



# Bestuursverslag Jaarrekening 2022



**Stichting Innerwaard**

basisschool  
**bernadette**



	Blad
<b>Bestuursverslag en kengetallen</b>	
Bestuursverslag	4
Verslag Raad van Toezicht	43
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	47
Kengetallen	49
Specificatie kengetallen	51
<b>Jaarrekening</b>	
Grondslagen	52
Balans per 31 december	55
Staat van baten en lasten	56
Kasstroomoverzicht	57
Toelichting behorende tot de balans	58
Opgave doelsubsidies	66
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	67
Overzicht verbonden partijen	76
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	77
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	78
Gebeurtenissen na balansdatum	79
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	80
<b>Bijlagen</b>	
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	84
Verdeling budgetten bovenschools / scholen	85
<u>Centraal budget</u>	
Staat van baten en lasten	86
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	87
Verloop balansposten	92
Kengetallen	93
<u>04ZG IKC Joannes Groessen</u>	
Staat van baten en lasten	94
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	95
Verloop balansposten	101
Kengetallen	102
<u>06KE IKC Remigius Duiven</u>	
Staat van baten en lasten	103
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	104
Verloop balansposten	110
Kengetallen	111
<u>06YQ Bernadetteschool Loo</u>	
Staat van baten en lasten	112
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	113
Verloop balansposten	119
Kengetallen	120

**Bijlagen**

07NF Sport IKC Het Startblok Westervoort

Staat van baten en lasten	121
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	122
Verloop balansposten	128
Kengetallen	129

09LM IKC Kameleon Duiven

Staat van baten en lasten	130
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	131
Verloop balansposten	137
Kengetallen	138

09MU IKC De Brug Westervoort

Staat van baten en lasten	139
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	140
Verloop balansposten	146
Kengetallen	147

11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort

Staat van baten en lasten	148
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	149
Verloop balansposten	155
Kengetallen	156

23FG Montessori IKC De Groene Ring Duiven

Staat van baten en lasten	157
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	158
Verloop balansposten	164
Kengetallen	165

### Inhoudsopgave

#### Voorwoord

#### 1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

#### 2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.2 Personeel & Professionalisering

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Continuïteitsparagraaf

#### 3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Financiële positie

#### Verslag intern toezicht

# Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van Stichting Innerwaard. In dit bestuursverslag wordt teruggeblikt op het jaar 2022 en op hoofdlijnen verantwoording afgelegd.

Schooljaar 2021-2022 was het vierde jaar van de Koers 2018-2022 **Eigenaarschap in verbinding**.

We hebben in de laatste helft van 2021 en begin 2022 in verschillende bijeenkomsten met alle geledingen de koers geëvalueerd.

Dit was een mooi proces met een grote betrokkenheid van alle deelnemers.

De thema's van het koersplan zijn aangescherpt en bijgesteld. Er is vooral een verdiepingsslag gemaakt t.a.v. het thema 'Duurzaamheid'. Dit komt ook tot uiting in de nieuwe banner en de naam van de nieuwe koers 2022-2026; **Verbinden met de toekomst**.

Begin schooljaar 2022-2023 is tijdens de stichtingsstudiedag met alle medewerkers de nieuwe koers en de banner geïntroduceerd. De studiedag stond volledig in het teken van duurzaamheid.

Wij vonden het heel bijzonder om Jan Terlouw deze dag als gastspreker te mogen ontvangen.

In de zomer van 2019 hebben alle IKC's en de basisschool, afgeleid van Koers 2018-2022, hun IKC/Schoolplan 2019-2023 ontwikkeld. In 2023 zal een nieuw IKC/schoolplan ontwikkeld worden afgeleid van het koersplan 2022-2026.

In september 2022 is op IKC/schoolniveau Jaarverslag 2021-2022 en Jaarplan en Planning 2022-2023 vastgesteld.

In deze documenten zijn de doelen, de actiepunten en de realisatie gedetailleerd beschreven en weergegeven. Hiermee wordt structureel en cyclisch onze kwaliteitszorg geborgd.

De meest ingrijpende gebeurtenis in 2022 was ongetwijfeld de coronacrisis.

Met de komst van nieuwe coronavarianten eind 2021 en het mede daardoor oplopen van de besmettingscijfers bleek een nieuwe lockdown en het eerder sluiten van de scholen voor de kerstvakantie van 2021 onvermijdelijk.

Er werd door de teams snel geschakeld en in korte tijd werd, waar nodig, het afstandsonderwijs ingezet, net als de noodopvang voor kinderen van ouders met een cruciaal beroep en voor kwetsbare kinderen. Dit alles deed weer een groot beroep op de flexibiliteit en de medewerking van medewerkers, kinderen en ouders.

Groot compliment aan onze medewerkers die alles in het werk hebben gesteld om het primaire proces, in deze moeilijke tijd, zo goed mogelijk voortgang te laten vinden.

Ondanks het feit dat de scholensluiting maar een week duurde heeft deze laatste coronagolf een grote wissel getrokken op alle betrokkenen. Het primaire proces heeft niet eerder onder zo'n grote druk gestaan o.a. door de steeds veranderende wettelijke maatregelen wat betreft de besmettingen en quarantaines, de vaak moeilijk te bereiken GGD 's, de afstemming met de GGD, het grote aantal besmettingen onder medewerkers, kinderen en ouders, het tekort aan invallers en de communicatie met ouders/verzorgers en externen.

In 2022 was er sprake van veel personeelsmutaties. Er is meer ruimte om van baan te veranderen en de NPO-gelden gaven tijdelijke ruimte voor het extra inzetten van medewerkers.

We zijn blij dat we een groot aantal nieuwe medewerkers hebben kunnen verwelkomen en dat we de structurele vacatureruimte hebben kunnen invullen.

Het tekort aan leraren voelen we dagelijks in onze praktijk. Het gehele jaar door zijn er mutaties en is er frequent geen invaller beschikbaar vanuit het PON.

Met een enorme inzet en creativiteit zorgen de IKC-directeuren met de medewerkers ervoor dat er zo min mogelijk groepen naar huis gestuurd hoeven te worden. Helaas lukt dit niet altijd. Dat was zeker niet het geval in coronatijd met een groot aantal zieke medewerkers.

Goede gekwalificeerde medewerkers in het onderwijs en de opvang zijn de komende jaren hard nodig om het primaire proces voortgang te laten vinden en de kwaliteit op niveau te houden. Dit is een van onze grootste uitdagingen.

We zien de laatste jaren dat de grote leerlingenkrimp zich begint te stabiliseren.

Op 1 februari 2023 had Innerwaard 2007 leerlingen. Daarmee is er sprake van een lichte daling ten opzichte van het leerlingenaantal van 1 februari 2022: 24 leerlingen, hetgeen neerkomt op een daling van 1,18%.

Door de verschuiving van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari is een goede vergelijking met de voorgaande jaren moeilijk te maken. Per 1 februari van een schooljaar is het aantal leerlingen altijd hoger dan het aantal op 1 oktober door de instroom van kleuters gedurende het schooljaar.

Ook in 2022 zijn we intensief bezig geweest met het traject om te komen tot een nieuw gebouw voor IKC Remigius. In april/mei 2022 is het technisch ontwerp afgerond en is de aanbestedingsprocedure voor de aannemer voorbereid. Er is veel oponthoud en ruis geweest o.a. voor wat betreft de bestemmingsplanprocedure, de omgevingsvergunning en het archeologisch onderzoek. Dit heeft tot een grote vertraging van het proces geleid.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Uiteindelijk is de bestemmingsplanwijziging in de zomer 2022 ter inzage gelegd. Op 14 februari 2023 heeft de gemeenteraad ingestemd met de bestemmingsplanwijziging. In april 2023 bleek dat een omwonende bezwaar heeft ingediend bij de Raad van State en een voorlopige voorziening heeft aangevraagd. We hopen eind juni 2023 meer zicht te hebben op de gevolgen hiervan voor de planning. In april 2023 heeft de gunningsfase van de aanbesteding geresulteerd in de selectie van een tweetal aannemers: voor het bouwkundige deel en voor het installatietechnische deel.

In juli 2023 wordt de gemeenteraad i.v.m. de gestegen bouwkosten een herziene kredietaanvraag voorgelegd.

Door de toestroom van vluchtelingen uit Oekraïne in maart/april 2022 hebben de gezamenlijke besturen in De Liemers besloten om bij wijze van spreken van de ene op de andere dag een tijdelijke onderwijsvoorziening voor Oekraïense leerlingen in te richten.

Begin april 2022 zijn er 16 kinderen gestart op de 'Oekraïneschool', onder bevoegd gezag van Innerwaard. De school konden we huisvesten in locatie Noord van Montessori IKC De Groene Ring. Aan het einde van 2022 is de tijdelijke onderwijsvoorziening voortgezet als een nieuwkomersvoorziening (Taalschool De Liemers) in Zevenaar, onder bevoegd gezag van ons collegabestuur LiemersNovum. Een mooi initiatief van de gezamenlijke besturen in de Liemers, waarbij kinderen uit Oekraïne, maar ook Nieuwkomers een jaar lang intensief Nederlands Taalonderwijs kunnen volgen om daarna uit te stromen naar regulier, thuisnabij onderwijs.

In de zomer van 2022 is de voorgenomen teruggave van locatie Noord van Montessori IKC De Groene Ring aan de gemeente versneld gerealiseerd, omdat de gemeente het gebouw in wilde zetten voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 kwamen er middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs beschikbaar. Ook in schooljaar 2022-2023 hebben wij hiervoor extra bekostiging ontvangen.

Het NPO heeft als doel om het voor leerlingen die dat nodig hebben mogelijk te maken langer, meer en effectievere (onderwijs)tijd te krijgen om de impact die de coronacrisis op hun ontwikkeling heeft gehad, te herstellen en hen weer een goede uitgangspositie te geven.

Alle IKC's/de school hebben op grond van een schoolscan een NPO-programma gemaakt voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 met een financiële onderbouwing.

Door de beperkingen die de laatste coronagolf eind 2021/begin 2022 met zich meebracht en door het lerarentekort (m.n. tekort aan invallers bij ziekte) is het in schooljaar 2021-2022 helaas niet mogelijk geweest om alle plannen uit te voeren zoals beoogd.

De niet-bestede middelen uit 2021 zijn ondergebracht in een bestemmingsreserve NPO, waar ook de nog niet ingezette middelen uit 2022-2023 aan worden toegevoegd.

Per IKC/school wordt berekend welk deel van de NPO-middelen aan het eind van schooljaar 2022-2023 nog niet is ingezet en deze middelen kunnen vervolgens in schooljaar 2023-2024 e.v. alsnog ingezet worden vanuit de bestemmingsreserve.

Per 1-8-2022 is Armanda Waters-Peters begonnen als IKC-directeur van IKC Kameleon. Wij zijn blij dat wij, na een lange zoektocht, een goede directeur gevonden hebben

De wereld om ons heen is de laatste jaren ingrijpend veranderd, mede door de coronapandemie, de klimaatcrisis en de oorlog in Oekraïne. Dit zorgt voor onrust, polarisatie en onzekerheid in de maatschappij en dit heeft zijn weerslag op onderwijs en opvang.

Het is onze opdracht om kinderen vanuit vertrouwen, een gedeelde visie en heldere doelen een goede basis te geven en eerlijke kansen. Dit kunnen we alleen samen doen, met iedereen die betrokken is bij onderwijs en opvang; de medewerkers, directeurs, ouders, politiek en bestuur.

Wij zien dat alle medewerkers zich met hart en ziel blijven inzetten om het beste voor kinderen te realiseren en om de gestelde doelen te bereiken, ook in moeilijke tijden.

We blijven de toekomst met vertrouwen tegemoetzien. Een toekomst waarbij Innerwaard het verschil blijft maken door een stevige basis voor kansrijke ontwikkeling te leggen; **Verbinden met de toekomst!**

### Hier doen we het voor



**Ontwikkeling van kinderen in de breedste zin stimuleren,  
zodat ze kunnen omgaan met zichzelf, de ander en de wereld  
en zo zijn toegerust voor de wereld van nu en morgen.**

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 PROFIEL

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

Innerwaard is een waardengedreven organisatie met onder haar paraplu katholiek, interconfessioneel (PC/RK) en algemeen bijzonder onderwijs.

De missie van Innerwaard is leidend voor onderwijsdoelen, beleidsvoornemens en strategische keuzen en richtinggevend voor het denken en handelen van leerkrachten, ondersteuners, leidinggevend, bestuurders en toezichthouders.

In onderstaande missie vatten we kernachtig samen wat onze ambitie is, wat wij voor kinderen willen betekenen en waar we samen aan werken:

***Ontwikkeling van kinderen in de breedste zin stimuleren, zodat ze kunnen omgaan met zichzelf, de ander en de wereld en zo zijn toegerust voor de wereld van nu en morgen***

Innerwaard neemt de maatschappelijke taak op zich om de leerlingen van de IKC's en de basisschool te begeleiden tot volwaardige, sociale individuen en hen voor te bereiden op optimaal passend vervolgonderwijs. We delen onze kernopdracht op in zes deeltaken.

1. De stichting biedt een ruim en divers IKC/schoolaanbod.  
Dat betekent dat er voor ouders wat te kiezen valt op het gebied van levensovertuiging, onderwijsconcepten en dagarrangementen.
2. De IKC's en de school zijn gezamenlijk medeverantwoordelijk voor een dusdanig aanbod, dat elk kind binnen Samenwerkingsverband De Liemers zo goed mogelijk passend onderwijs krijgt aangeboden rekening houdend met de gehele persoon en zijn/haar omgeving. Ten behoeve van de ontwikkeling van het kind gaan we uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De relatie met ouders (en leerlingen) is een relatie met wederzijdse rechten en plichten en ieder zijn eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid.
3. De IKC's en de school zijn opvoedkundige en lerende organisaties in een sociaal veilig klimaat waarbij niet alleen de leerlingen leren. Ook de werknemers ontwikkelen zich doorlopend teneinde op flexibele wijze vorm te kunnen geven aan de rol die zij spelen in zowel hun eigen leerproces als dat van de kinderen. Wij streven ontwikkelingsgericht werken na waarbij doorgroeien als professional een uitgesproken kernopdracht is.
4. De IKC's en de school zijn voor iedereen gemakkelijk bereikbaar. Het gaat daarbij om fysieke en mentale bereikbaarheid, dus zowel in de buurt als laagdrempelig. Om dat waar te maken, streven we ernaar zo lang mogelijk en goed verspreid met ons onderwijsaanbod in de vier dorpen vertegenwoordigd te zijn. Criteria voor grenzen van schoolgrootte zijn gebaseerd op nabijheid, kwaliteit en betaalbaarheid.
5. De IKC's en de school zijn kwalitatief hoogwaardig, zowel qua inhoud als vorm. Zowel het onderwijsaanbod als het materiaal dat wordt gebruikt is goed, uitdagend en actueel. De scholen worden aangestuurd door een professioneel management dat moed en ondernemerschap toont om het beste onderwijs voor kinderen te realiseren. De communicatie is zowel intern als extern transparant en helder.
6. De stichting heeft een solide financiële basis waardoor continuïteit geborgd is.

Om onze visie en missie waar te kunnen maken, hebben we een gezamenlijk referentiekader nodig dat gebaseerd is op gedeelde waarden. Waarden geven aan waarvoor wij staan, wie we zijn en vooral wie we willen zijn. Ze vormen het fundament van ons moreel denken en handelen.

De 4 kernwaarden die we samen uit willen dragen, noemen we Innerwaarden:

***vertrouwen, verbinding, verantwoordelijkheid, vakmanschap.***

### **Koers 2022-2026 Verbinden met de toekomst**

Onze koers ***Verbinden met de toekomst*** met de 7 richtinggevende thema's vormt het kader voor de ambities van Innerwaard in de komende beleidsperiode 2022-2026.

Eigenaarschap, verbinding, basiskwaliteit continu verbeteren zijn de hoofdthema's voor de komende 4 jaar. Duurzaamheid is als thema de basis geworden waar de zes andere thema's door gedragen worden. De 7 thema's staan niet op zichzelf, maar zijn onderling nauw met elkaar verbonden en verweven.

De 7 thema's zijn in verbinding met de psychologische basisbehoeften (relatie, competentie, autonomie), het gedachtegoed van Gert Biesta (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming) en de beloften van het Liemers Lijstje.

De psychologische basisbehoeften zijn gekoppeld aan de thema's Eigenaarschap (autonomie), Verbinding (relatie) en Basiskwaliteit continu verbeteren (competentie).



## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

---

De 7 beloften van het Liemers Lijstje zijn het resultaat van het bevragen van een grote groep kinderen in De Liemers in 2016-2017 naar wat zij voor goed onderwijs nodig hebben. Deze koers is het vervolg op de vorige koers; **Eigenaarschap in verbinding**. Gedurende het schooljaar 2021-2022 hebben we met alle geledingen deze koers geëvalueerd en hebben we opgehaald waar de focus zou moeten liggen voor het nieuwe koersplan. We zien een inhoudelijke verdieping van een aantal thema's, met name bij het thema 'Duurzaamheid' en bij het thema 'Eigenaarschap'. Dit past in het proces van volwassen worden en (door)ontwikkeling.

Het thema 'Duurzaamheid' is de basis van ons koersplan **Verbinden met de toekomst**, gericht op de ontwikkeling van onze kinderen. 'We moeten de deur voor kinderen openzetten, maar ze moeten er wel zelf doorheen stappen en hun eigen leven leiden. Daar moeten we ze ook voor toerusten' (Gert Biesta).

Onze kinderen zijn de regisseurs van de toekomst. Het is aan ons, hen hier op een goede en duurzame manier op voor te bereiden door hen handvatten mee te geven voor de toekomst. Duurzaamheid is de sleutel voor een leefbare aarde die ook in de toekomst in ieders behoefte kan voorzien. Duurzaamheid is ook verbonden met alle thema's van onze koers en dat vraagt om een leven lang leren en leren voor het leven.

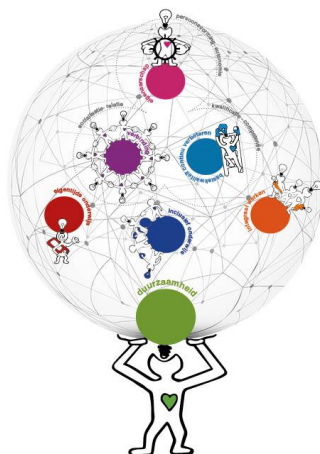
(Jan Bransen: Leven is leren, leren is leven)

Het thema 'Eigenaarschap' sluit hierbij aan.

Eigenaarschap is leren, reflecteren, kritisch denken en moreel besef.

Er is geen eigenaarschap als er geen verantwoordelijkheid en reflectie is met een helder doel voor ogen. Dit vraagt leiderschap en voorbeeldgedrag van ons allen.

**Wij vormen samen die professionele, duurzame cultuur en lerende organisatie.**





7 richtinggevend thema's op stichting- en IKC/schoolniveau



### Eigenaarschap

Leren en ontwikkelen kan niet zonder je eigenaar te voelen om je talenten en kwaliteiten tot hun recht te laten komen. Eigenaarschap is leren, reflecteren, kritisch denken en verantwoordelijkheid nemen. We richten ons op de brede vorming met aandacht voor hoofd, hart en handen.

Iedereen werkt aan zijn/haar eigen ontwikkeldoelen op het gebied van hoofd, hart en handen.

- Voeren van kindgesprekken
- Periode- en lesdoelen zichtbaar voor de kinderen.
- Aandacht voor executieve functies.

### Autonomie Persoonsvorming

'Je weet wat je moet leren en wat je ermee kunt doen'

'Je hebt altijd zelf een keuze'

Gelukkige kinderen en medewerkers zijn productiever en creatiever. Ze ervaren de ruimte om hun talenten en kwaliteiten tot hun recht te laten komen. Eigenaarschap blijkt een belangrijke rol te spelen bij gelukbeleving en welbevinden. Daar maken we werk van!

Leren en ontwikkelen kan niet zonder je eigenaar te voelen. Daar willen we op in spelen door de capaciteiten die leerlingen en medewerkers hebben om richting te geven aan hun eigen leerproces en om anderen tot steun te zijn, beter te benutten. We richten ons op brede vorming met aandacht voor hoofd, hart en handen zodat kinderen hun persoonlijkheid breed kunnen ontwikkelen, met het vermogen om te denken, te voelen en te handelen. Eigenaarschap betekent sterke betrokkenheid bij de eigen ontwikkeling, het vermogen hoge doelen te stellen, de wens daar verantwoordelijkheid voor te nemen, sturing aan te geven en verantwoording over af te leggen.

Dit vindt plaats in een context waarin initiatieven van medewerkers en leerlingen gewaardeerd worden.

Er is ruimte voor eigen keuzes en doelen binnen de gezamenlijke kaders. Wat is jouw koers? Wat draag jij bij? Waar neem je verantwoordelijkheid voor? Hoe sta jij in de wereld?

Er is ruimte om te leren, kennis te delen, lef te tonen, dingen te doen, uit te proberen, trots te zijn en fouten te maken.

Dit begint met dromen en ergens voor durven gaan.

Er is vertrouwen in eigen kunnen en in elkaar.

Eigenaarschap heeft een nauwe relatie met onze Innerwaarden, professionaliteit en vakmanschap van medewerkers: je verantwoordelijkheid voelen en nemen, bewust zijn van je moreel besef, reflecteren, je verantwoorden, kwaliteiten hebben, houden en inzetten, zeggenschap krijgen en nemen, betrokkenheid, toewijding en binding met de organisatie.

### Verbinding



Om zich goed te kunnen ontwikkelen moet een kind zich veilig voelen op het IKC/school. Wij werken aan een cultuur waarin het prettig leven en werken is en waar iedereen die zich verbonden voelt met het IKC/school zich gezien, erkend en gewaardeerd voelt.

**Iedereen voelt zich gezien en gehoord en merkt dat we in hem/haar geloven.**

- Voeren van driehoeksgesprekken (kind-ouder-leerkracht)
- Van en met elkaar leren. Bij elkaar kijken (ook IKC-overstijgend)
- Verbinding in de regio.

**Relatie Socialisatie**

'We zien wie je bent en je merkt dat we in je geloven'  
'Als het samen kan, doen we het niet alleen'

"Verbinding in menselijke relaties is energie die bestaat tussen mensen als ze zich gezien, gehoord en

gewaardeerd voelen, wanneer ze kunnen geven en ontvangen zonder oordeel." (Brené Brown) Om zich goed te kunnen ontwikkelen, moet een kind zich veilig voelen op het IKC/

de school en plezier hebben in het IKC/schoolleven. We werken aan een cultuur waarin het prettig spelen en leren is en waar iedereen die verbonden is met het IKC/de school zich erkend en gewaardeerd voelt.

We zoomen deze beleidsperiode specifiek in op een duurzame ontwikkeling van sociale veiligheid, pedagogische en didactische kwaliteit, ouderbetrokkenheid (actieve rol van ouders als opvoedpartners), van en met elkaar leren binnen en tussen de IKC's/school (LeerKRACHT en leerkringen), samenwerken met partners in de Liemers, het uitbouwen van de professionele cultuur en een professionele op ontwikkeling gerichte gesprekscyclus d.m.v. de Goede Dialoog. Vanuit verbondenheid vormen wij samen een professionele, duurzame en lerende organisatie gestoeld op respect, oprechtheid en vertrouwen.

*Als het samen kan doen we het niet alleen* en zijn we minder kwetsbaar.

Dit alles kan niet zonder 'Verbinding'. Verbinding met jezelf, de ander, de omgeving en de (digitale) wereld.

### Basiskwaliteit continu verbeteren



Basiskwaliteit gaat over de brede ontwikkeling van hoofd, hart en handen. Het goed beheersen van basisvaardigheden blijft een belangrijke voorwaarde voor kansrijke ontwikkeling van kinderen. We zien dit als een maatschappelijke opdracht.

**Iedereen leert in de zone van de naaste ontwikkeling zijn/haar cognitieve, executieve en sociale vaardigheden.**

- Leerdoelgericht werken.
- Kader en aanbod voor basisvaardigheden (waaronder ook burgerschap en digitale geletterdheid).

**Competentie Kwalificatie**

'We hebben hoge verwachtingen van elkaar'  
'Jouw leeromgeving is boeiend, inspirerend en uitdagend'  
'Leren is leuk en kan overal'

Basiskwaliteit gaat over

de brede ontwikkeling van hoofd, hart en handen.

Wij creëren een bedding waarin kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Ook in de toekomst blijft het goed beheersen van de basisvaardigheden onverkort een belangrijke voorwaarde voor kansrijke ontwikkeling van kinderen. We zien dit als een maatschappelijke opdracht.

De cognitieve, executieve en sociale vaardigheden zijn nodig om zelfredzaam te zijn, informatie te verwerken, de wereld te verkennen en talenten tot ontplooiing te laten komen. Burgerschap en digitale geletterdheid spelen hierbij een belangrijke rol. We willen kinderen leren actief mee te doen aan de samenleving en een positieve bijdrage hieraan te leveren.

Onderwijskwaliteit is niet het behalen van een doel, maar een continu proces waarbij samenwerken noodzakelijk is. Door de inzet van opbrengstgericht werken, leerdoelgericht werken en de inzet van kindgesprekken wordt kennis en expertise gedeeld en samengewerkt aan de ontwikkeling van een betere kwaliteit. Samen elke dag een beetje beter en daarmee het onderwijs duurzaam versterken.

Bij het thema "Basiskwaliteit continu verbeteren" werken we naar een verbetercultuur waarin samen geleerd wordt. We zetten er de komende 4 jaar op in om daarbij evidence informed te werken.

Zo wordt bij de lerende cultuur in de school van en met elkaar geleerd, en tegelijk externe wetenschappelijk bewezen praktijken geïntegreerd.

Door de mogelijkheden van nieuwe technologieën in te zetten, wordt het onderwijs gepersonaliseerd en meer recht gedaan aan de eigen ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen.

Op stichting- en IKC/schoolniveau werken we continu samen cyclisch aan onze kwaliteitszorg (PDCA).

De kwaliteit is in beeld en ligt op de gewenste bovengemiddelde norm die we samen hebben vastgesteld.



## Duurzaamheid

Duurzaamheid is de sleutel voor een leefbare aarde. Wij hebben een verantwoordelijkheid voor de toekomstige generaties. Wij willen kinderen meegeven mens te zijn, lerend, vitaal reflectief en vol vertrouwen. Wij willen samen zorgdragen voor ons ecosysteem in al zijn facetten.

Iedereen kan omgaan met zichzelf, de ander en de wereld en is toegerust voor de wereld van nu en morgen.

- Werken aan duurzame vitaliteit.
- Toekomststoel wordt actief gebruikt.
- De SDG's zijn opgenomen in het onderwijsaanbod.

'Je hebt altijd zelf een keuze'

Het thema Duurzaamheid is de basis van ons koersplan **Verbinden met de toekomst**. Onze kinderen zijn de regisseurs van de toekomst en maken

keuzes hoe ze in de wereld willen staan. Het is aan ons, hen hier op een goede en duurzame manier op voor te bereiden door hen handvatten mee te geven voor de toekomst.

We willen kinderen meegeven mens te zijn, lerend, vitaal, reflectief en vol vertrouwen.

Wij willen samen zorgdragen voor ons ecosysteem in al zijn facetten.

Het thema duurzaamheid is verbonden met alle thema's uit onze koers.

Duurzaamheid is de sleutel voor een leefbare aarde die ook in de toekomst in ieders behoeften kan voorzien. Wij hebben nu een verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties. We willen leerlingen, medewerkers en de directe omgeving hiervan meer bewust maken en tot daadwerkelijke actie aanzetten.

Innerwaard heeft haar gebouwen verduurzaamd met zonnepanelen en ledverlichting. *(Tevens worden een aantal gebouwen verduurzaamd in samenwerking met de gemeente Duiven)*

Binnen het thema duurzaamheid passen ook de 'Sustainable Development Goals', 17 doelen voor een eerlijke en duurzame wereld. Hierbij richten wij ons met name op het vierde doel; Kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen.

Daarnaast nemen we het educatieve aspect van duurzaamheid nadrukkelijk op in ons onderwijs.

We zijn ons bewust dat het mede onze verantwoordelijkheid is ons te richten op een gezonde, vitale leer- en leefomgeving voor de kinderen en voor onze medewerkers.

In dit kader past het ook ons te richten op de duurzame inzet van onze medewerkers. O.a. door de inzet van een coach om medewerkers waar nodig te kunnen ondersteunen en de ontwikkeling van de Starters/LIO-kring.

We ontwikkelen en leven op onze IKC's/school een attitude voor die erop gericht is om de wereld iets beter achter te laten dan we hem aantreffen. We willen kinderen leren zuinig te zijn op onze ecosystemen en biodiversiteit. We denken samen na over onze cirkel van invloed en maken deze zichtbaar en tastbaar in de directe leefomgeving/de wijk.

Op ieder IKC/school staat een 'Toekomststoel'; Om andere keuzes te maken voor een duurzame wereld van morgen is het belangrijk om de toekomst mee te wegen in de beslissingen van vandaag. Dit doen we door letterlijk een lege stoel aan te schuiven als symbool voor de toekomst.

Welke keuzes kunnen we maken? Wat ga jij zelf doen?



### Inclusief onderwijs

Ons onderwijs gaat uit van erkenning, respect en waardering van verschillen tussen leerlingen. We sluiten niemand buiten. Iedereen hoort erbij. Elk kind heeft recht op zo thuisnabij mogelijk onderwijs. Mindset is hierbij van belang, we zoeken naar kansen en mogelijkheden.

**Iedereen voelt dat hij/zij erbij hoort en dat hij/zij gewaardeerd wordt en het kind volgt zo thuisnabij mogelijk onderwijs.**

- Maatwerk inzetten bij kinderen op het gebied van hoofd, hart en handen.
- Inzet kennis en vaardigheden op het gebied van inclusief onderwijs.

‘We zien wie je bent en je merkt dat we in je geloven’

‘Als het samen kan, doen we het niet alleen’.

Ons onderwijs gaat uit van erkenning, respect en waardering van verschillen tussen leerlingen. Ieder kind wordt

erkend, geaccepteerd en gewaardeerd om wie het is. We onderschrijven het recht voor ieder kind om in zijn of haar eigen buurt naar school te gaan. Door jonge kinderen hiermee op te laten groeien, dragen we bij aan een meer inclusieve samenleving waarin ‘anders’ zijn ‘gewoon’ is.

Elk kind heeft recht op zo thuisnabij onderwijs.

Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers delen de inclusiegedachte.

We streven naar diversiteit, respect voor anderen en waardering voor ieders eigenheid. We sluiten niemand buiten, iedereen hoort erbij. Diversiteit is een rijkdom waarvan iedereen kan leren en beter worden. Iedereen is welkom, leerlingen helpen elkaar en het team werkt samen. Iedereen behandelt elkaar met respect. Er is partnerschap tussen medewerkers en ouders.

We werken deze beleidsperiode actief aan het concretiseren van de mindset die nodig is om inclusief onderwijs mogelijk te maken. Het uitgangspunt is dat specialisten naar het kind komen in plaats van het kind naar een speciale voorziening te verwijzen. De kennis en expertise die nodig zijn komen naar de werkvloer. We maken kleine stapjes en zoeken actief naar kansen en mogelijkheden om zoveel mogelijk kinderen binnen het IKC/de school specialistische ondersteuning te bieden en medewerkers zo goed mogelijk toe te rusten.

Door het aanstellen van onderwijsassistenten en leraar ondersteuners is ruimte voor extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben aan de voorkant gefaciliteerd.

De vorige beleidsperiode is er ingezet op meer onderwijs ondersteuning in de klas en op ieder IKC/ school een HB-specialist. De komende beleidsperiode zullen we ons ook richten op het faciliteren van de opleiding voor gedragsspecialisten. Het doel is dat elk IKC/school een gedragsspecialist binnen haar gelederen heeft.

De ondersteuningsbehoeften zijn divers, variërend van leerproblemen, moeilijk verstaanbaar gedrag tot meerbegaafdheid. Samen willen we expertise op de gewenste plek inzetten.

We onderzoeken of het 'anders organiseren' een antwoord kan zijn op deze uitdaging. Ook kijken we vanuit het Liemers Lijstje naar mogelijkheden van samenwerkingen. Dit heeft geresulteerd in concreet nieuw aanbod zoals bijvoorbeeld Kansrijk VMBO voor leerlingen op de grens van pro en BB, en Rots en water voor kinderen in het autistisch spectrum. Binnen Samenwerkingsverband De Liemers betekent dit integratie van expertise van het speciaal (basis)onderwijs in het basisonderwijs.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid



### Integraal werken

Om de beste ontwikkelingskansen voor kinderen te realiseren slaan we een brug tussen verschillende organisaties die met kinderen werken. O.a. met de kinderopvang, samenwerking met het Voortgezet onderwijs, GGD, welzijn, sport en cultuur. 'It takes a village to raise a child'.

Iedereen ervaart een doorgaande ontwikkelingslijn van 0-13 jaar en richting het VO vanuit het gedachtegoed van het Liemers Lijstje.

- Er zijn goede overgangen (peuter/kleuter, gr 2/3, groep 8/VO) op het gebied van hoofd, hart en handen.

'Als het samen kan, doen we het niet alleen'

"It takes a village to raise a child."  
 (Afrikaans gezegde)  
 Om de beste ontwikkelingskansen voor kinderen te realiseren, slaan we een brug tussen verschillende organisaties die met

kinderen werken. We denken daarbij in eerste instantie aan kinderdagopvang, peuteropvang, BSO, PO en VO, maar ook aan GGD, maatschappelijk werk, welzijn, sport en cultuur. Het is goed voor kinderen wanneer zij zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen. Er zijn nu nog te veel schotten. Organisaties werken vanuit eigen doelstellingen naast elkaar in plaats van met elkaar. We willen gescheiden systemen doorbreken en doorgaande ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 18 jaar nastreven. Dit kunnen we bereiken door steeds meer integraal samen te werken vanuit bedoelingen en de gedeelde visie van het Liemers Lijstje. We hebben al een belangrijke stap gezet door IKC's te realiseren samen met kinderopvangpartner Zonnekinderen. De doorgaande lijn kinderopvang-voorschool-PO willen we verder ontwikkelen en uitbouwen met VO en kind-gerelateerde voorzieningen. Vanuit de visie van het Liemers lijstje zijn al mooie stappen gezet in de doorgaande lijn 0-18. VO-docenten zijn aanwezig op de IKC's/school van Innerwaard en verzorgen daar lessen. Er wordt nagedacht over doorlopende leerlijnen voor onder andere digitale geletterdheid en Engels. Daarnaast zijn er PO-leerkrachten actief in het VO. De komende beleidsperiode zullen we dit verder door ontwikkelen.



### Eigentijds onderwijs

Vanuit een gedeelde visie wordt op IKC/schoolniveau op eigen wijze vormgegeven aan eigentijds en innovatief onderwijs passend bij de snel veranderende wereld waarin wij leven. Wat hebben kinderen van nu nodig voor de wereld van morgen? Wat betekent dit voor ons onderwijs?

Iedereen ontwikkelt zich in de breedste zin. Deze ontwikkeling is van betekenis in de steeds sneller veranderende (digitale) wereld.

- Richten op toekomst bestendig onderwijs en opvang.
- Inzet thematisch/betekenisvol onderwijs.
- Evidence based initiëren.

'Jouw leeromgeving is boeiend, inspirerend en uitdagend'

'Leren is leuk en kan overal'

Op stichtingsniveau streven we diversiteit in het onderwijsaanbod na. We vinden dat ouders iets te

kieszen moeten hebben. Elk IKC/elke school heeft een eigen concept of profiel en onderscheidt zich hiermee. Het profiel of concept is duidelijk en herkenbaar binnen en buiten het IKC/de school. "We helpen kinderen in de wereld te komen." (Gert Biesta)  
 We spelen in op wat er gebeurt in de wereld en wat er speelt in de wijk waarin het IKC/de school staat en het kind opgroeit. We halen de buitenwereld binnen. Op het IKC/de school leren kinderen de wereld beter kennen en kunnen ze oefenen vorm te geven aan democratie en burgerschap. De wereld om ons heen verandert snel. ICT en techniek hebben grote impact op onze samenleving. Dat heeft ook gevolgen voor ons onderwijs. Wat hebben de kinderen van nu nodig voor de wereld van morgen? Wat vraagt dat van ons? Wat betekent dat voor ons onderwijs? Op deze vragen moeten we antwoorden geven.  
 De komende beleidsperiode blijft het lerarentekort een grote uitdaging. Mede in dit kader onderzoeken we de mogelijkheden van 'anders organiseren', waarbij het behouden en door ontwikkelen van de kwaliteit voorop staat. Hierbij kan gedacht worden aan de inzet van vakdocenten.  
 Vanuit een gedeelde visie wordt op IKC/schoolniveau op eigen wijze vormgegeven aan eigentijds en innovatief onderwijs. Daarbij gaat het o.a. om het vergroten van de intrinsieke motivatie en het toepassen van de nieuwste kennis over de ontwikkeling van onze hersenen waarbij bewegend leren een belangrijke rol speelt.  
 Het is belangrijk mee te bewegen met de steeds sneller veranderende wereld en zo digitale geletterdheid steeds meer te betrekken bij de basisvaardigheden van de leerlingen.

De samenwerking met de kinderopvang en het voortgezet onderwijs, het Sterk Techniek Onderwijs en de projecten van het Liemers Lijstje hebben onze aandacht de komende beleidsperiode. 'Leren draait om beweging, nieuwsgierigheid, vergissen en zelf ontdekken. Dat vraagt plezier, aandacht en vertrouwen'. (Mark Mieras)



## 1.2 ORGANISATIE

Naam bevoegd gezag: Stichting Innerwaard  
 Bezoek- en postadres: Catrijnestraat 1, 6923 BS Groessen  
 Website: [www.innerwaard.nl](http://www.innerwaard.nl)  
 E-mail: [info@innerwaard.nl](mailto:info@innerwaard.nl)  
 Nummer bevoegd gezag: 42148

### IKC's/school

Het bestuur van Innerwaard heeft 7 IKC's en 1 basisschool met 8 brinnummers op 8 onderwijslocaties in de gemeenten Duiven en Westervoort onder haar hoede. Tot 1 augustus 2022 had de stichting 9 onderwijslocaties; per 1-8-2023 is locatie Noord van Montessori IKC De Groene Ring samengevoegd met locatie Zuid tot 1 toekomstbestendig Montessori IKC.

De IKC's/school van stichting Innerwaard verzorgen primair onderwijs aan ruim 2.000 leerlingen; de stichting heeft bijna 240 medewerkers.

School	Plaats	Brinnummer	website
IKC Joannes	Groessen	04ZG	<a href="http://www.ikcjoannes.nl">www.ikcjoannes.nl</a>
IKC Remigius	Duiven	06KE	<a href="http://www.ikc-remigius.nl">www.ikc-remigius.nl</a>
Bernadetteschool	Loo	06YQ	<a href="http://www.basisschoolbernadette.nl">www.basisschoolbernadette.nl</a>
Sport IKC Het Startblok	Westervoort	07NF	<a href="http://www.sportikc-hetstartblok.nl">www.sportikc-hetstartblok.nl</a>
IKC Kameleon	Duiven	09LM	<a href="http://www.ikc-kameleon.nl">www.ikc-kameleon.nl</a>
IKC De Brug	Westervoort	09MU	<a href="http://www.ikc-debrug.nl">www.ikc-debrug.nl</a>
IKC De Hoge Hoeve	Westervoort	11LP	<a href="http://www.dehogehoeve.nl">www.dehogehoeve.nl</a>
Montessori IKC De Groene Ring	Duiven	23FG	<a href="http://www.montessori-groenering.nl">www.montessori-groenering.nl</a>

### Integrale kindcentra

In 2022 heeft Innerwaard 7 IKC's.

Alle IKC's werken nauw samen met Zonnekinderen, onze partner voor kinderopvang. Samen wordt vanuit 1 visie en 1 team onder leiding van de IKC-directeur een doorgaande lijn voor kinderen van 0 t/m 12 of 2 t/m 12 jaar gerealiseerd.

