrijving aanpassing gebouwen      | 34.686                    | 37.002                 | 34.686                    |
| 423000 Afschrijving ICT                      | 23.104                    | 26.205                 | 19.996                    |
| 424000 Afschrijving meubilair                | 2.634                     | 3.233                  | 1.966                     |
| 424700 Afschrijving overige inventaris       | 34.124                    | 34.693                 | 33.864                    |
| 425000 Afschrijving leermiddelen             | 4.542                     | 4.439                  | 4.984                     |
| <b>Totaal afschrijvingen</b>                 | <b>130.226</b>            | <b>130.158</b>         | <b>118.947</b>            |
| <b>4.3 Huisvestingslasten</b>                |                           |                        |                           |
| <b>4.3.1 Huur</b>                            |                           |                        |                           |
| 430100 Huur kantoorruimte                    | -                         | -                      | -                         |
| <b>4.3.3 Onderhoud</b>                       |                           |                        |                           |
| 433000 Huisvestingslasten                    | 2.299                     | 1.500                  | 2.774                     |
| 433100 Kosten gebruiksvergunning             | -                         | -                      | -                         |
|                                              | <b>2.299</b>              | <b>1.500</b>           | <b>2.774</b>              |
| <b>4.3.4 Energie en water</b>                |                           |                        |                           |
| 434500 Energiekosten                         | -                         | -                      | -                         |
| <b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>                |                           |                        |                           |
| 435000 Schoonmaak door derden                | 167                       | 200                    | 156                       |
| 435400 Schoonmaakartikelen                   | 47                        | 100                    | 4                         |
| 435800 Containerkosten                       | -                         | -                      | -                         |
|                                              | <b>214</b>                | <b>300</b>             | <b>160</b>                |
| <b>4.3.6 Heffingen</b>                       |                           |                        |                           |
| 436000 Verontreinigingsheffing               | 196                       | 200                    | 188                       |
| 436200 Waterschapslasten                     | 78                        | -                      | -                         |
|                                              | <b>274</b>                | <b>200</b>             | <b>188</b>                |
| <b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>      |                           |                        |                           |
| 437500 Overige huisvestingslasten            | 331                       | 500                    | 470                       |
| <b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>   |                           |                        |                           |
| 431000 Dotatie onderhoudsvoorziening scholen | -                         | 500.000                | 141.500                   |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b>             | <b>3.118</b>              | <b>502.500</b>         | <b>145.092</b>            |

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget

|                                                     | Jaarrekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>4.4 Overige lasten</b>                           |                           |                        |                           |
| <b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>        |                           |                        |                           |
| 441000 Cabo                                         | 5.359                     | 8.000                  | 5.694                     |
| 441300 Contributie besturenbond                     | 1.167                     | 1.100                  | 1.118                     |
| 441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen         | 1.681                     | -                      | 1.894                     |
|                                                     | <u>8.207</u>              | <u>9.100</u>           | <u>8.706</u>              |
| <b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b> |                           |                        |                           |
| 442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur       | 2.704-                    | 1.000                  | 5.220-                    |
| 442200 Onderhoud inventaris en apparatuur           | 1.612                     | 500                    | 1.272                     |
| 442300 Kantoorbenodigdheden                         | 67                        | 300                    | 118                       |
| 445000 Verbruiksmateriaal leermiddelen              | -                         | -                      | 223                       |
| 445100 Verbruiksmateriaal ICT                       | -                         | 100                    | 690                       |
| 4456300 Licenties ICT-leermiddelen                  | 8.793                     | 7.500                  | 6.771                     |
|                                                     | <u>7.768</u>              | <u>9.400</u>           | <u>3.854</u>              |
| <b>4.4.4 Overige</b>                                |                           |                        |                           |
| 446000 Telefoonkosten                               | 954                       | 500                    | 1.791                     |
| 446100 Portikosten                                  | 48                        | 100                    | 38                        |
| 446200 Abonnementen en contributies                 | 8.311                     | 5.000                  | 5.002                     |
| 446210 Klachtencommissie                            | 1.934                     | 1.500                  | 1.426                     |
| 446300 Verzekeringen                                | 6.796                     | 5.000                  | 3.229                     |
| 446660 Kosten facilitaire ondersteuning             | 8.570                     | 10.000                 | 9.970                     |
| 446700 Casemanagement / outplacement                | -                         | 5.000                  | -                         |
| 447000 Representatiekosten                          | 3.284                     | 5.000                  | 9.845                     |
| 447050 Public relations                             | -                         | -                      | 17                        |
| 447200 Juridische bijstand                          | 81.167                    | 5.000                  | 8.676                     |
| 447210 Advieskosten                                 | 52.286                    | 10.000                 | -                         |
| 447220 Kosten Onderwijs Inkoop Groep                | 1.347-                    | -                      | -                         |
| 449300 Vergoeding bestuursleden                     | 45.650                    | 46.000                 | 10.009                    |
| 449700 Fusiekosten                                  | -                         | -                      | -                         |
| 449900 Overige kosten                               | 5.894                     | 5.000                  | 6.281                     |
| 450100 Materiële lasten zij-instromers              | 3.301                     | 1.000                  | 5.230                     |
| 451300 Uitgaven techniek                            | -                         | -                      | 554                       |
| 472000 Bankkosten                                   | 2.130                     | 2.500                  | 2.211                     |
|                                                     | <u>218.978</u>            | <u>101.600</u>         | <u>64.279</u>             |
| <b>Totaal overige lasten</b>                        | <u>234.953</u>            | <u>120.100</u>         | <u>76.839</u>             |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>                 |                           |                        |                           |
| <b>5.1 Rentebaten</b>                               |                           |                        |                           |
| 870000 Rentebaten banken                            | 90.022                    | 50.000                 | 40.060                    |
|                                                     | <u>90.022</u>             | <u>50.000</u>          | <u>40.060</u>             |
| <b>5.4 Rentelasten</b>                              | -                         | -                      | -                         |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b>             | <u>90.022</u>             | <u>50.000</u>          | <u>40.060</u>             |