IKC Joannes vervult daarbij een satellietfunctie voor de Bernadetteschool.

In de zomer van 2021 is Kinderopvang Zonnekinderen overgenomen door BLOS Kinderopvang.

### Governance

Binnen Innerwaard is de wettelijke scheiding tussen bestuur en toezicht geformaliseerd met een two tier bestuursmodel. Innerwaard heeft een (College van) Bestuur en een Raad van Toezicht. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vloeien voort uit de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur, de statuten en het intern toezichtkader. Daarnaast hanteert Innerwaard de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs van de PO Raad, waarin o.a. verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het intern toezicht staan vermeld.

### Juridische structuur en organisatiestructuur

De organisatiestructuur van Innerwaard kent een schoolse en een bovenschoolse laag.

De dagelijkse leiding is in handen van de bestuurder.

De IKC's en school worden geleid door integraal verantwoordelijke IKC-directeuren.

De bestuurder ontwikkelt in overleg met de IKC-directeuren het stichtingsbeleid.

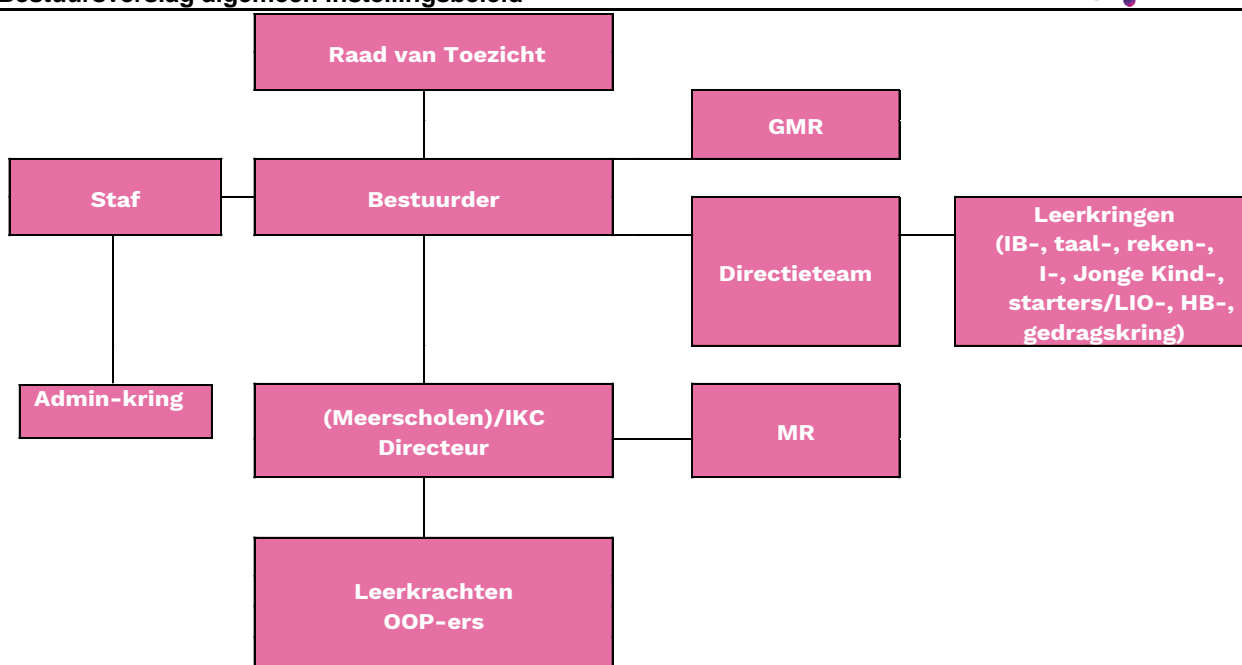
De rolverdeling, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het intern toezichtkader en het managementstatuut.

De directeuren hebben een belangrijke spilfunctie bij het realiseren van stichtingsbeleid in de IKC's/school.

De schoolse laag bestaat uit (meerscholen) IKC-directeuren, leerkrachten, leraarondersteuners, onderwijsassistenten en ondersteunend personeel (administratief medewerkers, conciërges, schoonmaakpersoneel).

Het beleid van het bestuur is erop gericht te werken met IKC/schoolmanagementteams bestaande uit de (meerscholen) IKC-directeur, (opvangcoördinator), bouwcoördinatoren en afhankelijk van de inhoud een intern begeleider.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid



### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Medezeggenschap voor ouders en personeel is geregeld volgens de Wet Medezeggenschap Scholen en krijgt op IKC/schoolniveau vorm in de MR/IKC-raad en op stichtingsniveau in de GMR. Ingaande per maart 2019 zijn een geactualiseerd medezeggenschapsstatuut en reglementen vastgesteld voor de GMR en MR-en. Deze zijn in 2021 geactualiseerd.

In de GMR zijn in principe van alle IKC's en de basisschool een ouder en een leerkracht afgevaardigd.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestond in 2022 uit:

de heer T. Wagenaar	voorzitter
mevrouw M. Kuiper	secretaris

### Samenwerkingspartijen

#### PON

Innerwaard is lid van de Vereniging Personeelscluster Oost Nederland. Het PON draagt zorg voor vervanging bij ziekte of verlof van leerkrachten vanuit een eigen vaste vervangerspool.

Bij leerlingencrimp bemiddelt het PON eveneens bij herplaatsing van personeel op een van de scholen van de aangesloten schoolbesturen. In totaal zijn er bij PON 35 schoolbesturen (meer dan 200 scholen) aangesloten.

Binnen PON hebben schoolbesturen in de achter ons liggende jaren met succes gezamenlijk vorm kunnen geven aan de ambitie om in een krimpende markt het vaste personeel te herplaatsen en de kwaliteit en kwantiteit van de werkgelegenheid in de regio in stand te houden (PON In Beweging).

In PON-verband heeft het lerarentekort de volle aandacht en worden bovenbestuurlijk initiatieven ontplooid om zoveel mogelijk op de gevolgen van het tekort voor onze regio te anticiperen. Zo wordt er centraal geworven voor de vaste pool van PON, om het aanbod van vervangers op een zo hoog mogelijk peil te houden.

In 2023 wordt er een vaste pool voor onderwijsondersteuners ingericht en is er een instroommakelaar aangesteld, die tot taak heeft om meer zicht te krijgen op de verschillende opleidingen bij de hogescholen en besturen en kandidaten hierover te informeren.

Innerwaard is als lid van PON aangesloten bij de subsidie regionale aanpak lerarentekort (RAP), die PON voor de regio Achterhoek-Liemers-Rheden heeft aangevraagd en gehonoreerd heeft gekregen. In samenspraak met de leden worden de activiteiten in PON-verband bepaald, die met deze subsidie worden geïntensiveerd c.q. ontwikkeld.

#### Samenwerkingsverband De Liemers PO

Innerwaard maakt deel uit van SWV De Liemers PO, evenals alle andere schoolbesturen en scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Duiven, Rijnwaarden, Westervoort, Zevenaar en Didam (onderdeel gemeente Montferland).

In totaal maken 34 basisscholen en 1 speciale basisschool deel uit van SWV De Liemers PO.

De speciale basisschool is SBO De Schilderspoort in Zevenaar. Op teldatum 1 februari 2023 is het totale aantal leerlingen in het SWV 7921 (2022: 8007). Het deelnamepercentage aan SBO is per 1-2-2023 2,90% (2022: 2,98%).

Per 1-4-2021 kent het Samenwerkingsverband De Liemers PO een nieuwe governance-structuur.

De directeur van het SWV is bestuurder geworden en er is een Raad van Toezicht benoemd bestaande uit drie leden met relevante expertise.

De bestuurders van het SBO, SO en PO in de Liemers hebben zitting in de Raad van Aangeslotenen.



## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

---

### Samen Opleiden SWV De Liemers – HAN Pabo

Innerwaard is samen met LiemersNovum en SBO De Schilderspoort als opleidingsbestuur betrokken bij Samen Opleiden van de HAN Pabo. Op al onze IKC's en de basisschool worden studenten van de HAN Pabo geplaatst.

Binnen Innerwaard zijn er twee schoolopleiders actief om de studenten op de werkvloer te begeleiden. Alle mentoren zijn hier ook voor opgeleid.

Begin 2021 is er een nieuw convenant getekend voor de komende vier jaar en is er gestart met een aantal pilots om de kwaliteit van Samen Opleiden te verhogen.

Vanuit het Regionaal Platform overleg in de Liemers is één van de thema's van de regionale agenda het zoeken van de verbinding tussen de initiële opleiding en de inductiefase.

De ambitie is om de samenwerking tussen het werkveld (starters) en de HAN (LIO-studenten) te verbeteren.

Zo willen we bijdragen aan het voorkomen van uitval van de startende leerkracht, het bevorderen van de doorlopende ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam vanuit eigen leerdoelen uit de praktijk en het zoeken van de verbinding tussen LIO-studenten en starters om van en met elkaar te leren.

### Praktijkleerroute Innerwaard/RijnIJssel

We zijn in schooljaar 2021-2022 gestart met de pilot 'Praktijkleerroute'. Studenten van de Mbo-opleiding voor onderwijsassistent en/of pedagogisch medewerker van RijnIJssel worden binnen onze IKC's/school opgeleid. In schooljaar 2021-2022 waren er 15 studenten, die 4 dagen per week aanwezig zijn op het IKC/de school; in schooljaar 2022-2023 gaat het om ca. 20 studenten.

De studenten zijn 20 uur in de groep aanwezig, de andere uren besteden ze aan zelfstudie (4 uur). Ook krijgen ze les en begeleiding (16 uur). Ze worden op de IKC's/school, behalve door hun eigen mentor, deels begeleid door twee docenten van RijnIJssel.

Wij werken in dit traject intensief samen met RijnIJssel. Wij zijn blij dat we op deze manier studenten, nieuwe pedagogisch medewerkers en onderwijsassistenten in de praktijk op kunnen leiden in onze IKC's/school.

De pilot is een succes gebleken en de praktijkleerroute heeft dan ook in schooljaar 2022-2023 een vervolg gekregen.

### **Klachtenbehandeling**

Wanneer er klachten zijn over de dagelijkse gang van zaken in het IKC/de school worden deze meestal in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld.

Als dat echter, gelet op de aard van klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van het samenwerkingsverband De Liemers. Innerwaard heeft zich aan deze klachtenregeling geconformeerd.

De scholen kennen een schoolcontactpersoon, die als eerste aanspreekpunt fungeert bij klachten.

Per 1 januari 2015 hebben de scholen van het samenwerkingsverband zich aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.

Binnen Innerwaard is in 2022 geen beroep gedaan op de klachtencommissie.

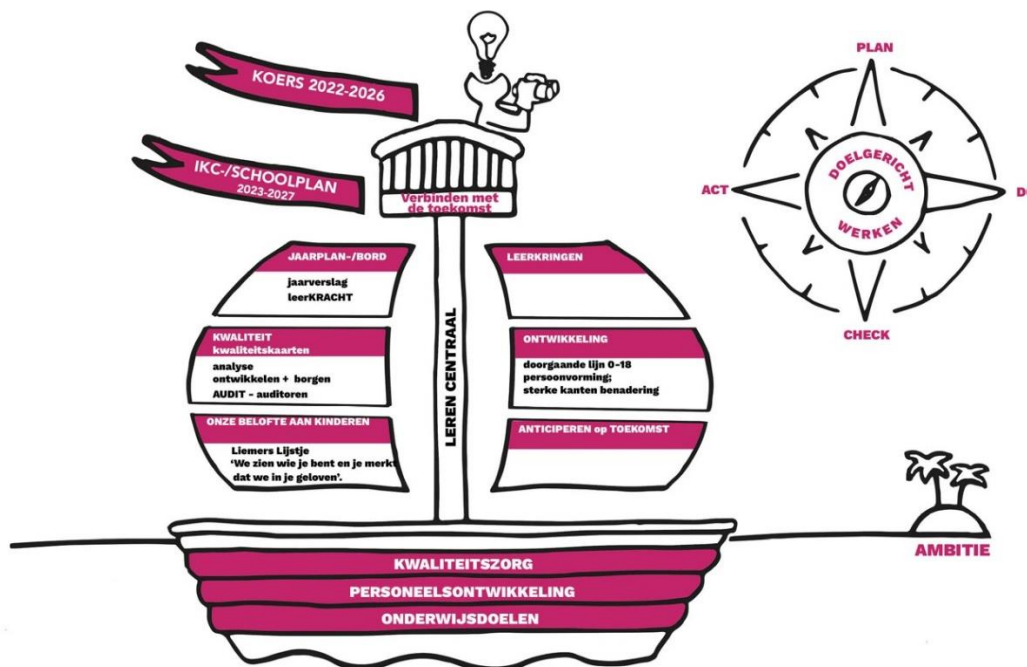
In het verslagjaar zijn er verder geen meldingen van klachten binnengekomen.

## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Innerwaard heeft de ambitie om het best mogelijke onderwijs voor haar leerlingen te realiseren. Zorg voor kwaliteit is voor ons een continu proces, omdat we voortdurend bezig zijn om ons onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.



#### Samenhang onderwijsdoelen, personeelontwikkeling en kwaliteitszorg

In onderstaand schema laten we zien dat onderwijsdoelen, personeelontwikkeling en kwaliteitszorg sterk met elkaar samenhangen en om een integrale aanpak vragen. De onderwijsdoelen staan centraal en personeelontwikkeling en kwaliteitszorg staan hiermee in wisselwerking. De onderwijsdoelen verbinden professionele ontwikkeling en kwaliteitszorg. Het belangrijkste zijn natuurlijk de mensen die hieraan handen en voeten geven.



#### PDCA-cyclus op alle niveaus

Binnen Innerwaard wordt op alle niveaus cyclisch gewerkt. Het begint met de strategische koers op stichtingsniveau. Op grond hiervan worden de IKC/schoolplannen voor vier jaar in een stichtingsformat opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar worden zowel op stichtings- als IKC/schoolniveau een jaarplan met planning in een stichtingsformat opgesteld. Aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd en in hetzelfde format een jaarverslag gemaakt. De behaalde resultaten worden met kleuren inzichtelijk gemaakt en van een toelichting voorzien. Verbeterpunten en voortschrijdend inzicht worden meegenomen naar het volgende jaarplan.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 vinden 2 keer per jaar kwaliteitsgesprekken per IKC/school plaats met de directie/IB/MT om de kwaliteit en de ontwikkelingen te monitoren. Daarnaast vinden er vanaf het schooljaar 2021-2022 studiedagen plaats in oktober en maart met het DT, de IB-ers en het bestuur gericht op kwaliteit en ontwikkeling. Waar LeerKRACHT wordt ingezet, werkt het team van jaarplan naar jaarbord cyclisch aan korte termijndoelen middels bordsessies, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoeken en feedback.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Op IKC/schoolniveau worden kwaliteitskaarten opgesteld, geaudit en geactualiseerd. Op groepsniveau wordt cyclisch gewerkt met groepsplannen of ondersteuningsroosters. Op medewerkersniveau worden afspraken gemaakt over persoonlijke ontwikkelingsdoelen en acties. De eind- en tussenopbrengsten worden op stichtingsniveau gemonitord. Op IKC/schoolniveau wordt op basis van toets-analyse, doel- en handelingsgericht gewerkt.

De tweedaagse voor IB-ers en directeuren heeft plaatsgevonden in oktober. Kwaliteit in al zijn facetten stond hierbij centraal. De volgende onderwerpen zijn hierbij aan bod gekomen; het analyseren en monitoren van resultaten en onderwijskundig leiderschap in relatie met kwaliteit, reflectie en intervisie. De tweedaagse werd afgesloten met een interactieve lezing van en met twee topvolleyballers.

Op stichtingsniveau	Op IKC/schoolniveau	Op medewerkersniveau
Koers → Jaarplan → Jaarverslag →	Schoolplan → Jaarplan/bord → → Jaarverslag →	
	Kwaliteitskaarten + Audit →	Afspraken d.m.v. een Goede Dialoog
Monitor eind- en tussenopbrengsten →	Analyse + doelen eind- en → Tussenopbrengsten LOVS Kwaliteitsgesprekken DT/IB/MT →	
	Groepsplannen of → Ondersteuningsroosters	

### Opbrengstbewust werken

Er is stichtingsbreed gewerkt aan het versterken van leerkrachtvaardigheden die voorwaardelijk zijn voor opbrengst- en handelingsgericht werken: doelen stellen, werken met groepshandelsplannen, instructievaardigheden, klassenmanagement, hoge verwachtingen hebben en eigen verantwoordelijkheid aan kinderen geven.

### Kwaliteits- en tevredenheidsonderzoeken

Als pilot zijn in samenwerking met het CPS in het voorjaar van 2019 op de IKC's en de basisschool van Innerwaard twee rondes ouderpanelgesprekken met aselect uitgenodigde ouders gevoerd. Aan de hand van een zevental thema's werd ingezoomd op wat goed gaat, wat beter kan, waar het IKC/de school mee moet beginnen en waarmee moet worden gestopt. Hiervan is extern een verslag gemaakt en er zijn samen met stakeholders verbeterpunten bepaald met behulp van een impactmatrix.

We hebben voor deze eigentijdse werkvorm gekozen, omdat de respons op oudertevredenheidsonderzoeken over het algemeen laag is, de antwoorden anoniem zijn en met name het gesprek hierover gemist wordt. Aansluitend bij ouderbetrokkenheid 3.0, onze koers en onze Innerwaarden vinden wij de dialoog met ouders belangrijk. Unaniem werd teruggekoppeld dat de gesprekken zeer waardevol waren en prettig zijn verlopen.

Door de coronapandemie bleek het helaas niet mogelijk om in het schooljaar 2021-2022 de ouderpanelgesprekken plaats te laten vinden.

In 2022 is ervoor gekozen om in het voorjaar alle tevredenheidsonderzoeken, voor leerlingen, ouders en medewerkers, digitaal via Parnassys (Vensters) uit te zetten.

De resultaten zijn op IKC/school in beeld gebracht. Het doel was om, wanneer dit aan de orde en weer mogelijk zou zijn, met ouders in gesprek te gaan middels de ouderpanelgesprekken om de goede dialoog met hen aan te kunnen gaan. Wij hebben dit in het voorjaar van 2023 in de aanloop naar de nieuwe schoolplanperiode weer op kunnen pakken. De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden geanalyseerd, van conclusies voorzien en meegenomen in de planning.

### Samen Opleiden HAN Pabo

Innerwaard is als opleidingsbestuur betrokken bij Samen Opleiden van de HAN Pabo. Op al onze IKC's en de basisschool worden studenten van de HAN Pabo geplaatst.

Binnen Innerwaard zijn er twee schoolopleiders actief om de studenten op de werkvloer te begeleiden. Alle mentoren zijn hier ook voor opgeleid.

De ambitie is o.a. om de samenwerking tussen het werkveld (starters) en de HAN (LIO-studenten) te verbeteren. Zo willen we bijdragen aan het voorkomen van uitval van de startende leerkracht, het bevorderen van de doorlopende ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam vanuit eigen leerdoelen uit de praktijk en het zoeken van de verbinding tussen LIO-studenten en starters om van en met elkaar te leren.



### Praktijkleerroute

We zijn in schooljaar 2021-2022 gestart met de pilot 'Praktijkleerroute'. Studenten van de mbo-opleiding voor onderwijsassistent en/of pedagogisch medewerker van RijnIJssel worden binnen onze IKC's/school opgeleid.

Wij werken in dit traject intensief samen met RijnIJssel.



**Leerkringen en opleiden binnen Innerwaard**

Innerwaard heeft meerdere leerkringen. De leerkringen zijn de afgelopen 10 jaar achtereenvolgens ontstaan vanuit de behoefte kennis, ervaringen en expertise te delen, van en met elkaar te leren en samen te werken aan stichtings- en IKC/schooldoelen.


**IB-kring**

Op vakinhoudelijk niveau kent de stichting sinds 2009 een IB-kring, waarin alle intern begeleiders en een orthopedagoog/ GZ-psycholoog vertegenwoordigd zijn, onder voorzitterschap van de bestuurder. Tweemaal per jaar schuift de stafmedewerker kwaliteitszorg van kinderopvang Zonnekinderen aan bij de IB-kring met betrekking tot de doorgaande lijn voor het jonge kind.


**Taal- en Rekenkring**

In het kader van opbrengstgericht werken zijn interne taal- en rekenspecialisten opgeleid en in de IKC's/school werkzaam. Zij maken deel sinds 2012 uit van de taal- respectievelijk rekenkring. Beide kringen komen drie keer per jaar bijeen onder voorzitterschap van een IKC-directeur. Externe vak expertise wordt geleverd door senior-adviseurs van 1801.


**I-kring**

Sinds februari 2016 is er een I-kring geformeerd, waarvan de specifiek opgeleide I-coördinatoren deel uitmaken. De I staat voor Innovatie (met ICT). Ook de I-kring wordt voorgezeten door een IKC-directeur en er wordt externe expertise ingehuurd.


**Admin-kring**

De administratief medewerkers van de IKC's hebben twee keer per jaar een gezamenlijk overleg (Admin-kring) onder leiding van de bestuursadviseur.


**Starters/LIO kring**

Om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van startende leerkrachten is er in 2017 een starterskring opgezet onder leiding van twee IKC-directeuren. Er is een tweejarig traject ontwikkeld, bestaande uit themabijeenkomsten en daarnaast begeleiding door een beeldcoach in het eerste jaar en intervisie in het tweede jaar. De starterskring komt per schooljaar vijf keer bijeen. Inhoudelijke inbreng tijdens de bijeenkomsten wordt geleverd door een gedragspecialist/-coach van het samenwerkingsverband. Op het moment dat de startende leerkracht basisbekwaam wordt bevonden eindigt de deelname aan de starterskring. In het schooljaar 2021-2022 is vanuit het traject 'Samen Opleiden' met de HAN gestart met een Starters/LIO-kring. Dit is een samenwerking van Innerwaard met de HAN Pabo en SBO De Schilderspoort. Vanuit een gedeelde visie en verantwoordelijkheid worden bijeenkomsten georganiseerd ter ondersteuning van startende leerkrachten en studenten uit de afstudeerfase (LIO-studenten). Hierbij staan de thema's: ontwikkeling, reflectie en kwaliteit centraal.


**Hoogbegaafdheidskring (HB-kring)**

De leerkring voor hoogbegaafdheidsspecialisten. Deze kring komt drie keer per jaar bijeen onder leiding van een IKC-directeur met HB als expertise.


**Gedragskring**

De gedragspecialisten van Innerwaard komen drie per jaar bijeen onder leiding van een tweetal intern begeleider. De uitkomsten van deze kring worden gedeeld met de intern begeleiders.

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 zal indien wenselijk externe expertise ingezet worden en worden per thema, medewerkers van de stichting uitgenodigd om deel te nemen.

Doel is vooral van en met elkaar leren en ontwikkelen.


**Jonge Kind-kring Ontwikkelkring**

Tijdens de stichtingsdag in november 2018 werd vanuit leerkrachten van de kleuter- en onderbouw de wens geuit om een Jonge Kind-kring te formeren. Deze suggestie is overgenomen en sinds februari 2019 is de Jonge Kind-kring een feit en wordt deze drie keer per jaar onder leiding van 2 IB-ers georganiseerd.

**Kwaliteitskaarten en audits Innerwaard**

Tot nu toe maakt of actualiseert elk IKC/elke school naar eigen keuze minimaal 2 kwaliteitskaarten per schooljaar.

Deze worden na een interne audit opgenomen in een (digitaal) kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek is een werkdocument waar alle IKC/schoolafspraken in staan.

Alle medewerkers hebben gemakkelijk toegang tot de kwaliteitskaarten in het kwaliteitshandboek.

De kwaliteitskaarten kunnen alle onderwerpen betreffen waarover het IKC/de school afspraken wil borgen, up to date houden en voor alle medewerkers toegankelijk.

**Werkwijze borgen en ontwikkelen met kwaliteitskaarten**

Hieronder beschrijven wij hoe binnen Innerwaard vorm wordt gegeven aan het borgen en ontwikkelen van schoolontwikkeling met behulp van kwaliteitskaarten.

**Borgen**

Na de implementatie van een veranderingsonderwerp worden de schoolafspraken over het betreffende onderwerp in kernkwaliteiten geformuleerd en op een kwaliteitskaart geborgd.

Borgen in de vorm van kernkwaliteiten = vastleggen wat je doet.

**Ontwikkelen**

Bij een nieuwe schoolontwikkeling worden kernkwaliteiten in de vorm van streefdoelen

geformuleerd. Ontwikkelen in de vorm van streefdoelen = vastleggen waar je naar toe wilt.

Na de implementatiefase en de interne audit kunnen streefdoelen kernkwaliteiten worden.

**Borgen en ontwikkelen**

Op een kwaliteitskaart kunnen kernkwaliteiten (het gebeurt in de praktijk) en streefdoelen (het gebeurt nog niet (overal), maar hier werken we naar toe) staan.

**Formuleren van kernkwaliteiten**

Op een kwaliteitskaart worden de afspraken in de vorm van kernkwaliteiten beschreven.

Kernkwaliteiten beschrijven: wie doet wat, op welke wijze, wanneer en waar.

De kernkwaliteiten worden geformuleerd in een goed lopende zin.

Er worden actieve werkwoorden gebruikt. (Dus niet: proberen, willen, moeten, kunnen, mogen, enz.)

Kernkwaliteiten zijn de afspraken binnen de school.

**Teamleden worden betrokken bij het opstellen van kwaliteitskaarten**

De medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de kernkwaliteiten, worden bij het formuleren hiervan betrokken (eigenaarschap). De mate waarin (van volledig bottom-up laten ontstaan tot het laten reageren op concept kwaliteitskaarten) is afhankelijk van de visie en de werkwijze van het IKC/de school.

**Basisformat kwaliteitskaarten Innerwaard**

De indicatoren voor de kwaliteitskaarten van de basisvaardigheden zijn op stichtingsniveau vastgesteld. Alle IKC's/de school werken hiermee.

In een kwaliteitskaart staat per basisvaardigheid beschreven wat binnen het IKC/de school is afgesproken op vakdidactisch en -inhoudelijk gebied. Met ingang van schooljaar 2019-2020 zijn alle nieuwe kwaliteitskaarten voorzien van dezelfde indicatoren. Uiteraard is hierbinnen ruimte voor overige IKC/schooleigen toevoegingen.

Op stichtingsniveau pakken we per jaar gezamenlijk telkens één basisvaardigheid op die in het najaar door het IKC/de school in een kwaliteitskaart wordt beschreven en in het voorjaar geaudit.

De afspraak om minimaal twee kwaliteitskaarten per schooljaar te maken/actualiseren en te auditen blijft staan. Het IKC/de school is vrij in haar keuze voor de andere kwaliteitskaart(en) en audit(s).

**Doelen en onderwijsresultaten****Ambitie en analyse eind- en tussenopbrengsten**

Innerwaard heeft als ambitie bovengemiddelde opbrengsten te realiseren. Voor de eindopbrengsten beogen wij structureel gemiddelde scores op of ruim boven het landelijk gemiddelde.

Op stichtingsniveau wordt dit sinds 2012 gerealiseerd. Op IKC/schoolniveau ligt het verschillend.

Op Montessori IKC De Groene Ring worden de eindopbrengsten in beeld gebracht met Route 8.

Op de overige IKC's en de basisschool wordt de Centrale Eindtoets afgenomen.

Alle IKC's en de basisschool werken met het leerlingvolgsysteem (LOVS; Leerling in beeld) van Cito om de tussenopbrengsten in beeld te brengen, te analyseren en planmatig te werken. Op school- en groepsniveau worden minimaal halfjaarlijks op grond van het LOVS voor de basisvaardigheden doelen gesteld in groepsplannen of ondersteuningsroosters.

Hierbij wordt vooral gestuurd op vaardigheidsscores. In het kader van eigenaarschap worden leerlingen zoveel mogelijk betrokken bij het formuleren van realistische doelen.



## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Voor de tussenopbrengsten hanteren wij de norm dat gemiddeld meer dan 40% van de leerlingen niveau I of II scoort, 20% niveau III en minder dan 40% niveau IV of V.

De tussen- en eindopbrengsten voor taal en rekenen worden op stichtingsniveau en op IKC/schoolniveau gemonitord, geanalyseerd en besproken. De IKC's/school binnen Innerwaard gebruiken hetzelfde format om de tussen- en eindopbrengsten inzichtelijk te maken, te analyseren, conclusies te trekken voor het vervolg van het onderwijsaanbod, met elkaar te bespreken en hierover verantwoording af te leggen. Het ingevulde format wordt gedeeld en besproken met de bestuurder tijdens de kwaliteitsgesprekken. Wanneer de opbrengsten hier aanleiding toe geven, worden verbeteractiviteiten ingezet en faciliteert het bestuur interne en externe hulp.

2022	Referentie Niveaus	Landelijk gemiddelde	Innerwaard
<b>Lezen</b>	1F	98	99
	2F	75	82
<b>Taalverzorging</b>	1F	97	98
	2F	62	62
<b>Rekenen</b>	1F	92	95
	1S	44	42

Door de coronapandemie is in 2020 geen eindtoets afgenomen en heeft de inspectie van het onderwijs aangekondigd de onderwijsresultaten van 2021 en 2022 niet te zullen beoordelen vanwege de gevolgen van de coronapandemie.

Innerwaard heeft besloten de referentieniveaus van de laatste drie afnames van de eindtoets (2019, 2021 en 2022) voor een goede eigen analyse en ambitie in kaart te brengen.

De gemiddelde opbrengsten van de eindtoets 2022 op stichtingsniveau waren voor alle vakgebieden, behalve voor rekenen 1S niveau, op of boven het landelijk gemiddelde.

Op meerdere locaties is rekenen 1S een aandachtspunt. Dit is op locatieniveau opgepakt als ontwikkelpunt maar ook op stichtingsniveau. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor de rekenkring.

### Kwaliteitskaarten en audits Innerwaard

Aansluitend bij het thema 'Basiskwaliteit continu verbeteren' heeft het directieteam van Innerwaard tijdens een aantal sessies (op LeerKRACHT-wijze) nagedacht over het actualiseren van het werken met kwaliteitskaarten en audits. De directeuren zijn eensluidend van mening dat een goede basiskwaliteit voor alle scholen van Innerwaard voorop staat. Gezamenlijkheid en eenduidigheid over de vormgeving van de kwaliteitskaarten met heldere indicatoren in een goed basisformat zijn hierbij van belang. De kwaliteitskaarten dienen als basis voor de goede afname van de audits.

In 2021 zijn we gestart met bestuursbrede interne audits gericht op technisch lezen door speciaal hiervoor opgeleide en toegeruste taalspecialisten. In 2022 zijn de audits voor technisch lezen in alle IKC's/school afgerond en geëvalueerd. Dit onder deskundige leiding van een adviseur met gerichte expertise. In 2023 staat de audit voor begrijpend lezen op de planning.

Het doel van de interne audits is na te gaan of hetgeen op papier staat (nog) daadwerkelijk in praktijk wordt gebracht. Op grond hiervan worden verbeteractiviteiten gepland en/of wordt de kwaliteitskaart herzien. Dit wordt gemonitord en besproken op alle IKC's/school met team, directie en IB.

Op één van de IKC's heeft een externe audit plaatsgevonden gericht op kwaliteit.

De uitkomst van de audit is vastgelegd in een rapport van bevindingen. Aan de hand hiervan is een plan van aanpak opgesteld. De audit is als prettig en constructief ervaren en geeft handvatten voor een goede duurzame kwaliteitsontwikkeling.

### Ontwikkeling van onze thema's uit de koers *Verbinden met de toekomst*

'Elke dag een beetje beter' blijft het motto van LeerKRACHT en de inzet in ons DT.

Elke DT vergadering start met een LeerKRACHT sessie waarbij een van de thema's uit ons Koersplan centraal staat. Gelukkig heeft dit ook tijdens de coronapandemie online voortgang kunnen vinden, al was het in aangepaste vorm.

Elke directeur is samen met een andere directeur, eigenaar en regisseur van een tweetal thema's.

Alle thema's uit de koers komen op deze manier aan bod en worden verdiept. Dit is merkbaar in alle IKC's/school. Bij de totstandkoming van het nieuwe Koersplan waren alle medewerkers, de GMR, de Raad van Toezicht en externe stakeholders betrokken. De studiedag van onze stichting in oktober 2022 met als hoofdgast Jan Terlouw stond in het teken van de nieuwe koers: **Verbinden met de toekomst**, waarin duurzaamheid één van de centrale thema's is.

### Onderwijs aan Oekraïense kinderen in de Liemers

In april 2022 zijn we gestart met het onderwijs aan Oekraïense kinderen in de Liemers op de locatie van De Groene Ring Noord. Dit was een initiatief van de gezamenlijke besturen in de Liemers.

De opvang is bedoeld voor kinderen van 6 t/m 12 jaar uit de gehele Liemers.

Bij de start waren er 16 leerlingen. Het aantal kinderen heeft steeds gefluctueerd omdat er kinderen bij kwamen en er ook weer gezinnen terug zijn gegaan naar Oekraïne of verhuisd binnen Nederland.

De cultuurverschillen hebben het verzorgen van onderwijs voor de Oekraïense kinderen voor alle partijen tot een uitdaging gemaakt, maar met name door de inzet en expertise van de directeuren Marike Ketelaars van Innerwaard en Maria Grob van Liemers Novum is de 'Oekraïne-school' goed gaan lopen.

De school had de status van een tijdelijke onderwijsvoorziening (TOV) met een aanbod van 1/3

Oekraïens, 1/3 Nederlands en 1/3 sport/cultuur. In het najaar werd duidelijk dat de Oekraïense gezinnen en kinderen langer in Nederland zouden blijven dan in het voorjaar werd verwacht.

Daarmee werd het van belang dat de kinderen de Nederlandse taal zouden gaan leren om door te kunnen stromen naar het reguliere onderwijs.

Om die reden moest de TOV beëindigd worden en omgezet worden naar een Nieuwkomersvoorziening, waarbij ook andere statushouders in kunnen stromen. De gezamenlijke besturen van de Liemers zijn per 1 januari 2023 dan ook gestart met een nieuwkomersschool in Zevenaar:

Taalschool De Liemers, onder bevoegd gezag van LiemersNovum. Bij de start van de Taalschool waren er 44 leerlingen.

Zij volgen ruim een jaar lang intensief Nederlands taalonderwijs; het is de bedoeling dat zij vervolgens uitstromen naar het regulier onderwijs in de regio.

### Passend/inclusief onderwijs

Een van de thema's van onze Koers is inclusief (en daarmee ook passend) onderwijs.

We werken actief aan de mindset die nodig is om inclusief onderwijs mogelijk te maken.

We maken daarbij kleine stapjes en zoeken actief naar kansen en mogelijkheden om zoveel mogelijk kinderen binnen het IKC/de school specialistische ondersteuning te bieden.

Door het aanstellen van onderwijsassistenten en lerarenondersteuners is ruimte voor extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben aan de voorkant gefaciliteerd, bijvoorbeeld in het geval van basisarrangementen.

Met ingang van het begrotingsjaar 2018 heeft Innerwaard extra eigen middelen vrij kunnen maken ten behoeve van de inzet van extra formatie in de onderwijsondersteuning (onderwijsassistenten/ leraarondersteuners), om daarmee tegemoet te komen aan de breed uitgesproken wens van onze medewerkers voor meer handen in de klas. Samen met het terugbrengen van de gemiddelde groeps grootte van 25 naar 23 leerlingen hoopten wij met de inzet van deze extra formatie de ondersteuningsmogelijkheden van onze IKC's/school in het kader van passend onderwijs te kunnen versterken. In de personele begrotingen voor de jaren na 2018 is gebleken dat structurele voortzetting van deze extra inzet verantwoord is.

De middelen, die wij vanuit het samenwerkingsverband ontvangen voor zware ondersteuning, worden in het normatief kader vertaald in een inzet aan leerkrachtformatie. Deze formatie wordt op onze IKC's/school specifiek ingezet in het kader van passend en inclusief onderwijs.

Met ingang van 2023 is het bedrag per leerling dat wij ontvangen weer naar boven bijgesteld tot het niveau van schooljaar 2020-2021: € 86,-- per leerling (vanaf schooljaar 2021-2022 werd dit € 66,-- per leerling).

Voor Innerwaard is inclusief onderwijs een belangrijk beleidsthema en wij willen hier als bestuur voortgang aan kunnen blijven geven. Om die reden is in het huidige en vorige schooljaar besloten om de inzet aan formatie zoveel mogelijk gelijk te houden aan 2020-2021 en daarvoor als bestuur de middelen in te investeren.

Met het herstel van het bedrag per leerling met ingang van 2023 is deze eigen investering niet meer aan de orde.



### **Nationaal Programma Onderwijs**

In maart 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs bekend geworden. Voor schooljaar 2021-2022 was er een bedrag ad € 701,16 per leerling beschikbaar en voor schooljaar 2022-2023 een bedrag van € 500,-- per leerling. De NPO-bekostiging wordt toegevoegd aan de lumpsum en behoeft bij niet-besteding niet terugbetaald te worden.

De looptijd van het Nationaal Programma Onderwijs was oorspronkelijk t/m 31-07-2023, maar in 2022 is bekend geworden dat de middelen ook na die tijd nog ingezet mogen worden.

De IKC's/school van Innerwaard hebben in schooljaar 2021-2022 in totaal een bedrag aan bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen van € 1.409.331,60 (€ 701,16 per leerling teldatum 1-10-2020).

Een tweetal IKC's heeft aanvullend bijzondere NPO-bekostiging voor leerlingen met een risico op onderwijsachterstand ontvangen, voor in totaal € 43.749,56.

In schooljaar 2022-2023 is er in totaal een bedrag aan bekostiging ontvangen vanuit NPO van € 985.000,-- (€ 500,-- per leerling teldatum 1 oktober 2021).

Ook in dit schooljaar hebben twee IKC's aanvullend bijzondere NPO-bekostiging voor leerlingen met een risico op onderwijsachterstand ontvangen, voor in totaal € 77.428,07.

Het NPO heeft als doel om het voor leerlingen die dat nodig hebben mogelijk te maken langer, meer en effectievere (onderwijs)tijd te krijgen om de impact die de coronacrisis op hun ontwikkeling heeft gehad, te herstellen en hen weer een goede uitgangspositie te geven.

Alle IKC's/school hebben op grond van een schoolscan een NPO-programma gemaakt voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 met een financiële onderbouwing.

Deze programma's zijn ter instemming voorgelegd aan de MR-en.

Innerwaard heeft er in overleg met het directieteam voor gekozen om voor schooljaar 2022-2023 net als in schooljaar 2021-2022 in beginsel geen NPO-middelen bovenschools in te zetten.

De IKC's/school baseren hun programma's op de totale bekostiging, die zij voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 ontvangen per leerling, evt. aangevuld met de extra bekostiging voor onderwijsachterstanden.

De extra inzet van personeel is volledig gerealiseerd doordat medewerkers, die al in dienst van Innerwaard zijn, een tijdelijke uitbreiding hebben gekregen dan wel door het aanstellen van nieuwe medewerkers.

Inzet van personeel niet in loondienst (PNIL) is daarmee niet aan de orde geweest in 2022.

Door de beperkingen die de laatste coronagolf eind 2021/begin 2022 met zich meebracht en door het lerarentekort (m.n. tekort aan invallers bij ziekte) is het in schooljaar 2021-2022 helaas niet mogelijk geweest om alle plannen uit te voeren zoals beoogd.

De niet-bestede middelen uit 2021 zijn ondergebracht in een bestemmingsreserve NPO, die in de jaarrekening 2021 een stand kent van € 365.415,--.

Vanuit de resultaatbestemming 2022 wordt hier een bedrag ad € 399.108,-- aan toegevoegd, waarmee de bestemmingsreserve NPO op 31 december 2022 een stand kent van € 764.524,--.

Per IKC/school wordt berekend welk deel van de NPO-middelen aan het eind van schooljaar 2022-2023 nog niet is ingezet en deze middelen kunnen vervolgens in schooljaar 2023-2024 alsnog ingezet worden vanuit de bestemmingsreserve.

### **Sociale veiligheid**

Het veiligheidsbeleid wordt op IKC/schoolniveau opgesteld en met regelmaat geëvalueerd.

De monitor sociale veiligheid wordt jaarlijks afgenomen bij de kinderen van de groepen 5 t/m 8 en gedeeld met de inspectie. De uitkomst van de monitoring wordt gebruikt bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Innerwaard heeft een externe vertrouwenspersoon, die verbonden is aan het Samenwerkingsverband De Liemers po. Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon wordt op bestuursniveau gedeeld.

## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### **Van strategisch naar duurzaam personeelsbeleid**

We merken dat het vormgeven van strategisch personeelsbeleid met een langjarig perspectief in hoge mate beïnvloed wordt door het lerarentekort. Hadden we voorheen te maken met boventaligheid en slechts enkele personele mutaties aan het einde van het schooljaar, de laatste twee/drie jaar zien we dat er gedurende het hele jaar vacatures ontstaan, zowel voor lange vervangingen als regulier die bovendien steeds moeilijker ingevuld kunnen worden. Het onderwerp als zodanig staat daarmee voortdurend op de agenda. In het kader van de RAP-subsidie worden er op regionaal niveau initiatieven ontwikkeld en activiteiten ontplooid in het kader van het lerarentekort.

Het tijdig binden en boeien van nieuwe medewerkers vertaalt zich binnen Innerwaard in concrete acties:

- de LIO-studenten zijn toegevoegd aan de Starters-LIO kring
- met de LIO-studenten sluiten we met ingang van schooljaar 2022-2023 een leerarbeids-overeenkomst af, om hen in een vroeg stadium te binden
- de schoolopleiders en IKC-directeuren hebben veelbelovende studenten in beeld en proberen hen vast te houden voor de stichting
- open sollicitaties worden daar waar mogelijk direct doorgeleid naar scholen waar vacatureruimte aan de orde is of gaat ontstaan
- startbijeenkomst voor nieuwe medewerkers aan het begin van het schooljaar om hen welkom te heten binnen Innerwaard
- inzet van Mentor on the Job bij startende leerkrachten
- mogelijkheden voor coaching.

Goed werkgeverschap staat altijd al hoog in ons vaandel, maar wordt nog steeds belangrijker: zo is er veel ruimte voor medewerkers voor professionalisering op eigen verzoek en met ingang van 2022 hebben we een vitaliteitsregeling voor onze medewerkers beschikbaar.

In de verschillende geledingen (directieteam, RvT en GMR) komen facetten van strategisch personeelsbeleid inmiddels bijna als een standaard-agendapunt terug.

We willen onze medewerkers, eenmaal in dienst, graag aan Innerwaard binden; het personeelsfeest en de stichtingsdag staan dan ook nadrukkelijk in het teken van 'verbinding'. Om medewerkers perspectief te bieden, hebben we in ons functiegebouw de voorbeeldfuncties voor onderwijsassistent, leraarondersteuner en administratief medewerker opgenomen en voor leraren is er een nieuwe procedure 'Van LB naar LC' ontwikkeld.

Het strategisch personeelsbeleid willen we omvormen tot duurzaam personeelsbeleid: nog steeds strategisch van karakter, maar gericht op het in stand houden van het welzijn, de employability en de motivatie van mensen binnen en buiten het werk. Duurzaam HRM gaat ervan uit dat er – net als met andere (schaarse) hulpbronnen – respectvol en zorgvuldig omgegaan wordt met (schaarse) menselijke hulpbronnen, met oog voor de korte en de lange termijn.

### **Strategische personeelsplanning**

In 2023 wordt, vanuit actielijn 1 van de RAP, een onderzoek in het kader van strategische personeelsplanning voor de RAP-regio uitgevoerd. Binnen Innerwaard hebben we in 2022-2023 met alle IKC-directeuren een vlootstouw uitgevoerd, met name om ook bestuursbreed zicht te krijgen op de kwaliteiten en competenties van onze medewerkers. Welke medewerkers zouden in de toekomst door kunnen groeien naar rollen als bouwcoördinator, intern begeleider, vakspecialist of directeur en wat is daarvoor nodig? Welke medewerkers hebben extra ondersteuning nodig om het vak van leraar goed te kunnen blijven uitoefenen?

### **Goede dialoog, professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid**

Met ingang van schooljaar 2019-2020 hebben wij afscheid genomen van de tweejaarlijkse gesprekscyclus, zoals we die kenden bij SCO R'IJssel. Daarvoor in de plaats is de Goede dialoog gekomen.

Passend bij onze Innerwaarden (vertrouwen, verbinding, verantwoordelijkheid en vakmanschap) en onze koers **Verbinden met de toekomst**, willen we de regie en de verantwoordelijkheid voor het voeren van de goede dialoog en het bijhouden en aantonen van vakbekwaamheid bij medewerkers zelf neerleggen.

Medewerker en leidinggevende voeren minimaal één per jaar een gesprek over functioneren, ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. De medewerker neemt hiervoor het initiatief en nodigt de leidinggevende uit.



Binnen de Goede dialoog zijn duurzame inzetbaarheid en vitaliteit belangrijke onderwerpen van gesprek.

Om duurzaam inzetbaar te zijn en blijven is, naast o.m. gezondheid en motivatie, de professionele ontwikkeling van medewerkers van belang.

Wij willen als stichting bijdragen aan de professionele ontwikkeling van onze medewerkers door ruimte te bieden voor een leven lang leren en ontwikkelen: ontwikkeling door werkplekleren, mobiliteit, informele cursussen en formele opleidingen.

Met 'een leven lang leren' voor ogen, hebben wij vanaf 2021 de online leeromgeving Innerwijzer gefaciliteerd. In de praktijk van alledag blijkt deze leeromgeving niet aan te sluiten bij de behoeften in het veld; we merken dat er te weinig gebruik gemaakt wordt van Innerwijzer: het is zogenoemd 'niet gaan vliegen'.

We hebben dan ook besloten om Innerwijzer niet verder door te gaan ontwikkelen.

In plaats daarvan willen we in 2023 een alternatief gaan opzetten voor een eigen professionaliseringsaanbod. De gedachten gaan uit naar een blended aanbod:

deels online, met daarnaast een aanbod aan aansprekende workshops.

### Professionalisering

De middelen voor professionalisering vanuit o.a. de individuele budgetten en vanuit de bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders worden zowel op bovenschools als op IKC/schoolniveau als individueel niveau ingezet: scholing en professionalisering zijn immers organisatiebreed van belang voor de ontwikkeling van de medewerkers van Innerwaard. Dit geldt zeker ook voor de begeleiding van starters. De begeleiding van de starters/LIO-kring is dan ook een voorbeeld van een inzet vanuit deze middelen op stichtingsniveau.

Professionaliseringsverzoeken worden door de bank genomen, uitzonderingen daargelaten, gehonoreerd en op stichtingsniveau wordt er dan ook een aanzienlijke investering gedaan in scholing: totale realisatie in 2022: € 145.300,-- scholing regulier en € 109.964,-- scholing NPO. Met medewerkers die scholing volgen op eigen verzoek wordt een scholingsovereenkomst afgesloten.

Vanuit PON heeft Innerwaard een niet begroot bedrag ontvangen ad € 35.000,-- (afrekening overgebleven middelen Vervangingsfonds jaren 2014-2016). De PON-besturen hebben afgesproken om deze middelen op bestuursniveau te gaan inzetten in het kader van het lerarentekort: aantrekken, opleiden en behoud van leraren.

Uit het oogpunt van kwaliteitsontwikkeling en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers is in overleg met het directieteam besloten om binnen Innerwaard voor schooljaar 2023-2024 uren vanuit de bovenschoolse formatie (wtf 0,1) in te gaan zetten voor op maat trajecten voor het begeleiden van medewerkers (coaching) vanuit deze middelen.

Sinds schooljaar 2021-2022 plannen we voor directie en IB-ers een tweedaagse in het najaar in en een gezamenlijke studiedag in het voorjaar. In 2022 stonden kwaliteitszorg en onderwijskundig leiderschap in al haar facetten op deze dagen centraal.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

### Amplitie

Duurzame inzetbaarheid houdt in dat een medewerker gezond, duurzaam en met (werk)plezier zijn/haar werkzaamheden kan verrichten.

Vanuit de aandacht voor de curatieve (herstellen) en preventieve aspecten (voorkomen) van ongewenste, negatieve gevolgen van werk(stress), willen wij de focus gaan verleggen naar amplitie: het versterken van alle positieve aspecten van werkbeleving en functioneren.

Amplitie is een vorm van positieve organisatiepsychologie. Het richt zich op het versterken van mensen, in plaats van op het voorkomen of herstellen. Hierbij is vitaliteit een belangrijk instrument. Er ligt bij amplitie meer focus op wat goed gaat, in plaats van op wat niet goed gaat en beter kan. Een simpel voorbeeld van amplitie is positieve communicatie. Geen verzuimbeleid, maar een gezondheidsbeleid. Geen werkdrukplan, maar een werkenergieplan. Amplitie sluit aan bij het motto: alles wat je aandacht geeft, groeit.

Het oogmerk van amplitie is om een preventieve of zelfs curatieve aanpak te voorkomen. Amplitief werken is fundamenteel anders. Deze werkwijze richt zich namelijk op alle werknemers tegelijkertijd. De positieve aspecten van werknemers en werk worden extra belicht, waardoor voorkomen of herstellen op individueel niveau misschien niet meer nodig is.

We gaan in 2023 beleid hierop ontwikkelen.

### Personeelssterkte

De personele bezetting laat over de laatste jaren het volgende beloop zien:

Personeelssterkte	maart 2017	december 2017	december 2018	januari 2019	januari 2020	januari 2021	januari 2022	december 2022
Aantal medewerkers	176	170	186	212	215	219	235	239
Bezetting (wtf)	114,51	113,66	127,13	143,18	148,17	151,35	169,17	169,27

De stijging van december 2017 naar december 2018 heeft te maken met de extra inzet voor onderwijsondersteuning en de stijging van december 2018 naar januari 2019 met de fusie met Montessori IKC De Groene Ring.

De stijging van januari 2021 naar januari 2022 is te verklaren door de inzet van extra medewerkers vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

De aanstellingen van medewerkers op grond van NPO-middelen lopen in principe af per 31 juli 2023. Gezien het lerarentekort verwachtten wij op voorhand geen problemen m.b.t. verplichtingen die jegens hen opgebouwd worden. Ook in PON-verband is destijds aangegeven dat besturen zich hier geen zorgen over hoeven te maken; evt. boventallig NPO-personeel kan binnen de PON-regio opgevangen worden.

In de aanloop naar de formatie 2023-2024 op IKC/schoolniveau kunnen we inmiddels vaststellen dat er vanuit de NPO-middelen geen sprake zal zijn van een teveel aan leerkracht-formatie per 1-8-2023. Mogelijk kunnen we niet alle onderwijsondersteuners met een NPO-aanstelling herplaatsen. Voor deze medewerkers zijn er mogelijkheden om geplaatst te worden in de nieuw te vormen PON-pool voor onderwijsondersteuners, die per 1-8-2023 van start gaat.

Van de medewerkers van Innerwaard werkt 22,6% fulltime (schooljaar 2021-2022: 28,9%).

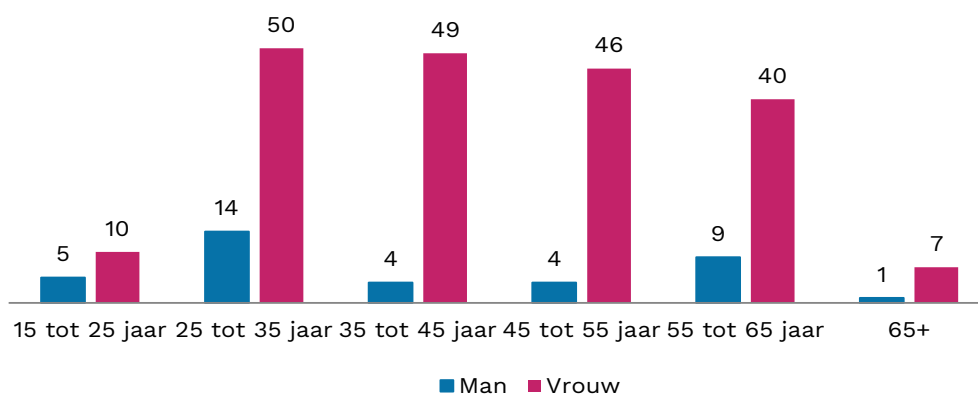
In totaal werkt 41,4 % van onze medewerkers meer dan 0,8. In 2016-2017 was dit nog 27,9%.

Er is wel een daling zichtbaar sinds vorig schooljaar: toen werkte 43,8% van de medewerkers meer dan 0,8.

Werktijd-factor	% van totaal aantal medewerkers 2017-2018	% van totaal aantal medewerkers 2018-2019	% van totaal aantal medewerkers 2019-2020	% van totaal aantal medewerkers 2020-2021	% van totaal aantal medewerkers 2021-2022	% van totaal aantal medewerkers 2022-2023
< 0,4	7,0	7,5	5,1	5,1	3,4	3,8
0,4 – 0,8	61,2	58,5	57,7	55,7	52,8	54,8
0,8 – 1,0	11,2	10,9	12,1	15,5	14,9	18,8
1,0	20,6	23,1	25,1	23,7	28,9	22,6

Personeelssterkte per functiegroep	Totaal 31.12.2021	Fulltime 31.12.2021	Parttime 31.12.2021	Totaal 31.12.2022	Fulltime 31.12.2022	Parttime 31.12.2022
Onderwijzend personeel	166	46	120	171	40	131
Bezetting (wtf)	119,6			123,2		
Directie	8	8	0	8	7	1
Bezetting (wtf)	8,0			7,9		
Onderwijsondersteuners d personeel	50	9	41	55	8	47
Bezetting (wtf)	33,9			35,75		
Schoonmaakpersoneel	7	0	7	6	0	6
Bezetting (wtf)	3,0					

### Leeftijdverdeling personeel



Voor wat betreft de leeftijdsopbouw van ons personeel (239 medewerkers) geldt dat op 31 december 2022 44,7% ouder is dan 45 jaar (in januari 2022: eveneens 44,7%).

15,5% van de medewerkers is man (januari 2022: 15,7%), waarvan het grootste aantal zich bevindt in de leeftijdscategorieën 25 tot 35 jaar en 55 tot 65 jaar.

Tussen de jaren 2002 en 2015 heeft er nauwelijks tot geen instroom van jonge leerkrachten plaats kunnen vinden door de krimp en de daarmee gepaard gaande boventaligheid. Een onevenwichtige leeftijdsopbouw was hiervan het resultaat. Sinds 2015-2016 hebben we ieder jaar weer meer jonge leerkrachten en onderwijsondersteuners aan kunnen trekken, waarmee de balans in de leeftijdsopbouw van ons personeel zich langzaam heeft kunnen herstellen.

Leeftijdsopbouw	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
% medewerkers ouder dan 45 jr	57,9%	55,2%	53,1%	56,8%	51,8%	45,8%	46,0%	46,1%	44,7%	44,7%
% man	13%	11,5%	11,2%	11,9%	11,8%	12,3%	13,9%	14,2%	15,7%	15,5%

Naast de leeftijdsopbouw blijft ook de verdeling man-vrouw onze aandacht vragen bij het aantrekken van nieuwe leraren en onderwijsondersteuners.

### Ziekteverzuim

Het landelijk ziekteverzuimpercentage over 2021 bedraagt voor het basisonderwijs 5,8% (het verzuimpercentage over 2022 is nog niet bekend). Het verzuimpercentage van Innerwaard over 2022 bedraagt 5,63% (2021: 4,57%).

In vergelijking met 2019 (3,15%) is er in 2020 t/m 2022 sprake van een stijging, waarvoor covid-19 de belangrijkste verklaring is.

Belangrijke aandachtspunten in het kader van het ziekteverzuim blijven het frequente verzuim en de meldingsfrequentie als signaleringswaarden.

Wij willen het frequente verzuim bespreekbaar blijven maken, door met medewerkers die zich vaker dan 3 x per jaar ziekmelden in gesprek te gaan over hun verzuim.

De landelijk gemiddelde meldingsfrequentie bedroeg in 2021 in het basisonderwijs 1,0.

Binnen Innerwaard komt de meldingsfrequentie in 2022 uit op 0,86 (2021: 0,84).

### Uitkeringen na ontslag

In de achter ons liggende jaren van grote krimp zagen wij ons geconfronteerd met boventaligheid. In het kader daarvan is er, binnen de contouren van het sociaal plan PON, vertrekstimulerend beleid gevoerd. Omdat er in de laatste jaren met de stabiliserende krimp geen sprake meer was van boventaligheid en dit ook niet meer voorzien wordt voor de komende jaren, is vertrekstimulerend beleid niet meer aan de orde. Met het oog op het lerarentekort vinden wij dit niet langer passend. Binnen Innerwaard geldt de afspraak dat alle reguliere aanstellingen (geen vervanging wegens ziekte) via Visma Talent voorgelegd worden aan het bestuurskantoor, ter voorkoming van het ontstaan van (uitkerings)verplichtingen. Wanneer er ondanks deze preventieve maatregel toch sprake is van een eigen wachtgelder, zullen wij deze zoveel mogelijk inzetten in de reguliere formatie dan wel voor vervangingen. Ook plaatsing in de PON-pool behoort tot de opties.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

De demografische ontwikkelingen in de gemeenten Westervoort en Duiven hebben in de achter ons liggende jaren in een relatief hoog tempo tot een afname van het aantal leerlingen geleid. Innerwaard heeft in aanzienlijke mate te maken gehad met het verschijnsel krimp. De terugloop in de jaren sinds 2002 is groot geweest. Gezien de leerlingentellingen van de laatste jaren lijkt de krimp als risicofactor zich voor wat betreft Innerwaard te stabiliseren. Door de uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan in 2015 in Westervoort en de IKC-vorming van onze locaties kennen de gebouwen van Innerwaard na 1 augustus 2022 geen leegstand.

### Sluiting locatie Montessori IKC Groene Ring Noord

In december 2020 is na een zorgvuldig onderzoeks- en voorbereidingstraject in samenspraak met de RvT en de MR van Montessori IKC De Groene Ring het besluit genomen om locatie Noord van Montessori IKC De Groene Ring per 1 augustus 2022 te gaan sluiten met het oog op het leerlingenaantal, dat het aanhouden van twee locaties niet langer mogelijk maakt.

In schooljaar 2021-2022 is er veel geïnvesteerd om dit proces zo goed mogelijk te laten verlopen. Voor de zomervakantie van 2022 is de verhuizing voltooid en vanaf augustus 2022 heeft het Montessori IKC 1 toekomstbestendige locatie in Duiven Zuid.

Door een goede samenwerking, betrokkenheid en communicatie van de directie, medewerkers, MR, Zonnekinderen, kinderen en ouders van De Groene Ring is dit proces zeer prettig en bijna organisch verlopen. In en rond de zomer van 2022 is de teruggave van het gebouw aan de gemeente versneld gerealiseerd, omdat de gemeente het gebouw in wilde zetten voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen. De gemeente heeft de PV-installatie en het buitenterrein tegen de boekwaarde overgenomen van Innerwaard.

### Bernadetteschool, Loo

Met betrekking tot de Bernadetteschool hebben wij in het overleg met de gemeente in 2021 expliciet de optie opengehouden, dat Innerwaard niet investeert in verduurzaming als dat financieel niet haalbaar zou blijken. Dit ook met het oog op de leeftijd van het gebouw en het feit dat de school op grond daarvan eigenlijk in aanmerking zou kunnen komen voor nieuwbouw.

In februari 2022 heeft de raad ingestemd met een afzonderlijke kredietaanvraag voor de Bernadetteschool om levensduurverlengende maatregelen mogelijk te maken. Deze maatregelen zorgen ervoor dat de school de komende 20 jaar op eigentijdse wijze onderwijs kan bieden en het binnenklimaat verbeterd kan worden door verduurzamende maatregelen.

Het gaat voor wat betreft de onderwijskundige aanpassing om het realiseren van een leerplein in het ganggedeelte t.b.v. de groepen 1/2 en 3/4. Op 29 november 2022 heeft de gemeente opdracht verleend aan Koenders Totaalbouw (totale aanneemsom € 329.507,20 incl. btw) voor de uitvoering van de gebouwelijke aanpassingen, die vervolgens in het voorjaar van 2023 zijn gerealiseerd.

### Nieuwbouw IKC Remigius

Ook in 2022 zijn we intensief bezig geweest met het traject om te komen tot een nieuw gebouw voor IKC Remigius. In april/mei 2022 is het technisch ontwerp afgerond en is de aanbestedingsprocedure voor de aannemer voorbereid.

Er is veel oponthoud en ruis geweest o.a. voor wat betreft de bestemmingsplanprocedure, de omgevingsvergunning en het archeologisch onderzoek. Dit heeft tot een grote vertraging van het proces geleid. Helaas hebben we niet overal invloed op; ondanks frequent overleg op bestuurlijk niveau hebben we het proces niet vlot kunnen trekken.

Uiteindelijk is de bestemmingsplanwijziging in de zomer 2022 ter inzage gelegd. In het najaar werd duidelijk dat de omwonenden een gang naar de Raad van State in overweging hadden.

Op 1 december 2022 heeft er een breed overleg plaatsgevonden bij de gemeente onder voorzitterschap van de wethouder over de stand van zaken. Innerwaard en ICS hebben hun grote zorgen uitgesproken over de voortgang van het proces en het ontbreken van regie aan de kant van de gemeente. De wethouder heeft daarop een projectleider aangesteld om de processen bij de gemeente intern vlot te trekken/te bewaken en zorg te dragen voor een betere afstemming met Innerwaard en ICS.

Op 14 februari 2023 heeft de gemeenteraad ingestemd met de bestemmingsplanwijziging. In april 2023 bleek dat een omwonende bezwaar heeft ingediend bij de Raad van State en een voorlopige voorziening heeft aangevraagd.

In april 2023 heeft de gunningsfase van de aanbesteding geresulteerd in de selectie van een tweetal aannemers: voor het bouwkundige deel en voor het installatietechnische deel.

In juli 2023 wordt de gemeenteraad i.v.m. de gestegen bouwkosten een herziene kredietaanvraag voorgelegd.

Met het oog op de nieuwbouw hebben wij de afgelopen jaren niet meer geïnvesteerd in het huidige gebouw, los van noodzakelijk onderhoud. Door de ontstane onzekerheid over de start van de bouw is de verwachting dat het gebouw nog een aantal schooljaren in gebruik moet blijven; er is een inventarisatie gemaakt van noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden die alsnog uitgevoerd moeten gaan worden en deze is bij de gemeente ingediend. Daarnaast is er een spoedaanvraag ingediend voor plaatsing van een aantal noodlokalen bij het huidige gebouw i.v.m. de huidige leerlingenaantallen en -prognoses voor de komende jaren.



### **Plaatsing tweede noodlokaal IKC De Brug en huisvestingsaanvraag**

De huisvestingssituatie op IKC De Brug is al langere tijd zeer nijpend in relatie tot het aantal leerlingen en het aantal beschikbare (permanente) lokalen. In 2021 hebben we zelf, vanuit private middelen, een tweedehands noodlokaal kunnen plaatsen. Dit heeft enige verlichting gegeven.

De problematiek van het tekort aan permanente lokalen constateren wij al lange tijd.

Dit heeft ons doen besluiten om op 29 januari 2021 een aanvraag te doen bij de gemeente

Westervoort voor uitbreiding van het bruto vloeroppervlak van IKC De Brug.

Bij de bouw van deze locatie in 2010 is al rekening gehouden met een eventuele uitbreiding van het aantal permanente lokalen.

Bijna twee jaar na de aanvraag hebben we op 10 januari 2023 antwoord gekregen op ons verzoek.

Het college erkent dat er een ruimtetekort is bij de locatie aan de Schoolstraat maar houdt zich nu

aan de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Westervoort 2015 en biedt IKC De Brug

aanvullende ruimte aan in IKC Het Ravelijn. Dit IKC van LiemersNovum ligt op 1700 meter van IKC De

Brug en voldoet aan de verordening; 'Bij beschikbare leegstand binnen 3 kilometer wordt er naar

medegebruik verwezen'.

In februari 2023 is er vanuit Innerwaard een brief verstuurd aan het College van B&W en de leden van de gemeenteraad als reactie op het besluit van het college van B&W met betrekking tot de

huisvestingsaanvraag voor IKC De Brug. Wij hebben hierin onze vragen en zorgen uiteengezet.

De MR van IKC De Brug heeft daarop nog een aanvullende brief aan de raad gericht.

De directeur van IKC De Brug en de voorzitter van de MR zijn door een aantal fracties op een tweetal

avonden uitgenodigd om de problematiek mondeling toe te komen lichten. Beide avonden zijn in een

positieve sfeer verlopen.

Op 3 april 2023 heeft de bestuurder gebruik gemaakt van het inspreekrecht bij de raadscommissie

Samenleving & Bestuur.

### **Integraal Huisvestingsplan Westervoort**

Bij de gesprekken in het kader van de huisvestingsaanvraag voor IKC De Brug is duidelijk geworden dat de gemeente Westervoort niet beschikt over een IHP dat in gezamenlijkheid met de

schoolbesturen is opgesteld.

Het IHP dat er nu ligt kent geen uitvoeringsagenda en geen financiële paragraaf. De afgelopen vier jaar is er op het gebied van onderwijshuisvesting in Westervoort niets gebeurd.

Begin 2023 heeft de gemeente het voornemen kenbaar gemaakt om zo spoedig mogelijk, liefst voor

1 januari 2024, in samenspraak met de schoolbesturen een nieuw IHP op te stellen. Gestart zal

worden met het (door een extern adviseur) laten opstellen van een inventarisatie m.b.t. de kwantiteit

en kwaliteit van het huidige onderwijsvastgoed.

### **Verbetering binnenklimaat en verduurzaming (SUVIS/ventilatie)**

In de periode 2021-2022 is er voor een viertal locaties in Duiven uitgebreide planvorming ontwikkeld gericht op Frisse scholen B; de SUVIS-projecten. Deze plannen gingen uit van plaatsing van centrale luchtbehandelingskasten.

De uitgewerkte SUVIS-plannen hebben breed binnen de organisatie tot twijfels geleid gezien de grote impact, zowel financieel als op de gebouwen. Dit heeft ertoe geleid dat we ons in 2022 georiënteerd hebben op de mogelijkheden van decentrale ventilatie-units.

Na een bezoek aan een tweetal projecten, samen met de gemeente, hebben we besloten om deze

optie serieus te gaan onderzoeken om een goede vergelijking en afweging te kunnen maken.

De leverancier van decentrale units heeft in het najaar de planvorming in technische en financiële zin uitgewerkt. Deze planuitwerking heeft de nodige tijd gevraagd.

Op alle locaties zijn rond de zomervakantie CO<sub>2</sub>-meters geïnstalleerd, die digitaal uitgelezen kunnen

worden. Wij ontvangen maandelijks rapportages per locatie en per lokaal, die gedeeld worden door

Willems Technisch Adviesbureau.

Op 15 maart 2023 is er een 'doorstart' overleg geweest over de plannen voor verbetering

binnenklimaat en verduurzaming. Binnen de gemeente heeft een en ander na het vertrek van de behandelend ambtenaar stilgelegen; de gemeente heeft vervolgens een projectadviseur aangesteld op dit dossier met het oogmerk om het vlot te trekken.

Om keuzes te kunnen maken en te komen tot een plan van aanpak voor uitvoering, worden

nadrukkelijk de resultaten van de CO<sub>2</sub>-monitoring en het gebruikersgedrag meegenomen.

In maart/april 2023 zijn alle locaties bezocht door een ventilatie-expert van Ruimte OK. Deze neemt

de medewerkers op de locatie mee in het interpreteren van de signalen van de CO<sub>2</sub>-meters en reikt

op klaslokaal-niveau ventilatie-instructies aan. Zijn bevindingen heeft hij gedeeld met het bestuur:

zijn conclusie luidt in grote lijnen dat de gebouwen in principe voldoende geventileerd kunnen

worden zonder toepassing van mechanische ventilatie: medewerkers moeten goed geïnstrueerd

worden hoe te ventileren en hier en daar kunnen (kleine) bouwkundige aanpassingen ervoor zorgen

dat de ventilatiemogelijkheden geoptimaliseerd worden.

Om de CO<sub>2</sub>-rapportages op een juiste wijze te kunnen duiden, is onder alle medewerkers een enquête

uitgezet met de vraag op welke manier zij ventileren, in welke situaties er niet geventileerd wordt en

of het bezoek van Ruimte OK bruikbare tips heeft opgeleverd c.q. geresulteerd heeft in een andere

ventilatie-aanpak. De enquête is door 108 medewerkers ingevuld.



## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

---

In april 2023 is besloten om niet langer uit te gaan van een gelijke oplossing voor alle locaties, maar om te gaan kiezen voor maatwerk per locatie. Daarbij starten we met twee pilotscholen. Bij de overleggen rond SUVIS/ventilatie zijn een vertegenwoordiger van de GMR en RvT betrokken. De bijstellingen in de planvorming kunnen bij de interne geleidingen op brede steun rekenen.

Voor Sport IKC Het Startblok en IKC De Hoge Hoeve is in het najaar van 2022 de basissubsidie vanuit de 'Maatwerkregeling ventilatie voor scholen' aangevraagd en toegekend. Het gaat in totaal om een bedrag ad € 256.456,-. Deze subsidie is door het schoolbestuur aangevraagd (de SUVIS-subsidie kon destijds uitsluitend door de gemeente aangevraagd worden).

### Gebouwmanagement

Per 31 december 2022 liep het contract met Van Dorp Installaties voor het beheer en onderhoud van de technische installaties op onze IKC's/school af. Mede door de coronajaren, die achter ons liggen, zijn de werkzaamheden vanuit het contract niet volledig uitgevoerd kunnen worden. Met inachtnaam van de verbeterpunten is het contract voor de duur van 1 jaar verlengd.

### Huisvestingscoördinatie

In december 2022 is de heer L. Berends gestart als huisvestingscoördinator binnen Innerwaard, als opvolger van de heer K. Kampschreur. Naast het reguliere dagelijks onderhoud van de gebouwen draagt de huisvestingscoördinator zorg voor alle projecten op het gebied van onderwijshuisvesting en monitort hij de uitvoering van het contract voor beheer en onderhoud van de technische installaties.

### Veilig Internet en ICT

In 2022 is er op stichtingsniveau veel onderzoek gedaan naar Veilig Internet en ICT. Er is uiteindelijk voor gekozen om een externe ICT-adviseur in te gaan zetten met het oog op het grote belang van Veilig Internet en regie op ICT (beheer, assetmanagement, informatiebeveiliging, AVG etc.) en de stappen die we op deze terreinen moeten gaan zetten.

In december 2022 is het ICT-netwerkbeheer en systeembeheer opnieuw aanbesteed; in het voorjaar van 2023 is de nieuwe infrastructuur geïmplementeerd door Hedan en gaat het systeembeheer over naar een nieuwe partij (Heutink).

Een goede ICT-infrastructuur, zowel op het vlak van capaciteit als van veiligheid, is een basisvoorziening voor het primaire proces en om die reden is de planvorming hiervoor op stichtingsniveau gerealiseerd, in nauwe samenspraak met het directieteam en de ICT-coördinatoren.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is de basis van ons koersplan **Verbinden met de toekomst** en verbonden met alle andere thema's. We maken bewuste duurzame keuzes in onze eigen leefomgeving en in het onderwijs en voelen ons medeverantwoordelijk voor een leefbare, vitale aarde in de toekomst.

Het is belangrijk dat wij kinderen leren zuinig te zijn op onze aarde, na te denken over wat we hier zelf in onze eigen leefomgeving aan kunnen doen en hier ook naar te handelen.

Op 11 oktober 2022 hadden we onze stichtingsdag met als thema Duurzaamheid, passend bij onze vernieuwde koers.

In het ochtendgedeelte voor de pauze is de vernieuwde koers gepresenteerd en was er aandacht voor de Sustainable Development Goals.

Na de ochtendpauze was er een inspirerende sessie met Jan Terlouw en Yvette Watson.

Hierbij waren ook kinderen uit onze IKC's aanwezig. Jan richtte zich in eerste instantie vooral op de kinderen en nam daarbij het perspectief van het kind in.

Daarbij was de boodschap: Onze kinderen zijn de toekomst. Het is onze opdracht nu iets te doen om de wereld duurzaam achter te laten voor onze kinderen en kleinkinderen.

Op ieder IKC en de school staat inmiddels een Toekomststoel; op die manier willen we de toekomst van de duurzame wereld van morgen meewegen in de beslissingen van vandaag.

Het educatieve aspect van duurzaamheid is geïntegreerd in ons voorbeeldgedrag en onderwijsaanbod mede door middel van de genoemde SDG's: 17 doelen voor een eerlijke en duurzame wereld.

Daarbij richten wij ons met name op het vierde doel: kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen.

Op het gebied van personeelsbeleid betekent duurzaamheid voor ons dat we invulling willen geven aan duurzaam HRM, waar de duurzame inzetbaarheid van ons belangrijkste kapitaal (onze mensen) centraal staat.

Innerwaard heeft haar gebouwen verduurzaamd met zonnepanelen en ledverlichting.

Op onze IKC's en basisschool wordt afval zoveel mogelijk gescheiden ingezameld en is aandacht voor duurzaam gebruik van materialen.

Op 8 februari 2023 hebben wij de Interdepartementale werkgroep Duurzaamheid mogen ontvangen op ons bestuurskantoor en op IKC De Hoge Hoeve. De leden van deze werkgroep wilden graag ophalen welke thema's er spelen in dit kader op de werkvloer (vraagarticulatie).

## 2.4 FINANCIËEL BELEID

### Financieel beleid op hoofdlijnen

De financiële kaders voor Innerwaard zijn uitgewerkt in het vastgestelde beleidsdocument Financiële kaderafspraken 2020 t/m 2022. De kaders maken duidelijk dat scholen individueel verantwoordelijk zijn voor het op schoolniveau beïnvloedbare en dat we op bestuursniveau gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het niet op schoolniveau beïnvloedbare. Zo ontstaat een financiële solidariteit zonder dat managementprikkelers op schoolniveau worden weggenomen.

Het financieel beleid van Innerwaard kenmerkt zich door de onderstaande hoofddoelen:

- De beschikbare middelen dienen zoveel mogelijk daadwerkelijk te worden ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs.
- De continuïteit van Innerwaard wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een duurzaam sluitende exploitatie.
- De beschikbare middelen worden verdeeld op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit en die maakt dat de individuele IKC's/school niet onnodig worden getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers en/of specifieke omstandigheden.
- Voor de individuele IKC's/school wordt een zinvolle mate van financiële autonomie gehandhaafd. Hen wordt de ruimte geboden om in te gaan op de behoeften van de gemeenschap van ouders en leerlingen en daarmee wordt maatschappelijk ondernemerschap gestimuleerd.
- Alle betrokkenen hebben zicht op de hoofdlijnen van onze financiële werkelijkheid en wordt de mogelijkheid geboden om een bij hun taken en verantwoordelijkheden passende rol te spelen bij het vormen of evalueren van de hoofdlijnen van ons financiële beleid.

### Allocatie van middelen

Voor de jaren 2020 t/m 2022 zijn geactualiseerde Financiële kaderafspraken (inclusief een normatief kader) vastgesteld met als doel transparantie in de toedeling van budgetten te bewerkstelligen, waarmee zowel op bestuurs- als schoolniveau een betere sturing op budgetten wordt/is gerealiseerd. Deze Financiële kaderafspraken zijn op 17 december 2019 goedgekeurd door de RvT en op 17 februari 2020 met een positief advies van de GMR vastgesteld.

In de Financiële kaderafspraken is o.m. de wijze van toedeling van huurinkomsten geregeld (overige baten). Volgens deze regeling wordt op jaarbasis per verhuurd lokaal/ruimte een vast bedrag (€ 8.000,-- in 2019) toegevoegd aan de MI-schoolbegroting.

Door de hoogte van de huurinkomsten is het mogelijk geworden de toedeling opbrengst medegebruik per lokaal/ruimte vanaf 2020 te verhogen naar € 9.000,--. Dit bedrag is hoger dan de kosten voor exploitatie van een lokaal met nevenruimten. Op deze manier wordt het voordeel van medegebruik ook zichtbaar in de MI-begrotingen op schoolniveau. Vanaf 2023 kan het bedrag per verhuurde ruimte verder verhoogd worden naar € 10.500,--, waardoor ook de stijgende exploitatiekosten (stijging energieprijzen + inflatie) gecompenseerd worden.

Wanneer de huurinkomsten hoger zijn dan het totaal van de toedeling, wordt het surplus toegevoegd aan het centraal budget. Hiermee worden andere scholen op basis van solidariteit gecompenseerd voor leegstand en/of onevenredige afschrijvingskosten gebouwen. Met deze regeling beogen we de verdeling over de scholen vergelijkbaar en daarmee eerlijker te maken, zodanig dat alle scholen uit kunnen komen met hun materiële instandhouding.

De basisgedachte achter de Financiële kaderafspraken 2020 t/m 2022 is dat de beschikbare middelen (voor personele inzet en materiële instandhouding) in onderling overleg efficiënt en effectief worden ingezet om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen: 'beleid stuurt geld'.

Daarnaast wordt continu gestreefd naar transparantie rond beschikbare budgetten en een evenredige/eerlijke verdeling en flexibele inzet van de beschikbare middelen voor de IKC's/school en het centraal budget voor de komende jaren. Met oog voor onderlinge solidariteit binnen het bestuur en het algemeen belang van Innerwaard en haar IKC's/school.

In 2023 zullen de Financiële kaderafspraken geactualiseerd gaan worden, inclusief een nieuw allocatiemodel. De gevolgen/uitwerkingen van de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 zullen hierin verwerkt gaan worden.

### Ontwikkeling financiële aansturing

De dienstverlening voor de financiële administratie en personeels-/salarisadministratie wordt verzorgd door het onderwijsadministratiekantoor Cabo. IKC-directeuren worden actief door Cabo en het bestuurskantoor betrokken bij het opstellen van de jaarlijkse schoolbegrotingen, de analyse van kwartaalrapportages (de daaruit voortvloeiende actiepunten) en de uiteindelijke realisatie richting de jaarrekening. Hiertoe zijn vanuit Cabo meerdere tools beschikbaar voor de schoolleiding en het bestuurskantoor (Youforce voor personele zaken (Visma Talent per januari 2023) en Capisci voor de financiële realisatie en begroting) naast de ondersteuning vanuit het bestuurskantoor voor de schoolleiding. In een eerder stadium zijn met de Financiële Kaders voor 2015 en 2016 diverse zaken opgepakt ter verdere verbetering van de monitoring van de budgetten, waarmee meer transparantie is aangebracht rond budgetverdelingen en waarmee het bestuurskantoor ook meer grip op de formatieplanning heeft verkregen.

## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Hierbij moet worden opgemerkt, dat lopende het begrotingsjaar een stijging van de salariskosten door premieverhogingen van het Participatiefonds, Pensioenfonds, ZVW-premie/grondslag, nieuwe cao-afspraken en de eventuele compensatie hiervoor vanuit de Rijksvergoedingen niet direct beïnvloedbaar is door Innerwaard. Met ingang van augustus 2015 zijn deze zorgen d.m.v. de vastgestelde Financiële Kaders voor 2015 en 2016 met de invoering van een normatief kader volledig weggenomen bij de IKC-directeuren en bovenscholen opgepakt, verantwoord en afgedekt.

### Investeringen en financieringsbeleid

Financiering van investeringen vindt volledig plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting meerjaren investeringsplannen (MIP's) ingediend en verwerkt.

De totale investeringen in materiële vaste activa bedroegen in 2022 € 274.841,--. Begroot waren investeringen tot een bedrag ad € 337.300,--. De grootste investeringsposten betreffen leermiddelen (€ 46.372,--), meubilair (€ 50.074,--) en ICT (€ 149.408,--).