## Verloop balansposten centraal budget

|                                            | Aanschafprijs         | Cumulatieve<br>afschrijvingen | Boekwaarde<br>1-1-2024          | Investerings<br>2024        | Desinvest.<br>2024      | Afschrijvingen<br>2024  | Boekwaarde<br>31-12-2024 |
|--------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                                            | €                     | €                             | €                               | €                           | €                       | €                       | €                        |
| <b>1.2 Materiële vaste activa</b>          |                       |                               |                                 |                             |                         |                         |                          |
| <b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>         | 896.578               | 484.557                       | 412.021                         | 216.446                     | -                       | 65.822                  | 562.645                  |
| <b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>      |                       |                               |                                 |                             |                         |                         |                          |
| ICT                                        | 108.817               | 25.275                        | 83.542                          | 36.554                      | -                       | 23.104                  | 96.992                   |
| Meubilair                                  | 51.626                | 26.320                        | 25.306                          | 38.009                      | -                       | 2.634                   | 60.681                   |
| Overige inventaris                         | 490.271               | 168.055                       | 322.216                         | -                           | -                       | 34.124                  | 288.092                  |
|                                            | 650.714               | 219.650                       | 431.064                         | 74.563                      | -                       | 59.862                  | 445.765                  |
| <b>1.2.3 Leermiddelen</b>                  | 42.896                | 28.482                        | 14.414                          | -                           | -                       | 4.542                   | 9.872                    |
| <b>Totaal materiële vaste activa</b>       | 1.590.188             | 732.689                       | 857.499                         | 291.009                     | -                       | 130.226                 | 1.018.282                |
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>                  | Stand per<br>1-1-2024 | Stelsel-<br>wijziging         | Bestemming<br>resultaat<br>2024 | Overige<br>mutaties<br>2024 | Stand per<br>31-12-2024 |                         |                          |
| <b>2.1.1 Algemene reserve</b>              | 1.365.540             | -                             | 189.435                         | -                           | 1.554.975               |                         |                          |
| <b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b> |                       |                               |                                 |                             |                         |                         |                          |
| Investering De Brug                        | 167.458               | -                             | 6.298-                          | -                           | 161.160                 |                         |                          |
| Verbetering binnenklimaat en verduurzaming | 283.036               | -                             | -                               | -                           | 283.036                 |                         |                          |
| Groot onderhoud                            | -                     | 1.236.640                     | 6.499-                          | -                           | 1.230.141               |                         |                          |
| NPO                                        | 709.147               | -                             | 186.173-                        | -                           | 522.974                 |                         |                          |
|                                            | 1.159.641             | 1.236.640                     | 198.970-                        | -                           | 2.197.311               |                         |                          |
| <b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b> |                       |                               |                                 |                             |                         |                         |                          |
| Privaat                                    | 65.540                | -                             | 36.129-                         | -                           | 29.411                  |                         |                          |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>               | 2.590.721             | 1.236.640                     | 45.664-                         | -                           | 3.781.697               |                         |                          |
| <b>2.2 Voorzieningen</b>                   | Stand per<br>1-1-2024 | Stelsel-<br>wijziging         | Dotaties<br>2024                | Onttrekkingen<br>2024       | Vrijval<br>2024         | Stand per<br>31-12-2024 |                          |
| <b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>       |                       |                               |                                 |                             |                         |                         |                          |
| Jubilea                                    | 198.819               | -                             | 29.134                          | 21.492                      | -                       | 206.461                 |                          |
| Duurzame inzetbaarheid                     | 241.924               | -                             | 33.734                          | 8.583                       | 21.031                  | 246.044                 |                          |
|                                            | 440.743               | -                             | 62.868                          | 30.075                      | 21.031                  | 452.505                 |                          |
| <b>2.2.3 Overige voorzieningen</b>         |                       |                               |                                 |                             |                         |                         |                          |
| Onderhoud                                  | 1.236.640             | 1.236.640-                    | -                               | -                           | -                       | -                       |                          |
| <b>Totaal voorzieningen</b>                | 1.677.383             | 1.236.640-                    | 62.868                          | 30.075                      | 21.031                  | 452.505                 |                          |