### Treasury

Treasury betekent in de basis het zo goed mogelijk laten renderen van tijdelijke overtollige liquide middelen, waarbij er rekening mee wordt gehouden dat te allen tijde aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Het treasurybeleid en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut, dat in juni 2015 is goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de bestuurder. Een onderwijsinstelling moet zich houden aan specifieke regelgeving op het gebied van beleggen van haar publieke middelen.

Sinds 1 juli 2016 is er een nieuwe 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Dit betekent dat we ons treasurystatuut voortijdig hebben moeten vernieuwen. Het aangepaste treasurystatuut is op 14 februari 2017 goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de bestuurder.

Het treasurystatuut wordt steeds voor een periode van 4 jaar vastgesteld. Tijdens de bijeenkomst van de treasurycommissie op 9 februari 2021 is het treasurystatuut geëvalueerd en waar van toepassing aangepast. De aanpassingen betreffen m.n. de naamswijziging van de stichting en de samenstelling van de treasurycommissie. Inhoudelijk zijn er geen belangrijke wijzigingen aan de orde: de Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 is nog steeds leidend voor ons treasurybeleid.

Het geactualiseerde statuut is op 13 april 2021 door de RvT goedgekeurd en door de bestuurder vastgesteld en kent een looptijd tot 1 februari 2025.

Innerwaard is op voorhand behoudend met het beleggen van haar overtollige middelen. Sinds begin 2013 heeft Innerwaard daarom geen beleggingen meer en worden alleen spaarrekeningen aangehouden voor de daarmee grotendeels direct opeisbare liquide middelen.

Vanuit het treasurystatuut stelt de treasurycommissie, bestaande uit een afvaardiging van de commissie Financiën van de Raad van Toezicht, de bestuurder en bestuursadviseur, jaarlijks een treasuryplan op.

Het treasuryplan voor 2022 is op 12 april 2022 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

In 2022 is er verder geen uitvoering gegeven aan het voornemen tot risicospreiding, omdat er in de markt door de situatie met negatieve rentepercentages geen realistische alternatieven waren voor het onderbrengen van spaartegoeden.

### Onderwijsachterstandsmiddelen

Het ministerie van OCW verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen vanaf schooljaar 2019-2020 jaarlijks op basis van door het CBS berekende achterstandsscores per school. Tot en met het schooljaar 2018-2019 ontvingen scholen onderwijsachterstandsmiddelen op grond van de 'gewichtenregeling', waarbij het opleidingsniveau van de ouders of verzorgers bepalend was voor het gewicht. Geen van de scholen van Innerwaard kwam hier in de laatste jaren voor in aanmerking.

Vanaf 1 augustus 2019 krijgen scholen met een achterstandsscore in de personele bekostiging een bedrag toegekend. Voor Innerwaard betreft het in schooljaar 2021-2022 en schooljaar 2022-2023 Sport IKC Het Startblok en IKC De Hoge Hoeve.

In de Financiële kaderafspraken 2020 t/m 2022 is bepaald dat de middelen worden toegekend aan de IKC's/school met een achterstandsscore in de vorm van een richtlijn voor een werktijdfactor voor inzet onderwijsassistentie in het normatief kader. Op deze wijze komen de onderwijsachterstandsmiddelen ten goede aan de kinderen waarvoor de middelen bedoeld zijn.

IKC's/school	Onderwijsachterstandsmiddelen 2022	Vertaald in inzet onderwijsassistentie	Inzet
Sport IKC Het Startblok	€ 42.463,--	0,8	onderwijsassistentie check in check out klas
IKC De Hoge Hoeve	€ 55.714,--	1,1	onderwijsassistentie

## 2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

### Meerjarenbegroting

De onderstaande meerjarenbegroting (MJB) is op 13 februari 2023 goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Een reële begroting op te stellen ongeacht het uiteindelijke resultaat.
- Rijksvergoedingen zijn berekend op basis van onderstaande leerlingenprognoses op de jaarlijkse teldatum 1 februari.
- Het personele natuurlijk verloop (pensioen) is verwerkt o.b.v. de meest actuele gegevens.
- Toegekende (school)budgetten zijn taakstellend.
- Verwerking van financiële consequenties van (voorgenomen) beleid.
- Verwerking van een normatief kader voor de inzet van personeel, waardoor de (personele) bekostiging en de loonkosten met uitzondering van de loonkosten voor schoonmaak (heeft vanuit de oude bekostigingssystematiek betrekking op de materiële instandhouding) volledig via het centraal budget zijn begroot.
- Eventueel boventallig personeel wordt herplaatst op scholen van Innerwaard, op scholen van besturen die zijn aangesloten bij PON of in de PON-pool. Hierbij wordt in eerste instantie gestuurd op vrijwillige mobiliteit.
- Meest actuele gegevens rond premiestijgingen/-verlagingen (o.a. Participatiefonds/Pensioenfonds en ZVW-premie/grondslag).

Met onderstaande MJB wordt een scenario voor Innerwaard geschetst, indien Innerwaard geen verdere actie onderneemt t.a.v. bijvoorbeeld uitstroom van personeel.

Daarbij geldt dat een MJB een beperkte houdbaarheidsdatum heeft, doordat er continu nieuwe regelgeving wordt ingevoerd en ook de Rijksvergoedingen aan continue verandering onderhevig zijn.

### Continuïteitsparagraaf

42148
-------

### Personele bezetting in FTE

	2022	2023	2024	2025
Management/directie	7,84	7,90	7,80	7,80
Onderwijzend personeel	122,88	119,13	116,00	113,88
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	38,59	32,28	26,14	25,50

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	2.031	2.007	2.015	1.990

**Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid**

**Balans** 2022 2023 2024 2025

**ACTIVA**
**Vaste activa**

Immateriële vaste activa	0	0	0	0
Materiële vaste activa	2.299.133	2.560.985	2.503.497	2.313.623
Financiële vaste activa	0	0	0	0

**Totaal vaste activa**

<b>2.299.133</b>	<b>2.560.985</b>	<b>2.503.497</b>	<b>2.313.623</b>
------------------	------------------	------------------	------------------

**Vlottende activa**

Vorraden	0	0	0	0
Vorderingen	752.658	752.658	752.658	752.658
Effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	4.700.063	4.493.293	4.286.304	4.290.140

**Totaal Vlottende activa**

<b>5.452.721</b>	<b>5.245.951</b>	<b>5.038.962</b>	<b>5.042.798</b>
------------------	------------------	------------------	------------------

**TOTAAL ACTIVA**

<b>7.751.854</b>	<b>7.806.936</b>	<b>7.542.459</b>	<b>7.356.421</b>
------------------	------------------	------------------	------------------

**PASSIVA**
**Eigen vermogen**

Algemene Reserve	2.801.531	2.750.913	2.551.036	2.484.898
Bestemmingsreserve publiek	1.221.316	1.281.216	1.177.516	1.113.616
Bestemmingsreserve privaat	99.833	93.833	87.833	81.833
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0

**Totaal Eigen vermogen**

<b>4.122.680</b>	<b>4.125.962</b>	<b>3.816.385</b>	<b>3.680.347</b>
------------------	------------------	------------------	------------------

**Voorzieningen**

1.337.192	1.388.992	1.434.092	1.384.092
-----------	-----------	-----------	-----------

**Langlopende schulden**

0	0	0	0
---	---	---	---

**Kortlopende schulden**

2.291.982	2.291.982	2.291.982	2.291.982
-----------	-----------	-----------	-----------

**TOTAAL PASSIVA**

<b>7.751.854</b>	<b>7.806.936</b>	<b>7.542.459</b>	<b>7.356.421</b>
------------------	------------------	------------------	------------------

**Staat/Raming baten en lasten** 2022 2023 2024 2025

**BATEN**

Rijksbijdrage	14.373.029	14.557.356	13.360.884	13.466.246
Overige overheidsbijdragen en subsidies	101.188	64.900	58.700	57.800
Overige baten	1.121.811	1.173.900	1.152.600	1.062.600
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0

**TOTAAL BATEN**

<b>15.596.028</b>	<b>15.796.156</b>	<b>14.572.184</b>	<b>14.586.646</b>
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**LASTEN**

Personeelslasten	13.362.684	13.660.476	12.770.823	12.655.020
Afschrijvingen	369.134	398.899	408.338	388.164
Huisvestingslasten	867.779	855.200	859.200	859.200
Overige lasten	898.807	878.300	843.400	820.300

**TOTAAL LASTEN**

<b>15.498.404</b>	<b>15.792.875</b>	<b>14.881.761</b>	<b>14.722.684</b>
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Saldo Baten en Lasten

97.624	3.281	-309.577	-136.038
--------	-------	----------	----------

Saldo financiële bedrijfsvoering

0	0	0	0
---	---	---	---

Saldo buitengewone baten en lasten

0	0	0	0
---	---	---	---

**TOTAAL RESULTAAT**

97.624	3.281	-309.577	-136.038
--------	-------	----------	----------

Incidentele baten en lasten

--	--	--	--

**Kengetallen**

2022 2023 2024 2025

Liquiditeit	2,38	2,29	2,20	2,20
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	0,70	0,71	0,70	0,69
Rentabiliteit	0,6%	0,02%	-/- 2,1%	-/- 0,9%

### Toelichting bij de balans

- Financieringsstructuur: alle investeringen (MVA) worden uit eigen middelen gefinancierd.
- Mutaties voorzieningen: de voorziening voor groot onderhoud is toereikend in relatie tot actuele meerjaren onderhoudsplannen (MJOP). Jaarlijks wordt vanuit de MJOP professioneel beoordeeld of begroot onderhoud ook daadwerkelijk al nodig is. Periodiek (1 x per twee jaar) wordt de MJOP geactualiseerd, zodat tijdelijk niet direct noodzakelijk uitgesteld onderhoud wel in beeld blijft.

### Toelichting bij de staat van baten en lasten

- De verwachte aantallen leerlingen: de teldatum wijzigt per 1 januari 2023 van 1 oktober naar 1 februari. Dit veroorzaakt in eerste instantie een toename in het aantal leerlingen per 1 februari 2022 ten opzichte van 1 oktober 2021. De prognoses 2024 t/m 2025 laten een (relatief) geringe daling van het leerlingenaantal zien.
- De personele bezetting: waar de personele bezetting in de relatie tot de teruglopende leerlingenaantallen de afgelopen jaren een voortdurend punt van aandacht was, waarop proactief geanticipeerd moest worden, heeft de aandacht zich door het lerarentekort nu verlegd naar het tijdig aan ons kunnen binden van voldoende personeel.

### Toelichting bij de kengetallen

De kengetallen liggen voor de komende jaren vooralsnog in lijn en blijven redelijk stabiel. In combinatie met beschikbare middelen vanuit de bestemmingsreserve NPO en de aanvullende middelen vanuit de subsidie Verbetering basisvaardigheden (die inmiddels is toegekend aan IKC De Hoge Hoeve, de Bernadetteschool en Sport IKC Het Startblok) biedt dit voor de toekomst voldoende kansen om te blijven investeren in kwaliteit van onderwijs.

### Risicomanagement en intern risicobeheersingssysteem

Risicomanagement heeft de afgelopen jaren steeds meer aandacht gekregen. Vanuit gedegen risicomanagement dient de nodige aandacht besteed te worden aan het risicobeheersings- en controlesysteem, waarbij we ons continu moeten afvragen of we de juiste dingen doen en of we die vervolgens ook goed doen. Daarnaast vraagt de alsmaar veranderende wet- en regelgeving continue aandacht ten aanzien van het correct interpreteren en naleven hiervan. Voor dit alles is tijdige, juiste en adequate managementinformatie van cruciaal belang om in control te zijn en te blijven. Overigens betekent dit niet dat we daarmee alleen nog maar positieve resultaten gaan realiseren. In control zijn betekent o.a. ook dat te verwachten negatieve (financiële) effecten in beeld zijn, zodat inzicht en transparantie ontstaat over hoe de organisatie ervoor staat. Managementinformatie dient zich hierbij dus niet te beperken tot financiële managementinformatie, maar dient bijvoorbeeld ook gegevens over o.a. personele bezetting, natuurlijk verloop, kort- en langdurig ziekteverzuim, prognoses leerlingenaantallen etc. te bevatten.

Voor nu kan gesteld worden dat Innerwaard in control is qua financiën. Om in control te zijn betekent o.a. dat:

- risico's vooraf over enig begrotingsjaar met de dan bekende feiten in beeld zijn gebracht;
- hiermee een transparante en goed onderbouwde (meerjaren)begroting kan worden opgesteld;
- er een adequate budgetbewaking op de diverse onderdelen van deze begroting wordt toegepast;
- nieuwe feiten en risico's en de consequenties daarvan lopende het begrotingsjaar in beeld worden gebracht (inclusief een meerjarenperspectief indien relevant).

We maken bij dit alles in zijn algemeenheid gebruik van verschillende instrumenten:

- bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Dit betekent bijvoorbeeld dat we beleidsplannen op gemeenschappelijk of op IKC/schoolniveau vertalen in gedetailleerde begrotingen. Met financiële kwartaalrapportages zorgt Innerwaard ervoor dat de realisatie t.o.v. de begroting nauwlettend kan worden gevolgd. Daarnaast vinden er afstemmingsgesprekken plaats tussen IKC-directeuren en de bestuurder lopende het begrotingsjaar als hiertoe aanleiding is. In die gesprekken wordt niet alleen stil gestaan bij de financiële resultaten maar krijgt ook het financiële begrotings- en bewakingsproces (de P&C-cyclus) blijvende aandacht.
- het treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurywet. Een geactualiseerd treasurywet is op 13 april 2021 goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de bestuurder.
- de accountant controleert jaarlijks de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening met een managementrapportage voor het bestuur/de RvT.



## Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Externe factoren kunnen echter een versturende factor zijn. Extra bekostiging in de vorm van incidentele subsidies, het wegvallen van de vordering OCW, de aanstaande wijzigingen met betrekking tot verwerking van groot onderhoud zijn voorbeelden van factoren die het begrotingsproces niet transparanter maken. Het is een uitdagende opgave om een degelijke en sluitende begroting over het kalenderjaar op te stellen, waarbij de volgende drie belangrijke uitgangspunten worden gehanteerd:

- een opslag op de loonkosten ter dekking van tussentijdse premiestijgingen/cao-effecten;
- een compensatie voor stijgende loonkosten en overige kosten vanuit het Rijk;
- toekenning personele bezetting op basis van het definitieve leerlingenaantal op 1 februari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.

Om tijdig juiste, betrouwbare en volledige managementinformatie te kunnen verstrekken, wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. In afstemming met de RvT- en GMR-vergaderingen ziet de planning & controlcyclus voor enig verantwoordingsjaar er in grote lijnen als volgt uit:

Planning	Product	Actie	Afstemming	Opmerking
<b>T-1</b>				
Primo november	1 <sup>e</sup> conceptbegroting	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
Medio december	aangepaste 1 <sup>e</sup> concept-begroting	Cabo	Bestuur/Cabo/RvT	Stichting/school
<b>T=0</b>				
Medio januari	2 <sup>e</sup> conceptbegroting	Cabo	Bestuur	Stichting
Primo februari	Definitieve begroting	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Primo februari	Definitieve begroting	Bestuur	Bestuur	Vaststelling
Medio februari	Definitieve begroting	Bestuur	GMR	Ter informatie
Maart/april	Invulling normatief kader nieuw schooljaar op basis van 1 februari telling	Bestuur	Bestuur/directie	Stichting/school
Ultimo april	1 <sup>e</sup> kwartaalrapportage	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
Ultimo augustus	2 <sup>e</sup> kwartaalrapportage	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
Ultimo oktober	3 <sup>e</sup> kwartaalrapportage	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
<b>T+1</b>				
Ultimo januari	4 <sup>e</sup> kwartaalrapportage	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
Medio april	1 <sup>e</sup> concept jaarrekening	Cabo	Bestuur	Stichting/school
Ultimo mei	2 <sup>e</sup> concept jaarrekening	Cabo	Bestuur/directie	Stichting/school
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Cabo	Bestuur	Stichting/school
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	Bestuur	Vaststelling
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	GMR	Ter informatie

### Risico-inventarisatie

Om een verbeterslag te maken m.b.t. het risicomanagement heeft Innerwaard door Cabo een risicoprofiel laten opstellen op basis van de jaarcijfers van 2020.

Dit risicoprofiel is in maart 2022 besproken met de commissie Financiën van de RvT.

Het risicoprofiel is vervolgens op basis van de jaarcijfers 2021 geactualiseerd.

Het risicoprofiel beoogt een gedegen onderbouwing te geven van de benodigde omvang van de liquide middelen in relatie tot de samenstelling van het vermogen. Daartoe zijn de risico's en beheersmaatregelen van Innerwaard geïdentificeerd. Vervolgens zijn de risico's gekwantificeerd.

Voor de kwantificering van de risico's is aansluiting gezocht bij de methodiek en inschattingen uit rapporten van PriceWaterhouseCoopers en de commissie Don. Daarnaast zijn door Cabo en Innerwaard inschattingen gemaakt, op basis van de specifieke situatie en omgeving van Innerwaard.

De benodigde risicobuffer wordt uitgedrukt in een percentage van de totale baten (inclusief financiële baten).

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

In het risicoprofiel 2022 zijn de volgende risico's geïdentificeerd en gekwantificeerd:

Risico	Risicobuffer
Daling leerlingenaantallen	0,5%
Onderwijskundige vernieuwingen	0,5%
Instabiliteit van de bekostiging	1,5%
Onvolledige indexatie van de bekostiging	1,0%
Wegvallen van overige bijdragen/baten	0,5%
Financiële gevolgen van beëindiging dienstverbanden	1,5%
Kosten ziektevervanging	1,5%
Krapte op de arbeidsmarkt	1,0%
Algemeen restrisico	1,5%
Cumulatiecorrectie	-2,0%
<b>Totaal risicobuffer</b>	<b>7,5%</b>



### Daling leerlingenaantallen

Risico: kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of een wijziging in de verdeling van leerlingen.

Beheersmaatregelen:

De verwachte daling van leerlingenaantallen in het verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen.

Het personeelsbestand moet tijdig aangepast worden aan een verwachte daling van leerlingenaantallen, onder andere door het niet opvullen van natuurlijk verloop. Daarnaast is ook het lidmaatschap van PON een belangrijk instrument om evt. boventalligheid te kunnen oplossen.

### Onderwijskundige vernieuwingen

Risico: het innoverend vermogen van een schoolbestuur is medebepalend voor een duurzame aantrekkingskracht op nieuwe leerlingen. Als een onderwijskundige vernieuwing niet het gewenste effect heeft, dan kan dit leiden tot onvoorziene extra kosten, waaronder versnelde afschrijving van onderwijsmethoden.

Dit maakt dat een goede bestuurlijke visie op onderwijskundige vernieuwingen met oog voor diversiteit van onderwijsconcepten binnen de stichting van belang is. Het is van belang te blijven investeren in onderwijskundige vernieuwingen, om de scholen binnen Innerwaard te profileren.

### Instabiliteit van de bekostiging

Risico: onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters, bijvoorbeeld de afschaffing van de gewogen gemiddelde leeftijd als bekostigingscomponent, wegvallen 7% van de bekostiging in 2022 in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 en de componentenmethode bij de invoering van de nieuwe regelgeving met betrekking tot groot onderhoud.

De belangrijkste beheersmaatregel is hierbij een begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.

### Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico: onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken (denk aan salarisstijgingen en premie-effecten die niet volledig worden afgefinancierd, stijging van met name energiekosten, arbokosten en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van de prijsgevoelige component van de bekostiging).

Ook hier is de meerjarenbegroting het aangewezen instrument om dit risico zoveel mogelijk te kunnen beheersen.

### Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico: onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverband passend onderwijs.

Sinds de invoering van passend onderwijs ontvangen samenwerkingsverbanden de bekostiging voor passend onderwijs rechtstreeks en zijn schoolbesturen voor de doorbetaling van (een deel van) de bekostiging voor passend onderwijs afhankelijk van het beleid van het samenwerkingsverband.

Beheersmaatregel: constructief bestuurlijk overleg met gemeenten en samenwerkingsverband.

### Financiële gevolgen van beëindiging dienstverbanden

Risico: onvoorziene extra kosten als gevolg van bijv. arbeidsconflicten en het toegenomen risico op uitkeringslasten als gevolg van de modernisering van het Participatiefonds per 1-8-2022.

Beheersmaatregelen:

- integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
- tijdig anticiperen op aflopende dienstverbanden en de desbetreffende medewerkers waar nodig begeleiden naar ander werk ter voorkoming van uitkeringslasten.

### Kosten ziektevervang

Risico: onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervang). Innerwaard is eigen risicodragers voor de kosten van ziektevervang. Dit risico is niet verzekerd, omdat de stichting voldoende omvang heeft om dit risico zelf te dragen.

Door middel van een stichtingsbreed actief gezondheidsbeleid is dit risico te beperken. Ook de vaste pool van PON is een beheersmaatregel t.a.v. dit risico.

### Krapte op de arbeidsmarkt

Risico: door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene kosten voor extern personeel.

Goed werkgeverschap is dan ook meer dan ooit van belang om medewerkers (tijdig) te kunnen aantrekken en binden.

Innerwaard neemt deel aan het project Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) dat erop gericht is de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening in de regio aan te pakken en neemt als bestuur de nodige eigen initiatieven om actief personeel te werven en te binden.

### **Algemeen restrisico**

De post algemeen restrisico is een verzameling van kleinere individuele risico's, waarvan de kwantificering per afzonderlijk risico leidt tot een gering of zeer gering risicopercentage, maar die opgeteld een relevant risicopercentage vertegenwoordigen.

Risico: onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.

Beheersmaatregel: meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.

### **Cumulatiecorrectie**

Er is een cumulatiecorrectie opgenomen, omdat de kans dat alle geïdentificeerde risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen verwaarloosbaar klein is.

Voor Innerwaard wordt de cumulatiecorrectie op -2% gesteld, conform de onderbouwing door de commissie Don.

### **Bufferfunctie van kapitaal**

De benodigde bufferfunctie van kapitaal heeft betrekking op de liquide middelen, of snel liquide te maken kapitaalsbestanddelen, ter dekking van financiële tegenvallers.

Niet alle activa zijn geschikt om de bufferfunctie te vervullen. Zo is het lastig om materiële vaste activa snel liquide te maken.

Op grond van het risicoprofiel wordt de benodigde bufferfunctie van het kapitaal in de vorm van liquide middelen gesteld op minimaal 7,5% van de totale baten, inclusief financiële baten.

Over 2022 betekent dit een bufferfunctie aan liquide middelen ad € 1.169.702,-- (7,5% van € 15.596.028,--).

Eind 2022 heeft Innerwaard een bedrag ad € 4.700.063,-- aan liquide middelen (zie kasstroomoverzicht pag. 57).

## 3. Verantwoording van de financiën

### 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

#### Leerlingenaantallen en meerjarenprognose

##### Telgegevens van de afgelopen jaren

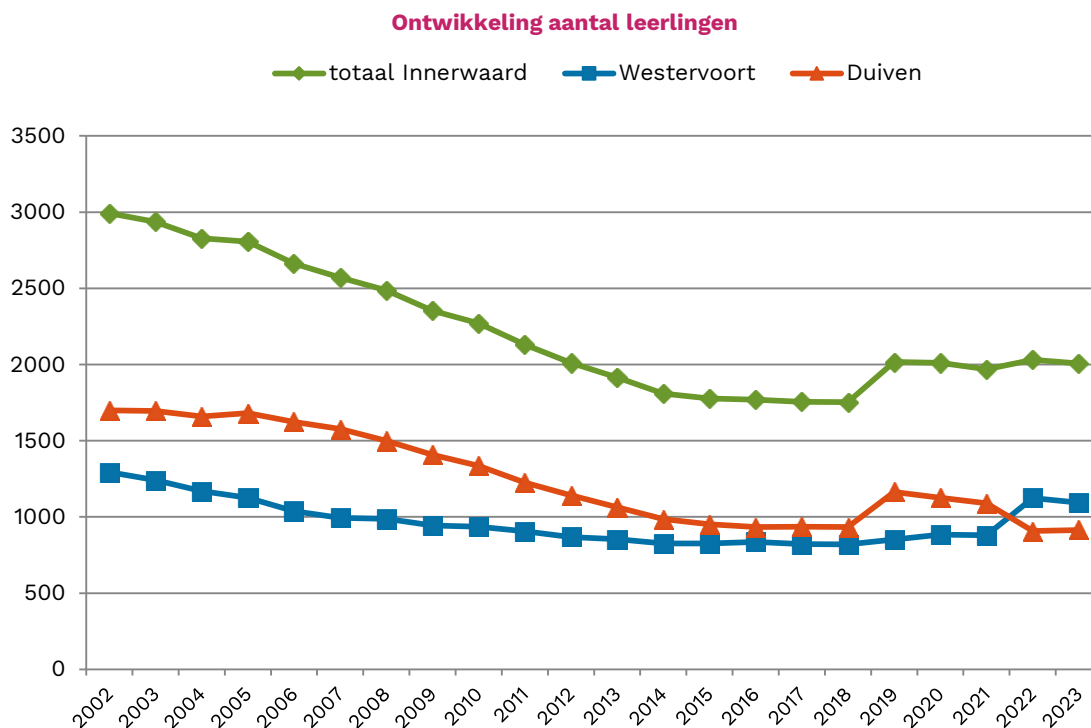
<b>1 oktober</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>		
<b>1 februari</b>								<b>2022</b>	<b>2023</b>
IKC Joannes	144	145	149	159	159	158	150	155	<b>146</b>
IKC Remigius	376	362	350	340	336	323	312	325	<b>327</b>
Bernadetteschool	86	85	84	91	88	92	92	94	<b>95</b>
Sport IKC Het Startblok	264	260	251	248	254	291	286	291	<b>279</b>
IKC Kameleon	346	341	352	343	359	355	356	368	<b>358</b>
IKC De Brug	264	275	277	276	275	272	276	286	<b>285</b>
IKC De Hoge Hoeve	297	301	293	296	323	321	318	330	<b>350</b>
Montessori IKC De Groene Ring	319	297	260	235	222	198	180	182	<b>167</b>
<b>Totaal</b>	<b>1777</b>	<b>1769</b>	<b>1756</b>	<b>1753</b>	<b>2016</b>	<b>2010</b>	<b>1970</b>	<b>2031</b>	<b>2007</b>

Op 1 februari 2023 had Innerwaard 2007 leerlingen. Daarmee is er sprake van een lichte daling ten opzichte van het leerlingenaantal van 1 februari 2022: 24 leerlingen, hetgeen neerkomt op een daling van 1,18%. Door de verschuiving van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari is een goede vergelijking met de voorgaande jaren moeilijk te maken. Per 1 februari van een schooljaar is het aantal leerlingen altijd hoger dan het aantal op 1 oktober door de instroom van kleuters gedurende het schooljaar.

##### Leerlingenprognoses

	<b>Leerlingen- aantal 01.02.2023</b>	<b>eigen prognose 01.02.2024*</b>	<b>eigen prognose 01.02.2025</b>
IKC Joannes	146	140	140
IKC Remigius	327	320	320
Bernadetteschool	95	90	95
Sport IKC Het Startblok	279	290	295
IKC Kameleon	358	350	350
IKC De Brug	285	295	270
IKC De Hoge Hoeve	350	360	350
Montessori IKC De Groene Ring	167	170	170
<b>Totaal</b>	<b>2007</b>	<b>2015</b>	<b>1990</b>
<b>Afname/toename aantal lln **</b>		+ 8	-/- 25
<b>Afname/toename %</b>		+ 3,98%	-/-1,24%

\*) Voor de eigen prognoses 2024 en 2025 is uitgegaan van de leerlingprognoses, zoals opgesteld ten behoeve van de MJB 2023-2026.



#### Verdeling leerlingen Duiven en Westervoort

Op 1 februari 2023 heeft Innerwaard in Duiven met 5 van de 10 scholen 1093 van de 1808 leerlingen. Dat komt neer op een marktaandeel van 60,5%.

In Westervoort heeft Innerwaard met 3 van de 5 scholen 914 leerlingen van de 1191. Dat komt neer op een marktaandeel van 76,74%.

	Duiven				Westervoort			
	1 oktober 2015	1 oktober 2021	1 februari 2022	1 februari 2023	1 oktober 2015	1 oktober 2021	1 februari 2022	1 februari 2023
<i>Totaal</i>								
Aantal scholen	10	10	10	10	5	5	5	5
Aantal leerlingen	2082	1827	1887	1808	1205	1146	1183	1191
<i>Innerwaard</i>								
Aantal scholen	4 + 1*	5	5	5	3	3	3	3
Aantal leerlingen	952 + 319 * = 1271	1090	1124	1093	825	880	907	914
Markt-aandeel	61,04%	59,7%	59,6%	60,5%	68,5%	76,8%	76,67%	76,74%

\* Montessori IKC De Groene Ring

## 3.2 FINANCIËLE POSITIE

### Financiële positie en resultaat 2022

Naast de toelichtingen op de jaarrekening bij de diverse onderdelen volgt hieronder nog een nadere inhoudelijke toelichting op een aantal specifieke onderdelen.

### Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

De realisatie over 2022 bedraagt € 97.624,-- voordelig (2021: 348.667,-- voordelig). Deze realisatie wijkt af van het begrote resultaat 2022 ad € 410.531,-- nadelig. (2021: € 71.533,-- nadelig).

Hieronder volgt een korte toelichting op het resultaat op de reguliere bedrijfsvoering en het resultaat op bijzondere/incidentele uitgaven.

Resultaatbestemming 2022	Realisatie Bedrag		Begroot Bedrag	
<b>Dekking resultaten reguliere bedrijfsvoering</b>				
Algemene reserve school	15.206	Voordelig	28.021	Voordelig
Algemene reserve centraal budget	298.724	Nadelig	432.252	Nadelig
<b>Subtotaal</b>	<b>283.518</b>	<b>Nadelig</b>	<b>404.231</b>	<b>Nadelig</b>
<b>Dekking resultaten bijzondere/incidentele uitgaven</b>				
Bestemmingsreserve afschrijving nieuwbouw	6.298	Nadelig	6.300	Nadelig
Bestemmingsreserve NPO	399.108	Voordelig		
Bestemmingsreserve privaat	6.029	Nadelig		
Bestemmingsreserve schoolgeldrekening	5.639	Nadelig		
<b>Subtotaal</b>	<b>381.142</b>	<b>Voordelig</b>	<b>6.300</b>	<b>Nadelig</b>
<b>Resultaat 2022</b>	<b>97.624</b>	<b>Voordelig</b>	<b>410.531</b>	<b>Nadelig</b>

Het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering valt € 120.713,-- hoger uit dan begroot.

Het overall resultaat over 2022 valt € 508.155,-- hoger uit dan begroot.

Voor de analyse wordt verwezen naar de toelichting 'Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting':

- De rijksbijdragen vallen € 1.693.500,-- hoger uit dan begroot: dit komt voort uit de indexaties in de definitieve regelingen personele bekostiging 2021-2022 en 2022-2023. Deze indexaties zijn onder andere bestemd voor het dichten van de loonkloof met het VO uit de eerste CAO PO 2022 en de verwerking van de loonbijstelling uit de tweede CAO PO. Daarnaast zijn er niet begrote bedragen ontvangen voor zij-instromers (€40.000,--), asielzoekerskinderen (€ 166.300,-- / tijdelijke onderwijsvoorziening Oekraïense kinderen) en groeiinformatie (€ 81.500,--). Tenslotte is er vanuit het PON een niet begroot bedrag ontvangen van € 35.500,-- voor het project lerarentekort.
- De loonkosten overtreffen de begrote uitgaven met € 1.339.200,--. Dit is terug te voeren op de inzet van meer fte's (NPO en ziektevervanging door eigen medewerkers) en een flink hogere GPL door toepassing van de CAO-maatregelen in 2022.
- De uitgaven voor NPO scholing en NPO materialen onderschrijden de begrote bedragen met respectievelijk € 18.000,-- en € 18.300,--.

De realisaties op schoolniveau (zie de samenvatting bij 'Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten' pag. 84) vallen per saldo € 18.454,-- nadeliger uit t.o.v. de begroting.

Resultaat 2022	Realisatie Bedrag		Begroot Bedrag	
Resultaat centraal budget	88.057	Voordelig	438.552	Nadelig
Resultaat scholen	9.567	Voordelig	28.021	Voordelig
<b>Resultaat 2022</b>	<b>97.624</b>	<b>Voordelig</b>	<b>410.531</b>	<b>Nadelig</b>

**Kengetallen**

Samenvatting kengetallen	Norm/signalering	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Liquiditeit	ondergrens > 0,75	2,38	2,90	2,56	2,61	2,60	2,12
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	ondergrens > 0,30	0,70	0,79	0,79	0,79	0,80	0,73
Rentabiliteit	afhankelijk van de financiële positie	0,6%	2,4%	-3,9%	-1,2%	- 1,2%	0,4 %
Weerstandsvermogen	> 0,05	0,26	0,28	0,28	0,33	0,37	0,34
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	bovengrens > 0	1,23	1,2	1,09			
Normatief publiek eigen vermogen 2022	€ 3.258.099,--						
Feitelijk publiek eigen vermogen 2022	€ 4.022.847,--						
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen 2022	€ 764.748,--						

De kengetallen zijn een momentopname per 31/12 van het desbetreffende kalenderjaar.

- **Liquiditeit:** Innerwaard zit boven de norm. Hierdoor is Innerwaard ruimschoots in staat om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.
- **Solvabiliteit:** dit kengetal ligt ruim boven de norm en gaat over het kunnen betalen van de verplichtingen op langere termijn. Daarmee kan worden geconcludeerd dat Innerwaard ook op dit punt een financieel gezonde organisatie is.
- **Rentabiliteit:** de rentabiliteit laat in 2022 een positief resultaat zien. Dit is m.n. terug te voeren op de NPO-bekostiging, die nog niet volledig is ingezet in 2022. Omdat er geen noodzaak is om de reserves van Innerwaard te laten toenemen, is in de resultaatbestemming een bestemmingsreserve NPO opgenomen. De bestemmingsreserve NPO maakt het mogelijk om de NPO-middelen, die nog niet zijn ingezet, in latere schooljaren alsnog te kunnen inzetten.  
 In de jaren voor 2021 zijn er, eveneens vanuit de optiek dat het niet nodig was om de reserves te laten toenemen, verantwoorde keuzes gemaakt om extra in te zetten op de kwaliteit van onderwijs (bijv. door extra onderwijsondersteuning), die zich vertaalden in een licht negatief resultaat.
- **Weerstandsvermogen:** het weerstandsvermogen geeft een stabiel beeld te zien.
- **Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen:**  
 de berekening voor de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen op grond van de jaarrekening 2022 komt uit op een ratio eigen vermogen van 1,23. Het feitelijk publiek eigen vermogen bedraagt € 4.022.847,-- en is daarmee € 764.748,-- hoger dan het normatief publiek eigen vermogen (€ 3.258.099,--).  
 Wanneer er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen, verzoekt de inspectie het bestuur om in overleg/afstemming met de RvT en GMR te bespreken of en op welke wijze het bovenmatig vermogen afgebouwd kan gaan worden.  
 Het mogelijk bovenmatig vermogen is voor een totaalbedrag ad € 764.748,-- terug te vinden in een tweetal bestemmingsreserves:
  - de bestemmingsreserve verbetering binnenklimaat en verduurzaming (€ 283.036,--): het mogelijk bovenmatig eigen vermogen op grond van de jaarrekening 2020 is in 2021 ondergebracht in deze bestemmingsreserve;
  - de bestemmingsreserve NPO (€ 764.524,--): het betreft hier bekostiging vanuit het NPO die in 2021 en 2022 ontvangen is ten behoeve van de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 en die nog niet volledig in 2021 en 2022 is ingezet.  
 Deze bestemmingsreserve wordt ingezet voor de verdere realisatie van de NPO-plannen in 2023 en volgende jaren.



# Verslag intern toezicht

## Verslag Raad van Toezicht 2022

In dit verslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af over haar werkzaamheden in 2022.

Binnen Innerwaard is de wettelijke scheiding tussen bestuur en toezicht geformaliseerd met een two tier bestuursmodel. Sinds 1 maart 2012 heeft Innerwaard een (College van) Bestuur en een Raad van Toezicht.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht (RvT) vloeien voort uit de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur, de statuten en het intern toezichtkader.

Daarnaast hanteert Innerwaard de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs van de PO Raad, waarin o.a. verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het intern toezicht staan vermeld.

Op basis van deze documenten is het toezicht binnen Innerwaard o.a. gericht op:

- realisatie van het strategisch beleidsplan/de Koers (missie, kernopdracht, kernwaarden, collectieve ambitie en centrale thema's);
- kwaliteit van het onderwijs en onderwijsresultaten;
- functioneren van de organisatie in het algemeen en het Bestuur in het bijzonder;
- continuïteit van het waarden gedreven onderwijs in het voedingsgebied en financiële continuïteit.

De Raad van Toezicht focust haar toezicht op schriftelijk en mondeling verkregen informatie van het Bestuur. Daaronder bevindt zich informatie over de stichting als geheel, de verschillende IKC's/ scholen, de GMR en de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in een jaarlijkse thema-avond informeel contact met het directieteam en heeft zij jaarlijks een gemeen-schappelijke bespreking met de GMR.

Tweejaarlijks leggen de leden van de RvT IKC/schoolbezoeken af.

De samenstelling van de Raad van Toezicht ziet er in 2022 als volgt uit:

Naam	Rol	Periode	Werkzaam als	Nevenfuncties
Dhr. A.H.W. Driessen	Voorzitter	Lid vanaf 01.08.2015; Vicevoorzitter/secretaris van 01.10.2016 tot 01.08.2018/ Voorzitter vanaf 01.08.2018	Zelfstandig Interim-Manager, BD Management & Consultancy	Geen
Dhr. Th.C.H.P. Peters	Vanaf 11.12.2018: Vicevoorzitter/secretaris	Lid vanaf 01.08.2017	Adviseur duurzame bedrijfsvoering en energiemangement Achmea	Voorzitter stichting De Dorpsnoot, Loo
Dhr. F.R. Koeman	Lid	Vanaf 01.04.2015	Zelfstandig, Emlo advies en projectbegeleiding onderwijshuisvesting	Geen
Dhr. H.H. van den Berg	Lid	Vanaf 01.08.2017	Plv. directeur Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen	Geen
Mw. G. Douwes	Lid	Vanaf 01.08.2018	Directeur/eigenaar Topaaz (begeleiding van veranderingsprocessen, organisatieontwikkeling, transitie-manager, interim)	Geen
Dhr. G. Wind	Lid	Vanaf 01.01.2019	Directeur/eigenaar WM20 Marketing Directeur EVA Solutions	Geen
Dhr. Q.P. van Douveren	Lid	Vanaf 01.01.2019	Contractmanager VolkerRail Nederland BV	Geen

## Verslag Raad van Toezicht

De heer G. Wind heeft in het najaar van 2022 aangegeven niet beschikbaar te zijn voor een tweede termijn als lid van de RvT; de RvT respecteert dit besluit en de zittingstermijn van de heer Wind is daarmee geëindigd per 1 januari 2023.

In 2023 lopen de derde zittingstermijnen van de heren F.R. Koeman en A.H.W. Driessen ten einde respectievelijk per 1 april en per 1 augustus 2023. Hierdoor valt de functie van voorzitter vrij.

In het najaar van 2022, tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie, is door de RvT besloten, met instemming van betrokkenen, dat mevrouw G. Douwes per 1 augustus 2023 voorzitter wordt en de heer Th.C.H.P. Peters vicevoorzitter en secretaris blijft.

Vervolgens heeft in het voorjaar van 2023 heeft de werving plaatsgevonden voor nieuwe leden: een commissie bestaande uit de aankomend voorzitter, vicevoorzitter en bestuurder heeft met kandidaten gesproken met als resultaat dat de heer W. Oosterman per 1 augustus 2023 toetreedt tot de RvT. De RvT bestaat daarmee per 1 augustus 2023 uit vijf leden en kan indien nodig, of gewenst, worden uitgebreid naar maximaal zeven. Alle gewenste beleids-/aandachtsgebieden worden met de gezamenlijke competenties nu, naar verwachting, voldoende afgedekt.

De Raad van Toezicht is in 2022 op onderstaande data in vergadering bijeengewees:

- 25 januari 2022                      bijeenkomst RvT en GMR
- 8 februari 2022                    reguliere vergadering
- 12 april 2022                      reguliere vergadering
- 14 juni 2022                       themabijeenkomst: zelfevaluatie RvT
- 14 juni 2022                       reguliere vergadering
- 27 september 2022               afzonderlijke bijeenkomst RvT
- 18 oktober 2022                  themabijeenkomst: presentatie ontwerp nieuwbouw IKC Remigius door Menno Voss, KOW Architecten
- 18 oktober 2022                  reguliere vergadering
- 22 november 2022                thema-avond RvT en DT
- 13 december 2022                reguliere vergadering

### Corona

In het voorjaar van 2022 konden we langzaam maar zeker afscheid nemen van de beperkende maatregelen vanwege corona.

In januari was het (net als in 2021) nog niet mogelijk om een nieuwjaarsreceptie te plannen.

De jaarlijkse ontmoeting tussen RvT en GMR op 25 januari 2022 kon niet anders dan via Teams doorgang vinden en de reguliere vergadering van 8 februari 2022 hebben we op een externe locatie gehouden, om voldoende afstand te kunnen houden.

Vanaf de april-vergadering kon er weer 'als vanouds' op het bestuurskantoor vergaderd worden.

De nieuwjaarsreceptie heeft zoals gezegd twee jaar geen doorgang kunnen vinden. Daarvoor in de plaats is er op 22 september 2022 een zomerfeest georganiseerd voor alle medewerkers.

De RvT-leden zijn hierbij ook aanwezig geweest. Dit zomerfeest was een groot succes en heeft ons doen besluiten om in de toekomst geen nieuwjaarsrecepties meer te organiseren maar in plaats daarvan een- of tweejaarlijks een personeelsfeest voor alle medewerkers.

### Jaarlijkse ontmoeting RvT-GMR

Op 25 januari 2022 heeft de jaarlijkse ontmoeting van de RvT met de GMR plaatsgevonden.

Via Teams hebben de leden van de RvT en GMR zich onder leiding van Peter Hagenaars van Top Management Consult gebogen over de evaluatie van de Koers 2018-2022 als opmaat naar de nieuwe koers 2022-2026.

Het door de GMR voorgedragen RvT-lid H.H. van den Berg heeft de GMR-vergadering van 28 juni 2022 als toehoorder bijgewoond.

### IKC/schoolbezoeken

In de periode mei-juli hebben de (wegens corona uitgestelde) tweejaarlijkse IKC/schoolbezoeken door de RvT plaats gevonden. Alle locaties zijn door twee RvT-leden bezocht en de terugkoppeling van de IKC/schoolbezoeken heeft in de RvT-vergadering van 18 oktober 2022 plaatsgevonden.

### Inspiratiesessie thema Duurzaamheid en stichtingsdag

Het centrale thema van de nieuwe Koers 2022-2026 is duurzaamheid.

Op woensdag 15 juni 2022 is er mede door Theo Peters een inspiratiesessie over het thema Duurzaamheid georganiseerd, waarbij een gezelschap bestaande uit de directeuren samen met 1 of 2 collega's van hun IKC/school een bezoek hebben gebracht aan het energiepositieve gebouw van Liander in Duiven. De RvT was met een drietal leden vertegenwoordigd.

Na een rondleiding door het gebouw, heeft RvT-lid de heer Th.C.H.P. Peters een inleiding verzorgd over het thema duurzaamheid, de SDG's en hoe zijn organisatie (Achmea) daarmee omgaat. Tijdens het bezoek is ook de link gelegd met de stichtingsdag op dinsdag 11 oktober a.s., waarvoor wij Jan Terlouw als gastspreker hebben kunnen vastleggen (wederom met dank aan Theo).

Ook op de stichtingsdag, die volledig in het teken stond van het thema duurzaamheid en waarop Theo Peters voor alle medewerkers een presentatie heeft verzorgd over de Duurzame Werelddoelen (SDG's), is de RvT vertegenwoordigd geweest.

## Verslag Raad van Toezicht

---

### Thema-avond RvT, bestuur en DT

De jaarlijkse thema-avond van de RvT en het DT kende dit jaar geen inhoudelijk programma. We hebben op een informele manier invulling gegeven aan het thema “Verbinding” door te kiezen voor een gezamenlijke activiteit, waarbij er alle ruimte was voor nadere kennismaking en ontmoeting. We waren te gast bij kookstudio Kookkunsten in Arnhem; een sfeervolle voormalige schoolomgeving, waar in groepjes een smaakvolle Siciliaanse vegetarische maaltijd is bereid en genuttigd.

In het verslagjaar 2022 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest in de Raad van Toezicht:

- Coronacrisis
- Handboek Goed Bestuur
- Evaluatie strategisch beleidsplan/koers 2018-2022 Eigenaarschap in Verbinding
- Nieuwe Koers 2022-2026 **Verbinden met de toekomst**
- Meerjarenbegroting 2022-2025
- Bestuursformatieplan 2022-2023
- Risicoprofiel 2021
- Treasuryplan 2022
- Treasurystatuut 2021-2025
- Exploitatie 2022
- Onderwijs aan Oekraïense kinderen
- Paulusschool, Giesbeek
- Sluiting locatie Noord Montessori IKC De Groene Ring
- Bestuursverslag en jaarrekening 2021
- Accountantsverslag 2021
- Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig eigen vermogen
- Kwaliteitsontwikkeling
- Tevredenheidsonderzoeken
- Eind- en tussenopbrengsten 2022
- Nationaal Programma Onderwijs
- OAB-middelen/NPO-gelden gemeenten Duiven en Westervoort
- Ontwikkelingen IKC's
- Terugkoppeling IKC-/schoolbezoeken
- Vacature directeur IKC Kameleon
- Rooster van aftreden
- Integraal Huisvestingsplan Duiven en Westervoort:
  - nieuwbouw IKC Remigius
  - verbetering binnenklimaat en verduurzaming 4 locaties in Duiven
  - tweede noodlokaal IKC De Brug
  - dak reconstructie IKC De Brug
  - bouwkundige aanpassing Bernadetteschool
- Evaluatie functioneren RvT en Bestuur
- Evaluatie jaarplan 2021-2022
- Jaarverslag 2021-2022
- Jaarplan en planning 2022-2023
- Leerlingentelling en prognoses
- ICT: veiligheid en beheer
- Vereenvoudiging bekostiging + wegvallen vordering OCW
- Overname en samenwerking Zonnekinderen
- Inrichting bestuurskantoor
- Meerjarenbegroting 2023-2026
- Samen Opleiden/Praktijkleerroute
- Doorgaande lijn KO-PO-VO
- Inspectiebezoeken
- PR en communicatie
- Integriteitscasus

Daarnaast namen leden van de RvT deel aan ad hoc ingestelde commissies:

- Werkgroep duurzaamheid
- Renumeratiecommissie/ evaluatie bestuurder
- Verbetering binnenklimaat en verduurzaming 4 locaties in Duiven.

### Bijeenkomst commissie Financiën

De commissie Financiën van de RvT is op 28 maart 2022 bijeengekomen om zich verder te verdiepen in het domein financiën. René Bleekman van Cabo was hierbij aanwezig; hij heeft een risicoprofiel voor Innerwaard opgesteld en dat aan de commissie toegelicht.

### Overleg voorzitter RvT, voorzitter GMR, bestuurder

In november 2021 heeft voor het eerst een driegesprek plaatsgevonden tussen voorzitter RvT, voorzitter GMR en de bestuurder om gezamenlijke issues te bespreken. Dit is geen wettelijke taak, maar is een overleg met als doel om elkaar te ontmoeten en te informeren over ontwikkelingen binnen de stichting, gezien vanuit ieders eigen rol. Het overleg is in 2022 gecontinueerd; voor zover de agenda's dat toelaten is het voornemen om driemaal per jaar bijeen te komen.

### Zelfevaluatie

Sinds een aantal jaren evalueert de RvT haar eigen functioneren middels wisselende werkvormen. In 2022 is voorafgaand aan de reguliere vergadering van 14 juni een bijeenkomst van 2 uur ingepland voor de zelfevaluatie.

Daarbij zijn als specifieke onderwerpen besproken: informatievoorziening, voorzitterschap en samenstelling commissies.

In het najaar van 2019 heeft de RvT commissies ingesteld voor de domeinen:

- Financiën
- Juridisch/bestuurlijk (governance)
- Onderwijskwaliteit
- HRM en organisatieontwikkeling
- Bedrijfsvoering (facilitair/bouwtechnisch)
- Renumeratie

De commissies dragen zorg voor de inhoudelijke voorbereiding van agendapunten.

De ervaringen met het werken in commissies zijn eensluidend positief.

Tijdens de zelfevaluatie is stilgestaan bij de bezetting van de commissies, mede in het licht van de expertise van de huidige en vertrekkende RvT-leden en wat dit betekent voor het gewenste profiel van nieuwe leden.

De RvT heeft in aansluiting op deze themabijeenkomst de zelfevaluatie afgerond tijdens een afzonderlijke bijeenkomst op 27 september 2022.

Namens de Raad van Toezicht

A.H.W. (Bert) Driessen, voorzitter

## Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 afgenomen met	<u>251.043</u>
<b>Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2022</b>	
Het werkelijke resultaat 2022 bedraagt	97.624
Het begrote resultaat 2022 bedroeg	410.531-
	<u><b>508.155</b></u>

Het verschil is als volgt te verklaren:

Het resultaat over 2022 valt € 508.155 hoger uit dan begroot.

Dit wordt met name veroorzaakt doordat de rijksbijdragen € 1.693.500 hoger uitvallen dan begroot. Dit komt voort uit de indexaties in de definitieve regelingen personele bekostiging 2021-2022 en 2022-2023. Deze indexaties zijn onder andere bestemd voor het dichtten van de loonkloof met het VO uit de eerste CAO PO 2022 en de verwerking van de loonbijstelling uit de tweede CAO PO 2022. Verder is voor zij-instromers (€ 40.000), asielzoekerskinderen (€ 166.300) en groeiformatie (€ 81.500) aan subsidies ontvangen, die niet zijn begroot. Daarnaast is er meer ontvangen voor arrangementen vanuit het samenwerkingsverband.

De detacheringsbaten (€124.700), de overige baten (€ 55.200) en de ontvangen uitkeringen van het UWV (€ 36.000) zijn hoger dan begroot. Verder zijn de uitgaven voor personeel niet in loondienst € 20.500 lager dan begroot. Ook onderschrijden de uitgaven voor NPO materialen (€ 18.300) en scholing NPO (€ 18.000) de begrote bedragen.

Tenslotte is vanuit het PON een niet begroot bedrag ontvangen van € 35.500, ten behoeve van het project lerarentekort.

Tegenover deze positieve afwijkingen staat ook een aantal posten met een negatief effect.

De loonkosten overschrijden de begrote uitgaven met € 1.339.200. Dit wordt enerzijds veroorzaakt doordat 6,5295 fte's meer zijn ingezet. Anderzijds is ook de werkelijke GPL flink hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door toepassing van de cao-maatregelen, zoals het dichtten van de loonkloof met het VO, een extra stijging van het bruto salaris per 1 juli, uitkering bindingstoelage, eenmalige uitkering en extra EJU OOP. Het effect hiervan wordt gedempt doordat er flink meer OOP is ingezet dan begroot. Verder is er sprake van gunstige premieverschillen, korting wegens langdurige ziekte, meer ouderschapsverlof dan begroot en diverse kleine afwijkingen op verschillende posten.

Tevens vallen de uitgaven voor dotaties personele voorzieningen (€ 53.000), personeel niet in loondienst (€ 6.400), scholing (€ 33.800), werkkostenregeling (€ 21.700) en verwarming (€ 22.400) hoger uit dan begroot.

Verder zijn er afwijkingen op diverse posten, die elkaar over het geheel redelijk in evenwicht houden.

## **Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting**

---

### **Investerings en financieringen**

#### Investerings

In 2022 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 274.841

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2022 investeringen gepland voor een bedrag van € 337.300

#### Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2022 zijn er geen langlopende leningen.

### **Ondertekening**

Datum:

Stichting Innerwaard

Handtekening bestuurder:

Mevrouw J.E.C.M. Miltenburg-van den Beld



**Kengetallen**
**Kengetallen financiële positie**
**Liquiditeit (current ratio)**

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.

Vlottende activa

Kortlopende schulden

€ 5.452.721

€ 2.291.982

Innerwaard  
2022

Innerwaard  
2021

Innerwaard  
2020

Innerwaard  
2019

2,38

2,90

2,56

2,61

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.

Eigen vermogen en voorzieningen

Balans totaal

€ 5.459.872

€ 7.751.854

0,70

0,79

0,79

0,79

**Huisvestingsratio**

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen

Totale lasten

€ 935.712

€ 15.498.404

0,06

0,07

0,07

0,10

**Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.

Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen

Totale baten

€ 4.122.680

€ 15.596.028

0,26

0,28

0,28

0,33

**Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering**

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0% is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€ 97.624

€ 15.596.028

0,6 %

2,4 %

-3,9 %

-1,2 %

**Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen**

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022

€ 3.258.099

€ 4.022.847

1,23

1,20

1,09

Conclusie: Het feitelijk eigen vermogen is per 31-12-2022 dus hoger dan het normatief eigen vermogen.

## Kengetallen

		Innerwaard 2022	Innerwaard 2021	Innerwaard 2020	Innerwaard 2019
<b>Procentuele verdeling baten</b>					
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 14.373.029	92,2 %	92,5 %	92,6 %	91,8 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 101.188	0,6 %	0,5 %	0,5 %	0,4 %
Overige baten / baten * 100%	- 1.121.811	7,2 %	7,1 %	6,9 %	7,8 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 15.596.028	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<b>Procentuele verdeling lasten</b>					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 13.362.684	86,2 %	84,7 %	84,7 %	80,8 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 369.134	2,4 %	2,8 %	2,9 %	3,1 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 867.779	5,6 %	6,5 %	6,7 %	9,9 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 898.807	5,8 %	6,0 %	5,7 %	6,2 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 15.498.404	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<b>Baten per leerling</b>					
Aantal leerlingen per 1 februari 2022	2.031				
Rijksbijdragen per leerling	€ 14.373.029	€ 7.077	€ 6.709	€ 6.015	€ 5.931
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 101.188	- 50	- 33	- 30	- 27
Overige baten per leerling	- 1.121.811	- 552	- 513	- 450	- 501
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- 1
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 15.596.028	€ 7.679	€ 7.255	€ 6.495	€ 6.460
<b>Lasten per leerling</b>					
Personeelslasten per leerling	€ 13.362.684	€ 6.579	€ 5.993	€ 5.718	€ 5.287
Afschrijvingen per leerling	- 369.134	- 182	- 199	- 198	- 201
Huisvestingslasten per leerling	- 867.779	- 427	- 462	- 451	- 647
Overige lasten per leerling	- 898.807	- 443	- 424	- 381	- 404
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 15.498.404	€ 7.631	€ 7.078	€ 6.748	€ 6.539

**Specificatie kengetallen**

	Centraal budget 2022 %	04ZG Joannes 2022 %	06KE Remigius 2022 %	06YQ Bernadette 2022 %	07NF Startblok 2022 %	09LM Kameleon 2022 %	09MU De Brug 2022 %	11LP Hoge Hoeve 2022 %	23FG Groene Ring 2022 %
<b>Rentabiliteit</b>	<u>0,7</u>	<u>3,6</u>	<u>-1,5</u>	<u>8,6</u>	<u>1,5</u>	<u>0,4</u>	<u>0,4</u>	<u>-6,3</u>	<u>3,6</u>
<b>Procentuele verdeling baten</b>									
Rijksbijdragen / baten * 100%	93,8	76,5	85,7	74,2	88,2	85,4	89,2	81,4	70,9
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	0,3	6,0	0,0	8,2	0,5	0,0	0,5	0,5	12,0
Overige baten / baten * 100%	5,9	17,5	14,3	17,6	11,3	14,6	10,3	18,2	17,1
Financiële baten / baten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
<b>Procentuele verdeling lasten</b>									
Personeelslasten / totale lasten * 100%	97,8	9,8	22,6	31,1	16,0	19,4	15,0	18,9	13,6
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	0,8	12,5	11,5	14,5	8,7	12,6	11,7	10,4	11,3
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	0,8	42,6	27,7	24,1	39,9	28,8	32,6	31,8	46,8
Overige lasten / totale lasten * 100%	0,6	35,0	38,2	30,2	35,3	39,2	40,7	38,8	28,4
Financiële lasten / totale lasten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
<b>Baten per leerling</b>									
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen per leerling	n.v.t.	944	813	1.173	944	896	947	866	1.034
Overige overheidsbijdragen per leerling	n.v.t.	74	-	130	6	-	5	5	175
Overige baten per leerling	n.v.t.	216	136	278	120	153	110	194	249
Financiële baten per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>n.v.t.</u>	<u>1.234</u>	<u>949</u>	<u>1.581</u>	<u>1.070</u>	<u>1.049</u>	<u>1.062</u>	<u>1.065</u>	<u>1.458</u>
<b>Lasten per leerling</b>									
Personeelslasten per leerling	n.v.t.	117	218	449	169	203	159	214	191
Afschrijvingen per leerling	n.v.t.	149	110	210	92	131	124	118	159
Huisvestingslasten per leerling	n.v.t.	507	266	349	421	301	345	360	658
Overige lasten per leerling	n.v.t.	417	368	437	372	410	431	440	399
Financiële lasten per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>n.v.t.</u>	<u>1.190</u>	<u>962</u>	<u>1.445</u>	<u>1.054</u>	<u>1.045</u>	<u>1.059</u>	<u>1.132</u>	<u>1.407</u>

## Grondslagen

---

### Grondslagen van waardering en van bepaling resultaat

#### Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

#### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 1.000.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Nieuwbouw	2,5%
- Aanpassingen/verbouw gebouwen	10% of 6,67%

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

- ICT	20,0% of 12,5%
- Onderwijsleerpakket	10,0% of 12,5%
- Meubilair	5,0% of 4,0%
- Overige inventaris	20,0% of 6,67%

Afschrijving eerste waardering geschiedt op basis van het jaarlijkse vergoedingsbedrag OCW/EZ minus de werkelijke afschrijvingslast in het betreffende boekjaar.

#### Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

#### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

#### Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

#### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

## **Grondslagen (vervolg)**

---

### **Voorziening onderhoud**

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

Stichting Innerwaard maakt van deze overgangsregeling gebruik.

### **Voorziening jubilea**

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indienstredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,00%.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

## **Grondslagen van bepaling resultaat**

### **Rijksbijdragen OCW**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### **Pensioenverplichtingen**

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 118,6%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 110,9%.

## Grondslagen (vervolg)

---

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### **Stelselwijziging**

In het boekjaar 2022 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers van 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.



**Balans per 31 december na resultaatbestemming**

	2022 €	2021 €
<b>1 Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	2.299.133	2.426.677
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>2.299.133</u>	<u>2.426.677</u>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	752.658	1.451.470
1.7 Liquide middelen	4.700.063	2.575.600
	<u>5.452.721</u>	<u>4.027.070</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><u>7.751.854</u></u>	<u><u>6.453.747</u></u>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	4.122.680	4.025.056
2.2 Voorzieningen	1.337.192	1.042.325
2.4 Kortlopende schulden	2.291.982	1.386.366
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>7.751.854</u></u>	<u><u>6.453.747</u></u>

## Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	14.373.029	12.679.578	13.210.433
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	101.188	56.100	65.502
3.5	Overige baten	1.121.811	932.700	1.009.933
	<b>Totaal baten</b>	<b>15.596.028</b>	<b>13.668.378</b>	<b>14.285.868</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	13.362.684	11.982.815	11.800.638
4.2	Afschrijvingen	369.134	371.194	391.918
4.3	Huisvestingslasten	867.779	838.600	908.858
4.4	Overige lasten	898.807	886.300	835.787
	<b>Totaal lasten</b>	<b>15.498.404</b>	<b>14.078.909</b>	<b>13.937.201</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>97.624</b>	<b>410.531-</b>	<b>348.667</b>
5	<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>97.624</b>	<b>410.531-</b>	<b>348.667</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene reserve school	15.206	28.021	17.686
	Algemene reserve centraal budget	298.724-	432.252-	2.469-
	Bestemmingsreserve investering De Brug	6.298-	6.300-	6.298-
	Bestemmingsreserve personeel De Groene Ring	-	-	37.500-
	Bestemmingsreserve NPO	399.108	-	365.415
	Bestemmingsreserve binnenklimaat en verduurzaming	-	-	-
	Bestemmingsreserve privaat	6.029-	-	1.004-
	Bestemmingsreserve schoolgeldrekening	5.639-	-	12.837
		<b>97.624</b>	<b>410.531-</b>	<b>348.667</b>

Een analyse van de verschillen tussen de werkelijke en de begrote bedragen is te vinden op blad 47.

**Kasstroomoverzicht**

	2022 €	2021 €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	97.624	348.667
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	369.134	391.918
- mutaties voorzieningen	294.867	299.296
	664.001	691.214
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	698.812	362.899-
- kortlopende schulden	905.616	194.083
	1.604.428	168.816-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.366.053	871.065
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	-	-
Waardeveranderingen effecten	-	-
	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.366.053	871.065
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	241.590-	256.352-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
	241.590-	256.352-
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>2.124.463</u>	<u>614.713</u>
Beginstand liquide middelen	2.575.600	1.960.887
Mutatie liquide middelen	2.124.463	614.713
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>4.700.063</u>	<u>2.575.600</u>

**Toelichting behorende tot de balans**

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvest. 2022	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2022	Afschrijvingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.2</b>	<b>Materiële vaste activa</b>								
<b>1.2.1</b>	<b>Gebouwen en terreinen</b>								
06KE	St. Remigius Duiven	122.431	102.167	20.264	-	-	-	10.282	9.982
09MU	De Brug Westervoort	251.912	71.858	180.054	-	-	-	6.298	173.756
09MU	De Brug Westervoort	90.427	1.004	89.423	-	-	-	6.029	83.394
11LP	IKC Hoge Hoeve Westervoort	100.000	34.375	65.625	-	-	-	2.499	63.126
11LP	IKC Hoge Hoeve Westervoort	346.862	208.092	138.770	-	-	-	34.687	104.083
23FG	IKC De Groene Ring Duiven	169.601	92.395	77.206	-	58.677	25.426	8.138	35.817
		<u>1.081.233</u>	<u>509.891</u>	<u>571.342</u>	<u>-</u>	<u>58.677</u>	<u>25.426</u>	<u>67.933</u>	<u>470.158</u>
<b>1.2.2</b>	<b>Inventaris en apparatuur</b>								
	<u>ICT</u>								
	Centraal budget	47.518	42.430	5.088	74.092	-	-	3.469	75.711
04ZG	Joannesschool Groessen	113.200	88.029	25.171	6.988	-	-	9.996	22.163
06KE	St. Remigius Duiven	188.552	153.032	35.520	2.211	-	-	14.001	23.730
06YQ	Bernadetteschool Loo	78.112	56.994	21.118	-	-	-	8.183	12.935
07NF	Het Startblok Westervoort	175.293	131.230	44.063	1.136	-	-	16.373	28.826
09LM	De Kameleon Duiven	259.082	186.119	72.963	23.916	-	-	29.647	67.232
09MU	De Brug Westervoort	164.059	103.550	60.509	-	-	-	17.546	42.963
11LP	IKC Hoge Hoeve Westervoort	153.537	113.376	40.161	26.416	-	-	18.477	48.100
23FG	IKC De Groene Ring Duiven	375.640	360.330	15.310	14.649	-	-	6.742	23.217
		<u>1.554.993</u>	<u>1.235.090</u>	<u>319.903</u>	<u>149.408</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>124.434</u>	<u>344.877</u>

**Toelichting behorende tot de balans**

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen 2022	Desinvest. 2022	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2022	Afschrijvingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur (vervolg)</b>								
<u>Overige inventaris</u>								
Centraal budget	488.726	102.324	386.402	-	-	-	33.520	352.882
04ZG Joannesschool Groessen	4.027	1.398	2.629	986	-	-	815	2.800
06KE St. Remigius Duiven	20.057	9.176	10.881	-	-	-	1.146	9.735
06YQ Bernadetteschool Loo	24.639	5.122	19.517	-	-	-	1.961	17.556
07NF Het Startblok Westervoort	46.674	22.796	23.878	3.267	-	-	3.591	23.554
09LM De Kameleon Duiven	27.983	16.460	11.523	-	-	-	1.624	9.899
09MU De Brug Westervoort	26.811	12.444	14.367	17.327	-	-	2.558	29.136
11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort	31.664	19.501	12.163	3.486	-	-	2.780	12.869
23FG IKC De Groene Ring Duiven	45.861	38.444	7.417	3.921	-	-	2.357	8.981
	<u>716.442</u>	<u>227.665</u>	<u>488.777</u>	<u>28.987</u>	-	-	<u>50.352</u>	<u>467.412</u>
<u>Meubilair</u>								
Centraal budget	40.938	22.642	18.296	-	-	-	1.713	16.583
04ZG Joannesschool Groessen	154.232	38.114	116.118	5.451	-	-	7.007	114.562
06KE St. Remigius Duiven	211.777	69.021	142.756	1.335	-	-	9.855	134.236
06YQ Bernadetteschool Loo	116.186	33.021	83.165	-	-	-	5.523	77.642
07NF Het Startblok Westervoort	41.943	15.836	26.107	1.005	-	-	1.831	25.281
09LM De Kameleon Duiven	180.894	46.861	134.033	-	-	-	8.453	125.580
09MU De Brug Westervoort	239.687	107.419	132.268	1.998	-	-	9.771	124.495
11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort	94.322	44.092	50.230	37.578	-	-	4.410	83.398
23FG IKC De Groene Ring Duiven	158.107	59.997	98.110	2.707	-	-	6.865	93.952
	<u>1.238.086</u>	<u>437.003</u>	<u>801.083</u>	<u>50.074</u>	-	-	<u>55.428</u>	<u>795.729</u>

**Toelichting behorende tot de balans**

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen 2022	Desinvest. 2022	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2022	Afschrijvingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€
<u>Meubilair eerste waardering</u>								
11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort	38.025	34.100	3.925	-	-	-	2.000	1.925
<b>1.2.3 Leermiddelen</b>								
Centraal budget	86.279	61.202	25.077	-	-	-	5.680	19.397
04ZG Joannesschool Groessen	86.874	69.226	17.648	181-	-	-	5.295	12.172
06KE St. Remigius Duiven	150.100	116.560	33.540	22.978	-	-	10.876	45.642
06YQ Bernadetteschool Loo	66.207	56.778	9.429	12.764	-	-	4.031	18.162
07NF Het Startblok Westervoort	82.693	66.946	15.747	4.279	-	-	4.942	15.084
09LM De Kameleon Duiven	136.359	110.324	26.035	1.359	-	-	8.665	18.729
09MU De Brug Westervoort	137.950	116.984	20.966	1.203	-	-	6.203	15.966
11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort	115.845	77.845	38.000	2.942	-	-	10.398	30.544
23FG IKC De Groene Ring Duiven	254.193	198.988	55.205	1.028	-	-	12.897	43.336
	<u>1.116.500</u>	<u>874.853</u>	<u>241.647</u>	<u>46.372</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>68.987</u>	<u>219.032</u>
<b>1.2.4 In uitvoering en vooruitbetalingen</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u>5.745.279</u>	<u>3.318.602</u>	<u>2.426.677</u>	<u>274.841</u>	<u>58.677</u>	<u>25.426</u>	<u>369.134</u>	<u>2.299.133</u>



## Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
<b>1.5 Vorderingen</b>		
<b>1.5.1 Debiteuren</b>	132.697	157.251
<b>1.5.2 OCW</b>		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding personeel	-	559.720
Eliminatie betaalritme onderwijsachterstandenbeleid	-	6.373
Asielzoekerskinderen	57.295	-
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	10.387	-
	<u>67.682</u>	<u>566.093</u>

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 616.847. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

<b>1.5.6 Overige overheden</b>		
Gemeente Duiven, bijdrage IKC Remigius	37.188	259.938
Gemeente Duiven, bijdrage exploitatiekosten De Groene Ring	11.921	-
Gemeente Duiven, bijdrage overname buitenterreininrichting	31.872	-
Gemeente Duiven, bijdrage overname zonnepanelen	33.250	-
Gemeente Duiven, gymzaalvergoeding	23.691	23.691
Gemeente Lingewaard, loonkostensubsidie	-	4.365
Gemeente Westervoort, vandalismeschade	196	-
Gemeente Westervoort, bijdrage logopedie	-	4.725
	<u>138.118</u>	<u>292.719</u>

**Toelichting behorende tot de balans**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>1.5.7 Overige vorderingen</b>		
Borg Snappet *	120.600	118.800
UWV compensatie transitievergoeding	-	23.697
UWV uitkeringen boekjaar	8.875	2.498
Detachering	-	12.384
Loyalis, bijdrage wga claim	331	1.178
Loyalis, correctie premie	-	4.097
Loyalis, bijdrage vitaliteitsbudget	-	5.000
Vattenfall, creditnota	-	14.817
Snappet, creditnota's	1.650	-
Overige creditnota's	4.537	7.237
Nieuwe Maan, afrekening gezamenlijke kosten IKC's	25.904	22.311
Taalschool De Liemers	34.154	-
Gelderveste, eindafrekening subsidie ehk	6.440	-
Medegebruik	1.612	1.788
Delta bijdrage samen opleiden	20.281	50.616
Quadraam bijdrage techniek onderwijs	3.702	-
Kruisposten	447	-
Diversen	4.654	3.776
	<u>233.187</u>	<u>268.199</u>
	-----	-----
* De positie met Snappet heeft overwegend een langlopend karakter.		
<b>1.5.8 Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde nota's	<u>180.974</u>	<u>167.208</u>
	-----	-----
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>752.658</u></u>	<u><u>1.451.470</u></u>
	-----	-----
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
<b>1.7.1 Kasmiddelen</b>	-----	-----
<b>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</b>		
Rabobank rekening courant NL81 RABO 0315 4052 52	3.090.627	952.712
Rabobank rekening courant NL26 RABO 0315 4076 97	3.928	3.464
Rabobank rekening courant NL21 RABO 0147 5014 66 G.M.R.	122	2.275
Rabobank spaarrekening NL03 RABO 3292 1679 73	722.269	725.012
Rabobank spaarrekening NL98 RABO 3634 3303 68	849.244	852.625
Schoolrekeningen *	33.873	39.512
* dit saldo is inclusief vaste voorschotten van € 5.608,48		
	<u>4.700.063</u>	<u>2.575.600</u>
	-----	-----
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u><u>4.700.063</u></u>	<u><u>2.575.600</u></u>
	-----	-----

**Toelichting behorende tot de balans**

	Stand per 1-1-2022 €	Bestemming resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>	3.085.049	283.518-	-	2.801.531
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b>				
Investering De Brug	180.054	6.298-	-	173.756
Verbetering binnenklimaat en verduurzaming	283.036	-	-	283.036
NPO	365.416	399.108	-	764.524
	828.506	392.810	-	1.221.316
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>				
Privaat	77.598	6.029-	-	71.569
Schoolgeldrekening	33.903	5.639-	-	28.264
	111.501	11.668-	-	99.833
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>4.025.056</b>	<b>97.624</b>	<b>-</b>	<b>4.122.680</b>

**Specificatie eigen vermogen 31-12-2022**

	Algemene reserve €	Best.reserve schoolrekening €
Centraal budget	1.568.771	-
04ZG IKC Joannes Groessen	200.961	4.173
06KE IKC Remigius Duiven	170.898	2.386
06YQ Bernadetteschool Loo	80.856	1.282
07NF Sport IKC Het Startblok Westervoort	140.120	3.675
09LM IKC Kameleon Duiven	218.446	4.291
09MU IKC De Brug Westervoort	172.952	2.864
11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort	165.242	3.095
23FG IKC De Groene Ring Duiven	83.285	6.498
	2.801.531	28.264

**Toelichting behorende tot de balans**

	Stand per 1-1-2022 €	Dotaties 2022 €	Onttrekkingen 2022 €	Vrijval 2022 €	Stand per 31-12-2022 €
<b>2.2 Voorzieningen</b>					
<b>2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u></b>					
Jubilea	169.705	40.988	20.751	-	189.942
Duurzame inzetbaarheid	86.946	57.001	9.404	-	134.543
	<u>256.651</u>	<u>97.989</u>	<u>30.155</u>	-	<u>324.485</u>
<b>2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u></b>					
Onderhoudsvoorziening	785.674	350.000	122.967	-	1.012.707
	<u>785.674</u>	<u>350.000</u>	<u>122.967</u>	-	<u>1.012.707</u>
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>1.042.325</u>	<u>447.989</u>	<u>153.122</u>	-	<u>1.337.192</u>

	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Totaal €
<b>2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u></b>			
Jubilea	30.202	159.740	189.942
Duurzame inzetbaarheid	12.217	122.326	134.543
<b>2.2.2 <u>Overige voorzieningen</u></b>			
Onderhoudsvoorziening	590.205	422.502	1.012.707
	<u>632.624</u>	<u>704.568</u>	<u>1.337.192</u>

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. Door het bestuur is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de scholen.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indienstredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,00%.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Toelichting behorende tot de balans**

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
<b>2.4.2 Vooruitontvangen bedragen</b>		
Medezeggenschapsraad	54.503	50.271
Vooruitontvangen subsidie lerarenbeurs	14.437	4.232
Subsidie verbetering basisvaardigheden	394.010	-
Subsidie ventilatie op scholen	256.456	-
SWV, vooruitontvangen arrangementen	50.851	21.160
Overige	-	-
	<u>770.257</u>	<u>75.663</u>
<b>2.4.3 Crediteuren</b>	<u>265.161</u>	<u>183.334</u>
<b>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonbelasting december	580.521	512.183
Premies UWV december	436	505
	<u>580.957</u>	<u>512.688</u>
<b>2.4.8 Schulden terzake pensioenen</b>		
ABP december	<u>170.891</u>	<u>163.680</u>
<b>2.4.10 Overige kortlopende schulden</b>		
Salaris 13e maand boekjaar	8.629	6.223
Bankkosten	3.764	6.743
Netto salarissen	2.693	2.853
Af te dragen BTW	-	1.053
Transitievergoeding	-	23.694
Marant, nota	-	9.704
LiemersNovum, afrekening Oekraïne onderwijs	3.731	-
LiemersNovum, detachering personeel	26.904	-
Gemeente Westervoort, bijdrage combinatiefunctionaris	2.268	2.198
Dvep, afrekeningen	-	2.821
Diversen	8.141	11.035
Subsidie schoolkracht	-	13.320
Aanspraken bindingstoelage	41.989	-
Aanspraken vakantie-uitkering	406.597	371.357
	<u>504.716</u>	<u>451.001</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u>2.291.982</u>	<u>1.386.366</u>

**Opgave doelsubsidies**


---

**G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

<b>Omschrijving</b>	<b>Toewijzing</b>	<b>Datum</b>	<b>de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond</b>
	<b>Kenmerk</b>		
Subsidieregeling schoolkracht	SK20-04ZG	15-04-2021	ja
Subsidie voor studieverlof	1074316	27-07-2021	ja
Subsidie voor studieverlof	133901	19-06-2022	nee
Subsidie voor studieverlof	133316	19-06-2022	nee
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220023	08-07-2022	nee
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-220057	14-12-2022	nee
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-220061	14-12-2022	nee
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-2104	11-11-2022	nee
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-2191	11-11-2022	nee