## Kengetallen centraal budget

|                                                                  |              | Centraal budget<br>2024 | Centraal budget<br>2023 | Centraal budget<br>2022 | Centraal budget<br>2021 | Centraal budget<br>2020 |
|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering</b>                      |              |                         |                         |                         |                         |                         |
| Resultaat gewone bedrijfsvoering                                 | € 45.664-    |                         |                         |                         |                         |                         |
| Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten   | € 14.275.684 | -0,3 %                  | -2,0 %                  | 0,7 %                   | 2,6 %                   | -4,9 %                  |
| <b>Procentuele verdeling baten</b>                               |              |                         |                         |                         |                         |                         |
| Rijksbijdragen / baten * 100%                                    | € 13.451.733 | 93,6 %                  | 93,4 %                  | 93,8 %                  | 94,2 %                  | 94,6 %                  |
| Overige overheidsbijdragen / baten * 100%                        | - 36.738     | 0,3 %                   | 0,3 %                   | 0,3 %                   | 0,3 %                   | 0,3 %                   |
| Overige baten / baten * 100%                                     | - 787.213    | 5,5 %                   | 6,0 %                   | 5,9 %                   | 5,5 %                   | 5,1 %                   |
| Financiële baten / baten * 100%                                  | - 90.022     | 0,6 %                   | 0,3 %                   | 0,0 %                   | 0,0 %                   | 0,0 %                   |
| Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten   | € 14.365.706 | 100,0 %                 | 100,0 %                 | 100,0 %                 | 100,0 %                 | 100,0 %                 |
| <b>Procentuele verdeling lasten</b>                              |              |                         |                         |                         |                         |                         |
| Personeelslasten / totale lasten * 100%                          | € 14.043.073 | 97,4 %                  | 97,6 %                  | 97,8 %                  | 97,1 %                  | 97,2 %                  |
| Afschrijvingen / totale lasten * 100%                            | - 130.226    | 0,9 %                   | 0,8 %                   | 0,8 %                   | 1,0 %                   | 1,0 %                   |
| Huisvestingslasten / totale lasten * 100%                        | - 3.118      | 0,0 %                   | 1,0 %                   | 0,8 %                   | 1,2 %                   | 1,1 %                   |
| Overige lasten / totale lasten * 100%                            | - 234.953    | 1,6 %                   | 0,5 %                   | 0,6 %                   | 0,7 %                   | 0,7 %                   |
| Financiële lasten / totale lasten * 100%                         | - -          | 0,0 %                   | 0,0 %                   | 0,0 %                   | 0,0 %                   | 0,0 %                   |
| Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten | € 14.411.370 | 100,0 %                 | 100,0 %                 | 100,0 %                 | 100,0 %                 | 100,0 %                 |