**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	13.988.106	12.407.692	12.551.209
3.1.2.1 Overige subsidies OCW geormerkt	-	-	-
3.1.2.2 Overige subsidies OCW niet geormerkt	84.692	17.500	367.101
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	300.231	254.386	292.123
	<u>14.373.029</u>	<u>12.679.578</u>	<u>13.210.433</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	101.188	56.100	65.502
3.2.2 Overige	-	-	-
	<u>101.188</u>	<u>56.100</u>	<u>65.502</u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur	397.907	391.100	370.656
3.5.2 Detachering personeel	476.449	351.700	395.073
3.5.4 Sponsoring	-	-	-
3.5.5 Schoolgeldrekening	2.367	-	8.831
3.5.6 Overige	245.088	189.900	235.373
	<u>1.121.811</u>	<u>932.700</u>	<u>1.009.933</u>
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1 Lonen en salarissen *	12.507.266	11.168.115	11.029.036
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	97.989	45.000	54.905
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	416.057	409.700	478.584
4.1.2.3 Overige personele lasten	449.344	432.000	379.638
4.1.3 Uitkeringen	107.972-	72.000-	141.525-
	<u>13.362.684</u>	<u>11.982.815</u>	<u>11.800.638</u>
<b>FTE's:</b>	<u>169,3196</u>	<u>162,7901</u>	<u>160,2366</u>
* Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	9.675.697	8.639.721	8.265.200
Sociale lasten	1.409.366	1.258.466	1.403.443
Pensioenpremies	1.422.203	1.269.928	1.360.393
	<u>12.507.266</u>	<u>11.168.115</u>	<u>11.029.036</u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>369.134</u>	<u>371.194</u>	<u>391.918</u>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	-	-	-
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	75.252	61.000	73.875
4.3.4 Energie en water	180.861	168.300	183.205
4.3.5 Schoonmaakkosten	238.069	232.100	225.367
4.3.6 Heffingen	17.313	15.800	16.811
4.3.7 Overige huisvestingslasten	6.284	11.400	9.600
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening	350.000	350.000	400.000
	<u>867.779</u>	<u>838.600</u>	<u>908.858</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	160.569	157.700	151.877
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	570.728	553.300	535.067
4.4.4 Overige lasten	167.510	175.300	148.843
	<u>898.807</u>	<u>886.300</u>	<u>835.787</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Rentebaten	-	-	-
5.4 Rentelasten	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	12.554	12.800	11.840
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
<b>Accountantslasten</b>	<u>12.554</u>	<u>12.800</u>	<u>11.840</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	8.851.536	7.793.144	7.909.980
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	616.847-	547.461-	-
800005 Bijzondere bekostiging i.v.m. samenvoeging	-	-	39.541
800060 Asielzoekerskinderen	156.310	-	-
800070 Cultuureducatie	34.693	33.609	274.896
800075 Professionalisering en begeleiding starters	195.666	187.733	78.892
800085 Bekostiging NPO	1.290.100	1.268.934	605.451
800090 Lumpsumvergoeding personeel groeiformatie	81.506	-	88.184
800100 Onderwijsachterstandenbeleid	98.178	95.612	80.517
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	10.000	-	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	2.309.708	1.998.865	1.906.103
820000 Materiële instandhouding	1.577.256	1.577.256	1.567.645
	<u>13.988.106</u>	<u>12.407.692</u>	<u>12.551.209</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
824200 Lerarenbeurs	14.544	4.200	7.256
824400 Inhaal- en ondersteuningsprogramma	-	-	60.955
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	6.440	-	282.240
824600 Schoolkracht	13.320	13.300	16.650
831000 Zij-instromers	40.000	-	-
836200 Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	10.388	-	-
	<u>84.692</u>	<u>17.500</u>	<u>367.101</u>
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</u>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	225.403	225.186	250.836
837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen	625	-	875
837030 SWV overige baten	74.203	29.200	40.412
	<u>300.231</u>	<u>254.386</u>	<u>292.123</u>
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u>14.373.029</u>	<u>12.679.578</u>	<u>13.210.433</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848100 Vergoeding gymzaal	23.691	23.700	23.691
848400 Schoolbegeleiding	25.852	25.900	26.772
848700 Logopedie	3.465	3.000	4.725
848900 Overige gemeentelijke bedragen	48.180	3.500	10.314
	<u>101.188</u>	<u>56.100</u>	<u>65.502</u>
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen</b>	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>101.188</u>	<u>56.100</u>	<u>65.502</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik lokalen	389.025	387.500	362.575
864001 Opbrengst medegebruik gymzaal	8.882	3.600	8.081
	<u>397.907</u>	<u>391.100</u>	<u>370.656</u>
<b>3.5.2 Detachering personeel</b>			
865000 Detachering personeel	100.500	76.700	51.589
865200 Detachering personeel vervangingspool	375.949	275.000	343.484
	<u>476.449</u>	<u>351.700</u>	<u>395.073</u>
<b>3.5.5 Schoolgeldrekening</b>			
862200 Mutatie schoolgeldrekening	2.367	-	8.831
<b>3.5.6 Overige</b>			
869840 Compensatie leegstand	-	-	-
869841 Compensatie gymzaal	-	-	-
869900 Overige baten	245.088	189.900	235.373
	<u>245.088</u>	<u>189.900</u>	<u>235.373</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u>1.121.811</u>	<u>932.700</u>	<u>1.009.933</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400100 Loonkosten stafbureau	251.274	237.138	233.814
400200 Loonkosten directie	755.098	712.069	641.257
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	104.941	97.078	98.570
408810 Loonkosten onderwijsgevend personeel	8.823.526	7.993.698	7.870.359
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	1.669.302	1.375.464	1.342.321
	<u>11.604.141</u>	<u>10.415.447</u>	<u>10.186.321</u>
400005 Loonkosten vervanging eigen rekening	326.227	243.038	293.966
404000 Loonkosten detacheringen	100.500	75.726	46.768
409900 Loonkosten vervanging vangnet	45.628	75.741	81.309
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	430.770	358.163	420.672
	<u>12.507.266</u>	<u>11.168.115</u>	<u>11.029.036</u>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<b>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</b>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	40.988	12.500	25.053
412600 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	57.001	32.500	29.852
	<u>97.989</u>	<u>45.000</u>	<u>54.905</u>
<b>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</b>			
413050 Extern personeel	31.419	11.000	94.280
413055 Extern personeel ziektevervangning	64.512	120.000	88.415
413060 Extern personeel PON	83.450	60.000	49.757
413065 Extern personeel PON (vangnet)	-	3.000	17.932
413100 Conciërge	60.782	60.000	60.428
413150 Logopedie	8.280	8.100	7.425
413200 Facilitaire ondersteuning	14.982	17.500	14.757
413250 Combinatiefunctionaris	25.145	18.400	18.296
413300 Beheer ICT	48.276	50.800	58.719
413301 Ondersteuning ICT	9.589	-	-
413400 Vrijwilligersvergoedingen	4.648	5.900	5.353
413600 Leerlingenzorg	64.974	55.000	63.222
	<u>416.057</u>	<u>409.700</u>	<u>478.584</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten (vervolg)</b>			
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	145.300	111.500	135.175
414010 Scholing NPO	109.964	128.000	46.174
414100 Arbodienst contract	23.640	25.000	21.450
414200 Arbodienst verrichtingen	14.194	5.000	4.804
414271 PR en website	15.151	5.000	12.584
414700 GMR	2.528	2.000	621
414800 Werving personeel	-	10.000	471
415200 Kantinekosten	28.096	17.900	18.376
415460 Personeelsuitgaven	3.944	3.500	3.670
416400 PON inzake Pool 1	35.451-	-	-
416450 Transitievergoeding	-	10.000	23.694
416900 Overige personele lasten	19.181	20.800	21.364
416920 Verrekening uitkeringskosten DUO	998	-	-
416950 Werkkostenregeling	60.029	38.300	36.079
447300 Bijdrage PON	61.770	55.000	55.176
	<u>449.344</u>	<u>432.000</u>	<u>379.638</u>
<b>4.1.3 Uitkeringen</b>			
419200 Uitkeringen UWV	107.972-	72.000-	141.525-
	<u>107.972-</u>	<u>72.000-</u>	<u>141.525-</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u>13.362.684</u>	<u>11.982.815</u>	<u>11.800.638</u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
422000 Afschrijving gebouwen	14.826	8.796	9.802
422100 Afschrijving verbouwingen	18.421	18.520	25.134
422200 Afschrijving aanpassing gebouwen	34.686	34.677	34.686
423000 Afschrijving ICT	124.434	129.616	142.780
424000 Afschrijving meubilair	55.428	58.604	54.188
424100 Afschrijving meubilair eerste waardering	2.000	2.000	2.000
424700 Afschrijving overige inventaris	50.352	50.312	50.712
425000 Afschrijving leermiddelen	68.987	68.669	72.616
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>369.134</u>	<u>371.194</u>	<u>391.918</u>



**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>	-	-	-
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Herstelonderhoud	67.714	61.000	69.600
433100 Kosten gebruiksvergunning	7.538	-	4.275
	<u>75.252</u>	<u>61.000</u>	<u>73.875</u>
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	31.086	41.700	44.510
434200 Verwarming	144.140	121.100	133.447
434400 Water	5.635	5.500	5.248
434500 Energiekosten	-	-	-
	<u>180.861</u>	<u>168.300</u>	<u>183.205</u>
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	190.826	183.400	183.094
435400 Schoonmaakartikelen	22.688	27.400	19.893
435800 Containers	24.555	21.300	22.380
	<u>238.069</u>	<u>232.100</u>	<u>225.367</u>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436000 Verontreinigingsheffing	6.853	5.900	7.759
436200 Waterschapslasten	4.453	4.300	4.358
436400 Rioolrecht	6.007	5.600	4.694
	<u>17.313</u>	<u>15.800</u>	<u>16.811</u>
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Tuin en terreinen	5.777	11.000	9.201
437500 Overige huisvestingslasten	507	400	399
	<u>6.284</u>	<u>11.400</u>	<u>9.600</u>
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening scholen	350.000	350.000	400.000
	<u>350.000</u>	<u>350.000</u>	<u>400.000</u>
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u>867.779</u>	<u>838.600</u>	<u>908.858</u>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Administratiekosten Cabo	123.043	121.100	119.200
441100 Accountantskosten	11.840	12.800	12.272
441300 Contributie besturenbond	10.697	10.500	10.175
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	14.989	13.300	10.230
	<u>160.569</u>	<u>157.700</u>	<u>151.877</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	60.170	52.800	52.731
442010 Schoolgids	4.249	6.400	6.430
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	24.771	10.500	19.670
442300 Kantoorbenodigdheden	4.319	3.500	3.863
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	124.226	123.000	127.109
455100 Verbruiksmateriaal ICT	16.663	14.000	23.680
455300 Verbruiksmateriaal catechese	5.111	4.900	4.704
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	17.091	11.000	11.969
455610 Verbruiksmateriaal expressie	5.107	4.200	6.539
456000 Schoolbibliotheek	14.415	16.400	17.442
456050 Abonnement documentatie	1.059	1.100	942
456200 Internet	10.131	11.000	11.150
456300 Licenties ICT-leermiddelen	206.910	210.500	204.004
456400 Orthotheek	991	900	777
456500 NPO materialen	44.170	62.500	26.615
457000 Toetsen	15.637	12.600	7.957
457200 Sport/spel/zwemmen	5.676	5.000	4.306
457220 Werkweek	10.032	3.000	5.179
	<u>570.728</u>	<u>553.300</u>	<u>535.067</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoon	10.412	9.900	10.199
446100 Porti-/verzendkosten	343	1.300	505
446200 Contributies/abonnementen	25.271	21.700	22.311
446210 Klachtencommissie	1.437	1.500	1.467
446300 Verzekeringen	7.776	7.200	7.084
446660 Kosten facilitaire ondersteuning	9.739	10.000	9.144
446700 Casemanagement / outplacement	-	5.000	566
447000 Representatiekosten	13.213	7.800	5.917
447050 Public relations	2.207	2.700	1.396
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	95
447200 Juridische bijstand	925	3.000	2.355
447210 Advieskosten	9.619	15.000	9.352
447220 Kosten onderwijs inkoop groep	1.889-	-	4.985
447420 Bijdrage NME	118	2.900	3.212
448000 Medezeggenschap	10.506	10.200	10.506
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	-	58
449300 Vergoeding bestuursleden	12.600	12.500	11.900
449700 Fusiekosten	-	-	-
449850 Mutatie schoolgeldrekening	8.006	-	2.250
449900 Overige kosten	16.307	34.100	16.275
450100 Materiële lasten zij-instromers	5.855	-	458
450200 Cultuureducatie	18.445	19.500	13.483
451300 Uitgaven techniek	5.340	2.500	2.750
451600 Uitgaven VVTO	1.310	1.000	1.076
472000 Bankkosten	9.970	7.500	11.499
	<u>167.510</u>	<u>175.300</u>	<u>148.843</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>898.807</u>	<u>886.300</u>	<u>835.787</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
<b>5.1 Rentebaten</b>			
870000 Rentebaten banken	-	-	-
	-	-	-
<b>5.4 Rentelasten</b>	-	-	-
	-	-	-
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	-	-	-

## **Overzicht verbonden partijen**

---

### **Overige verbonden partijen**

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>
-------------	----------------------------	-----------------------------

Per balansdatum zijn er geen verbonden partijen.

## WNT-verantwoording

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Omvang dienst- verband in FTE	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/ Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw J.E.C.M. Miltenburg	Bestuurder	2022	1/1-31/12	1	ja	€ 110.519	€ 18.929	€ 129.448	€ 154.000	€ -	€ 129.448
		2021	1/1-31/12	1	ja	€ 96.320	€ 18.862	€ 115.182	€ 149.000	€ -	€ 115.182

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse C.

#### Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/ Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer A.H.W. Driessen	Voorzitter	2022	1/1-31/12	€ 1.800	€ -	€ 1.800	€ 23.100	€ -	€ 1.800
		2021	1/1-31/12	€ 1.700	€ -	€ 1.700	€ 22.350	€ -	€ 1.700
De heer F.R. Koeman	Lid	2022	1/1-31/12	€ 1.800	€ -	€ 1.800	€ 15.400	€ -	€ 1.800
		2021	1/1-31/12	€ 1.700	€ -	€ 1.700	€ 14.900	€ -	€ 1.700
De heer Th.C.H.P. Peters	Lid	2022	1/1-31/12	€ 1.800	€ -	€ 1.800	€ 15.400	€ -	€ 1.800
		2021	1/1-31/12	€ 1.700	€ -	€ 1.700	€ 14.900	€ -	€ 1.700
De heer H. van den Berg	Lid	2022	1/1-31/12	€ 1.800	€ -	€ 1.800	€ 15.400	€ -	€ 1.800
		2021	1/1-31/12	€ 1.700	€ -	€ 1.700	€ 14.900	€ -	€ 1.700
Mevrouw G.A. Douwes	Lid	2022	1/1-31/12	€ 1.800	€ -	€ 1.800	€ 15.400	€ -	€ 1.800
		2021	1/1-31/12	€ 1.700	€ -	€ 1.700	€ 14.900	€ -	€ 1.700
De heer Q.P. van Douveren	Lid	2022	1/1-31/12	€ 1.800	€ -	€ 1.800	€ 15.400	€ -	€ 1.800
		2021	1/1-31/12	€ 1.700	€ -	€ 1.700	€ 14.900	€ -	€ 1.700
De heer G. Wind	Lid	2022	1/1-31/12	€ 1.800	€ -	€ 1.800	€ 15.400	€ -	€ 1.800
		2021	1/1-31/12	€ 1.700	€ -	€ 1.700	€ 14.900	€ -	€ 1.700

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

		ingangsdatum contract	looptijd	verplichting per jaar (incl. btw)	
BNP	kopieerkosten	1-2-2023	5 jaar	€	32.336
ISO Groep	ict-werkzaamheden	1-4-2020	3 jaar	€	9.121
Van Dorp Installaties	gebouwmanagement	1-3-2020	47 maanden	€	25.243
Willems technisch adviesbureau	gebouwmanagement	1-1-2020	5 jaar	€	20.183
Ford Lease	leasekosten auto	2-11-2020	5 jaar	€	6.432
Slim Opgewekt *	installatie zonnepanelen			€	19.073

\* Betreft een eenmalige investering. De opgenomen verplichting betreft het restantbedrag van de totale verplichting over het kalenderjaar 2023.

**Duurzame inzetbaarheid**

In de CAO PO 2015-2016 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangs-regeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2015.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Voor de medewerkers waarvan de gespaarde uren inzichtelijk zijn, is een voorziening gevormd. Voor de medewerkers waarvan dit inzicht ontbreekt, zullen in de toekomst, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, ook de gespaarde uren aan de voorziening worden toegevoegd.

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

---

Na de balansdatum 31-12-2022 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2022 belangrijk beïnvloed zouden hebben.





## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Innerwaard

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Innerwaard te gemeente Duiven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Innerwaard per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2022.
2. De staat van baten en lasten over 2022.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Innerwaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

#### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 21 juni 2023

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Centraal budget 2022 €	04ZG Joannes 2022 €	06KE Remigius 2022 €	06YQ Bernadette 2022 €	07NF Startblok 2022 €	09LM Kameleon 2022 €	09MU De Brug 2022 €	11LP Hoge Hoeve 2022 €	23FG Groene Ring 2022 €	Totaal 2022 €	
<b>Baten</b>											
3.1	Rijksbijdragen	12.502.987	146.247	264.227	110.264	274.630	329.653	270.900	285.849	188.272	14.373.029
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	40.954	11.516	-	12.175	1.620	-	1.440	1.611	31.872	101.188
3.5	Overige baten	786.246	33.513	44.081	26.096	35.032	56.247	31.406	63.863	45.327	1.121.811
	<b>Totaal baten</b>	<b>13.330.187</b>	<b>191.276</b>	<b>308.308</b>	<b>148.535</b>	<b>311.282</b>	<b>385.900</b>	<b>303.746</b>	<b>351.323</b>	<b>265.471</b>	<b>15.596.028</b>
<b>Lasten</b>											
4.1	Personeelslasten	12.956.901	18.115	70.783	42.243	49.108	74.643	45.439	70.757	34.695	13.362.684
4.2	Afschrijvingen	112.315	23.113	35.878	19.698	26.737	48.389	35.338	38.805	28.861	369.134
4.3	Huisvestingslasten	99.427	78.631	86.528	32.784	122.520	110.790	98.570	118.795	119.734	867.779
4.4	Overige lasten	73.487	64.600	119.620	41.046	108.347	150.723	123.203	145.074	72.707	898.807
	<b>Totaal lasten</b>	<b>13.242.130</b>	<b>184.459</b>	<b>312.809</b>	<b>135.771</b>	<b>306.712</b>	<b>384.545</b>	<b>302.550</b>	<b>373.431</b>	<b>255.997</b>	<b>15.498.404</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>88.057</b>	<b>6.817</b>	<b>4.501-</b>	<b>12.764</b>	<b>4.570</b>	<b>1.355</b>	<b>1.196</b>	<b>22.108-</b>	<b>9.474</b>	<b>97.624</b>
5	<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>88.057</b>	<b>6.817</b>	<b>4.501-</b>	<b>12.764</b>	<b>4.570</b>	<b>1.355</b>	<b>1.196</b>	<b>22.108-</b>	<b>9.474</b>	<b>97.624</b>
	<b>Resultaatbestemming</b>										
	Algemene schoolreserve	-	7.094	5.150-	12.873	5.841	850	225	15.759-	9.232	15.206
	Algemene reserve centraal budget	298.724-	-	-	-	-	-	-	-	-	298.724-
	Bestemmingsreserve investering De Brug	6.298-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.298-
	Bestemmingsreserve personeel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Bestemmingsreserve NPO	399.108	-	-	-	-	-	-	-	-	399.108
	Bestemmingsreserve privaat	6.029-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.029-
	Bestemmingsreserve schoolrekening	-	277-	649	109-	1.271-	505	971	6.349-	242	5.639-
		<b>88.057</b>	<b>6.817</b>	<b>4.501-</b>	<b>12.764</b>	<b>4.570</b>	<b>1.355</b>	<b>1.196</b>	<b>22.108-</b>	<b>9.474</b>	<b>97.624</b>
	Begroot resultaat 2022	<b>438.552-</b>	<b>5.743</b>	<b>3.403-</b>	<b>1.180-</b>	<b>14.567</b>	<b>24.657</b>	<b>6.827</b>	<b>6.406</b>	<b>25.596-</b>	<b>410.531-</b>

---

 Personeels- en arbeidsmarktbeleid
 

---

	Totaal budget €	Centraal budget €	Budget school €
04ZG IKC Joannes Groessen	194.980	192.288	2.692
06KE IKC Remigius Duiven	362.460	356.917	5.543
06YQ Bernadetteschool Loo	147.088	145.487	1.601
07NF Sport IKC Het Startblok Westervoort	330.509	325.487	5.022
09LM IKC Kameleon Duiven	401.896	395.708	6.188
09MU IKC De Brug Westervoort	314.634	309.869	4.765
11LP IKC De Hoge Hoeve Westervoort	363.848	358.282	5.566
23FG IKC De Groene Ring Duiven	228.986	225.670	3.316
	<u>2.344.401</u>	<u>2.309.708</u>	<u>34.693</u>

---

 Materiële instandhouding
 

---

	Totaal budget €	Centraal budget €	Budget school €
04ZG IKC Joannes Groessen	131.041	-	131.041
06KE IKC Remigius Duiven	240.881	-	240.881
06YQ Bernadetteschool Loo	94.282	-	94.282
07NF Sport IKC Het Startblok Westervoort	224.089	-	224.089
09LM IKC Kameleon Duiven	273.722	-	273.722
09MU IKC De Brug Westervoort	220.628	-	220.628
11LP IKC De Hoge Hoeve Westervoort	242.896	-	242.896
23FG IKC De Groene Ring Duiven	149.717	-	149.717
	<u>1.577.256</u>	<u>-</u>	<u>1.577.256</u>

---

 Lumpum personeel
 

---

	Totaal budget €	Centraal budget €	Budget school €
04ZG IKC Joannes Groessen	689.908	689.908	-
06KE IKC Remigius Duiven	1.386.844	1.386.844	-
06YQ Bernadetteschool Loo	468.099	468.099	-
07NF Sport IKC Het Startblok Westervoort	1.245.167	1.245.167	-
09LM IKC Kameleon Duiven	1.565.213	1.565.213	-
09MU IKC De Brug Westervoort	1.209.540	1.209.540	-
11LP IKC De Hoge Hoeve Westervoort	1.408.857	1.408.857	-
23FG IKC De Groene Ring Duiven	877.908	877.908	-
	<u>8.851.536</u>	<u>8.851.536</u>	<u>-</u>

**Staat van baten en lasten centraal budget**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	12.502.987	10.794.213	11.456.030
3.2	Overige overheidsbijdragen- en subsidies	40.954	32.400	37.086
3.5	Overige baten	786.246	613.100	663.618
	<b>Totaal baten</b>	<b>13.330.187</b>	<b>11.439.713</b>	<b>12.156.734</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	12.956.901	11.573.537	11.494.556
4.2	Afschrijvingen	112.315	104.628	113.950
4.3	Huisvestingslasten	99.427	99.100	147.970
4.4	Overige lasten	73.487	101.000	82.114
	<b>Totaal lasten</b>	<b>13.242.130</b>	<b>11.878.265</b>	<b>11.838.590</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>88.057</b>	<b>438.552-</b>	<b>318.144</b>
5	<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>88.057</b>	<b>438.552-</b>	<b>318.144</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene reserve centraal budget	298.724-	432.252-	2.469-
	Bestemmingsreserve investering De Brug	6.298-	6.300-	6.298-
	Bestemmingsreserve personeel De Groene Ring	-	-	37.500-
	Bestemmingsreserve verbetering binnenklimaat en verd.	-	-	-
	Bestemmingsreserve npo	399.108	-	365.415
	Bestemmingsreserve privaat	6.029-	-	1.004-
		<b>88.057</b>	<b>438.552-</b>	<b>318.144</b>



**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	8.851.536	7.793.144	7.909.980
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	616.847-	547.461-	-
800005 Bijzondere bekostiging i.v.m. samenvoeging	-	-	39.541
800060 Asielzoekerskinderen	143.222	-	-
800070 Prestatiebox	79.000-	79.000-	162.041
800075 Professionalisering en begeleiding starters	195.666	187.733	78.892
800085 Bekostiging NPO	1.134.483	1.073.434	531.548
800090 Lumpsumvergoeding personeel groeiformatie	81.506	-	88.184
800100 Onderwijsachterstandenbeleid	98.178	95.612	80.517
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	10.000	-	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	2.309.708	1.998.865	1.906.103
	<u>12.128.452</u>	<u>10.522.327</u>	<u>10.796.806</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
824200 Lerarenbeurs	14.544	4.200	7.256
824400 Inhaal- en ondersteuningsprogramma	-	-	60.955
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	6.440	-	282.240
824600 Schoolkracht	13.320	13.300	16.650
831000 Zij-instromers	40.000	-	-
	<u>74.304</u>	<u>17.500</u>	<u>367.101</u>
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</u>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	225.403	225.186	250.836
837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen	625	-	875
837030 SWV overige baten	74.203	29.200	40.412
	<u>300.231</u>	<u>254.386</u>	<u>292.123</u>
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u>12.502.987</u>	<u>10.794.213</u>	<u>11.456.030</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848400 Schoolbegeleiding	25.852	25.900	26.772
848700 Logopedie	-	3.000	-
848900 Overige gemeentelijke bedragen	15.102	3.500	10.314
	<u>40.954</u>	<u>32.400</u>	<u>37.086</u>
<b>3.2.2 Overige</b>	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>40.954</u>	<u>32.400</u>	<u>37.086</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik	131.455	131.500	104.197
<b>3.5.2 Detachering personeel</b>			
865000 Detachering personeel	100.500	76.700	51.589
865200 Detachering personeel vervangingspool	375.949	275.000	343.484
	<u>476.449</u>	<u>351.700</u>	<u>395.073</u>
<b>3.5.6 Overige</b>			
869840 Compensatie leegstand	31.500-	31.500-	40.500-
869841 Compensatie gymzaal	4.500-	4.500-	4.500-
869900 Overige baten	214.342	165.900	209.348
	<u>178.342</u>	<u>129.900</u>	<u>164.348</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>786.246</u></u>	<u><u>613.100</u></u>	<u><u>663.618</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400100 Loonkosten stafbureau	251.274	237.138	233.814
400200 Loonkosten directie	755.098	712.069	641.257
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	-	-	-
408810 Loonkosten onderwijsgevend personeel	8.823.526	7.993.698	7.870.359
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	1.669.302	1.375.464	1.342.321
	<u>11.499.200</u>	<u>10.318.369</u>	<u>10.087.751</u>
400005 Loonkosten vervanging eigen rekening	326.227	243.038	293.966
404000 Loonkosten detachering	100.500	75.726	46.768
409900 Loonkosten vervanging vangnet	45.628	75.741	81.309
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	430.770	358.163	420.672
	<u>12.402.325</u>	<u>11.071.037</u>	<u>10.930.466</u>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<b>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</b>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	40.988	12.500	25.053
412600 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	57.001	32.500	29.852
	<u>97.989</u>	<u>45.000</u>	<u>54.905</u>
<b>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</b>			
413050 Extern personeel	31.419	11.000	94.280
413055 Extern personeel ziektevervanging	64.512	120.000	88.415
413060 Extern personeel PON	83.450	60.000	49.757
413065 Extern personeel PON (vangnet)	-	3.000	17.932
413100 Conciërge	60.782	60.000	60.428
413200 Facilitaire ondersteuning	14.982	17.500	14.757
413300 Beheer ICT	-	-	66
413301 Ondersteuning ICT	9.589	-	-
413400 Vrijwilligersvergoedingen	1.500	1.500	1.500
413600 Leerlingenzorg	64.974	55.000	63.222
	<u>331.208</u>	<u>328.000</u>	<u>390.357</u>
<b>4.1.2.3 Overige personeelslasten</b>			
414000 Scholing / studiedag	92.301	50.000	97.192
414100 Arbodienst contract	23.640	25.000	21.450
414200 Arbodienst verrichtingen	14.194	5.000	4.804
414271 PR en website	15.151	5.000	12.584
414700 GMR	2.528	2.000	621
414800 Werving personeel	-	10.000	471
415200 Kantinekosten	386	1.000	383
415460 Personeelsuitgaven	3.944	3.500	3.670
416400 PON inzake Pool 1	35.451-	-	-
416450 Transitievergoeding	-	10.000	23.694
416900 Overige personele lasten	10.862	10.000	15.578
416920 Verrekening uitkeringskosten DUO	998	-	-
416950 Werkkostenregeling	43.028	25.000	24.730
447300 Bijdrage PON	61.770	55.000	55.176
	<u>233.351</u>	<u>201.500</u>	<u>260.353</u>
<b>4.1.3 Uitkeringen</b>			
419200 Uitkeringen UWV	107.972-	72.000-	141.525-
	<u>107.972-</u>	<u>72.000-</u>	<u>141.525-</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u>12.956.901</u>	<u>11.573.537</u>	<u>11.494.556</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
422000 Afschrijving gebouwen	14.826	8.796	9.802
422100 Afschrijving verbouwing	18.421	18.520	25.134
422200 Afschrijving aanpassing gebouwen	34.686	34.677	34.686
423000 Afschrijving ICT	3.469	2.093	2.392
424000 Afschrijving meubilair	1.713	1.703	1.713
424700 Afschrijving overige inventaris	33.520	33.316	33.749
425000 Afschrijving leermiddelen	5.680	5.523	6.474
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>112.315</b>	<b>104.628</b>	<b>113.950</b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430100 Huur kantoorruimte	-	-	-
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Huisvestingslasten	1.026	2.000	1.451
433100 Kosten gebruiksvergunning	5.990	-	3.370
	<b>7.016</b>	<b>2.000</b>	<b>4.821</b>
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434500 Energiekosten	-	-	-
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	221	-	-
435400 Schoonmaakartikelen	7	5.000	673
435800 Containerkosten	-	-	410
	<b>228</b>	<b>5.000</b>	<b>1.083</b>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436000 Verontreinigingsheffing	176	200	167
436200 Waterschapslasten	-	-	-
	<b>176</b>	<b>200</b>	<b>167</b>
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437500 Overige huisvestingslasten	507	400	399
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening scholen	91.500	91.500	141.500
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>99.427</b>	<b>99.100</b>	<b>147.970</b>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Cabo	2.265	-	3.697
441300 Contributie besturenbond	1.129	1.100	1.129
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	4.673	-	-
	<u>8.067</u>	<u>1.100</u>	<u>4.826</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	20.552-	1.000	607
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	548	-	-
442300 Kantoorbenodigdheden	159	600	308
455100 Verbruiksmateriaal ICT	393	500	845
456300 Licenties ICT-leermiddelen	4.814	6.000	5.807
	<u>14.638-</u>	<u>8.100</u>	<u>7.567</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoonkosten	2.482	2.200	2.278
446100 Portikosten	98	200	67
446200 Abonnementen en contributies	4.969	3.500	2.971
446210 Klachtencommissie	1.437	1.500	1.467
446300 Verzekeringen	4.826	1.400	1.428
446660 Kosten facilitaire ondersteuning	9.739	10.000	9.144
446700 Casemanagement / outplacement	-	5.000	566
447000 Representatiekosten	10.465	5.000	3.825
447200 Juridische bijstand	925	3.000	2.355
447210 Advieskosten	9.619	15.000	9.352
447220 Kosten Onderwijs Inkoop Groep	1.889-	-	4.985
449300 Vergoeding bestuursleden	12.600	12.500	11.900
449700 Fusiekosten	-	-	-
449900 Overige kosten	3.622	25.000	6.471
450100 Materiële lasten zij-instromers	5.855	-	458
451300 Uitgaven techniek	5.340	-	955
472000 Bankkosten	9.970	7.500	11.499
	<u>80.058</u>	<u>91.800</u>	<u>69.721</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>73.487</u>	<u>101.000</u>	<u>82.114</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
<b>5.1 Rentebaten</b>			
870000 Rentebaten banken	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>5.4 Rentelasten</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

**Verloop balansposten centraal budget**

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvest. 2022	Afschrijvingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>							
<b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>	1.081.233	509.891	571.342	-	33.251	67.933	470.158
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>							
ICT	47.518	42.430	5.088	74.092	-	3.469	75.711
Meubilair	40.938	22.642	18.296	-	-	1.713	16.583
Meubilair eerste waardering	38.025	34.100	3.925	-	-	2.000	1.925
Overige inventaris	488.726	102.324	386.402	-	-	33.520	352.882
	615.207	201.496	413.711	74.092	-	40.702	447.101
<b>1.2.3 Leermiddelen</b>	86.279	61.202	25.077	-	-	5.680	19.397
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>1.782.719</b>	<b>772.589</b>	<b>1.010.130</b>	<b>74.092</b>	<b>33.251</b>	<b>114.315</b>	<b>936.656</b>
	Stand per 1-1-2022	Bestemming resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022			
<b>2.1 Eigen vermogen</b>							
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>	1.867.495	298.724-	-	1.568.771			
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b>							
Investering De Brug	180.054	6.298-	-	173.756			
Verbetering binnenklimaat en verduurzaming	283.036	-	-	283.036			
NPO	365.416	399.108	-	764.524			
	828.506	392.810	-	1.221.316			
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>							
Privaat	77.598	6.029-	-	71.569			
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>2.773.599</b>	<b>88.057</b>	<b>-</b>	<b>2.861.656</b>			
	Stand per 1-1-2022	Dotaties 2022	Onttrekkingen 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022		
<b>2.2 Voorzieningen</b>							
<b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>							
Jubilea	169.705	40.988	20.751	-	189.942		
Duurzame inzetbaarheid	86.946	57.001	9.404	-	134.543		
	256.651	97.989	30.155	-	324.485		
<b>2.2.3 Overige voorzieningen</b>							
Onderhoud	785.674	350.000	122.967	-	1.012.707		
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>1.042.325</b>	<b>447.989</b>	<b>153.122</b>	<b>-</b>	<b>1.337.192</b>		

**Kengetallen centraal budget**

		Centraal budget 2022	Centraal budget 2021	Centraal budget 2020	Centraal budget 2019	Centraal budget 2018
<b>Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering</b>						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 88.057					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 13.330.187	<u>0,7 %</u>	<u>2,6 %</u>	<u>-4,9 %</u>	<u>0,6 %</u>	<u>-0,3 %</u>
<b>Procentuele verdeling baten</b>						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 12.502.987	93,8 %	94,2 %	94,6 %	93,5 %	96,0 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 40.954	0,3 %	0,3 %	0,3 %	0,3 %	0,2 %
Overige baten / baten * 100%	- 786.246	5,9 %	5,5 %	5,1 %	6,2 %	3,8 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 13.330.187	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Procentuele verdeling lasten</b>						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 12.956.901	97,8 %	97,1 %	97,2 %	94,7 %	96,8 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 112.315	0,8 %	1,0 %	1,0 %	1,0 %	0,9 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 99.427	0,8 %	1,2 %	1,1 %	3,7 %	1,7 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 73.487	0,6 %	0,7 %	0,7 %	0,6 %	0,6 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 13.242.130	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>



**Staat van baten en lasten 04ZG IKC Joannes Groessen**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	146.247	155.649	150.726
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	11.516	11.500	11.516
3.5	Overige baten	33.513	31.100	34.189
	<b>Totaal baten</b>	<b>191.276</b>	<b>198.249</b>	<b>196.431</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	18.115	24.700	9.348
4.2	Afschrijvingen	23.113	24.106	24.514
4.3	Huisvestingslasten	78.631	74.700	71.543
4.4	Overige lasten	64.600	69.000	58.655
	<b>Totaal lasten</b>	<b>184.459</b>	<b>192.506</b>	<b>164.060</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>6.817</b>	<b>5.743</b>	<b>32.371</b>
5	<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>6.817</b>	<b>5.743</b>	<b>32.371</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene schoolreserve	7.094	5.743	31.093
	Bestemmingsreserve huisvesting	-	-	-
	Bestemmingsreserve schoolrekening	277-	-	1.278
		<b>6.817</b>	<b>5.743</b>	<b>32.371</b>

**Algemene schoolgegevens**

Directeur: Mevrouw L. Welling  
 Brinnummer: 04ZG

**Huisvesting**
**Hoofdgebouw**

Adres: Kerkakkers 4  
 Postcode/plaats: 6923 BZ Groessen  
 Aantal lokalen: 10  
 Medegebruik door: Zonnekinderen  
 Aantal lokalen medegebruik:

**Gymzaal**

Adres: Kerkakkers 4  
 Postcode/plaats: 6923 BZ Groessen  
 Aantal lokalen:  
 Medegebruik door:

**Huisvesting elders**

-

**Variabele factoren**

	<u>1-2-2022</u>	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar		58	71
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder		92	87
Totaal aantal leerlingen	<u>155</u>	<u>150</u>	<u>158</u>
Genormeerd aantal groepen		<u>6</u>	<u>7</u>
Genormeerd aantal m <sup>2</sup>		<u>785</u>	<u>980</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 04ZG IKC Joannes**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800060 Asielzoekerskinderen	-	-	-
800070 Cultuureducatie en scholing	9.692	9.608	9.666
800085 Bekostiging NPO	5.514	15.000	4.230
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	-
820000 Materiële instandhouding	131.041	131.041	136.830
	<u>146.247</u>	<u>155.649</u>	<u>150.726</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
<u>3.1.2.2 Niet geormerkt</u>			
836200 Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	-
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</u>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	-	-	-
837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u>146.247</u>	<u>155.649</u>	<u>150.726</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848100 Vergoeding gymzaal	11.516	11.500	11.516
848700 Logopedie	-	-	-
848900 Overige gemeentelijke bedragen	-	-	-
	<u>11.516</u>	<u>11.500</u>	<u>11.516</u>
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen</b>	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>11.516</u>	<u>11.500</u>	<u>11.516</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 04ZG IKC Joannes**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik lokalen	22.500	22.500	22.500
864001 Opbrengst medegebruik gymzaal	5.286	3.600	4.098
	<u>27.786</u>	<u>26.100</u>	<u>26.598</u>
<b>3.5.5 Schoolgeldrekening</b>			
862200 Mutatie schoolgeldrekening	-	-	1.278
<b>3.5.6 Overige</b>			
869840 Compensatie leegstand	3.000	3.000	4.500
869841 Compensatie gymzaal	-	-	-
869900 Overige baten	2.727	2.000	1.813
	<u>5.727</u>	<u>5.000</u>	<u>6.313</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>33.513</u></u>	<u><u>31.100</u></u>	<u><u>34.189</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 04ZG IKC Joannes**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400000 Loonkosten algemeen	-	-	-
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413150 Logopedie	675	500	-
413250 Combinatiefunctionaris	-	-	-
413300 Beheer ICT	3.195	4.100	4.568
413400 Vrijwilligersvergoedingen	-	-	-
	<u>3.870</u>	<u>4.600</u>	<u>4.568</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	5.348	7.000	446
414010 Scholing NPO	4.194	10.000	2.746
415200 Kantinekosten	2.674	1.600	500
416900 Overige personele lasten	326	500	482
416950 Werkkostenregeling	1.703	1.000	606
	<u>14.245</u>	<u>20.100</u>	<u>4.780</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u>18.115</u>	<u>24.700</u>	<u>9.348</u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
423000 Afschrijving ICT	9.996	10.774	11.207
424000 Afschrijving meubilair	7.007	7.081	6.725
424100 Afschrijving meubilair eerste waardering	-	-	-
424700 Afschrijving overige inventaris	815	975	694
425000 Afschrijving leermiddelen	5.295	5.276	5.888
425500 Interne verrekening afschrijvingslasten	-	-	-
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>23.113</u>	<u>24.106</u>	<u>24.514</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 04ZG IKC Joannes**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Herstelonderhoud	8.795	7.500	7.855
433100 Kosten gebruiksvergunning	-	-	-
433250 Speelplaats	-	-	-
	<u>8.795</u>	<u>7.500</u>	<u>7.855</u>
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	1.632	2.500	2.889
434200 Verwarming	19.442	16.000	15.666
434400 Water	439	500	405
	<u>21.513</u>	<u>19.000</u>	<u>18.960</u>
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	20.801	21.000	18.911
435400 Schoonmaakartikelen	2.122	1.800	1.669
435800 Containers	1.473	1.300	1.287
	<u>24.396</u>	<u>24.100</u>	<u>21.867</u>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436000 Verontreinigingsheffing	504	400	565
436200 Waterschapslasten	426	400	414
436400 Rioolrecht	684	800	595
	<u>1.614</u>	<u>1.600</u>	<u>1.574</u>
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Tuin en terreinen	1.313	1.500	287
437500 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>1.313</u>	<u>1.500</u>	<u>287</u>
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	21.000	21.000	21.000
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u><u>78.631</u></u>	<u><u>74.700</u></u>	<u><u>71.543</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 04ZG IKC Joannes**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Cabo	9.201	9.200	9.079
441100 Accountantskosten	1.480	1.600	1.534
441300 Contributie besturenbond	729	700	711
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	786	1.000	804
	<u>12.196</u>	<u>12.500</u>	<u>12.128</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	5.576	4.800	3.579
442010 Schoolgids	642	700	643
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	733	700	1.159
442300 Kantoorbenodigdheden	205	100	169
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	5.415	7.000	5.377
455100 Verbruiksmateriaal ICT	1.346	1.500	1.269
455300 Verbruiksmateriaal catechese	670	800	676
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	-	-	-
455610 Verbruiksmateriaal expressie	1.824	1.200	1.187
456000 Schoolbibliotheek	236	500	455
456050 Abonnement documentatie	-	-	-
456200 Internet	1.157	1.200	1.204
456300 Licenties ICT-leermiddelen	22.201	22.500	21.567
456400 Orthotheek	-	-	-
456500 NPO materialen	1.320	5.000	1.484
457000 Toetsen	1.099	600	285
457200 Sport/spel/zwemmen	927	800	444
457220 Werkweek	-	-	-
	<u>43.351</u>	<u>47.400</u>	<u>39.498</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoon	515	300	355
446100 Porti-/verzendkosten	68	100	7
446200 Contributies/abonnementen	2.980	2.900	2.775
446300 Verzekeringen	262	500	458
447000 Representatiekosten	777	500	586
447050 Public relations	-	400	-
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	95
447420 Bijdrage NME	-	-	54
448000 Medezeggenschap	927	900	927
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	-	-
449850 Mutatie schoolgeldrekening	277	-	-
449900 Overige kosten	527	1.000	161
450200 Cultuureducatie	2.720	2.500	1.611
451300 Uitgaven techniek	-	-	-
451600 Uitgaven VVTO	-	-	-
	<u>9.053</u>	<u>9.100</u>	<u>7.029</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>64.600</u>	<u>69.000</u>	<u>58.655</u>



**Verloop balansposten 04ZG IKC Joannes Groessen**

	Aanschafprijs €	Cumulatieve afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-202 €	Investerings 2022 €	Desinvest. 2022 €	Afschrijvingen 2022 €	Boekwaarde 31-12-2022 €
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>							
<b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>							
ICT	113.200	88.029	25.171	6.988	-	9.996	22.163
Meubilair	154.232	38.114	116.118	5.451	-	7.007	114.562
Overige inventaris	4.027	1.398	2.629	986	-	815	2.800
	<u>271.459</u>	<u>127.541</u>	<u>143.918</u>	<u>13.425</u>	<u>-</u>	<u>17.818</u>	<u>139.525</u>
<b>1.2.3 Leermiddelen</b>	86.874	69.226	17.648	181-	-	5.295	12.172
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u>358.333</u>	<u>196.767</u>	<u>161.566</u>	<u>13.244</u>	<u>-</u>	<u>23.113</u>	<u>151.697</u>
	Stand per 1-1-2022 €	Bestemming resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €			
<b>2.1 Eigen vermogen</b>							
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>							
Algemene schoolreserve	193.867	7.094	-	200.961			
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b>							
NPO	-	-	-	-			
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>							
Schoolgeldrekening	4.450	277-	-	4.173			
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>198.317</u>	<u>6.817</u>	<u>-</u>	<u>205.134</u>			

**Kengetallen 04ZG IKC Joannes Groessen**

		<u>IKC Joannes 2022</u>	<u>IKC Joannes 2021</u>	<u>IKC Joannes 2020</u>	<u>IKC Joannes 2019</u>	<u>IKC Joannes 2018</u>
<b>Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering</b>						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 6.817					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 191.276	<u>3,6 %</u>	<u>16,5 %</u>	<u>14,2 %</u>	<u>10,3 %</u>	<u>6,8 %</u>
<b>Procentuele verdeling baten</b>						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 146.247	76,5 %	76,7 %	75,7 %	74,5 %	74,2 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 11.516	6,0 %	5,9 %	5,9 %	6,9 %	7,6 %
Overige baten / baten * 100%	- 33.513	17,5 %	17,4 %	18,4 %	18,6 %	18,3 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 191.276	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Procentuele verdeling lasten</b>						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 18.115	9,8 %	5,7 %	6,9 %	7,8 %	5,2 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 23.113	12,5 %	14,9 %	15,5 %	14,1 %	15,7 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 78.631	42,6 %	43,6 %	42,8 %	37,6 %	42,9 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 64.600	35,0 %	35,8 %	34,8 %	40,5 %	36,1 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 184.459	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Baten per leerling</b>						
Aantal leerlingen per 1 februari 2022		<u>155</u>				
Rijksbijdragen per leerling	€ 146.247	€ 944	€ 1.005	€ 918	€ 890	€ 807
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 11.516	- 74	- 77	- 71	- 83	- 82
Overige baten per leerling	- 33.513	- 216	- 228	- 224	- 222	- 199
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 191.276	<u>€ 1.234</u>	<u>€ 1.310</u>	<u>€ 1.213</u>	<u>€ 1.195</u>	<u>€ 1.088</u>
<b>Lasten per leerling</b>						
Personeelslasten per leerling	€ 18.115	€ 117	€ 62	€ 72	€ 84	€ 53
Afschrijvingen per leerling	- 23.113	- 149	- 163	- 161	- 151	- 159
Huisvestingslasten per leerling	- 78.631	- 507	- 477	- 446	- 403	- 435
Overige lasten per leerling	- 64.600	- 417	- 391	- 362	- 434	- 366
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 184.459	<u>€ 1.190</u>	<u>€ 1.093</u>	<u>€ 1.041</u>	<u>€ 1.072</u>	<u>€ 1.013</u>

**Staat van baten en lasten 06KE IKC Remigius Duiven**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	264.227	275.851	259.512
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	44.081	42.500	36.599
	<b>Totaal baten</b>	<b>308.308</b>	<b>318.351</b>	<b>296.111</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	70.783	80.660	59.990
4.2	Afschrijvingen	35.878	36.194	37.696
4.3	Huisvestingslasten	86.528	84.700	90.994
4.4	Overige lasten	119.620	120.200	116.977
	<b>Totaal lasten</b>	<b>312.809</b>	<b>321.754</b>	<b>305.657</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>4.501-</b>	<b>3.403-</b>	<b>9.546-</b>
5	<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>4.501-</b>	<b>3.403-</b>	<b>9.546-</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene schoolreserve	5.150-	3.403-	10.501-
	Bestemmingsreserve huisvesting	-	-	-
	Bestemmingsreserve schoolrekening	649	-	955
		<b>4.501-</b>	<b>3.403-</b>	<b>9.546-</b>

**Algemene schoolgegevens**

Directeur: De heer W.T.B. Arends  
Brinnummer: 06KE

**Huisvesting**

Hoofdgebouw  
Adres: Droopad 1  
Postcode/plaats: 6921 BX Duiven  
Aantal lokalen: 16  
Medegebruik door: Zonnekinderen  
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie

Adres:  
Postcode/plaats:  
Aantal lokalen:  
Medegebruik door:

Huisvesting elders

-

**Variabele factoren**

	<u>1-2-2022</u>	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar		152	152
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder		160	171
Totaal aantal leerlingen	<u>325</u>	<u>312</u>	<u>323</u>
Genormeerd aantal groepen		<u>13</u>	<u>13</u>
Genormeerd aantal m <sup>2</sup>		<u>1.610</u>	<u>1.610</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 06KE IKC Remigius**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800060 Asielzoekerskinderen	-	-	-
800070 Cultuureducatie en scholing	18.543	18.370	18.558
800085 Bekostiging NPO	4.803	16.600	3.461
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	-
820000 Materiële instandhouding	240.881	240.881	237.493
	<u>264.227</u>	<u>275.851</u>	<u>259.512</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
836200 Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	-
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</u>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	-	-	-
837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u><u>264.227</u></u>	<u><u>275.851</u></u>	<u><u>259.512</u></u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848100 Vergoeding gymzaal	-	-	-
848700 Logopedie	-	-	-
848900 Overige gemeentelijke bedragen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen</b>	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 06KE IKC Remigius**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik lokalen	40.410	40.000	33.288
864001 Opbrengst medegebruik gymzaal	-	-	-
	<u>40.410</u>	<u>40.000</u>	<u>33.288</u>
<b>3.5.5 Schoolgeldrekening</b>			
862200 Mutatie schoolgeldrekening	649	-	955
	<u>649</u>	<u>-</u>	<u>955</u>
<b>3.5.6 Overige</b>			
869840 Compensatie leegstand	-	-	-
869841 Compensatie gymzaal	-	-	-
869900 Overige baten	3.022	2.500	2.356
	<u>3.022</u>	<u>2.500</u>	<u>2.356</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>44.081</u></u>	<u><u>42.500</u></u>	<u><u>36.599</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 06KE IKC Remigius**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400000 Loonkosten algemeen	-	-	-
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	39.340	36.160	36.686
	<u>39.340</u>	<u>36.160</u>	<u>36.686</u>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413150 Logopedie	1.575	1.000	1.395
413250 Combinatiefunctionaris	5.536	6.000	5.256
413300 Beheer ICT	6.548	7.500	8.086
413400 Vrijwilligersvergoedingen	-	-	-
	<u>13.659</u>	<u>14.500</u>	<u>14.737</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	5.008	4.000	2.695
414010 Scholing NPO	2.273	14.000	1.401
415200 Kantinekosten	3.729	2.000	1.636
416900 Overige personele lasten	1.238	8.000	1.226
416950 Werkkostenregeling	5.536	2.000	1.609
	<u>17.784</u>	<u>30.000</u>	<u>8.567</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u><u>70.783</u></u>	<u><u>80.660</u></u>	<u><u>59.990</u></u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
423000 Afschrijving ICT	14.001	14.953	17.069
424000 Afschrijving meubilair	9.855	9.810	9.833
424100 Afschrijving meubilair eerste waardering	-	-	-
424700 Afschrijving overige inventaris	1.146	1.545	1.304
425000 Afschrijving leermiddelen	10.876	9.886	9.490
425500 Interne verrekening afschrijvingslasten	-	-	-
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>35.878</u></u>	<u><u>36.194</u></u>	<u><u>37.696</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 06KE IKC Remigius**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Herstelonderhoud	7.874	7.000	6.571
433100 Kosten gebruiksvergunning	-	-	-
433250 Speelplaats	-	-	-
	<u>7.874</u>	<u>7.000</u>	<u>6.571</u>
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	5.292	6.000	7.091
434200 Verwarming	16.740	14.000	20.942
434400 Water	614	600	547
	<u>22.646</u>	<u>20.600</u>	<u>28.580</u>
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	1.028	1.500	1.536
435400 Schoonmaakartikelen	3.307	4.000	3.366
435800 Containers	3.457	3.000	3.281
	<u>7.792</u>	<u>8.500</u>	<u>8.183</u>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436000 Verontreinigingsheffing	724	500	690
436200 Waterschapslasten	527	500	517
436400 Rioolrecht	1.127	1.100	953
	<u>2.378</u>	<u>2.100</u>	<u>2.160</u>
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Tuin en terreinen	338	1.000	-
437500 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>338</u>	<u>1.000</u>	<u>-</u>
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	45.500	45.500	45.500
	<u>45.500</u>	<u>45.500</u>	<u>45.500</u>
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u><u>86.528</u></u>	<u><u>84.700</u></u>	<u><u>90.994</u></u>



**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 06KE IKC Remigius**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Cabo	19.138	19.200	18.561
441100 Accountantskosten	1.480	1.600	1.534
441300 Contributie besturenbond	1.516	1.500	1.454
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.635	2.100	1.644
	<u>23.769</u>	<u>24.400</u>	<u>23.193</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	12.273	9.000	8.498
442010 Schoolgids	-	-	-
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	2.872	2.000	3.396
442300 Kantoorbenodigdheden	327	500	828
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	23.722	25.000	25.636
455100 Verbruiksmateriaal ICT	1.075	2.000	2.716
455300 Verbruiksmateriaal catechese	791	800	786
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	-	-	-
455610 Verbruiksmateriaal expressie	-	-	-
456000 Schoolbibliotheek	491	100	-
456050 Abonnement documentatie	-	-	-
456200 Internet	-	-	-
456300 Licenties ICT-leermiddelen	38.686	39.500	38.372
456400 Orthotheek	-	-	-
456500 NPO materialen	2.530	2.000	1.961
457000 Toetsen	1.273	2.000	1.399
457200 Sport/spel/zwemmen	778	100	-
457220 Werkweek	-	-	-
	<u>84.818</u>	<u>83.000</u>	<u>83.592</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoon	2.021	2.000	2.011
446100 Porti-/verzendkosten	14	100	20
446200 Contributies/abonnementen	3.824	3.300	3.316
446300 Verzekeringen	424	1.000	925
447000 Representatiekosten	187-	300	255-
447050 Public relations	-	100	85
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	-
447420 Bijdrage NME	110	200	50
448000 Medezeggenschap	1.545	1.500	1.545
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	-	-
449850 Mutatie schoolgeldrekening	-	-	-
449900 Overige kosten	604	800	539
450200 Cultuureducatie	2.678	2.500	754
451300 Uitgaven techniek	-	1.000	1.202
451600 Uitgaven VVTO	-	-	-
	<u>11.033</u>	<u>12.800</u>	<u>10.192</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>119.620</u>	<u>120.200</u>	<u>116.977</u>

**Verloop balansposten 06KE IKC Remigius Duiven**

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-202	Investerings 2022	Desinvest. 2022	Afschrijvingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>							
<b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>							
ICT	188.552	153.032	35.520	2.211	-	14.001	23.730
Meubilair	211.777	69.021	142.756	1.335	-	9.855	134.236
Overige inventaris	20.057	9.176	10.881	-	-	1.146	9.735
	<u>420.386</u>	<u>231.229</u>	<u>189.157</u>	<u>3.546</u>	<u>-</u>	<u>25.002</u>	<u>167.701</u>
<b>1.2.3 Leermiddelen</b>	150.100	116.560	33.540	22.978	-	10.876	45.642
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u>570.486</u>	<u>347.789</u>	<u>222.697</u>	<u>26.524</u>	<u>-</u>	<u>35.878</u>	<u>213.343</u>
	Stand per 1-1-2022	Bestemming resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022			
	€	€	€	€			
<b>2.1 Eigen vermogen</b>							
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>							
Algemene schoolreserve	176.048	5.150-	-	170.898			
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b>							
NPO	-	-	-	-			
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>							
Schoolgeldrekening	1.737	649	-	2.386			
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>177.785</u>	<u>4.501-</u>	<u>-</u>	<u>173.284</u>			

**Kengetallen 06KE IKC Remigius Duiven**

		IKC Remigius 2022	IKC Remigius 2021	IKC Remigius 2020	IKC Remigius 2019	IKC Remigius 2018
<b>Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering</b>						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 4.501-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 308.308	<u>-1,5 %</u>	<u>-3,2 %</u>	<u>-1,2 %</u>	<u>-4,4 %</u>	<u>-2,5 %</u>
<b>Procentuele verdeling baten</b>						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 264.227	85,7 %	87,6 %	88,6 %	87,0 %	88,5 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 44.081	14,3 %	12,4 %	11,4 %	13,0 %	11,5 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 308.308	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Procentuele verdeling lasten</b>						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 70.783	22,6 %	19,6 %	22,2 %	21,1 %	21,9 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 35.878	11,5 %	12,3 %	13,5 %	15,0 %	14,9 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 86.528	27,7 %	29,8 %	27,7 %	26,2 %	27,9 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 119.620	38,2 %	38,3 %	36,6 %	37,7 %	35,4 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 312.809	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Baten per leerling</b>						
Aantal leerlingen per 1 februari 2022		<u>325</u>				
Rijksbijdragen per leerling	€ 264.227	€ 813	€ 832	€ 827	€ 807	€ 785
Overige overheidsbijdragen per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 44.081	- 136	- 117	- 106	- 120	- 102
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 308.308	<u>€ 949</u>	<u>€ 949</u>	<u>€ 933</u>	<u>€ 927</u>	<u>€ 887</u>
<b>Lasten per leerling</b>						
Personeelslasten per leerling	€ 70.783	€ 218	€ 192	€ 210	€ 204	€ 199
Afschrijvingen per leerling	- 35.878	- 110	- 121	- 128	- 145	- 135
Huisvestingslasten per leerling	- 86.528	- 266	- 292	- 261	- 254	- 253
Overige lasten per leerling	- 119.620	- 368	- 375	- 345	- 365	- 321
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 312.809	<u>€ 962</u>	<u>€ 980</u>	<u>€ 944</u>	<u>€ 968</u>	<u>€ 908</u>

**Staat van baten en lasten 06YQ Bernadetteschool Loo**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	110.264	122.333	103.968
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	12.175	12.200	12.175
3.5	Overige baten	26.096	22.500	26.483
	<b>Totaal baten</b>	<b>148.535</b>	<b>157.033</b>	<b>142.626</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	42.243	50.056	36.138
4.2	Afschrijvingen	19.698	19.657	19.529
4.3	Huisvestingslasten	32.784	41.900	38.810
4.4	Overige lasten	41.046	46.600	38.768
	<b>Totaal lasten</b>	<b>135.771</b>	<b>158.213</b>	<b>133.245</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>12.764</b>	<b>1.180-</b>	<b>9.381</b>
5	<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>12.764</b>	<b>1.180-</b>	<b>9.381</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene schoolreserve	12.873	1.180-	9.502
	Bestemmingsreserve huisvesting	-	-	-
	Bestemmingsreserve schoolrekening	109-	-	121-
		<b>12.764</b>	<b>1.180-</b>	<b>9.381</b>

**Algemene schoolgegevens**

Directeur: Mevrouw L. Welling  
 Brinnummer: 06YQ

**Huisvesting**
**Hoofdgebouw**

Adres: Loostraat 37  
 Postcode/plaats: 6924 AC Loo  
 Aantal lokalen: 6  
 Medegebruik door: Sv Loo en Fidos  
 Aantal lokalen medegebruik:

**Gymzaal**

Adres: Loostraat 37  
 Postcode/plaats: 6924 AC Loo  
 Aantal lokalen:  
 Medegebruik door:

**Huisvesting elders**

-

**Variabele factoren**

	<u>1-2-2022</u>	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar		44	45
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder		48	47
Totaal aantal leerlingen	<u>94</u>	<u>92</u>	<u>92</u>
Genormeerd aantal groepen		<u>4</u>	<u>4</u>
Genormeerd aantal m <sup>2</sup>		<u>650</u>	<u>650</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 06YQ Bernadetteschool**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800060 Asielzoekerskinderen	-	-	-
800070 Cultuureducatie en scholing	6.101	6.051	6.008
800085 Bekostiging NPO	9.881	22.000	6.442
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	-
820000 Materiële instandhouding	94.282	94.282	91.518
	<u>110.264</u>	<u>122.333</u>	<u>103.968</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
<u>3.1.2.2 Niet geormerkt</u>			
836200 Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	-
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</u>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	-	-	-
837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u>110.264</u>	<u>122.333</u>	<u>103.968</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848100 Vergoeding gymzaal	12.175	12.200	12.175
848700 Logopedie	-	-	-
848900 Overige gemeentelijke bedragen	-	-	-
	<u>12.175</u>	<u>12.200</u>	<u>12.175</u>
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen</b>	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>12.175</u>	<u>12.200</u>	<u>12.175</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 06YQ Bernadetteschool**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik lokalen	-	-	-
864001 Opbrengst medegebruik gymzaal	3.596	-	3.983
	<u>3.596</u>	<u>-</u>	<u>3.983</u>
<b>3.5.5 Schoolgeldrekening</b>			
862200 Mutatie schoolgeldrekening	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>3.5.6 Overige</b>			
869840 Compensatie leegstand	18.000	18.000	18.000
869841 Compensatie gymzaal	4.500	4.500	4.500
869900 Overige baten	-	-	-
	<u>22.500</u>	<u>22.500</u>	<u>22.500</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>26.096</u></u>	<u><u>22.500</u></u>	<u><u>26.483</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 06YQ Bernadetteschool**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400000 Loonkosten algemeen	-	-	-
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	26.332	24.856	25.326
	<u>26.332</u>	<u>24.856</u>	<u>25.326</u>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413150 Logopedie	765	400	225
413250 Combinatiefunctionaris	-	-	942
413300 Beheer ICT	1.927	2.400	2.630
413400 Vrijwilligersvergoedingen	-	-	-
	<u>2.692</u>	<u>2.800</u>	<u>3.797</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	4.638	4.000	301
414010 Scholing NPO	7.073	17.000	5.393
415200 Kantinekosten	405	500	515
416900 Overige personele lasten	422	300	251
416950 Werkkostenregeling	681	600	555
	<u>13.219</u>	<u>22.400</u>	<u>7.015</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u>42.243</u>	<u>50.056</u>	<u>36.138</u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
423000 Afschrijving ICT	8.183	8.927	8.738
424000 Afschrijving meubilair	5.523	5.606	5.369
424100 Afschrijving meubilair eerste waardering	-	-	-
424700 Afschrijving overige inventaris	1.961	2.061	2.179
425000 Afschrijving leermiddelen	4.031	3.063	3.243
425500 Interne verrekening afschrijvingslasten	-	-	-
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>19.698</u>	<u>19.657</u>	<u>19.529</u>



**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 06YQ Bernadetteschool**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Herstelonderhoud	3.864	6.500	6.244
433100 Kosten gebruiksvergunning	-	-	-
433250 Speelplaats	-	-	-
	<u>3.864</u>	<u>6.500</u>	<u>6.244</u>
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	847-	100	627
434200 Verwarming	8.106	14.000	12.278
434400 Water	272	300	223
	<u>7.531</u>	<u>14.400</u>	<u>13.128</u>
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	757	500	420
435400 Schoonmaakartikelen	1.716	1.600	905
435800 Containers	1.473	1.300	1.287
	<u>3.946</u>	<u>3.400</u>	<u>2.612</u>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436000 Verontreinigingsheffing	445	400	424
436200 Waterschapslasten	324	300	311
436400 Rioolrecht	368	400	303
	<u>1.137</u>	<u>1.100</u>	<u>1.038</u>
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Tuin en terreinen	806	1.000	288
437500 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>806</u>	<u>1.000</u>	<u>288</u>
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	15.500	15.500	15.500
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u><u>32.784</u></u>	<u><u>41.900</u></u>	<u><u>38.810</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 06YQ Bernadetteschool**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Cabo	5.643	5.700	5.287
441100 Accountantskosten	1.480	1.600	1.534
441300 Contributie besturenbond	447	400	414
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	482	600	468
	<u>8.052</u>	<u>8.300</u>	<u>7.703</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	3.585	2.500	2.139
442010 Schoolgids	378	400	357
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	392	1.000	628
442300 Kantoorbenodigdheden	240	200	331
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	3.227	4.000	3.716
455100 Verbruiksmateriaal ICT	983	1.000	2.101
455300 Verbruiksmateriaal catechese	-	-	-
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	-	-	-
455610 Verbruiksmateriaal expressie	1.585	1.000	1.446
456000 Schoolbibliotheek	262	300	409
456050 Abonnement documentatie	-	-	-
456200 Internet	1.336	1.500	1.374
456300 Licenties ICT-leermiddelen	12.282	13.500	12.395
456400 Orthotheek	-	-	-
456500 NPO materialen	1.867	5.000	1.049
457000 Toetsen	919	1.000	290
457200 Sport/spel/zwemmen	333	700	355
457220 Werkweek	-	-	-
	<u>27.389</u>	<u>32.100</u>	<u>26.590</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoon	352	200	205
446100 Porti-/verzendkosten	19	100	5
446200 Contributies/abonnementen	1.701	1.700	1.530
446300 Verzekeringen	158	300	268
447000 Representatiekosten	665	400	230
447050 Public relations	-	200	-
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	-
447420 Bijdrage NME	-	200	25
448000 Medezeggenschap	927	900	927
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	-	-
449850 Mutatie schoolgeldrekening	109	-	121
449900 Overige kosten	286	700	801
450200 Cultuureducatie	1.388	1.500	363
451300 Uitgaven techniek	-	-	-
451600 Uitgaven VVTO	-	-	-
	<u>5.605</u>	<u>6.200</u>	<u>4.475</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>41.046</u>	<u>46.600</u>	<u>38.768</u>

**Verloop balansposten 06YQ Bernadetteschool Loo**

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-202	Investerings 2022	Desinvest. 2022	Afschrijvingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>							
<b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>							
ICT	78.112	56.994	21.118	-	-	8.183	12.935
Meubilair	116.186	33.021	83.165	-	-	5.523	77.642
Overige inventaris	24.639	5.122	19.517	-	-	1.961	17.556
	<u>218.937</u>	<u>95.137</u>	<u>123.800</u>	-	-	<u>15.667</u>	<u>108.133</u>
<b>1.2.3 Leermiddelen</b>	66.207	56.778	9.429	12.764	-	4.031	18.162
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u>285.144</u>	<u>151.915</u>	<u>133.229</u>	<u>12.764</u>	-	<u>19.698</u>	<u>126.295</u>
	Stand per 1-1-2022	Bestemming resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022			
	€	€	€	€			
<b>2.1 Eigen vermogen</b>							
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>							
Algemene schoolreserve	67.983	12.873	-	80.856			
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b>							
NPO	-	-	-	-			
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>							
Schoolgeldrekening	1.391	109-	-	1.282			
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>69.374</u>	<u>12.764</u>	-	<u>82.138</u>			

**Kengetallen 06YQ Bernadetteschool Loo**

		Bernadette 2022	Bernadette 2021	Bernadette 2020	Bernadette 2019	Bernadette 2018
<b>Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering</b>						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 12.764					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 148.535	8,6 %	6,6 %	3,3 %	-1,2 %	-8,0 %
<b>Procentuele verdeling baten</b>						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 110.264	74,2 %	72,9 %	71,4 %	71,4 %	72,6 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 12.175	8,2 %	8,5 %	8,2 %	5,4 %	5,8 %
Overige baten / baten * 100%	- 26.096	17,6 %	18,6 %	20,4 %	23,2 %	21,6 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 148.535	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<b>Procentuele verdeling lasten</b>						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 42.243	31,1 %	27,1 %	26,4 %	27,3 %	26,9 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 19.698	14,5 %	14,7 %	15,0 %	13,1 %	13,6 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 32.784	24,1 %	29,1 %	29,7 %	28,3 %	29,0 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 41.046	30,2 %	29,1 %	28,9 %	31,3 %	30,6 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 135.771	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<b>Baten per leerling</b>						
Aantal leerlingen per 1 februari 2022		94				
Rijksbijdragen per leerling	€ 110.264	€ 1.173	€ 1.130	€ 1.033	€ 1.017	€ 984
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 12.175	- 130	- 132	- 119	- 77	- 78
Overige baten per leerling	- 26.096	- 278	- 288	- 295	- 330	- 293
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 148.535	€ 1.581	€ 1.550	€ 1.447	€ 1.424	€ 1.355
<b>Lasten per leerling</b>						
Personeelslasten per leerling	€ 42.243	€ 449	€ 393	€ 369	€ 393	€ 393
Afschrijvingen per leerling	- 19.698	- 210	- 212	- 210	- 189	- 199
Huisvestingslasten per leerling	- 32.784	- 349	- 422	- 416	- 408	- 424
Overige lasten per leerling	- 41.046	- 437	- 421	- 404	- 451	- 447
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 135.771	€ 1.445	€ 1.448	€ 1.399	€ 1.441	€ 1.463

**Staat van baten en lasten 07NF Sport IKC Het Startblok Westervoort**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	274.630	268.955	244.592
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.620	-	1.575
3.5	Overige baten	35.032	34.000	34.322
	<b>Totaal baten</b>	<b>311.282</b>	<b>302.955</b>	<b>280.489</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	49.108	43.600	38.484
4.2	Afschrijvingen	26.737	30.288	29.437
4.3	Huisvestingslasten	122.520	108.500	115.139
4.4	Overige lasten	108.347	106.000	108.966
	<b>Totaal lasten</b>	<b>306.712</b>	<b>288.388</b>	<b>292.026</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>4.570</b>	<b>14.567</b>	<b>11.537-</b>
5	<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>4.570</b>	<b>14.567</b>	<b>11.537-</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene schoolreserve	5.841	14.567	11.749-
	Bestemmingsreserve huisvesting	-	-	-
	Bestemmingsreserve schoolrekening	1.271-	-	212
		<b>4.570</b>	<b>14.567</b>	<b>11.537-</b>

**Algemene schoolgegevens**

Directeur: De heer C. Merkx  
 Brinnummer: 07NF

**Huisvesting**

Hoofdgebouw  
 Adres: Klapstraat 205  
 Postcode/plaats: 6931 CH Westervoort  
 Aantal lokalen: 11  
 Medegebruik door: Zonnekinderen  
 Aantal lokalen medegebruik:

**Dislocatie**

Adres:  
 Postcode/plaats:  
 Aantal lokalen:  
 Medegebruik door:

**Huisvesting elders**

-

**Variabele factoren**

	<u>1-2-2022</u>	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar		157	156
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder		128	135
Totaal aantal leerlingen	<u>291</u>	<u>285</u>	<u>291</u>
Genormeerd aantal groepen		<u>12</u>	<u>12</u>
Genormeerd aantal m <sup>2</sup>		<u>1.505</u>	<u>1.505</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 07NF Sport IKC Het Startblok**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800060 Asielzoekerskinderen	-	-	-
800070 Cultuureducatie en scholing	14.522	14.366	14.031
800085 Bekostiging NPO	25.631	30.500	10.891
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	-
820000 Materiële instandhouding	224.089	224.089	219.670
	<u>264.242</u>	<u>268.955</u>	<u>244.592</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
836200 Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	10.388	-	-
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</u>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	-	-	-
837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u>274.630</u>	<u>268.955</u>	<u>244.592</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848100 Vergoeding gymzaal	-	-	-
848700 Logopedie	1.620	-	1.575
848900 Overige gemeentelijke bedragen	-	-	-
	<u>1.620</u>	<u>-</u>	<u>1.575</u>
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>1.620</u>	<u>-</u>	<u>1.575</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 07NF Sport IKC Het Startblok**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik lokalen	31.500	31.500	31.500
864001 Opbrengst medegebruik gymzaal	-	-	-
	<u>31.500</u>	<u>31.500</u>	<u>31.500</u>
<b>3.5.5 Schoolgeldrekening</b>			
862200 Mutatie schoolgeldrekening	-	-	212
<b>3.5.6 Overige</b>			
869840 Compensatie leegstand	-	-	-
869841 Compensatie gymzaal	-	-	-
869900 Overige baten	3.532	2.500	2.610
	<u>3.532</u>	<u>2.500</u>	<u>2.610</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>35.032</u></u>	<u><u>34.000</u></u>	<u><u>34.322</u></u>



**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 07NF Sport IKC Het Startblok**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400000 Loonkosten algemeen	-	-	-
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	-	-	-
	-	-	-
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413150 Logopedie	1.620	1.500	1.575
413250 Combinatiefunctionaris	1.725	1.800	1.780
413300 Beheer ICT	5.505	6.500	8.700
413400 Vrijwilligersvergoedingen	-	600	400
	<u>8.850</u>	<u>10.400</u>	<u>12.455</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	13.223	9.500	15.084
414010 Scholing NPO	20.628	20.000	7.107
415200 Kantinekosten	4.281	1.800	1.684
416900 Overige personele lasten	1.798	200	418
416950 Werkkostenregeling	328	1.700	1.736
	<u>40.258</u>	<u>33.200</u>	<u>26.029</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u><u>49.108</u></u>	<u><u>43.600</u></u>	<u><u>38.484</u></u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
423000 Afschrijving ICT	16.373	18.645	18.735
424000 Afschrijving meubilair	1.831	3.020	1.785
424100 Afschrijving meubilair eerste waardering	-	-	-
424700 Afschrijving overige inventaris	3.591	3.404	3.653
425000 Afschrijving leermiddelen	4.942	5.219	5.264
425500 Interne verrekening afschrijvingslasten	-	-	-
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>26.737</u></u>	<u><u>30.288</u></u>	<u><u>29.437</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 07NF Sport IKC Het Startblok**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Herstelonderhoud	14.110	9.500	14.880
433100 Kosten gebruiksvergunning	-	-	-
433250 Speelplaats	-	-	-
	<u>14.110</u>	<u>9.500</u>	<u>14.880</u>
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	2.930	4.000	4.132
434200 Verwarming	20.991	15.000	15.343
434400 Water	742	800	1.108
	<u>24.663</u>	<u>19.800</u>	<u>20.583</u>
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	41.441	38.600	38.240
435400 Schoonmaakartikelen	3.122	2.500	2.678
435800 Containers	3.414	3.000	3.058
	<u>47.977</u>	<u>44.100</u>	<u>43.976</u>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436000 Verontreinigingsheffing	1.977	1.000	2.405
436200 Waterschapslasten	394	400	388
436400 Rioolrecht	217	200	228
	<u>2.588</u>	<u>1.600</u>	<u>3.021</u>
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Tuin en terreinen	682	1.000	179
437500 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>682</u>	<u>1.000</u>	<u>179</u>
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	32.500	32.500	32.500
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u>122.520</u>	<u>108.500</u>	<u>115.139</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 07NF Sport IKC Het Startblok**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Cabo	17.482	17.600	16.722
441100 Accountantskosten	1.480	1.600	1.534
441300 Contributie besturenbond	1.385	1.400	1.310
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.493	1.900	1.481
	<u>21.840</u>	<u>22.500</u>	<u>21.047</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	9.174	6.500	7.363
442010 Schoolgids	-	900	930
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	3.755	1.000	2.066
442300 Kantoorbenodigdheden	198	200	257
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	12.791	16.000	17.158
455100 Verbruiksmateriaal ICT	1.743	1.000	2.253
455300 Verbruiksmateriaal catechese	1.403	1.200	1.163
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	4.494	2.500	4.360
455610 Verbruiksmateriaal expressie	-	-	-
456000 Schoolbibliotheek	2.082	3.500	4.939
456050 Abonnement documentatie	-	-	-
456200 Internet	944	1.000	944
456300 Licenties ICT-leermiddelen	31.692	26.000	31.371
456400 Orthotheek	-	-	-
456500 NPO materialen	4.661	10.000	3.728
457000 Toetsen	1.781	2.000	766
457200 Sport/spel/zwemmen	2.502	2.500	3.243
457220 Werkweek	-	-	-
	<u>77.220</u>	<u>74.300</u>	<u>80.541</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoon	1.013	1.000	886
446100 Porti-/verzendkosten	7	200	18
446200 Contributies/abonnementen	1.651	1.300	1.420
446300 Verzekeringen	385	800	793
447000 Representatiekosten	487	400	447
447050 Public relations	502	500	236
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	-
447420 Bijdrage NME	-	700	963
448000 Medezeggenschap	1.545	1.500	1.545
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	-	-
449850 Mutatie schoolgeldrekening	1.271	-	-
449900 Overige kosten	208	300	393
450200 Cultuureducatie	2.218	2.500	677
451300 Uitgaven techniek	-	-	-
451600 Uitgaven VVTO	-	-	-
	<u>9.287</u>	<u>9.200</u>	<u>7.378</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>108.347</u>	<u>106.000</u>	<u>108.966</u>

**Verloop balansposten 07NF Sport IKC Het Startblok Westervoort**

	Aanschafprijs €	Cumulatieve afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-202 €	Investerings 2022 €	Desinvest. 2022 €	Afschrijvingen 2022 €	Boekwaarde 31-12-2022 €
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>							
<b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>							
ICT	175.293	131.230	44.063	1.136	-	16.373	28.826
Meubilair	41.943	15.836	26.107	1.005	-	1.831	25.281
Overige inventaris	46.674	22.796	23.878	3.267	-	3.591	23.554
	<u>263.910</u>	<u>169.862</u>	<u>94.048</u>	<u>5.408</u>	<u>-</u>	<u>21.795</u>	<u>77.661</u>
<b>1.2.3 Leermiddelen</b>	82.693	66.946	15.747	4.279	-	4.942	15.084
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u>346.603</u>	<u>236.808</u>	<u>109.795</u>	<u>9.687</u>	<u>-</u>	<u>26.737</u>	<u>92.745</u>
	Stand per 1-1-2022 €	Bestemming resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €			
<b>2.1 Eigen vermogen</b>							
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>							
Algemene schoolreserve	134.279	5.841	-	140.120			
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b>							
NPO	-	-	-	-			
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>							
Schoolgeldrekening	4.946	1.271-	-	3.675			
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>139.225</u>	<u>4.570</u>	<u>-</u>	<u>143.795</u>			

**Kengetallen 07NF Sport IKC Het Startblok Westervoort**

		IKC Startblok 2022	IKC Startblok 2021	IKC Startblok 2020	IKC Startblok 2019	IKC Startblok 2018
<b>Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering</b>						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 4.570					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 311.282	1,5 %	-4,1 %	0,4 %	6,2 %	-3,0 %
<b>Procentuele verdeling baten</b>						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 274.630	88,2 %	87,2 %	85,2 %	87,1 %	86,0 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 1.620	0,5 %	0,6 %	0,9 %	0,0 %	1,2 %
Overige baten / baten * 100%	- 35.032	11,3 %	12,2 %	13,9 %	12,9 %	12,8 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 311.282	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<b>Procentuele verdeling lasten</b>						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 49.108	16,0 %	13,2 %	7,5 %	6,7 %	12,4 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 26.737	8,7 %	10,1 %	13,2 %	13,3 %	14,2 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 122.520	39,9 %	39,4 %	42,1 %	43,7 %	41,0 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 108.347	35,3 %	37,3 %	37,2 %	36,3 %	32,4 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 306.712	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<b>Baten per leerling</b>						
Aantal leerlingen per 1 februari 2022	291					
Rijksbijdragen per leerling	€ 274.630	€ 944	€ 858	€ 724	€ 739	€ 808
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 1.620	- 6	- 6	- 8	- -	- 11
Overige baten per leerling	- 35.032	- 120	- 120	- 118	- 110	- 120
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 311.282	€ 1.070	€ 984	€ 850	€ 849	€ 939
<b>Lasten per leerling</b>						
Personeelslasten per leerling	€ 49.108	€ 169	€ 135	€ 63	€ 53	€ 120
Afschrijvingen per leerling	- 26.737	- 92	- 103	- 112	- 105	- 137
Huisvestingslasten per leerling	- 122.520	- 421	- 404	- 357	- 348	- 397
Overige lasten per leerling	- 108.347	- 372	- 382	- 315	- 289	- 314
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 306.712	€ 1.054	€ 1.024	€ 847	€ 795	€ 968

**Staat van baten en lasten 09LM IKC Kameleon Duiven**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	329.653	336.716	316.563
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	56.247	54.000	53.149
	<b>Totaal baten</b>	<b>385.900</b>	<b>390.716</b>	<b>369.712</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	74.643	64.326	62.204
4.2	Afschrijvingen	48.389	48.733	55.233
4.3	Huisvestingslasten	110.790	105.000	102.258
4.4	Overige lasten	150.723	148.000	134.609
	<b>Totaal lasten</b>	<b>384.545</b>	<b>366.059</b>	<b>354.304</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.355</b>	<b>24.657</b>	<b>15.408</b>
5	<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>1.355</b>	<b>24.657</b>	<b>15.408</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene schoolreserve	850	24.657	12.461
	Bestemmingsreserve huisvesting	-	-	-
	Bestemmingsreserve schoolrekening	505	-	2.947
		<b>1.355</b>	<b>24.657</b>	<b>15.408</b>

**Algemene schoolgegevens**

Directeur: Mevrouw A. Waters-Peters  
 Brinnummer: 09LM

**Huisvesting**
**Hoofdgebouw**

Adres: Mondriaanstraat 15  
 Postcode/plaats: 6921 MJ Duiven  
 Aantal lokalen: 17  
 Medegebruik door: Zonnekinderen  
 Aantal lokalen medegebruik:

**Dislocatie**

Adres:  
 Postcode/plaats:  
 Aantal lokalen:  
 Medegebruik door:

**Huisvesting elders**

-

**Variabele factoren**

	<u>1-2-2022</u>	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar		170	176
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder		186	179
Totaal aantal leerlingen	<u>368</u>	<u>356</u>	<u>355</u>
Genormeerd aantal groepen		<u>15</u>	<u>15</u>
Genormeerd aantal m <sup>2</sup>		<u>1.860</u>	<u>1.860</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 09LM IKC Kameleon**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800060 Asielzoekerskinderen	-	-	-
800070 Cultuureducatie en scholing	19.188	18.994	19.008
800085 Bekostiging NPO	36.743	44.000	32.246
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	-
820000 Materiële instandhouding	273.722	273.722	265.309
	<u>329.653</u>	<u>336.716</u>	<u>316.563</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
<u>3.1.2.2 Niet geormerkt</u>			
836200 Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	-
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</u>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	-	-	-
837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u>329.653</u>	<u>336.716</u>	<u>316.563</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848100 Vergoeding gymzaal	-	-	-
848700 Logopedie	-	-	-
848900 Overige gemeentelijke bedragen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen</b>	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>



**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 09LM IKC Kameleon**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik lokalen	49.500	49.500	45.000
864001 Opbrengst medegebruik gymzaal	-	-	-
	<u>49.500</u>	<u>49.500</u>	<u>45.000</u>
<b>3.5.5 Schoolgeldrekening</b>			
862200 Mutatie schoolgeldrekening	505	-	2.947
<b>3.5.6 Overige</b>			
869840 Compensatie leegstand	-	-	-
869841 Compensatie gymzaal	-	-	-
869900 Overige baten	6.242	4.500	5.202
	<u>6.242</u>	<u>4.500</u>	<u>5.202</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>56.247</u></u>	<u><u>54.000</u></u>	<u><u>53.149</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 09LM IKC Kameleon**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400000 Loonkosten algemeen	-	-	-
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	17.206	15.926	16.151
	<u>17.206</u>	<u>15.926</u>	<u>16.151</u>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413150 Logopedie	1.395	1.400	900
413250 Combinatiefunctionaris	14.265	7.000	6.758
413300 Beheer ICT	7.122	7.500	9.021
413400 Vrijwilligersvergoedingen	200	500	200
	<u>22.982</u>	<u>16.400</u>	<u>16.879</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	4.922	10.000	2.427
414010 Scholing NPO	21.929	15.000	20.073
415200 Kantinekosten	4.763	4.000	4.830
416900 Overige personele lasten	319	500	1.200
416950 Werkkostenregeling	2.522	2.500	644
	<u>34.455</u>	<u>32.000</u>	<u>29.174</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u><u>74.643</u></u>	<u><u>64.326</u></u>	<u><u>62.204</u></u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
423000 Afschrijving ICT	29.647	29.578	34.126
424000 Afschrijving meubilair	8.453	8.627	8.395
424100 Afschrijving meubilair eerste waardering	-	-	-
424700 Afschrijving overige inventaris	1.624	2.063	2.225
425000 Afschrijving leermiddelen	8.665	8.465	10.487
425500 Interne verrekening afschrijvingslasten	-	-	-
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>48.389</u></u>	<u><u>48.733</u></u>	<u><u>55.233</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 09LM IKC Kameleon**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Herstelonderhoud	4.806	6.500	5.979
433100 Kosten gebruiksvergunning	-	-	-
433250 Speelplaats	-	-	-
	<u>4.806</u>	<u>6.500</u>	<u>5.979</u>
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	3.210	4.000	4.720
434200 Verwarming	25.584	18.500	17.931
434400 Water	1.003	900	831
	<u>29.797</u>	<u>23.400</u>	<u>23.482</u>
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	20.784	19.800	19.097
435400 Schoonmaakartikelen	3.819	3.500	2.536
435800 Containers	4.905	4.500	4.388
	<u>29.508</u>	<u>27.800</u>	<u>26.021</u>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436000 Verontreinigingsheffing	1.076	1.000	1.110
436200 Waterschapslasten	795	800	754
436400 Rioolrecht	1.808	1.500	1.377
	<u>3.679</u>	<u>3.300</u>	<u>3.241</u>
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Tuin en terreinen	-	1.000	535
437500 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>-</u>	<u>1.000</u>	<u>535</u>
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	43.000	43.000	43.000
	<u>43.000</u>	<u>43.000</u>	<u>43.000</u>
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u>110.790</u>	<u>105.000</u>	<u>102.258</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 09LM IKC Kameleon**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Cabo	21.837	21.800	20.400
441100 Accountantskosten	1.480	1.600	1.534
441300 Contributie besturenbond	1.730	1.700	1.597
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.865	2.400	1.807
	<u>26.912</u>	<u>27.500</u>	<u>25.338</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	21.025	10.000	11.962
442010 Schoolgids	1.064	900	938
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	3.998	2.000	3.411
442300 Kantoorbenodigdheden	1.301	1.000	1.180
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	26.949	21.000	22.649
455100 Verbruiksmateriaal ICT	3.248	2.000	5.754
455300 Verbruiksmateriaal catechese	-	-	-
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	4.739	3.000	3.414
455610 Verbruiksmateriaal expressie	-	-	-
456000 Schoolbibliotheek	6.929	7.000	6.535
456050 Abonnement documentatie	95	-	-
456200 Internet	1.737	2.000	1.909
456300 Licenties ICT-leermiddelen	23.920	30.000	25.445
456400 Orthotheek	865	300	310
456500 NPO materialen	14.186	28.500	12.046
457000 Toetsen	3.811	2.000	1.693
457200 Sport/spel/zwemmen	453	400	230
457220 Werkweek	-	-	-
	<u>114.320</u>	<u>110.100</u>	<u>97.476</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoon	1.289	1.300	1.660
446100 Porti-/verzendkosten	99	200	215
446200 Contributies/abonnementen	1.679	1.700	1.614
446300 Verzekeringen	472	1.000	1.007
447000 Representatiekosten	21-	300	143
447050 Public relations	272	100	-
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	-
447420 Bijdrage NME	-	-	-
448000 Medezeggenschap	1.545	1.500	1.545
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	-	-
449850 Mutatie schoolgeldrekening	-	-	-
449900 Overige kosten	2.099	300	682
450200 Cultuureducatie	2.057	2.500	4.336
451300 Uitgaven techniek	-	1.500	593
451600 Uitgaven VVTO	-	-	-
	<u>9.491</u>	<u>10.400</u>	<u>11.795</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>150.723</u>	<u>148.000</u>	<u>134.609</u>

**Verloop balansposten 09LM IKC Kameleon Duiven**

	Aanschafprijs €	Cumulatieve afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-202 €	Investerings 2022 €	Desinvest. 2022 €	Afschrijvingen 2022 €	Boekwaarde 31-12-2022 €
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>							
<b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>							
ICT	259.082	186.119	72.963	23.916	-	29.647	67.232
Meubilair	180.894	46.861	134.033	-	-	8.453	125.580
Overige inventaris	27.983	16.460	11.523	-	-	1.624	9.899
	<u>467.959</u>	<u>249.440</u>	<u>218.519</u>	<u>23.916</u>	<u>-</u>	<u>39.724</u>	<u>202.711</u>
<b>1.2.3 Leermiddelen</b>	136.359	110.324	26.035	1.359	-	8.665	18.729
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u>604.318</u>	<u>359.764</u>	<u>244.554</u>	<u>25.275</u>	<u>-</u>	<u>48.389</u>	<u>221.440</u>
	Stand per 1-1-2022 €	Bestemming resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €			
<b>2.1 Eigen vermogen</b>							
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>							
Algemene schoolreserve	217.596	850	-	218.446			
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b>							
NPO	-	-	-	-			
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>							
Schoolgeldrekening	3.786	505	-	4.291			
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>221.382</u>	<u>1.355</u>	<u>-</u>	<u>222.737</u>			

**Kengetallen 09LM IKC Kameleon Duiven**

		<u>IKC Kameleon 2022</u>	<u>IKC Kameleon 2021</u>	<u>IKC Kameleon 2020</u>	<u>IKC Kameleon 2019</u>	<u>IKC Kameleon 2018</u>
<b>Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering</b>						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 1.355					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 385.900	<u>0,4 %</u>	<u>4,2 %</u>	<u>7,7 %</u>	<u>-3,9 %</u>	<u>2,6 %</u>
<b>Procentuele verdeling baten</b>						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 329.653	85,4 %	85,6 %	84,5 %	85,8 %	85,8 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 56.247	14,6 %	14,4 %	15,5 %	14,2 %	14,2 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 385.900	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Procentuele verdeling lasten</b>						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 74.643	19,4 %	17,6 %	15,7 %	14,2 %	13,5 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 48.389	12,6 %	15,6 %	17,4 %	15,2 %	16,9 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 110.790	28,8 %	28,9 %	33,2 %	32,2 %	33,1 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 150.723	39,2 %	38,0 %	33,7 %	38,4 %	36,5 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 384.545	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Baten per leerling</b>						
Aantal leerlingen per 1 februari 2022		<u>368</u>				
Rijksbijdragen per leerling	€ 329.653	€ 896	€ 889	€ 794	€ 758	€ 778
Overige overheidsbijdragen per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 56.247	- 153	- 149	- 145	- 126	- 129
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 385.900	<u>€ 1.049</u>	<u>€ 1.038</u>	<u>€ 939</u>	<u>€ 884</u>	<u>€ 907</u>
<b>Lasten per leerling</b>						
Personeelslasten per leerling	€ 74.643	€ 203	€ 175	€ 136	€ 130	€ 120
Afschrijvingen per leerling	- 48.389	- 131	- 155	- 151	- 139	- 149
Huisvestingslasten per leerling	- 110.790	- 301	- 287	- 287	- 295	- 292
Overige lasten per leerling	- 150.723	- 410	- 378	- 293	- 353	- 322
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 384.545	<u>€ 1.045</u>	<u>€ 995</u>	<u>€ 867</u>	<u>€ 917</u>	<u>€ 883</u>

**Staat van baten en lasten 09MU IKC De Brug Westervoort**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	270.900	256.643	238.351
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.440	-	2.610
3.5	Overige baten	31.406	28.000	27.646
	<b>Totaal baten</b>	<b>303.746</b>	<b>284.643</b>	<b>268.607</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	45.439	41.800	29.707
4.2	Afschrijvingen	35.338	38.516	34.485
4.3	Huisvestingslasten	98.570	98.900	98.758
4.4	Overige lasten	123.203	98.600	104.722
	<b>Totaal lasten</b>	<b>302.550</b>	<b>277.816</b>	<b>267.672</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.196</b>	<b>6.827</b>	<b>935</b>
5	<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>1.196</b>	<b>6.827</b>	<b>935</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene schoolreserve	225	6.827	3.064
	Bestemmingsreserve huisvesting	-	-	-
	Bestemmingsreserve schoolrekening	971	-	2.129
		<b>1.196</b>	<b>6.827</b>	<b>935</b>

**Algemene schoolgegevens**

Directeur: De heer S.J. de Jonge  
 Brinnummer: 09MU

**Huisvesting**

Hoofdgebouw  
 Adres: Schoolstraat 7  
 Postcode/plaats: 6931 DV Westervoort  
 Aantal lokalen: 11  
 Medegebruik door: Zonnekinderen  
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie

Adres:  
 Postcode/plaats:  
 Aantal lokalen:  
 Medegebruik door:

Huisvesting elders

-

**Variabele factoren**

	<u>1-2-2022</u>	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar		149	139
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder		127	133
Totaal aantal leerlingen	<u>286</u>	<u>276</u>	<u>272</u>
Genormeerd aantal groepen		<u>12</u>	<u>12</u>
Genormeerd aantal m <sup>2</sup>		<u>1.505</u>	<u>1.505</u>



**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 09MU IKC De Brug**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800060 Asielzoekerskinderen	-	-	-
800070 Cultuureducatie en scholing	15.265	15.115	15.103
800085 Bekostiging NPO	35.007	20.900	10.454
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	-
820000 Materiële instandhouding	220.628	220.628	212.794
	<u>270.900</u>	<u>256.643</u>	<u>238.351</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
836200 Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	-
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</u>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	-	-	-
837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u>270.900</u>	<u>256.643</u>	<u>238.351</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848100 Vergoeding gymzaal	-	-	-
848700 Logopedie	1.440	-	2.610
848900 Overige gemeentelijke bedragen	-	-	-
	<u>1.440</u>	<u>-</u>	<u>2.610</u>
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen</b>	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>1.440</u>	<u>-</u>	<u>2.610</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 09MU IKC De Brug**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik lokalen	23.660	22.500	22.500
864001 Opbrengst medegebruik gymzaal	-	-	-
	<u>23.660</u>	<u>22.500</u>	<u>22.500</u>
<b>3.5.5 Schoolgeldrekening</b>			
862200 Mutatie schoolgeldrekening	971	-	-
	<u>971</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>3.5.6 Overige</b>			
869840 Compensatie leegstand	-	-	-
869841 Compensatie gymzaal	-	-	-
869900 Overige baten	6.775	5.500	5.146
	<u>6.775</u>	<u>5.500</u>	<u>5.146</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>31.406</u></u>	<u><u>28.000</u></u>	<u><u>27.646</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 09MU IKC De Brug**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400000 Loonkosten algemeen	-	-	-
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413150 Logopedie	1.440	2.000	2.610
413250 Combinatiefunctionaris	1.681	1.700	1.642
413300 Beheer ICT	5.311	5.800	6.210
413400 Vrijwilligersvergoedingen	1.238	1.600	1.519
	<u>9.670</u>	<u>11.100</u>	<u>11.981</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	4.467	8.000	6.750
414010 Scholing NPO	22.108	17.000	5.293
415200 Kantinekosten	3.457	2.500	2.030
416900 Overige personele lasten	2.610	700	1.047
416950 Werkkostenregeling	3.127	2.500	2.606
	<u>35.769</u>	<u>30.700</u>	<u>17.726</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u><u>45.439</u></u>	<u><u>41.800</u></u>	<u><u>29.707</u></u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
423000 Afschrijving ICT	17.546	18.843	16.298
424000 Afschrijving meubilair	9.771	10.258	9.469
424100 Afschrijving meubilair eerste waardering	-	-	-
424700 Afschrijving overige inventaris	2.558	2.507	1.834
425000 Afschrijving leermiddelen	6.203	7.608	8.391
425500 Interne verrekening afschrijvingslasten	740-	700-	1.507-
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>35.338</u></u>	<u><u>38.516</u></u>	<u><u>34.485</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 09MU IKC De Brug**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Herstelonderhoud	7.703	6.500	7.425
433100 Kosten gebruiksvergunning	1.548	-	-
433250 Speelplaats	-	-	-
	<u>9.251</u>	<u>6.500</u>	<u>7.425</u>
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	16.789	20.000	20.025
434200 Verwarming	532	1.100	1.116
434400 Water	790	700	659
	<u>18.111</u>	<u>21.800</u>	<u>21.800</u>
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	31.413	30.500	26.690
435400 Schoonmaakartikelen	3.080	2.500	2.798
435800 Containers	1.230	1.100	1.103
	<u>35.723</u>	<u>34.100</u>	<u>30.591</u>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436000 Verontreinigingsheffing	748	700	984
436200 Waterschapslasten	659	600	619
436400 Rioolrecht	217	200	228
	<u>1.624</u>	<u>1.500</u>	<u>1.831</u>
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Tuin en terreinen	1.361	2.500	4.611
437500 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>1.361</u>	<u>2.500</u>	<u>4.611</u>
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	32.500	32.500	32.500
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u><u>98.570</u></u>	<u><u>98.900</u></u>	<u><u>98.758</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 09MU IKC De Brug**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Cabo	16.930	17.000	15.630
441100 Accountantskosten	1.480	1.600	1.534
441300 Contributie besturenbond	1.341	1.300	1.224
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.446	1.900	1.384
	<u>21.197</u>	<u>21.800</u>	<u>19.772</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	7.700	6.500	4.902
442010 Schoolgids	1.984	1.700	1.770
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	6.718	2.000	5.302
442300 Kantoorbenodigdheden	727	100	128
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	22.267	19.000	18.328
455100 Verbruiksmateriaal ICT	5.103	4.000	4.798
455300 Verbruiksmateriaal catechese	875	800	779
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	-	-	-
455610 Verbruiksmateriaal expressie	1.698	2.000	3.906
456000 Schoolbibliotheek	45	-	229
456050 Abonnement documentatie	877	900	855
456200 Internet	1.375	1.800	1.697
456300 Licenties ICT-leermiddelen	25.865	24.000	24.072
456400 Orthotheek	53	-	150
456500 NPO materialen	14.173	2.000	4.781
457000 Toetsen	1.894	2.000	725
457200 Sport/spel/zwemmen	-	-	34
457220 Werkweek	-	-	-
	<u>91.354</u>	<u>66.800</u>	<u>72.456</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoon	1.006	1.300	1.278
446100 Porti-/verzendkosten	26	100	148
446200 Contributies/abonnementen	2.866	1.800	2.674
446300 Verzekeringen	365	800	774
447000 Representatiekosten	381	300	609
447050 Public relations	-	200	-
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	-
447420 Bijdrage NME	-	1.000	933
448000 Medezeggenschap	1.545	1.500	1.545
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	-	-
449850 Mutatie schoolgeldrekening	-	-	2.129
449900 Overige kosten	1.788	500	47
450200 Cultuureducatie	1.365	1.500	1.281
451300 Uitgaven techniek	-	-	-
451600 Uitgaven VVTO	1.310	1.000	1.076
	<u>10.652</u>	<u>10.000</u>	<u>12.494</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>123.203</u>	<u>98.600</u>	<u>104.722</u>

**Verloop balansposten 09MU IKC De Brug Westervoort**

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-202	Investerings 2022	Desinvest. 2022	Afschrijvingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>							
<b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>							
ICT	164.059	103.550	60.509	-	-	17.546	42.963
Meubilair	239.687	107.419	132.268	1.998	-	9.771	124.495
Overige inventaris	26.811	12.444	14.367	17.327	-	2.558	29.136
	<u>430.557</u>	<u>223.413</u>	<u>207.144</u>	<u>19.325</u>	-	<u>29.875</u>	<u>196.594</u>
<b>1.2.3 Leermiddelen</b>	137.950	116.984	20.966	1.203	-	6.203	15.966
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u>568.507</u>	<u>340.397</u>	<u>228.110</u>	<u>20.528</u>	-	<u>36.078</u>	<u>212.560</u>
	Stand per 1-1-2022	Bestemming resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022			
	€	€	€	€			
<b>2.1 Eigen vermogen</b>							
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>							
Algemene schoolreserve	172.727	225	-	172.952			
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b>							
NPO	-	-	-	-			
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>							
Schoolgeldrekening	1.893	971	-	2.864			
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>174.620</u>	<u>1.196</u>	-	<u>175.816</u>			

**Kengetallen 09MU IKC De Brug Westervoort**

		IKC De Brug 2022	IKC De Brug 2021	IKC De Brug 2020	IKC De Brug 2019	IKC De Brug 2018
<b>Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering</b>						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 1.196					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 303.746	0,4 %	0,3 %	7,0 %	-2,8 %	-0,5 %
<b>Procentuele verdeling baten</b>						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 270.900	89,2 %	88,7 %	89,5 %	92,7 %	91,7 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 1.440	0,5 %	1,0 %	0,9 %	0,0 %	1,2 %
Overige baten / baten * 100%	- 31.406	10,3 %	10,3 %	9,6 %	7,3 %	7,1 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 303.746	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<b>Procentuele verdeling lasten</b>						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 45.439	15,0 %	11,1 %	9,5 %	9,2 %	9,2 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 35.338	11,7 %	12,9 %	13,0 %	13,4 %	13,9 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 98.570	32,6 %	36,9 %	39,8 %	39,2 %	38,8 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 123.203	40,7 %	39,1 %	37,7 %	38,2 %	38,1 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 302.550	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<b>Baten per leerling</b>						
Aantal leerlingen per 1 februari 2022	286					
Rijksbijdragen per leerling	€ 270.900	€ 947	€ 864	€ 875	€ 807	€ 781
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 1.440	- 5	- 9	- 8	- -	- 10
Overige baten per leerling	- 31.406	- 110	- 100	- 94	- 64	- 61
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 303.746	€ 1.062	€ 973	€ 977	€ 871	€ 852
<b>Lasten per leerling</b>						
Personeelslasten per leerling	€ 45.439	€ 159	€ 108	€ 87	€ 82	€ 79
Afschrijvingen per leerling	- 35.338	- 124	- 125	- 118	- 120	- 119
Huisvestingslasten per leerling	- 98.570	- 345	- 358	- 361	- 351	- 332
Overige lasten per leerling	- 123.203	- 431	- 379	- 343	- 342	- 327
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 302.550	€ 1.059	€ 970	€ 909	€ 895	€ 857

**Staat van baten en lasten 11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	285.849	285.288	268.964
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.611	-	540
3.5	Overige baten	63.863	63.000	67.209
	<b>Totaal baten</b>	<b>351.323</b>	<b>348.288</b>	<b>336.713</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	70.757	60.636	47.150
4.2	Afschrijvingen	38.805	40.146	38.258
4.3	Huisvestingslasten	118.795	111.400	110.456
4.4	Overige lasten	145.074	129.700	127.104
	<b>Totaal lasten</b>	<b>373.431</b>	<b>341.882</b>	<b>322.968</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>22.108-</b>	<b>6.406</b>	<b>13.745</b>
5	<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>22.108-</b>	<b>6.406</b>	<b>13.745</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene schoolreserve	15.759-	6.406	10.306
	Bestemmingsreserve huisvesting	-	-	-
	Bestemmingsreserve schoolrekening	6.349-	-	3.439
		<b>22.108-</b>	<b>6.406</b>	<b>13.745</b>



**Algemene schoolgegevens**

Directeur: Mevrouw R. Mous  
 Brinnummer: 11LP

**Huisvesting**
**Hoofdgebouw**

Adres: De Hoge Hoeve 70  
 Postcode/plaats: 6932 DJ Westervoort  
 Aantal lokalen: 17  
 Medegebruik door: Zonnekinderen en Zozijn  
 Aantal lokalen medegebruik:

**Dislocatie**

Adres:  
 Postcode/plaats:  
 Aantal lokalen:  
 Medegebruik door:

**Huisvesting elders**

-

**Variabele factoren**

	<u>1-2-2022</u>	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar		164	164
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder		154	157
Totaal aantal leerlingen	<u>330</u>	<u>318</u>	<u>321</u>
Genormeerd aantal groepen		<u>13</u>	<u>14</u>
Genormeerd aantal m <sup>2</sup>		<u>1.610</u>	<u>1.755</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 11LP IKC Hoge Hoeve**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800060 Asielzoekerskinderen	-	-	-
800070 Cultuureducatie en scholing	18.066	17.892	17.917
800085 Bekostiging NPO	24.887	24.500	5.129
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	-
820000 Materiële instandhouding	242.896	242.896	245.918
	<u>285.849</u>	<u>285.288</u>	<u>268.964</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
836200 Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	-
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</u>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	-	-	-
837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u>285.849</u>	<u>285.288</u>	<u>268.964</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848100 Vergoeding gymzaal	-	-	-
848700 Logopedie	405	-	540
848900 Overige gemeentelijke bedragen	1.206	-	-
	<u>1.611</u>	<u>-</u>	<u>540</u>
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen</b>	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>1.611</u>	<u>-</u>	<u>540</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 11LP IKC Hoge Hoeve**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik lokalen	58.500	58.500	58.500
864001 Opbrengst medegebruik gymzaal	-	-	-
	<u>58.500</u>	<u>58.500</u>	<u>58.500</u>
<b>3.5.5 Schoolgeldrekening</b>			
862200 Mutatie schoolgeldrekening	-	-	3.439
<b>3.5.6 Overige</b>			
869840 Compensatie leegstand	-	-	-
869841 Compensatie gymzaal	-	-	-
869900 Overige baten	5.363	4.500	5.270
	<u>5.363</u>	<u>4.500</u>	<u>5.270</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>63.863</u></u>	<u><u>63.000</u></u>	<u><u>67.209</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 11LP IKC Hoge Hoeve**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400000 Loonkosten algemeen	-	-	-
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	21.832	20.136	20.407
	<u>21.832</u>	<u>20.136</u>	<u>20.407</u>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413150 Logopedie	405	800	540
413250 Combinatiefunctionaris	1.938	1.900	1.918
413300 Beheer ICT	6.255	7.000	7.909
413400 Vrijwilligersvergoedingen	-	-	-
	<u>8.598</u>	<u>9.700</u>	<u>10.367</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	11.191	10.000	4.958
414010 Scholing NPO	21.053	15.000	3.533
415200 Kantinekosten	5.225	3.500	4.715
416900 Overige personele lasten	572	300	1.022
416950 Werkkostenregeling	2.286	2.000	2.148
	<u>40.327</u>	<u>30.800</u>	<u>16.376</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u><u>70.757</u></u>	<u><u>60.636</u></u>	<u><u>47.150</u></u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
423000 Afschrijving ICT	18.477	18.925	17.382
424000 Afschrijving meubilair	4.410	5.661	4.181
424100 Afschrijving meubilair eerste waardering	2.000	2.000	2.000
424700 Afschrijving overige inventaris	2.780	2.391	2.923
425000 Afschrijving leermiddelen	10.398	10.469	10.265
425500 Interne verrekening afschrijvingslasten	740	700	1.507
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>38.805</u></u>	<u><u>40.146</u></u>	<u><u>38.258</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 11LP IKC Hoge Hoeve**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Herstelonderhoud	12.442	9.500	11.269
433100 Kosten gebruiksvergunning	-	-	-
433250 Speelplaats	-	-	-
	<u>12.442</u>	<u>9.500</u>	<u>11.269</u>
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	2.718	4.200	3.533
434200 Verwarming	30.951	25.000	25.257
434400 Water	938	900	844
	<u>34.607</u>	<u>30.100</u>	<u>29.634</u>
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	24.236	24.000	23.622
435400 Schoonmaakartikelen	4.245	4.000	3.716
435800 Containers	4.166	3.600	3.819
	<u>32.647</u>	<u>31.600</u>	<u>31.157</u>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436000 Verontreinigingsheffing	393	700	373
436200 Waterschapslasten	765	800	795
436400 Rioolrecht	217	200	228
	<u>1.375</u>	<u>1.700</u>	<u>1.396</u>
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Tuin en terreinen	724	1.500	-
437500 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>724</u>	<u>1.500</u>	<u>-</u>
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	37.000	37.000	37.000
	<u>37.000</u>	<u>37.000</u>	<u>37.000</u>
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u><u>118.795</u></u>	<u><u>111.400</u></u>	<u><u>110.456</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 11LP IKC Hoge Hoeve**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Cabo	19.506	19.500	18.446
441100 Accountantskosten	1.480	1.600	1.534
441300 Contributie besturenbond	1.545	1.500	1.445
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.666	2.200	1.634
	<u>24.197</u>	<u>24.800</u>	<u>23.059</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	12.561	9.000	8.352
442010 Schoolgids	181	1.800	1.792
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	4.201	1.000	1.761
442300 Kantoorbenodigdheden	423	500	374
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	23.933	22.000	26.863
455100 Verbruiksmateriaal ICT	1.138	1.000	2.199
455300 Verbruiksmateriaal catechese	1.372	1.300	1.300
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	5.451	4.000	3.710
455610 Verbruiksmateriaal expressie	-	-	-
456000 Schoolbibliotheek	62	1.000	-
456050 Abonnement documentatie	-	-	-
456200 Internet	1.740	1.700	1.728
456300 Licenties ICT-leermiddelen	34.708	35.000	33.592
456400 Orthotheek	-	-	-
456500 NPO materialen	2.988	8.000	1.144
457000 Toetsen	3.267	2.000	2.540
457200 Sport/spel/zwemmen	-	-	-
457220 Werkweek	10.032	3.000	5.179
	<u>102.057</u>	<u>91.300</u>	<u>90.534</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoon	969	1.000	1.099
446100 Porti-/verzendkosten	5	100	6
446200 Contributies/abonnementen	2.058	2.500	1.703
446300 Verzekeringen	426	900	910
447000 Representatiekosten	307	100	125
447050 Public relations	587	200	208
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	-
447420 Bijdrage NME	8	800	1.187
448000 Medezeggenschap	1.545	1.500	1.545
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	-	-
449850 Mutatie schoolgeldrekening	6.349	-	-
449900 Overige kosten	1.885	2.500	3.748
450200 Cultuureducatie	4.681	4.000	3.230
451300 Uitgaven techniek	-	-	-
451600 Uitgaven VVTO	-	-	-
	<u>18.820</u>	<u>13.600</u>	<u>13.511</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>145.074</u>	<u>129.700</u>	<u>127.104</u>

**Verloop balansposten 11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort**

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-202	Investerings 2022	Desinvest. 2022	Afschrijvingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>							
<b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>							
ICT	153.537	113.376	40.161	26.416	-	18.477	48.100
Meubilair	94.322	44.092	50.230	37.578	-	4.410	83.398
Overige inventaris	31.664	19.501	12.163	3.486	-	2.780	12.869
	<u>279.523</u>	<u>176.969</u>	<u>102.554</u>	<u>67.480</u>	-	<u>25.667</u>	<u>144.367</u>
<b>1.2.3 Leermiddelen</b>	115.845	77.845	38.000	2.942	-	10.398	30.544
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u>395.368</u>	<u>254.814</u>	<u>140.554</u>	<u>70.422</u>	-	<u>36.065</u>	<u>174.911</u>
	Stand per 1-1-2022	Bestemming resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022			
	€	€	€	€			
<b>2.1 Eigen vermogen</b>							
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>							
Algemene schoolreserve	181.001	15.759-	-	165.242			
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b>							
NPO	-	-	-	-			
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>							
Schoolgeldrekening	9.444	6.349-	-	3.095			
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>190.445</u>	<u>22.108-</u>	-	<u>168.337</u>			

**Kengetallen 11LP IKC Hoge Hoeve Westervoort**

		IKC Hoge Hoeve 2022	IKC Hoge Hoeve 2021	IKC Hoge Hoeve 2020	IKC Hoge Hoeve 2019	IKC Hoge Hoeve 2018
<b>Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering</b>						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 22.108-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 351.323	<u>-6,3 %</u>	<u>4,1 %</u>	<u>6,5 %</u>	<u>2,4 %</u>	<u>1,0 %</u>
<b>Procentuele verdeling baten</b>						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 285.849	81,4 %	79,9 %	79,4 %	80,5 %	82,6 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 1.611	0,5 %	0,2 %	0,8 %	0,0 %	0,9 %
Overige baten / baten * 100%	- 63.863	18,2 %	20,0 %	19,8 %	19,5 %	16,5 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 351.323	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Procentuele verdeling lasten</b>						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 70.757	18,9 %	14,6 %	13,5 %	11,7 %	15,1 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 38.805	10,4 %	11,8 %	13,5 %	13,5 %	12,7 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 118.795	31,8 %	34,2 %	35,7 %	36,6 %	38,3 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 145.074	38,8 %	39,4 %	37,3 %	38,2 %	33,9 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 373.431	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Baten per leerling</b>						
Aantal leerlingen per 1 februari 2022		<u>330</u>				
Rijksbijdragen per leerling	€ 285.849	€ 866	€ 846	€ 814	€ 778	€ 823
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 1.611	- 5	- 2	- 8	- -	- 9
Overige baten per leerling	- 63.863	- 194	- 211	- 203	- 189	- 164
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 351.323	<u>€ 1.065</u>	<u>€ 1.059</u>	<u>€ 1.025</u>	<u>€ 967</u>	<u>€ 996</u>
<b>Lasten per leerling</b>						
Personeelslasten per leerling	€ 70.757	€ 214	€ 148	€ 130	€ 110	€ 149
Afschrijvingen per leerling	- 38.805	- 118	- 120	- 129	- 128	- 125
Huisvestingslasten per leerling	- 118.795	- 360	- 347	- 342	- 346	- 378
Overige lasten per leerling	- 145.074	- 440	- 400	- 357	- 360	- 335
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 373.431	<u>€ 1.132</u>	<u>€ 1.015</u>	<u>€ 958</u>	<u>€ 944</u>	<u>€ 987</u>



**Staat van baten en lasten 23FG Montessori IKC De Groene Ring Duiven**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	188.272	183.930	171.727
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	31.872	-	-
3.5	Overige baten	45.327	44.500	66.718
	<b>Totaal baten</b>	<b>265.471</b>	<b>228.430</b>	<b>238.445</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	34.695	43.500	23.061
4.2	Afschrijvingen	28.861	28.926	38.816
4.3	Huisvestingslasten	119.734	114.400	132.930
4.4	Overige lasten	72.707	67.200	63.872
	<b>Totaal lasten</b>	<b>255.997</b>	<b>254.026</b>	<b>258.679</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>9.474</b>	<b>25.596-</b>	<b>20.234-</b>
5	<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>9.474</b>	<b>25.596-</b>	<b>20.234-</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene schoolreserve	9.232	25.596-	26.490-
	Bestemmingsreserve huisvesting	-	-	-
	Bestemmingsreserve schoolrekening	242	-	6.256
		<b>9.474</b>	<b>25.596-</b>	<b>20.234-</b>

**Algemene schoolgegevens**

Directeur: Mevrouw M. Ketelaars  
Brinnummer: 23FG

**Huisvesting**

Hoofdgebouw

Adres: Bergdravik 2 (Zuid)  
Postcode/plaats: 6922 HM Duiven  
Aantal lokalen: 8  
Medegebruik door: -  
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie

Adres: Schoolstraat 14 (Noord)  
Postcode/plaats: 6921 ZP Duiven  
Aantal lokalen: 7  
Medegebruik door: -

Huisvesting elders

-

**Variabele factoren**

	<u>1-2-2022</u>	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar		81	86
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder		99	112
Totaal aantal leerlingen	<u>182</u>	<u>180</u>	<u>198</u>
Genormeerd aantal groepen		<u>7</u>	<u>8</u>
Genormeerd aantal m <sup>2</sup>		<u>980</u>	<u>1.085</u>

**Toelichting op de staat van baten en lasten 23FG Montessori IKC De Groene Ring**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800060 Asielzoekerskinderen	13.088	-	-
800070 Cultuureducatie en scholing	12.316	12.213	12.564
800085 Bekostiging NPO	13.151	22.000	1.050
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	-
820000 Materiële instandhouding	149.717	149.717	158.113
	<u>188.272</u>	<u>183.930</u>	<u>171.727</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
<u>3.1.2.2 Niet geormerkt</u>			
836200 Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	-
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</u>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	-	-	-
837010 Kentalis bijdrage cluster 2 leerlingen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u>188.272</u>	<u>183.930</u>	<u>171.727</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848100 Vergoeding gymzaal	-	-	-
848700 Logopedie	-	-	-
848900 Overige gemeentelijke bedragen	31.872	-	-
	<u>31.872</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen</b>	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>31.872</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

**Toelichting op de staat van baten en lasten 23FG Montessori IKC De Groene Ring**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik lokalen	31.500	31.500	45.090
864001 Opbrengst medegebruik gymzaal	-	-	-
	<u>31.500</u>	<u>31.500</u>	<u>45.090</u>
<b>3.5.5 Schoolgeldrekening</b>			
862200 Mutatie schoolgeldrekening	242	-	-
	<u>242</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>3.5.6 Overige</b>			
869840 Compensatie leegstand	10.500	10.500	18.000
869841 Compensatie gymzaal	-	-	-
869900 Overige baten	3.085	2.500	3.628
	<u>13.585</u>	<u>13.000</u>	<u>21.628</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>45.327</u></u>	<u><u>44.500</u></u>	<u><u>66.718</u></u>

**Toelichting op de staat van baten en lasten 23FG Montessori IKC De Groene Ring**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400000 Loonkosten algemeen	-	-	-
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	231	-	-
	<u>231</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413150 Logopedie	405	500	180
413250 Combinatiefunctionaris	-	-	-
413300 Beheer ICT	12.413	10.000	11.529
413400 Vrijwilligersvergoedingen	1.710	1.700	1.734
	<u>14.528</u>	<u>12.200</u>	<u>13.443</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	4.202	9.000	5.322
414010 Scholing NPO	10.706	20.000	628
415200 Kantinekosten	3.176	1.000	2.083
416900 Overige personele lasten	1.034	300	140
416950 Werkkostenregeling	818	1.000	1.445
	<u>19.936</u>	<u>31.300</u>	<u>9.618</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u><u>34.695</u></u>	<u><u>43.500</u></u>	<u><u>23.061</u></u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
423000 Afschrijving ICT	6.742	6.878	16.833
424000 Afschrijving meubilair	6.865	6.838	6.718
424100 Afschrijving meubilair eerste waardering	-	-	-
424700 Afschrijving overige inventaris	2.357	2.050	2.151
425000 Afschrijving leermiddelen	12.897	13.160	13.114
425500 Interne verrekening afschrijvingslasten	-	-	-
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>28.861</u></u>	<u><u>28.926</u></u>	<u><u>38.816</u></u>

**Toelichting op de staat van baten en lasten 23FG Montessori IKC De Groene Ring**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Herstelonderhoud	7.094	6.000	7.926
433100 Kosten gebruiksvergunning	-	-	905
433250 Speelplaats	-	-	-
	<u>7.094</u>	<u>6.000</u>	<u>8.831</u>
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	638-	900	1.493
434200 Verwarming	21.794	17.500	24.914
434400 Water	837	800	631
	<u>21.993</u>	<u>19.200</u>	<u>27.038</u>
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	50.145	47.500	54.578
435400 Schoonmaakartikelen	1.270	2.500	1.552
435800 Containers	4.437	3.500	3.747
	<u>55.852</u>	<u>53.500</u>	<u>59.877</u>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436000 Verontreinigingsheffing	810	1.000	1.041
436200 Waterschapslasten	563	500	560
436400 Rioolrecht	1.369	1.200	782
	<u>2.742</u>	<u>2.700</u>	<u>2.383</u>
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Tuin en terreinen	553	1.500	3.301
437500 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>553</u>	<u>1.500</u>	<u>3.301</u>
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	31.500	31.500	31.500
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u>119.734</u>	<u>114.400</u>	<u>132.930</u>

**Toelichting op de staat van baten en lasten 23FG Montessori IKC De Groene Ring**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Cabo	11.041	11.100	11.378
441100 Accountantskosten	1.480	1.600	1.534
441300 Contributie besturenbond	875	900	891
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	943	1.200	1.008
	<u>14.339</u>	<u>14.800</u>	<u>14.811</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	8.828	3.500	5.329
442010 Schoolgids	-	-	-
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	1.554	800	1.947
442300 Kantoorbenodigdheden	739	300	288
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	5.922	9.000	7.382
455100 Verbruiksmateriaal ICT	1.634	1.000	1.745
455300 Verbruiksmateriaal catechese	-	-	-
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	2.407	1.500	485
455610 Verbruiksmateriaal expressie	-	-	-
456000 Schoolbibliotheek	4.308	4.000	4.875
456050 Abonnement documentatie	87	200	87
456200 Internet	1.842	1.800	2.294
456300 Licenties ICT-leermiddelen	12.742	14.000	11.383
456400 Orthotheek	73	600	317
456500 NPO materialen	2.445	2.000	422
457000 Toetsen	1.593	1.000	259
457200 Sport/spel/zwemmen	683	500	-
457220 Werkweek	-	-	-
	<u>44.857</u>	<u>40.200</u>	<u>36.813</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoon	765	600	427
446100 Porti-/verzendkosten	7	200	19
446200 Contributies/abonnementen	3.543	3.000	4.308
446300 Verzekeringen	458	500	521
447000 Representatiekosten	339	500	457
447050 Public relations	846	1.000	867
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	-
447420 Bijdrage NME	-	-	-
448000 Medezeggenschap	927	900	927
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	-	58
449850 Mutatie schoolgeldrekening	-	-	-
449900 Overige kosten	5.288	3.000	3.433
450200 Cultuureducatie	1.338	2.500	1.231
451300 Uitgaven techniek	-	-	-
451600 Uitgaven VVTO	-	-	-
	<u>13.511</u>	<u>12.200</u>	<u>12.248</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>72.707</u>	<u>67.200</u>	<u>63.872</u>

**Verloop balansposten 23FG Montessori IKC De Groene Ring Duiven**

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-202	Investerings 2022	Desinvest. 2022	Afschrijvingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>							
<b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>							
ICT	375.640	360.330	15.310	14.649	-	6.742	23.217
Meubilair	158.107	59.997	98.110	2.707	-	6.865	93.952
Overige inventaris	45.861	38.444	7.417	3.921	-	2.357	8.981
	<u>579.608</u>	<u>458.771</u>	<u>120.837</u>	<u>21.277</u>	-	<u>15.964</u>	<u>126.150</u>
<b>1.2.3 Leermiddelen</b>	254.193	198.988	55.205	1.028	-	12.897	43.336
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u>833.801</u>	<u>657.759</u>	<u>176.042</u>	<u>22.305</u>	-	<u>28.861</u>	<u>169.486</u>
	Stand per 1-1-2022	Bestemming resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022			
	€	€	€	€			
<b>2.1 Eigen vermogen</b>							
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>							
Algemene schoolreserve	74.053	9.232	-	83.285			
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b>							
NPO	-	-	-	-			
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>							
Schoolgeldrekening	6.256	242	-	6.498			
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>80.309</u>	<u>9.474</u>	-	<u>89.783</u>			



**Kengetallen 23FG Montessori IKC De Groene Ring Duiven**

		Groene Ring 2022	Groene Ring 2021	Groene Ring 2020	Groene Ring 2019	Groene Ring 2018
<b>Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering</b>						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 9.474					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 265.471	<u>3,6 %</u>	<u>-8,5 %</u>	<u>-26,5 %</u>	<u>-96,0 %</u>	<u>-43,4 %</u>
<b>Procentuele verdeling baten</b>						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 188.272	70,9 %	72,0 %	73,5 %	75,8 %	80,5 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 31.872	12,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	2,7 %
Overige baten / baten * 100%	- 45.327	17,1 %	28,0 %	26,5 %	24,2 %	16,8 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 265.471	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Procentuele verdeling lasten</b>						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 34.695	13,6 %	8,9 %	10,5 %	10,1 %	7,4 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 28.861	11,3 %	15,0 %	13,0 %	10,2 %	16,0 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 119.734	46,8 %	51,4 %	54,2 %	60,0 %	40,8 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 72.707	28,4 %	24,7 %	22,3 %	19,7 %	35,9 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 255.997	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,1 %</u>
<b>Baten per leerling</b>						
Aantal leerlingen per 1 februari 2022		<u>182</u>				
Rijksbijdragen per leerling	€ 188.272	€ 1.034	€ 954	€ 931	€ 932	€ 867
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 31.872	- 175	- -	- -	- -	- 29
Overige baten per leerling	- 45.327	- 249	- 371	- 335	- 297	- 181
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 265.471	<u>€ 1.458</u>	<u>€ 1.325</u>	<u>€ 1.266</u>	<u>€ 1.229</u>	<u>€ 1.077</u>
<b>Lasten per leerling</b>						
Personeelslasten per leerling	€ 34.695	€ 191	€ 128	€ 169	€ 242	€ 114
Afschrijvingen per leerling	- 28.861	- 159	- 216	- 208	- 246	- 247
Huisvestingslasten per leerling	- 119.734	- 658	- 739	- 867	- 1.446	- 629
Overige lasten per leerling	- 72.707	- 399	- 355	- 358	- 474	- 553
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 255.997	<u>€ 1.407</u>	<u>€ 1.438</u>	<u>€ 1.602</u>	<u>€ 2.408</u>	<u>€ 1.543</u>